



COMUNE DI MOGLIA

Provincia di Mantova

Sede Legale: Piazza Matteotti n. 2 – Sede Provvisoria: Piazza G. Di Vittorio n. 2
46024 Moglia (MN)

P. Iva: 00216270207 - Cod. Fisc: 00261470207

Tel.: 0376/511411 - Pec: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D POSIZIONE ECONOMICA D1 (CCNL DIPENDENTI ENTI LOCALI).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la Deliberazione di G.C. n. 111 del 21/11/2019;
Vista la determinazione Settore Affari Generali n. 118 del 17/12/2019, relativa
all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per colloquio ai fini della formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato di **N. 10 unità** di personale con qualifica di Istruttore Tecnico Cat. D Pos. Econ. D1, presso i Comuni convenzionati del cratere sismico 2012.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale si riserva di assumere il personale utilmente collocato in graduatoria in funzione delle diverse esigenze di risorse di personale presso l'ufficio tecnico a seguito del sisma del 2012.

Il costo del personale assunto trova copertura finanziaria in specifico finanziamento regionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, nonché essere cittadini extra comunitari con regolare permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per gli extra comunitari è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea triennale:

Ingegneria civile ed ambientale;

Scienze dell'architettura;

Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

Scienze e tecnica dell'edilizia;

oppure

Diploma di Laurea Specialistica, conseguito secondo il sopra citato decreto:

Ingegneria civile;

Ingegneria dei sistemi edilizi;

Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

Architettura ed ingegneria edile- architettura ;

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale ;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

h) essere in possesso della patente categoria B o equivalente in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l' esclusione dalla selezione, e al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Moglia - Piazza Matteotti 2 – cap. 46024 - entro e non oltre le ore 13,00 **del 16 GENNAIO 2020 - TERMINE PERENTORIO**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Moglia (dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00, e il giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17,30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale tecnico Cat. D Pos. Eco. D1" , oppure invio a **mezzo posta certificata: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it** avente ad oggetto "Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale tecnico Cat. D Pos. Eco. D1" entro il termine sopra indicato.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di cui sopra è comprovato dal timbro di arrivo dell'ufficio protocollo del Comune e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano, il rispetto del termine è comprovato dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell' Unione Europea o di cittadino extra comunitario in possesso di permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013;
- d) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

- f) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- g) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- h) il possesso del Diploma di Laurea con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B o equivalente con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- m) il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- n) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;
- o) l'eventuale possesso dell'ECDL;
- p) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.

I candidati portatori di handicap, in relazione al loro diritto di sostenere le prove d'esame ed in riferimento alla legge 05/02/1992 n. 104, potranno chiedere l'ausilio ed il tempo aggiuntivo necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il Curriculum Vitae e la ricevuta del versamento, effettuata entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso di €10,00 da versare direttamente, con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso Banca Monte dei Paschi di Siena SPA, filiale di Moglia (MN), IBAN IT32J0103057730000010398779 indicando nella causale "Tassa concorso per formazione graduatoria per assunzione a tempo pieno e determinato di personale con qualifica di istruttore direttivo tecnico cat. D pos. Eco. D1".

Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo , per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

SELEZIONE:

La selezione consisterà in un colloquio.

1. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legislazione specifica in tema di ricostruzione del patrimonio danneggiato dal sisma in particolare tutte le ordinanze e i decreti emanati dal Presidente della Regione Lombardia in qualità di commissario delegato per l'emergenza sismica;
- Norme in materia di progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità ed esecuzione di opere pubbliche;
- Norme in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata ;
- Pianificazione ambientale e valutazione di impatto ambientale;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Legislazione in materia di ambiente, beni culturali e paesaggio;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento ai libri III e IV del codice civile;

Inoltre;

- accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, e – per i candidati privi di ECDL - dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Microsoft Word, Excel, Autocad, Internet, e Posta elettronica.

Per il colloquio la commissione ha disposizione punti 30 e la prova s'intende superata con il raggiungimento di 21/30.

Il colloquio si svolgerà a partire dal giorno 30 GENNAIO 2020 con inizio alle ore 9.00 presso il Museo delle bonifiche in P.zza Libertà, 7 Moglia;

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere il colloquio, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata esclusivamente mediante avviso sul sito internet del Comune di Moglia con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti e conseguentemente decadranno dall'ammissione alla stessa.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e in lingua straniera.

Il punteggio finale, sarà determinato dalla valutazione ottenuta nel colloquio sostenuto.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge 24/12/1993, n. 537.

La prova selettiva non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moglia, nella persona del Sindaco pro-tempore Maretta Simona, Moglia, Piazza Matteotti, 2 mail: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it – tel 0376 511432

DPO designato: Avvocato Cathy La Torre mail di contatto: dpo@wildside.legal – pec: avv.latore@ordineavvocatibopec.it

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica comunicato, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio alla data, agli orari stabiliti e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

L'assunto, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, anche prima dell'assunzione, a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. 106/2009 al fine di verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica e l'assenza di controindicazioni al lavoro.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

La graduatoria, nel rispetto delle normative vigenti, potrà essere discrezionalmente utilizzata, oltre che per le assunzioni previste con il presente bando, anche per ulteriori eventuali assunzioni nei medesimi profili, entro il termine di efficacia della graduatoria stessa.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Rag. Daniele Meschieri - ufficio personale del Comune di Moglia – Sede Provvisoria Piazzale G. di Vittorio, 2 46024, Tel 0376/511432 mail: ragioneria@comune.moglia.mn.it

Il testo del bando ed il fac simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Moglia www.comune.moglia.mn.it

Moglia, 17 Dicembre 2019

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
(f.to Ferraresi Rag. Stefano)

ALL' UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MOGLIA

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

Residente _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di n. 10 unità di personale con qualifica di Istruttore direttivo Tecnico Cat. D Pos. Eco. D1"

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di essere nato/a _____ il _____;
- b) di essere cittadino italiano/a o di uno Stato dell'Unione Europea;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

d) di non essere stato, licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____

h) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

(indicazione i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge)

i) di essere in possesso della patente di guida categoria:

l) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

m) di essere in possesso dell' ECDL n. _____ rilasciata in data _____ da _____;

n) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dal bando di selezione;

o) di accettare senza riserve il contenuto del bando di concorso.

Per i candidati portatori di handicap: ai sensi della Legge 05.02.1992 N. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Curriculum Vitae.
3. La ricevuta originale di versamento, della tassa di concorso di €10,00