



COMUNE DI ARTENA

(Provincia di Roma)

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL TIME E PART TIME, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione n. 404 del 03.07.2018, è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di agenti di polizia locale - categoria C - pos. ec. C1 - a tempo determinato, full time e/o part-time, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 D.L. N. 78/2015 come convertito nella legge n. 125/2015.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione economica C1 dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali vigente, nonché le altre indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme vigenti e dai contratti nazionali e decentrati vigenti per il personale appartenente al comparto di contrattazione Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La partecipazione alla selezione pubblica in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti personali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
- b) età non inferiore agli anni 18.
- c) idoneità psico-fisica, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "agente di polizia municipale", da comprovare mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata. Non potranno concorrere alla selezione coloro che si trovino nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/1999 (art.3, comma 4);
- d) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo.
- e) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore (maturità) o del diploma di maturità magistrale che dà accesso all'università. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;
- h) possesso della patente di guida delle categoria "B";
- i) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART.2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato "fac-simile domanda di partecipazione".

La domanda, debitamente sottoscritta dal ciascun candidato, dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Artena www.comune.artena.rm.it nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Artena; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Artena con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completa ed esclusiva responsabilità del candidato.

2. La partecipazione alla selezione è subordinata al pagamento di una "tassa di concorso", non rimborsabile, pari ad euro 10,33, il cui versamento va effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Artena – Banca Popolare del Lazio, IBAN IT98R0510438920CC0020000002, con causale "Selezione Agente Polizia Locale. - graduatoria assunzioni a T.D.".

3. La domanda di partecipazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3, deve essere presentata, pena l'esclusione, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Artena;
- con spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; sul retro della busta oltre a nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere riportata la dicitura: "Domanda partecipazione Concorso Agente di Polizia Locale cat. C1".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.artena@pec.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Agente di Polizia Locale cat. C1". Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo al Comune di Artena, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Artena con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Artena oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, o a causa di sopraggiunti limiti e divieti stabiliti da norme di legge o dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando stesso.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.

ART.3 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso di diploma scuola media secondaria di secondo grado o di diploma di maturità magistrale che dia accesso all'università, avendo cura di specificarne la data e l'istituto di conseguimento;
- d) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire con specifico riferimento allo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "agente di polizia locale", da comprovare mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata;
- f) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- g) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);
- h) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a proprio carico procedimenti per l'applicazione delle medesime (ovvero, in caso positivo, indicare quale misura grava a proprio carico e la data di apertura del procedimento);
- i) di non avere riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare la data ed il motivo del licenziamento, della dispensa o della destituzione);
- j) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed agli adempimenti conseguenti;
- k) di avere preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto.

2. La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al precedente articolo 2, comma 3.

Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio di segreteria del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere del presente punto - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o recapito e firma - non determinano la esclusione dal concorso ma ne è consentita la regolarizzazione mediante produzione di dichiarazione integrativa.

ART.4 – AMMISSIONE - ESCLUSIONE

1. L'ammissione o la esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'espletamento delle prove scritte.

3. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Artena www.comune.artena.rm.it nella sezione "Bandi di concorso", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Artena al seguente indirizzo www.comune.artena.rm.it sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.5 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

1. L'istruttoria delle domande è effettuata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, il quale è tenuto a provvedervi immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. L'istruttoria consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita i candidati a regolarizzare le domande, nel termine di 5 giorni dalla richiesta. La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

3. Esaurite le operazioni istruttorie, il Responsabile del Servizio, con proprio provvedimento, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari.

4. Della esclusione dalla selezione è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove.

ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. La procedura concorsuale consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato di una prova automatizzata, consistente nella risposta a quesiti predeterminati o in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo prestabilito.

2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione l'Ufficio Personale provvede ad istruire le istanze pervenute, richiedendo l'integrazione delle omesse e/o errate dichiarazioni e/o documentazioni, quando queste non determinino l'esclusione dalla procedura ai sensi del precedente articolo 4.

3. L'elenco per la selezione unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio 3, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.artena.rm.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

ART.8 - PROVE DI ESAME PRIMA PROVA

La prova concorsuale consiste nella somministrazione di una serie di test a risposta multipla da risolvere in un

tempo determinato, vertenti su tutte o alcune tra le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e di procedura civile;
- nozioni diritto penale;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di polizia edilizia, commerciale, amministrativa, ambientale e di pubblica sicurezza;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- reati dei dipendenti contro la pubblica amministrazione.

La suddetta prova avrà il seguente svolgimento: saranno predisposte n. 3 batterie consistenti in n. 30 domande a risposta multipla tra le quali verrà effettuato sorteggio di una esse.

Saranno rese note anche le due tracce non sorteggiate. La durata della prova è fissata in 30 minuti. La valutazione della prova avverrà con l'attribuzione del seguente punteggio:

- per ogni risposta esatta punti 1
- per ogni risposta omessa punti 0
- per ogni risposta errata verrà detratto 0,25 dal punteggio. La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Non sono ammesse correzioni alle risposte già date: qualora risultino contrassegnate due o più risposte allo stesso quesito si attribuirà il punteggio previsto per la risposta errata.

L'elaborato, inoltre, non dovrà presentare segni identificativi o sottoscrizioni, pena la nullità.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo, codice o raccolta normativa.

La suddetta prova scritta si terrà il giorno 13.09.2018 alle ore 09.00.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova sarà pubblicato sul sito www.comune.artena.rm.it. L'indicazione del luogo di svolgimento di detta prova sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo online e sul sito internet www.comune.artena.rm.it.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

I candidati per essere ammessi alle prove di esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Le materie della prova scritta
- Verifica della conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prima prova una valutazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove. L'esito delle prove nonché la graduatoria finale, saranno pubblicate sul sito del comune di Artena – www.comune.artena.rm.it.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

ART.9 - PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2 del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 10 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del Servizio competente può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile del Servizio può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.11 - GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato la prova prevista; tale graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito web dell'Amministrazione www.comune.artena.rm.it – Amministrazione Trasparente.
2. Il punteggio attribuito in graduatoria è dato dalla somma dei punti assegnati a ciascun candidato nella prova di cui al precedente articolo 6.
3. Il posizionamento in graduatoria in caso di ex equo è determinato tenuto conto dei titoli di preferenza di cui all'articolo 15 comma 4 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, come indicati da ciascun candidato all'atto della presentazione della domanda.
4. Il Responsabile approva, con propria determinazione, la graduatoria finale di merito.
5. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
6. La graduatoria generale di merito ha validità stabilita dalla legge e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Artena ogni qualvolta necessiti di assunzioni a tempo determinato, part time o full time, nel profilo oggetto di selezione.
7. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato così costituito potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.12 -COSTITUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

1. In ordine alla costituzione di ciascun rapporto di lavoro a carattere subordinato conseguente allo scorrimento dell'approvata graduatoria di merito, ciascun candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta dell'Ufficio Personale, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione così come dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
2. Preventivamente all'assunzione ciascun candidato dovrà produrre una dichiarazione con la quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART.13 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal decreto legislativo numero 196/2003.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n.7 e seguenti del decreto legislativo di cui al precedente comma.

Il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Servizio 1 – Sig.ra Letizia Pomponi. Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento relativo al presente concorso potrà essere richiesto presso l'Ufficio Personale del Comune di Artena, telefono 0695191083/0695191079.

Artena, 03.07.2018

Il Responsabile del Servizio
Letizia Pomponi

