



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Fabrizia Biggio

Settore concorsi personale t.a.a.

Responsabile: Dott.ssa Silvia Biancareddu

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA N.14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CAT. C – AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI, DELLE STRUTTURE E DEI CENTRI, DI CUI N. 5 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI MILITARI DI CUI AGLI ARTT.1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010 N.66

**COD. SEL. C/AMM\_ATENEO\_2019**

AVVISO PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE  
CONCORSI ED ESAMI N. 100 DEL 20 DICEMBRE 2019

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **20 GENNAIO 2020**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n.3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 3.05.1957, n.686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- VISTA la Legge 9.05.1989, n.168, relativa all’istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 7.08.1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 5.02.1992, n.104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- VISTA la Legge 12.03.1999, n.68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30.06.2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personale”, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO il D.lgs. 7.03.2005, n.82, “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n.189, e in particolare l’art.2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTO il D.lgs. 15.03.2010 n.66 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;



- VISTA la Legge 30.12.2010 n.240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.18, comma 1, lett. *b* e *c*;
- VISTA la Legge 19.06.2019, n.56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’art. 3, comma 8;
- VISTO lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019 pubblicato in G.U. n. 178 del 31.07.2019;
- VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n.62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici”;
- VISTO il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n.274;
- VISTO il Regolamento disciplinante l’accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico amministrativo di questa Università, emanato con D.R. 20.12.2013 n.290;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009;
- VISTA la delibera del 24.10.2019, con cui il Consiglio di Amministrazione approva la revisione del vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021 e autorizza l’avvio della concorsualità del personale tecnico amministrativo;
- CONSIDERATO che la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all’art.34-*bis* D.lgs. 165/2001 è stata attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 277676 del 29.11.2019, e che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;
- CONSIDERATO inoltre che non risultano essere vigenti presso questo Ateneo graduatorie relative a profili professionali analoghi a quello di cui al presente bando, sia per quanto attiene all’ambito di attività al quale il vincitore sarà destinato che per quanto riguarda le competenze richieste e gli argomenti e materie oggetto delle prove e che pertanto si rende necessario procedere all’indizione di un nuovo concorso;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

## DISPONE

### ART.1

(Profilo a concorso)

Presso l’Università degli Studi di Cagliari è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n.14 posti a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione Economica C1, Area amministrativa, per le esigenze delle Direzioni, delle Strutture e dei Centri.

Profilo professionale: La figura professionale opererà nell’ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria C – Area Amministrativa, con grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale dovrà svolgere le attività specifiche previste nella gestione amministrativa in ambito universitario, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività:

- supporto amministrativo – contabile nelle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi regionali, europei ed internazionali;



- supporto amministrativo nel processo di programmazione didattica e nelle procedure di reclutamento di figure professionali di supporto alla ricerca o alla didattica (borsisti, consulenti, tutor), comprese le attività inerenti incarichi di docenza, missioni, ordini e pagamenti;
- acquisizione di beni e servizi tramite convenzioni e piattaforme telematiche.

Oltre a ottime capacità gestionali e di problem solving, è richiesta la conoscenza ottimale dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica e la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 (QCER).

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, cinque dei quattordici posti oggetto della procedura sono prioritariamente riservati ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, i cinque vincitori verranno individuati seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi della riserva prevista nel presente articolo devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione.

## ART.2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **titolo di studio:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale con anno integrativo.

I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web del Centro Informazione sulla Mobilità e le Equipollenze Accademiche (C.I.M.E.A. – [www.cimea.it](http://www.cimea.it)).

- b) **cittadinanza italiana** (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea** o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. *b* e *c*, L. 240/2010);
- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) **idoneità fisica** all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- f) **posizione regolare in relazione agli obblighi di leva** previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i nati fino all'anno 1985;



- g) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) **non essere stati destituiti**, dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. dello Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto b) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto, può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione del Direttore Generale motivata.

### ART. 3

#### (Presentazione della domanda di partecipazione)

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere prodotte esclusivamente, a pena di irricevibilità, per via telematica, accedendo all'apposita procedura informatizzata che sarà disponibile alla pagina dedicata al concorso sul [portale d'Ateneo](#) seguendo le indicazioni fornite dal sistema informatico.

Il codice identificativo del concorso è **C/AMM\_ATENEEO\_2019**.

I candidati, prima dell'invio in forma telematica della domanda di partecipazione, devono provvedere al versamento di un contributo non rimborsabile pari a 15 (quindici) euro, a copertura forfettaria delle spese concorsuali. Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto intestato a "Università degli Studi di Cagliari" - Codice IBAN IT 51T01 01504 800 000 0000 43280, indicando nella causale di versamento il codice identificativo del concorso.

Il termine perentorio per la compilazione delle domande è di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, lo stesso sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'invio del modulo elettronico. Nel caso in cui il candidato intenda sostituire o correggere la domanda già presentata, potrà procedere ad un nuovo invio entro i termini. In tal caso ai fini della partecipazione al concorso si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata.

Nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarato anche l'eventuale possesso dei titoli valutabili che diano diritto all'assegnazione dei punteggi aggiuntivi di cui all'art. 5 del presente bando.



**L'invio telematico della domanda richiede, a fini di validità delle dichiarazioni in essa rese, l'upload del documento d'identità, che dovrà essere effettuato in fase di registrazione del candidato, utilizzando l'apposito spazio dedicato del modulo online.**

**La domanda presentata telematicamente e la documentazione relativa ai titoli valutabili eventualmente dichiarati dovrà essere stampata, firmata e consegnata dal candidato solo al momento della prima prova scritta al personale addetto alle operazioni di riconoscimento preliminari all'accesso nella sede d'esame.**

Al fine di consentire la predisposizione di mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, **il candidato diversamente abile**, nell'apposito spazio della domanda on-line, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, che andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato con percentuale di invalidità uguale o superiore all'80 per cento è esonerato dal sostenimento della eventuale prova preselettiva ed è ammesso direttamente alle prove successive. A tal fine dovrà dichiarare di volersi avvalere di tale beneficio e presentare la documentazione attestante la percentuale di invalidità.

Tutta la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio handicap dovrà essere inoltrata entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande a **Università degli Studi di Cagliari, Settore Concorsi, Via Università 40 – 09124 Cagliari**, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- **per posta raccomandata A.R.**;
- **i candidati in possesso di PEC** possono inviare la scansione della documentazione in formato PDF a [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it).

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

#### ART. 4

(Prove d'esame)

La Commissione Giudicatrice, nominata secondo le disposizioni di legge vigenti, dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- prova scritta (punti 25/100);
- prova teorico – pratica (punti 25/100);
- titoli (punti 20/100);
- colloquio (punti 30/100).

La verifica delle conoscenze e competenze necessarie nelle diverse prove d'esame sarà riferita ai seguenti ambiti:

- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla riforma operata dalla L.240/2010;
- Statuto d'Ateneo, con particolare riferimento agli organi e alle strutture;



- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e al diritto d'accesso documentale e civico (legge 241/1990 e art. 5 e ss. D.lgs. 33/2013);
- acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- procedure di reclutamento di figure professionali di supporto alla ricerca o alla didattica (Regolamenti di Ateneo relativi all'attribuzione di Borse di Ricerca e al conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato, nonché normativa relativa all'attribuzione di incarichi ex art. 7, c. 6, D.lgs. 165/2001);
- gestione e rendicontazione dei finanziamenti nell'ambito di programmi di ricerca finanziati con fondi regionali, europei ed internazionali;
- elementi di contabilità economico-patrimoniale per le Università.

Saranno inoltre verificate le capacità relazionali, comunicative e di problem solving, la conoscenza ottimale dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica e la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 (QCER).

**Prova preselettiva (eventuale):** nel caso in cui pervengano un elevato numero di domande, al fine di assicurare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, le prove saranno precedute da una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto gli argomenti previsti per le prove scritte e teorico pratica. Saranno ammessi alle prove scritte e teorico pratica **i primi quaranta** candidati più coloro che dovessero riportare lo stesso punteggio del quarantesimo classificato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà comunicato tramite avviso nella pagina web dedicata al concorso, <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> – Selezioni personale tecnico amministrativo.

Ai sensi dell'art.20, comma 2-*bis* della Legge n.104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e accede direttamente alle prove scritte e teorico-pratica in soprannumero rispetto ai candidati ammessi a seguito di superamento della prova.

**La prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di software informatici per elaborazione di testi e in tal caso avrà valore di accertamento della capacità di utilizzo di questi ultimi.

**La seconda prova a contenuto teorico-pratico** consisterà nell'elaborazione di un atto e/o nella risoluzione di uno o più casi attinenti al profilo richiesto ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni da svolgere. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio dei principali software informatici (Microsoft Office o equivalenti open source) e in tal caso avrà valore di accertamento della capacità di utilizzo di questi ultimi.

**La prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e teorico pratica e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste. La prova comprenderà l'accertamento delle capacità di utilizzo dei principali software informatici (se non già effettuato durante le prove precedenti) e della conoscenza della lingua inglese (Livello B1QCER) secondo le modalità e i criteri definiti dalla Commissione giudicatrice.

**I candidati verranno convocati per sostenere** la prova preselettiva e/o le prove scritte e teorico/pratica mediante un avviso che verrà pubblicato in data **4 febbraio 2020** nella pagina web dedicata al concorso su <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> con un preavviso di almeno 15gg rispetto alla data prevista. Detto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i candidati a tutti gli effetti. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati. L'avviso di convocazione potrà essere sostituito da un avviso di rinvio ad altra data per ragioni organizzative.

**Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un minimo di 17,5/25 sia nella prova scritta che in quella teorico pratica.**

La data, l'ora e il luogo della prova orale verranno comunicati ai candidati ammessi mediante avviso sul Sito Internet d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso (<http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> - Selezioni personale



tecnico amministrativo), con un preavviso di almeno venti giorni dalla data stabilita. L'avviso sarà reso in forma anonima, utilizzando come identificativo il codice di registrazione ricevuto dal candidato al momento dell'invio online della domanda.

**Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una valutazione positiva della conoscenza della lingua straniera e un punteggio pari o superiore a 21/30.**

La mancata presentazione a una delle prove previste, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Durante le prove i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione potrà autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e l'uso di dizionari.

#### ART. 5

##### (Valutazione titoli)

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prime due prove, prima della correzione degli elaborati.

Ai titoli sono riservati 20 punti così ripartiti:

1. **Titoli di studio:** saranno valutati i titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello utilizzato per l'accesso, purché giudicati attinenti al profilo, fino ad un massimo di punti 7.
2. **Titoli di servizio:** fino ad un massimo di punti 8 così distribuiti:
  - attività lavorativa prestata presso le Università nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
    - o di tipo subordinato punti 2,00 per anno di attività;
    - o di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 1,00 per anno di attività;
    - o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,50 per anno di attività;
  - attività lavorativa prestata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.lgs. 165/2001, nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
    - o di tipo subordinato punti 1,50 per anno di attività;
    - o di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,75 per anno di attività;
    - o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,375 per anno di attività;
  - attività lavorativa prestata presso datori di lavoro privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
    - o di tipo subordinato punti 1,00 per anno di attività;
    - o di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,50 per anno di attività;
    - o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,25 per anno di attività.
3. **Altri titoli,** fino a un massimo di punti 5. Saranno valutati in questa categoria: le abilitazioni professionali, gli attestati di qualificazione professionale, le certificazioni linguistiche e informatiche, l'attività formativa e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente all'attività del profilo per cui si concorre.

La documentazione relativa ai titoli valutabili dichiarati nella domanda presentata telematicamente dovrà essere stampata, firmata e consegnata dal candidato al momento della prima prova scritta al personale addetto alle operazioni di riconoscimento preliminari all'accesso nella sede d'esame.

#### **Documentazione relativa ai titoli valutabili:**

**Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.**

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della



normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

**Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati.**

Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro privato (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli, corredate della dichiarazione di conformità agli originali (All.B).

ART. 6

(Approvazione della graduatoria)

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica con i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio. I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale.

A parità di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 7.

Per i posti per i quali è prevista la riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, verranno nominati vincitori i primi cinque candidati idonei aventi titolo. Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, si terrà conto dell'ordine della graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Di detta pubblicazione verrà dato annuncio sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso su G.U. decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7

(Preferenza a parità di merito)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

I candidati che supereranno la prova preselettiva e che siano in possesso di titoli di preferenza nell'inserimento in graduatoria a parità di merito dovranno presentare apposita autocertificazione a comprova di quanto dichiarato in sede di iscrizione online.

#### ART. 8

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

**- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altra idonea documentazione, attestante:**

- 1) la data ed il luogo di nascita e la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 3) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. *b* e *c*, legge 240/2010);
- 4) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

**- Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.



ART. 9

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

ART. 10

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi di Cagliari, via Università 40, Cagliari.

Cagliari

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. ALDO URRU  
*sottoscritto con firma digitale*