



COMUNE DI CAGLIARI
Assessorato al Personale

Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 8940 del 12/12/2019 è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 61 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1.

Nel presente concorso sono riservati n.12 POSTI a favore del personale interno all'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. pari a n. 18.

Ai sensi dell'art. 5, comma1, del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze ", " nei pubblici concorsi, le riserve di posti [...] non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso."

Nel Comune di Cagliari risulta coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie disabili, di cui alla Legge 23/03/1999, n. 68.

I posti riservati di cui ai precedenti paragrafi, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

2. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di

collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.

3. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
4. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P.
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
8. Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 5 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Ufficio Assunzioni, mobilità e stato giuridico del dipendente– Palazzo civico – Via Roma n. 145, 09124 – CAGLIARI, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, la PEC PERSONALE (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), alla quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio

- del dipendente comunale;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 6. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) - 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P.
 7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 8. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
 9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
 10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
 12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i.;
 13. l'eventuale diritto alla riserva del posto in qualità di dipendente interno;
 14. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
 15. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;

I candidati, riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, una delle seguenti condizioni in relazione al proprio handicap:

- di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel caso in cui la propria invalidità sia uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 bis della norma sopra citata;
- di avere necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Le variazioni dei recapiti indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it.

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso devono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto, relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi" e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

Le domande di ammissione devono pervenire **esclusivamente in modalità on-line**, compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma, disponibile sul sito del Comune di Cagliari - www.comune.cagliari.it, nella sezione Bandi di concorso. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"). È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, ma prima è opportuno verificarne l'esattezza.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda valida, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al candidato.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema, riscontrati nei 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo PEC: sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it.

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda **dalle ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione**, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC personale del candidato, entro le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando la carta di identità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio **in modalità on-line, tramite l'apposita piattaforma** nel termine sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC personale oltre le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza.

Sono irricevibili le domande:

- a) pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta;
- b) con l'indicazione di casella PEC non corrispondente a quella personale del/della concorrente.

Art. 6 - PROVE D'ESAME

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso come specificato nel precedente articolo 5, si procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, qualora il numero delle suddette domande non sia superiore alle **300** unità.

Qualora, invece, il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle **300** unità, lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, sia basati sulla preparazione (generale e riguardo alle materie oggetto delle successive prove d'esame), sia basati sulla soluzione di problemi, in base a tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui all'art. 5 del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi **300** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

In ipotesi di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà eventualmente effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alla successiva prova scritta. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alla successiva prova scritta, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

1. ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali;

2. elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;

Le prove sono due e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE e consistono:

1) Prova scritta o anche pratica o a contenuto teorico - pratico: è volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra;

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

2) Prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche:

- la conoscenza della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando;
- la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso delle tecnologie, in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse, al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Tale accertamento comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio on -line" del sito internet istituzionale, www.comune.cagliari.ca.it, come "tipo documento" - "**Bando o selezione del Comune**", e nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di Concorso", le comunicazioni relative ai seguenti dati:

1. ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE E DEGLI ESCLUSI al presente concorso, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari;
2. DATA E SEDE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
3. DATA E SEDE DELLA PROVA SCRITTA, O ANCHE PRATICA O A CONTENUTO TEORICO - PRATICO, almeno quindici giorni prima l'inizio delle prove medesime;
4. DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE almeno 20 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;
5. ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 8 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando il voto della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente in materia.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di Istruttore amministrativo contabile, qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità e nel rispetto della normativa vigente.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e come anche disciplinato dall'art. 46 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, come "tipo documento" - "**Determinazioni**" e "tipo documento" - "**Bando o selezione del Comune**", per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La graduatoria verrà pubblicata anche nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso".

Di tale pubblicazione sarà data comunicazione agli interessati tramite PEC personale indicata nella domanda di ammissione. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 9 - REQUISITI PER L'ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 3 del presente bando.

Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del

GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di concorso e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

Art. 12 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

Per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri di telefono dell'Ufficio Assunzioni, Mobilità, Status giuridico del dipendente: 070677 - 7019 - 7285 - 7015.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Luisella Mereu