

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' – AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. PROF. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E FORMAZIONE DI RELATIVA GRADUATORIA DI MERITO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Piano Triennale del fabbisogno di personale, di cui alla Deliberazione di G. C. n. 342 dell'14.11.2017;

Visto il vigente P.E.G. approvato con Deliberazione di G.C. n. 17 del 29.01.2018;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 118 dell'11.06.2018 di revisione del P.T.F.P. anni 2018-2019-2020;

Considerato che ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 118 dell'11.06.2018 è possibile procedere all'assunzione di n. 02 (due) Istruttori di Polizia Locale di categoria C, a tempo indeterminato e pieno, attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti dello stesso comparto, di cui : 01 (una) unità nell'anno 2018 e 01 (una) unità nell'anno 2019, previo espletamento dell'istituto della mobilità obbligatoria;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, Delibera n. 218/2012 e ss. mm. ii.;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le Assunzioni e le Mobilità del 18.07.2016 Prot. 0037870;

Vista la L. 241/1990;

Visto il T. U. EE. LL., D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità vigenti;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30.04.2018

RENDE NOTO

Che il Comune di Ceglie Messapica intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di Stabilità interno per l'anno precedente, con profilo di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. PROF. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a copertura di n. 2 posti vacanti di pari profilo professionale in dotazione Organica, di cui uno a partire già per l'anno 2018 (termine procedura di mobilità) e l'altro a partire dall'01.01.2019, con formazione di relativa graduatoria di merito per eventuali assunzioni successive, subordinatamente all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ceglie Messapica che si riserva, pertanto, la facoltà di non dare seguito

alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero a prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. PROF. C;
- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II° grado;
- Idoneità fisica alle mansioni di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. PROF. C.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso della pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di:

1. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante "di essere P. A. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente";
2. Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di provenienza, al successivo rilascio di NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione di Ceglie Messapica.
3. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di P. A. non soggette a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e non in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente, o prive delle suddette dichiarazioni.

Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per il candidato ritenuto idoneo, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Ceglie Messapica, pena la non attivazione della mobilità.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando**, Domanda in carta semplice, con dicitura "Domanda per bando di mobilità esterna profilo AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. PROF. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, redatta secondo lo schema sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, Via E. de Nicola, 2 – Ceglie Messapica;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile della I^a Area del Comune di Ceglie Messapica, Via E. De Nicola, 2 – Ceglie Messapica;

- Tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ceglie-messapica.br.it in formato PDF, solo per candidati titolari di indirizzo di PEC.

Per la validità farà fede:

- La data del timbro di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ceglie Messapica;
- La data del timbro della Raccomandata;
- La data della PEC;

L'Amministrazione Comunale di Ceglie Messapica non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo email, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento.

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta pena esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D. P. R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D. P. R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà ai controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D. P. R. n. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- 4. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere P. A. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente";
- 5. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- 6. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso PP. AA., delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

COLLOQUIO

Alla scadenza del presente Bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, a seguito di procedura così come indicata dall'art. 11, c. 1, e 12, c. 1, modificati dalla Deliberazione di G. C. n. 224 del 15.11.2013, verranno convocati mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con la Commissione composta ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione (Deliberazione di G. M. n. 218 del 17.11.2011 e ss. mm. ii.), tendente a verificare le conoscenze sulle sotto indicate materie specialistiche, nonché le esperienze/competenze maturate durante il precedente servizio.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via email, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione esaminatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio del colloquio, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi, previa estrazione a sorte.

MATERIE

Legislazione degli Enti Locali, Codice della Strada ed Infortunistica Stradale, Legge 689/81 e successive modifiche ed integrazioni, Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, Testo Unico Edilizia, Codice Penale e di Procedura Penale, Codice Civile e di Procedura Civile.

Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point.

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle suddette conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di AGENTE POLIZIA LOCALE, CAT. PROF. C – , presso il Comune di Ceglie Messapica, tenderà a verificare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di "adeguata/non adeguata professionalità in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo.

La valutazione del colloquio verrà effettuata non appena ciascun candidato abbia sostenuto la prova.

Il risultato del colloquio sarà sommato al punteggio risultante dalla valutazione dei titoli previsti dal Bando.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel presente Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito.

VOTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione avrà a disposizione un totale di punti 30 per la valutazione del colloquio, sarà considerato idoneo chi avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30 punti.

VALUTAZIONE TITOLI

Punteggio massimo attribuibile n. 10 punti, così distribuiti:

- a) Titoli di studio e cultura 3.50;
- b) Titoli di servizio 5.00;
- c) Titoli vari 1.50.

**PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI
ALLE CATEGORIA B3 E C**

Punteggio massimo attribuibile per i titoli valutabili = 10 punti. Titoli di studio Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50	
1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso	punti 0,60
2) Diploma di laurea attinente, riferito al posto messo a concorso	
3) Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata	
Triennale	punti 0,90
Biennale	punti 0,60
Annuale	punti 0,30

Titoli di servizio Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00 numero massimo di anni da valutare = 10	
1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore (per anno)	punti 0,50
2) Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività (per anno)	punti 0,25

Titoli vari punteggio massimo attribuibile = punti 1,50	
1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati):	
con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per un massimo valutabile di 10 mesi (per mese)	punti 0,10
senza indicazione del punteggio (corsi comunque superiori ai 6 gg. per attestato)	punti 0,05
2) Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione) valutabili n. 2 pubblicazioni (per ogni pubblicazione)	punti 0,10
3) Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli (fino ad un massimo di)	punti 0,80

ATTIVAZIONE TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Ceglie Messapica, pena la non attivazione della mobilità.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente Bando è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2000, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Le procedure di assunzione e la stipula del conseguente contratto individuale di lavoro potranno essere sospesi, pur in conservazione dei diritti soggettivi di assunzione in capo all'avente diritto, per esigenze dell'Ente di contenimento della spesa di personale e per consentire il raggiungimento dei parametri di tendenziale contenimento della dinamica retributiva rispetto all'attuale composizione della spesa e alle possibili modificazioni del contesto normativo in materia di personale degli Enti Locali.

TRATTAMENTO DATI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si inserisce di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;

5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Ceglie Messapica, Via E. De Nicola, 2 – Ceglie Messapica.

Il Responsabile del Procedimento selettivo e del trattamento dei dati è il Responsabile della I^a Area – Dott. Giuseppe ZURLO.

Il presente bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio del Comune di Ceglie Messapica. E' altresì pubblicato sulla G. U. – Serie Concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici:

0831/387211 - Responsabile I^a Area

0831/387229 - Ufficio Risorse Umane

0831/387213 – Responsabile Area Polizia Locale

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL RESPONSABILE DELLA I^ AREA
della CITTA' DI CEGLIE MESSAPICA

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' – AGENTE POLIZIA LOCALE ,
CAT. PROF. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

· Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente :

attualmente _____ inquadrato _____ nel _____ profilo _____ di _____

A DECORRERE DAL _____ Cat. giuridica _____ Categoria economica _____

(ovvero nella qualifica/categoria/Pos. Economica _____ del comparto _____

, che risulta equivalente alla Cat. Giuridica C del Comparto EE.LL.);

· di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

· di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____

· di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

· di essere fisicamente idoneo alle mansioni di – AGENTE POLIZIA LOCALE, CAT. PROF. C - ;

· di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto.

Data FIRMA _____

Si allegano alla presente domanda:

· Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;

· Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica

Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente”;

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta