

COMUNE DI TERMOLI

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Gestionale, selezione e formazione risorse umane – sviluppo organizzativo

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Municipale”, categoria giuridica “C”, posizione economica “C1” (C.C.N.L vigente)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Autonomie locali;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- L’art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 «Codice dell’ordinamento militare», il decreto legislativo n.215/2001, il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 24 febbraio 2012, n. 20, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo 2012, «Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante codice dell’ordinamento militare, a norma dell’art. 14, comma 18, della legge 28 novembre 2005, n. 246» che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

COMUNE DI TERMOLI

- Il “Regolamento per l’acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12.02.2009 e successive modifiche;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 30/11/2018, di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, annualità 2019 che prevede la copertura di: n. 10 posti di agente di Polizia Municipale *categoria C, posizione economica C1* a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità.
- La comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis, comma 1 del D. Lgs.vo 165/2001, con nota n. 2347 del 15/01/2019, indirizzata all’Agenzia regionale Molise Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- bando di mobilità volontaria esterna per agenti di polizia municipale, pubblicato al sito internet dell'Ente e all'albo pretorio al n. 1489 e al n. 1689, per 30 giorni, fino al 20/04/2019;
- la determina dirigenziale n. 2276 del 08/11/2019 di approvazione della graduatoria definitiva da cui risultano n. 3 idonei;

Vista la determina dirigenziale n. 2719 del 20/12/2019, di approvazione dello schema del bando di concorso per la copertura degli ulteriori 7 posti di “agente di Polizia Municipale”;

Vista la determina dirigenziale n.45 del 10.01.2020, con la quale si è proceduto alla rettifica dello schema del Bando di concorso

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Municipale”, categoria giuridica “C”, posizione economica “C1” (C.C.N.L vigente)**

Art. 1 - Trattamento economico

L'importo lordo del trattamento economico complessivo iniziale è quello corrispondente al vigente C.C.N.L. Verrà inoltre erogata la tredicesima mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare e ad altre indennità, se dovute, e al trattamento accessorio eventualmente dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

COMUNE DI TERMOLI

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 co.1 del D.Lgs.vo 165/2001;
- 2) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale", precisando che lo stato di "privo della vista" costituisce causa di non ammissione al concorso (art. 1 legge 28 marzo 1991 n. 120) e in considerazione delle mansioni da svolgere i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge n. 68/99. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo i vincitori della selezione.
- 3) Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della legge n. 65/1986, art. 5 comma 2:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- 4) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare. A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della legge 08/07/1998 n. 230 a meno che non abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della legge 230/98 modificata dalla legge 02/08/2007 n. 130;
- 5) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- 7) Possesso della patente di guida B;

COMUNE DI TERMOLI

- 8) Possesso del Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Art. 3 Possesso dei requisiti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 4 Presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Dirigente - Gestione, selezione e formazione Risorse Umane - Sviluppo Organizzativo.

La domanda, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere presentata, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale** a pena di esclusione. Se la scadenza dovesse ricadere in giorno non lavorativo, la stessa è da intendersi rinviata al primo giorno lavorativo utile.

La presentazione potrà avvenire:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ubicato in Termoli alla Via Sannitica, 5;
- a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it . Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. La casella PEC mittente deve essere quella del candidato. Saranno escluse dalla selezione domande di partecipazione inviate da caselle PEC di altro soggetto. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.



COMUNE DI TERMOLI

Saranno ammesse esclusivamente le domande presentate con le modalità di cui sopra entro e non oltre il termine di scadenza su richiamato (**ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, sulla Gazzetta Ufficiale**). In caso di invio tramite raccomandata a.r. non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail e/o PEC. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
- la precisa indicazione della selezione pubblica cui partecipa;
- il possesso della cittadinanza italiana, se richiesto;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;



COMUNE DI TERMOLI

- di non avere riportato condanne penali; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del rilascio e il relativo punteggio conseguito (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale";
- il possesso della patente B, e l'eventuale possesso della patente A (A3);
- di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della legge 65/1986 art. 5 comma 2;
- di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 Dpr 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione;
- la lingua per la quale si chiede l'accertamento delle competenze in sede di prova orale, scelta fra l'inglese, il francese e il tedesco;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Termoli, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 679/2016.

COMUNE DI TERMOLI

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 dello stesso testo unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà comunque accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli.

Alla domanda, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae aggiornato, datato e firmato
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Ammissione dei concorrenti

L'ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale, è disposta con provvedimento del Dirigente del Settore competente in materia di personale e organizzazione.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, alla presenza del curriculum vitae, nonché in ogni altra attività necessaria al fine della verifica dei requisiti generali e specifici richiesti. Di tale istruttoria ha la titolarità il Settore competente in materia di personale ed organizzazione.

Nel caso che la prova scritta sia preceduta da una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per l'acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, la fase di istruttoria della domanda e di ammissione dei candidati può essere espletata successivamente alla fase preselettiva stessa.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul sito istituzionale dell'ente www.comune.termoli.cb.it nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Trasparenza" con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

COMUNE DI TERMOLI

Art. 6 Esclusione dei concorrenti

- L'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale è disposta dal Dirigente del Settore competente in materia di personale e organizzazione.
- Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali previsti dalla normativa vigente e regolamentare, nonché dei requisiti specifici previsti dal bando di concorso, comportano l'esclusione dal concorso l'omissione:
 - a) della sottoscrizione della domanda;
 - b) del curriculum vitae datato e sottoscritto
 - c) della copia del documento di identità

Art. 7 - Titoli

La valutazione dei titoli, viene effettuata dalla Commissione preliminarmente allo svolgimento della prova orale; la valutazione verrà resa nota ai candidati ammessi alla prova orale, mediante l'affissione dell'elenco nella sede ove si svolgerà la prova.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo da 0 a 10, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice.

Tra i titoli sarà data particolare valutazione al possesso della patente di categoria A(A3);

Art. 8 – Prove d'esame

Le prove della selezione consisteranno in:

- una prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o somministrazione di domande aperte
- una prova a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di un atto riguardante le materie di competenza della Polizia Locale;
- una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica)

COMUNE DI TERMOLI

La prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
2. Nozioni di diritto penale e procedura penale;
3. Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
4. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni);
5. Codice della strada e relativo regolamento;
6. Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo alle attività e competenze del servizio di Polizia Locale;
7. Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale e Regolamento speciale del Corpo della Polizia Municipale del Comune di Termoli;
8. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento e codice disciplinare.

La selezione sarà espletata da una Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per l'acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in centesimi.

Per ciascuna prova scritta la Commissione esaminatrice potrà attribuire al massimo 30 punti; per la prova orale la Commissione esaminatrice potrà attribuire al massimo 30 punti.

In sede di prova orale la Commissione sarà affiancata da un esperto esterno di lingua straniera e da un esperto interno delle procedure informatiche più diffuse.

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 in ciascuna prova;

Al termine delle prove scritte, dopo aver esaminato e valutato singolarmente gli elaborati dei candidati, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati, con l'indicazione del voto conseguito. L'elenco degli idonei ammessi alla prova orale sarà consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Trasparenza";



COMUNE DI TERMOLI

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni sessione di prove orali la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Art. 9 - Sede e diario delle prove

La sede ed il diario delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Trasparenza", con valore di notifica legale a tutti gli effetti

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio rinveniente dalla valutazione dei titoli, il punteggio conseguito nelle prove scritte e il punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4, Dpr 9 maggio 1994, n. 487;

I candidati dichiarati vincitori con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, saranno invitati a mezzo telegramma, lettera raccomandata o pec ad assumere servizio in via provvisoria e sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. Il vincitore sarà assunto in prova nel profilo professionale di "**Agente di Polizia Municipale**", categoria giuridica "C", posizione economica "C1" (C.C.N.L vigente).

Coloro che verranno assunti all'esito della presente selezione non avranno titolo per richiedere il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità prima che siano trascorsi tre anni dalla data di inizio del servizio, ai sensi dell'art. 43 del predetto Regolamento.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento per l'acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane.

Art. 10 - Presentazione dei documenti

Il candidato risultato vincitore secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche

COMUNE DI TERMOLI

Amministrazioni entro il termine perentorio di giorni 15 dal ricevimento di apposita comunicazione da parte del Comune di Termoli, contenente l'elenco di tutta la documentazione da presentare.

Prima della nomina l'Amministrazione potrà accertare, a mezzo del servizio sanitario dell'A.S.L., se il vincitore abbia idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni a cui è chiamato.

Se l'accertamento sanitario sarà negativo, non si farà luogo alla nomina.

Se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, o rifiuterà di sottoporsi alla visita sanitaria, non si farà luogo alla nomina.

Art. 11 - Nomina

La nomina in prova, secondo l'ordine della graduatoria, sarà disposta dall'Organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante telegramma, lettera raccomandata A.R. o pec con l'indicazione del giorno nel quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio. L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato. Si potrà procedere alla nomina, fermi i limiti di capacità complessiva di spesa dell'ente ed i vincoli specifici di bilancio per la spesa di personale vigenti nel tempo.

Art. 12 - Assunzione in servizio

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data indicata nella lettera di nomina.

L'assunzione in servizio deve essere sempre preceduta dall'acquisizione dei documenti richiesti ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte del Comune della regolarità degli stessi.

Il concorrente che non produce detti documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

Art. 13 - Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 così come modificato dall'art. 20 del C.C.N.L. 14.9.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal Dirigente del Settore a cui è assegnato il vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del

COMUNE DI TERMOLI

rapporto per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si applica la normativa citata nella premessa.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto altresì di quanto previsto dagli artt. 18,19 e 20 del citato D.Lgs.196/03.L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

Art. 15 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, Dott. Domenico NUCCI

Ufficio Competente: Servizio 3 - Gestione, selezione e formazione Risorse Umane - Sviluppo Organizzativo

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

Art. 16 - Informazioni

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale – referente: d.ssa M. Stefania De Lisi – 0875712290 –

mail: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it .

COMUNE DI TERMOLI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

Art 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", e successive modifiche, nonché del GDPR UE/2016/679 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte del Comune sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è: dr.ssa M. Stefania De Lisi – 0875712290 – mail: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, estendere, sospendere o revocare il presente bando.

Le copie dell'avviso di selezione ed il modello di domanda di ammissione allegata all'avviso di selezione stesso potranno essere reperiti sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.termoli.cb.it – Sezione Servizi – Avvisi e sezione Trasparenza

Termoli, 31 gennaio 2020



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Domenico MUCCI