

*Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 188 /RB/2019 del 24 dicembre 2019*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 19 UNITA' DI CATEGORIA "D" - PROFILO DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO".**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

VISTO il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali 21.5.2018 che, all'art.12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 203 del 20.6.2001, con la quale sono stati adottati i profili professionali dell'Ente;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma approvato con deliberazione di Consiglio n. 23 del 27 novembre 2017;

VISTA la Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio di Roma;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'Ordinamento militare" ed, in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 5 del 22 gennaio 2019 con la quale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39, comma 1, della Legge 449 del 27.12.1997 e articoli n. 6, 6-ter e 30 del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 e s.m.i., è stato approvato il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021;

PRESO ATTO che la dotazione organica adottata con la suindicata deliberazione è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018 e adeguata alle previsioni di cui al CCNL 21.5.2018;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta n. 142 del 15 ottobre 2019 con la quale è stato approvato un aggiornamento del suindicato Piano Triennale;

VISTA la Legge n. 145 del 28 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

VISTA la Legge n.56 del 19 giugno 2019 riguardante gli “Interventi sulla concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

CONSIDERATO che, in base al su richiamato Piano Triennale aggiornato, la Camera ha previsto la copertura di n.19 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria D con ascrizione al profilo professionale di Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto del Comparto delle Funzioni Locali, o categorie e posizioni professionali equivalenti di altri ordinamenti;

ATTESO che tali assunzioni avverranno per n.11 (undici) unità nel 2020, per n.8 (otto) unità nel 2021;

TENUTO CONTO che l'Ente ha provveduto con nota prot. n. 140138 del 7 novembre 2019 alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inviata alla Città Metropolitana di Roma Capitale, alla Regione Lazio e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;

VISTA la nota prot. n. 140986 dell' 11 novembre 2019 con la quale la Regione Lazio ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Roma si avvale della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n.56/2019;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 19 unità di personale in prova nella Categoria D - profilo professionale di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" del ruolo organico della Camera di Commercio di Roma.

L'effettivo numero dei posti oggetto di copertura mediante la presente selezione pubblica dovrà tener conto degli esiti della procedura in atto di cui all'art. 1, comma 362-ter, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018. Pertanto il numero dei vincitori della presente procedura concorsuale, nei limiti dei 19 posti messi a concorso, verrà determinato solo a conclusione dei predetti adempimenti, quale differenziale tra il numero complessivo dei posti da ricoprire (n. 19) e quelli eventualmente coperti attraverso la preliminare procedura di cui alla richiamata disposizione legislativa.

Tra i candidati risultati idonei alla selezione, il 30% dei posti da assegnare è riservato, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'Ordinamento militare", a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti.

In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, i posti saranno coperti da candidati idonei non riservatari.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it) saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa o la riduzione dei posti messi a concorso, in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio di Roma.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs 165/2001.

## **ART. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono presentare domanda ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n.97/2001;
- non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.
- laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sotto elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n.233 del 7 ottobre 2009.

- LMG/1 Giurisprudenza
- LM52 Relazioni Internazionali
- LM56 Scienze dell'Economia
- LM62 Scienze della Politica
- LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM76 Scienze economiche per l'Ambiente e la Cultura
- LM77 Scienze Economico-Aziendali

Oppure una delle seguenti Lauree triennali (Ordinamento di cui al D.M. 270/2001) o equiparate:

- L14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L33 Scienze Economiche
- L36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo pec o lettera raccomandata a/r, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuare attraverso il versamento su IBAN IT 46 H 054 2404 2970 0000 0000 509 intestato a "C.C.I.A.A. DI ROMA" presso la Banca Popolare di Bari S.Coop.p.A.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "Contributo di partecipazione selezione Funzionari Amministrativi". La scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

## **ART. 2**

### **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale, oltre che sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo [concorsi@rm.legalmail.camcom.it](mailto:concorsi@rm.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma – Servizio Selezioni e trattamento giuridico - Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – Avviso di selezione pubblica per esami n.19 posizioni professionali, a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, con iscrizione al profilo professionale di Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Sulla base di tale certificazione, la Camera valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo pec;
- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- 10) di avere uno stato di invalidità pari o superiore all'80% , ai sensi del comma 2-bis dell'art 20 della Legge 104/1992;
- 11) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- 12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 13) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n.97/2001; (in caso contrario specificare la natura);
- 14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;

- 15) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente a copia di un curriculum formativo e professionale, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo pec o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una specifica richiesta a concorsi@rm.legalmail.camcom.it.

La Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 3**

#### **Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due componenti, da individuare anche tra i dirigenti e i funzionari di Cat. "D" dell'Ente, esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato nella categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale

### **ART. 4**

#### **Preselezione**

Qualora le domande di partecipazione alla selezione fossero in numero superiore a 57, la Camera sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla. I quesiti saranno di cultura generale e riguarderanno, altresì, le materie oggetto della selezione.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- +1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0.33 punti per ogni risposta errata o multipla;

-0.16 punti per ogni risposta omessa.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di preselezione verranno resi noti, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta postale comprovante l'avvenuta spedizione della domanda, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel suddetto avviso.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati classificatisi nei primi 57 posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al cinquantasettesimo posto.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 5**

### **Valutazione attitudinale**

Il candidato, prima della prova scritta, sarà sottoposto ad una specifica valutazione attitudinale, ai sensi dell'art. 35, comma 3, let. b), del Dlgs. n. 165/2001, effettuata da apposito specialista psicologo mediante l'utilizzo di uno o più strumenti di self-report, volti a misurare le competenze trasversali possedute dai candidati.

La data della valutazione attitudinale verrà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, almeno 15 giorni dello svolgimento della stessa. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Le aree di competenza che verranno indagate nell'ambito della preventiva valutazione attitudinale, basate sulla metodologia *Big Five*, sono come di seguito indicate:

- GESTIONE PROCESSI E RISORSE
- GESTIONE DELL'INCERTEZZA
- EFFICACIA NELLE RELAZIONI
- EFFICACIA REALIZZATIVA
- EFFICACIA INTELLETTIVA

La valutazione attitudinale precederà la fase successiva del processo di selezione con la Commissione, per cui l'inidoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alla successiva fase della procedura.

I candidati risultati idonei alla valutazione attitudinale, sosterranno la prova scritta.

L'elenco dei candidati risultati idonei sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 6**

### **Prove scritte**

La selezione è articolata in una prima prova scritta, che si svolgerà nel termine massimo di cinque ore, e che consisterà nello svolgimento di un elaborato consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi ad una o più delle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio;
- diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- economia politica.

La seconda prova scritta, che si svolgerà nel termine massimo di cinque ore, consisterà nella risoluzione di un caso pratico attinente alla gestione e all'organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Il diario d'esame delle prove scritte sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Durante le prove scritte è rimessa all'insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice la consultazione di codici, leggi e di altri atti normativi in edizione senza note. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

Nella prima prova scritta ogni quesito viene valutato in trentesimi e il risultato complessivo della prova stessa è dato dalla media della votazione riportata nei singoli quesiti. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30 in ciascun quesito.

Nella seconda prova scritta il candidato deve riportare una valutazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove scritte verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 7**

### **Prova orale**

Il diario d'esame della prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati sosterranno la prova orale con la Commissione che verterà su una o più delle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio;
- diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- economia politica.

Nel corso della prova orale sarà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare

riferimento alla conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows, alle applicazioni Microsoft Office, ai principali browser per la navigazione in Internet ed all'utilizzo della posta elettronica.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno; tale elenco verrà pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 8**

### **Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di riserva o di preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.487/1994, a parità di punteggio, indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo [concorsi@rm.legalmail.camcom.it](mailto:concorsi@rm.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire a mezzo raccomandata a.r. alla Camera di Commercio di Roma, – Servizio Selezioni e trattamento giuridico, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

La Camera di Commercio di Roma si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

## **ART. 9**

### **Graduatoria di merito e graduatoria finale**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte da ciascun candidato alla votazione ottenuta nella prova orale.

La Commissione trasmette la graduatoria di merito alla Struttura "*Gestione, sviluppo risorse umane e sviluppo organizzativo*" che procede all'applicazione delle eventuali riserve dei posti e dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale o del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 10**

### **Assunzione in servizio e documentazione**

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" della Categoria D.

Le assunzioni, sulla base del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 della Camera, per n.11 (undici) unità nel 2020 e per n.8 (otto) unità nel 2021.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove.

L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Roma, al termine del periodo di prova;

c) certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da medici del Servizio di Medicina Legale delle AA.SS.LL. o di strutture ad esse convenzionate..

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menomi l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulta di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Categoria D, posizione economica di ingresso "D1", dal Contatto Collettivo per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

I candidati assunti a seguito della presente procedura non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di valutare le eventuali situazioni di carattere eccezionale e straordinario.

## **ART. 11** **Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma ([www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it)), nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi, nonché sull'Albo camerale on line.

**ART. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile della Struttura “Gestione, sviluppo risorse umane e sviluppo organizzativo”, dott.ssa Silvia Guadagni il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

IL DIRIGENTE

(Roberto Bosco)

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma, che è contattabile all'indirizzo pec: [cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it](mailto:cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it) o all'indirizzo peo: [silvia.guadagni@rm.camcom.it](mailto:silvia.guadagni@rm.camcom.it)

### **Responsabile della protezione dei dati:**

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: [dpo@rm.camcom.it](mailto:dpo@rm.camcom.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: - ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; - ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; - alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

### **Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGDP (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

### **Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

### **Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per lo espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

**Diritti dell'interessato:**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.