

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI PROFILO PROFESSIONALE B3/AF “COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO” CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVE AI SENSI DELL’ ART 35 COMMA 3 BIS LETTERA A) DEL D.LGS. N. 165/2001 E AI SENSI DELL’ART. 1014 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 15 MARZO 2010 N. 66**

**ART. 1 – OGGETTO**

1. È indetto, con decreto del Dirigente del Servizio Risorse umane organizzative e strumentali un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 16 posti di categoria B, posizione economica B3, profilo professionale B3/AF “Collaboratore ai servizi di supporto” a tempo pieno e indeterminato, nell’ambito delle strutture amministrative della Giunta regionale.
2. N. 2 dei posti messi a concorso sono riservati al personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando abbia maturato almeno 3 anni di servizio alle dipendenze dell’amministrazione che emana il bando, ai sensi dell’art. 35 comma 3 bis lettera a) del d.lgs. n. 165. Si considera valido anche il servizio prestato presso enti le cui funzioni ed il cui personale sia stato trasferito alla regione per effetto di specifiche disposizioni di legge.
3. N. 4 posti sono riservati ai militari volontari congedati ai sensi dell’art. 1014 comma 4 del d.lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66.
4. Qualora la quota di riserva di cui ai commi 3 e 4 non fosse raggiunta, i posti non coperti saranno attribuiti agli ai candidati esterni utilmente collocati in graduatoria.
5. Le attività inerenti il profilo professionale B3/AF “Collaboratore ai servizi di supporto” sono tutte quelle previste dalla DGR n. 1618 del 27.11.2018 alla quale si fa espresso rinvio.

**ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
    - comma 1 –*“cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*
    - comma 3 bis - *“cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*
    - comma 3 ter - *“sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all’articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”;*
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - c) idoneità fisica all’impiego;
  - d) possesso del diploma di scuola media inferiore (Licenza Media) accompagnato da uno dei seguenti titoli:

- attestato di qualifica di corsi professionali almeno di I livello, autorizzati o finanziati dalla Regione o dallo Stato;
- diploma di istruzione secondaria superiore triennale (diploma di qualifica) o quadriennale che non permette l'accesso all'università;

Il requisito dei titoli richiesti è assolto anche da chi abbia conseguito il diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale).

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza /equivalenza con il titolo di studio richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsti per legge;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarati nella stessa e mantenuti per tutta la durata del procedimento selettivo. La medesima previsione vale per il possesso dei requisiti utili per applicare le eventuali riserve indicate all'art. 1 comma 3.

Per l'applicazione della riserva di cui all'art. 1, comma 2, il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, di almeno 3 anni, deve risultare in essere alla data di pubblicazione del bando.

- 2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
- 3. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITÀ**

- 1. La domanda di ammissione al concorso è esclusivamente telematica e deve essere presentata esclusivamente mediante l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", al seguente link [http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso-concorsi\\_per\\_tempo\\_indeterminato](http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso-concorsi_per_tempo_indeterminato). Per facilitare la compilazione è reso disponibile un manuale video nel menu dell'applicativo che i candidati sono tenuti a consultare puntualmente al fine di predisporre la domanda e prima di contattare gli incaricati del supporto tecnico.
- 2. La domanda di partecipazione può essere presentata a decorrere dal giorno della pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale (G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami). Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno da tale data, entro le ore 12.00 della stessa giornata.
- 3. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza.
- 4. Il bando sarà inoltre pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 5. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia il numero identificativo e la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato deve stampare e presentare all'atto dell'identificazione, il giorno della prova preselettiva o della prima prova d'esame, ove la preselezione non abbia luogo. È onere del candidato verificare che il sistema abbia generato la ricevuta completa di segnatura di protocollo (e che la domanda generata non sia rimasta nella sezione di menu denominata "documenti da evadere". Verificare con attenzione l'invio). Tale ricevuta va scaricata dalla voce di menu "storico documenti". La verifica va fatta entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione al concorso, si terrà conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Questa disposizione costituisce esplicita deroga al D.P.R. n. 487/1994 ai sensi dell'art. 70, comma 13, del D.lgs. n. 165/2001.

6. I candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto dal presente bando e dall'applicazione informatica di cui al comma 1 del presente articolo da utilizzare per la presentazione della domanda.
7. La copia della domanda di partecipazione, generata dal sistema e stampata a cura dell'ente, contiene l'indicazione che le dichiarazioni nella stessa contenute sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Tale domanda dovrà essere sottoscritta al momento della prova preselettiva o della prima prova d'esame. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
8. La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.
9. Alla domanda devono essere allegati (in formato .pdf, nella dimensione massima di 30 MB):
  - ricevuta del versamento (scansionata) di € 10,00, da corrispondere alla Regione Marche mediante versamento sul C/C POSTALE N. 368605 oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT 93 S 03111 02600 000000003740 aperto presso la filiale di UBI Banca spa – via Marsala 60121 ANCONA, con intestazione Regione Marche – Servizio Tesoreria, specificando in causale: "Tassa concorso – Selezione B3/AF – nome e cognome candidato";  
Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dal concorso.  
Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
  - Copia del documento di identità fronte retro del candidato in corso di validità. Ai fini di velocizzare le procedure di riconoscimento dei candidati alle prove, si richiede di presentarsi alle stesse con l'originale del medesimo documento allegato alla domanda di partecipazione;
  - Scansione della eventuale copia della certificazione linguistica A2 di cui si è in possesso (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua inglese);
10. La Regione Marche non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni ricevute dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico, l'amministrazione si riserva di informare i candidati, al ripristino delle attività, circa le eventuali determinazioni adottate al riguardo, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".
11. I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge del 5/2/1992, n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare i necessari accorgimenti.
12. Le dichiarazioni rese della domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,

anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Risorse umane organizzative e strumentali procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite la modalità indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il Dirigente del Servizio Risorse umane organizzative e strumentali invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 1703 del 17/12/2018.
3. Al fine di velocizzare la procedura, lo scioglimento della riserva, con la verifica dei requisiti di ammissione, viene effettuato prima della prova scritta di cui al successivo articolo 7, dopo la preselezione, limitando così l'istruttoria ai soli candidati che risultano aver superato la preselezione stessa.
4. Qualora invece non si svolga alcuna preselezione, la verifica dei requisiti d'accesso viene effettuata nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda.
5. Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, anche in merito allo scioglimento delle riserve, al diario di esami ed eventuali spostamenti di date e sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati. Verranno effettuate comunicazioni personali solo se si riferiscono a destinatari determinati.
6. Tra la data di inserimento della comunicazione sul sito e la data delle prove intercorrono non meno di venti giorni. La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data della prova scritta, anche le date della prova pratico attitudinale.
7. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE D'ESAME**

1. La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dall'art. 14 del DGR N. 1703 del 17/12/2018 con provvedimento specifico ed è composta come segue:
  - un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
  - due esperti nelle materie oggetto del concorso;
  - due esperti aggiunti per la prova di lingua inglese.

## ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a n. 100, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si procederà ad effettuare una prova preselettiva, secondo i criteri stabiliti nel regolamento (DGR n. 1703/2018 art. 7).
2. Le procedure di preselezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla, basati sul ragionamento logico, deduttivo o numerico.
3. La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, sarà affidata a soggetto specializzato esterno.
4. Supereranno la prova selettiva i candidati che avranno ottenuto il punteggio migliore, in numero pari a un multiplo a i posti messi a concorso, quale stabilito dalla commissione, comunque non inferiore a 3 volte i posti a concorso. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito nella prova preselettiva lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.
5. I criteri di valutazione delle prove preselettive (peso di risposta esatta, errata, omessa o multipla) sono comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio della prova. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove preselettive sono gli stessi di quelli previsti per le prove di esame.
6. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
7. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
8. Alle prove preselettive dovranno partecipare anche i candidati che usufruiscono delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando.

## ART. 7 – PROVE D'ESAME

- 1 Le prove d'esame sono articolate come segue:

PROVA SCRITTA - che consisterà in un elaborato o in quesiti a risposte multiple o a risposte aperte sulle seguenti materie:

- nozioni generali di Diritto Costituzionale (in particolare Titolo V della Costituzione) e Amministrativo (in particolare L. 241/1990);
- nozioni generali di Diritto Regionale (in particolare Statuto della Regione Marche e L.R. 20/2001);
- diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento (D.G.R. n. 64/2010).

PROVA PRATICO ATTITUDINALE – che consisterà in una prova di utilizzo delle principali applicazioni informatiche in uso nei pubblici uffici.

In occasione della prova pratico attitudinale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.

- 2 Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova pratico attitudinale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova

pratico attitudinale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

- 3 Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità il concorso non potrà essere ritenuto superato.

## **ART. 8 DIARIO DI ESAME**

1. Il dettaglio del diario delle prove d'esame – date, orario e luogo, o l'eventuale rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", al seguente link [http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso - concorsi per tempo indeterminato](http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso-concorsi-per-tempo-indeterminato).
2. Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove per cui, i candidati che non sono stati esclusi, come risulterà da provvedimento del Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali di cui all'art. 4 del bando, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata (con documento di riconoscimento e ricevuta della trasmissione della domanda di partecipazione rilasciata dal sistema).
3. La Commissione in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale della regione nella sezione indicata.
4. I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata per lo svolgimento delle prove, che non sia stato modificato il diario delle stesse, con apposito avviso.

## **ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

- 1 Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria B3/AF è la seguente:

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| <b>Titoli di studio</b>   | <b>50%</b> |
| <b>Titoli di servizio</b> | <b>40%</b> |
| <b>Titoli vari</b>        | <b>10%</b> |

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione per tutti i candidati per i quali sia stata sciolta positivamente la riserva di ammissione al concorso, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, per i soli candidati che vi abbiano partecipato, secondo l'ordine alfabetico.

Il punteggio attribuito è reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova pratico attitudinale.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati mediante compilazione del format on line predisposto per la presentazione della domanda. La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nel format dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. Con riferimento ai titoli di **studio**, il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione. Si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero sono valutabili solo se è stato già acquisito o richiesto il relativo provvedimento di riconoscimento.

Sono attribuibili massimo **5 punti**, di cui massimo 2 per ciascuna categoria:

|  |         |
|--|---------|
| Diploma di scuola secondaria superiore (percorso quinquennale)                                 | Punti 1 |
| Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale | Punti 1 |
| Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato                    | Punti 1 |
| Abilitazione professionale   | Punti 1 |

3. Con riferimento **ai titoli di servizio** il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un punteggio massimo di **4 punti**. I punteggi vengono assegnati in base alla tabella che segue solo nel caso sia stata conseguita una valutazione superiore a 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza. In caso di contratti flessibili non soggetti a valutazione, ai fini dell'assegnazione del punteggio, va allegata apposita dichiarazione del datore di lavoro circa il mancato assoggettamento a valutazione.

|  |         |
|--|---------|
| contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso la regione Marche o Enti dipendenti   | p. 0,60 |
| contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001   | p. 0,55 |
| contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso la Regione Marche o enti dipendenti   | p. 0,50 |
| contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001 | p. 0,45 |
| contratto di lavoro dipendente in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso la Regione Marche o enti dipendenti  | p. 0,40 |
| contratto di lavoro dipendente in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001  | p. 0,30 |
| Altro tipo di contratto flessibile svolto presso la Regione marche, o enti dipendenti o pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001  | p. 0,10 |

4. Con riferimento alla valorizzazione **di altri titoli** o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, fino a concorrenza di **1 punto** complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti:

|  |         |
|--|---------|
| per ogni corso di perfezionamento, master di I livello o master di II livello  | p. 0,30 |
| Attività lavorativa svolta per un datore di lavoro privato o come libero professionista, in profili attinenti come valutati dalla commissione per almeno 1 anno (punteggio attribuito per ciascun anno)        | p. 0,10 |
| Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso) | p. 0,20 |

5. Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo l'attività effettivamente prestata.
6. Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, diverse dalla Regione Marche.

## **ART. 10 –TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.

## **ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

1. La Commissione esaminatrice, formerà la graduatoria degli idonei sommando i seguenti elementi: voto conseguito dal candidato nella prova scritta e nella prova pratico attitudinale e punteggio complessivo attribuito ai titoli di servizio.
2. Il Dirigente del Servizio Risorse umane organizzative e strumentali, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria degli idonei, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso, secondo i criteri indicati nell'art. 1 comma 3.
3. Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, viene data comunicazione dell'esito, attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".
4. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resta vigente per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM), ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del d.lgs. n. 165/2001, e sarà utilizzabile secondo i criteri indicati nell'art. 1 comma 361 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., fatte salve successive diverse disposizioni di legge in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali.
5. La graduatoria sarà altresì utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo disponibili per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, presso la Giunta regionale, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati.

## **ART. 12 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI**

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento in categoria B, posizione economica B3. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del Dlgs n. 81/2008.
2. I vincitori del concorso dovranno permanere presso la struttura amministrativa della Regione Marche per un periodo non inferiore a cinque anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità volontaria esterna in tale periodo temporale.
3. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei

perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e Dlgs n. 196/2003 e s.m.i..

### **ART. 14 – PUBBLICITÀ**

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
  - a. pubblicazione di avviso “per estratto” sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
  - b. pubblicazione sul B.U.R. Marche;
  - c. pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”;
  - d. invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

### **ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE N. 241/1990**

1. Si informa che il termine finale del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/90, resta fissato in mesi 6 dalla data di effettuazione della prova scritta.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Piergiuseppe Mariotti.

### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.
3. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella DGR n. 1703/2018 e del DPR n. 487/1994.
5. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
6. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si ottempera alle disposizioni di legge a favore dei volontari delle FF.AA.
7. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse umane organizzative e strumentali – Via Gentile da Fabriano – Ancona ai riferimenti indicati alla pagina <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso-concorsi-per-tempo-indeterminato>.

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Piergiuseppe Mariotti