

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 10 POSTI DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO-CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B 1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l’articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il “Regolamento dei Concorsi sulle modalità di accesso al pubblico impiego”, approvato con deliberazione del C.d.A. del Consorzio n° 39 in data 16/06/2017;

Visto il “Regolamento per l’accesso al Pubblico Impiego” approvato con deliberazione dell’Assemblea Consortile n° 10 in data 30/03/2007, così come modificato dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del C.I.A.S.S. n. 39 del 16/06/2017;

Visto il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con atto del C.d.A. del C.I.A.S.S. n° 38 in data 16/06/2017;

Visto l’esito negativo della procedura di cui all’articolo 34 e 34 bis del decreto legislativo 165/2001;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Vista la Legge 56/2019;

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, n° 23 del 18/04/2019;

RENDE NOTO CHE

E’ indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami presso il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali per la copertura di n° **10 (dieci) posti di Operatore Socio Sanitario** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria giuridica B, posizione economica B 1 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste.

“Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, vengono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. n° 3 posti. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria”;

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso di cui trattasi, è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio

- **Diploma di "Operatore Socio Sanitario", conseguito ai sensi della Legge Regionale n° 20 del 16/08/2001, ovvero secondo la previgente normativa regionale, o altro titolo dichiarato equipollente.**

Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza con uno dei titoli di studio sopra indicati del diverso titolo posseduto, mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

2. Cittadinanza Italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n° 17:

- *Godere dei diritti civili e politici anche nei siti di appartenenza e provenienza;*
- *Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- *Conoscenza della lingua italiana.*

3. **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

4. **Possesso della patente di guida di tipo B;**

5. **Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva,** ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 22;

6. **Idoneità fisica all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso.** L'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore del concorso, nel rispetto dell'art. 17 del DPR 487/94;

7. **Assenza di Condanne penali** o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8. **Non essere stati destituiti, dispensati, o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

9. **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro;

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali;

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Operatore Socio Sanitario svolge le seguenti attività:

- 1) La cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale;
- 2) La pulizia e l'igiene ambientale facendo particolare attenzione alla sanificazione e sanitizzazione degli ambienti;
- 3) La pulizia e la manutenzione degli arredi e attrezzature nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale;
- 4) Aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- 5) Sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- 6) Controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno e la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le prescrizioni impartite dall'infermiere;
- 7) La mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
- 8) La rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi;
- 9) La gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino del materiale di reparto, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- 10) L'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona;
- 11) La somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del referente di nucleo o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- 12) La preparazione e vestizione delle salme;
- 13) La realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- 14) Interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- 15) La partecipazione a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna ed alla predisposizione dei PAI per la parte di competenza e ne vigila sulla loro implementazione;
- 16) La collaborazione con altre professionalità (professionisti-tecnici, infermieri professionali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedista, educatori animatori, ecc) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- 17) La collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- 18) La formulazione di proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- 19) La partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- 20) La messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dai coordinatori di reparto e da altri professionisti operanti nel servizio) al fine di realizzare integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- 21) La collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- 22) La collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;

23) Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, la realizzazione di ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

PARI OPPORTUNITA'

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate al punto "PREFERENZE" del presente avviso

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all. 1) allegato al presente bando, datate e sottoscritte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente entro il **entro il 07/01/2020**, secondo le seguenti modalità:

- a) **Presentazione diretta della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, all'*Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni di apertura al pubblico, situato in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO)*, in busta chiusa sulla quale si dovrà riportare la seguente dicitura: **"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 10 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO- CAT. B 1"**.
- b) **Spedizione a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a);
Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 10 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO- CAT. B 1"**.
- c) **Invio del modulo di domanda con modalità telematica e precisamente:**
 - Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: **"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 10 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO- CAT. B 1"** con allegato il modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica certificata del protocollo del Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali (**protocollo.ciass@legalmail.it**). La domanda deve pervenire da una casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Protocollo del C.I.A.S. dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- Scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- Scansione dell'originale di eventuale documenti in carta semplice per il riconoscimento a favore del candidato delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria e dichiarate nella domanda di partecipazione;
- Scansione, per i concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- Scansione dell'originale della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad **Euro 10,00** (le modalità di versamento vengono indicate in seguito).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PFD o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare salvando il file in formato pdf. Qualora si mantenga il documento acquisito con formato grafico (es. jpeg,tif, ecc..), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file.

La dimensione di ogni messaggio inviato (domanda di partecipazione del/la candidato/a e relativi allegati) alla casella di PEC del Protocollo del C.I.A.S.S., non dovrà comunque superare i 5MB.

Qualora i messaggi inviati siano di dimensione maggiore di quella suggerita, l'Ente non garantisce la regolare ricezione degli stessi.

Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica che dovrà risultare consegnata **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2020**, termine di scadenza del presente avviso, a pena d'esclusione. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Protocollo del C.I.A.S.S..

Le modalità di iscrizione di cui ai punti a),b), c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, è già sufficiente a considerare l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora utilizzato il servizio postale, non sarà la data di spedizione a comprovare, dal timbro postale stesso, il rispetto dei termini, bensì l'arrivo della domanda all'Ufficio preposto entro la data stabilita.

Non sarà ritenuto valido l'invio attraverso metodi diversi da quelli precedentemente elencati.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni, di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali, dovuti a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni pensali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) Nome, Cognome, Codice Fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza anagrafica
- d) Il possesso della Patente di Guida di tipo B**
- e) Recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- g) Il godimento dei diritti civili e politici;
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) La posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- j) Il curriculum professionale;**
- k) I titoli che danno diritto di avvalersi del diritto di preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). **La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio** (vedi voce PREFERENZE);

- l) Le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- m) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) L'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni eventuali dell'Amministrazione relative al concorso, (in assenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza);
- p) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;**
- q) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/U.E. per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché i disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso di presentazione diretta e di invio mediante plico raccomandato, i candidati devono compilare in tutte le sue parti il **modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto. La firma non deve essere autenticata.**

Esplicitati i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione determinano altresì l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso pari ad Euro 10,00 secondo le modalità riportate al punto rubricato "Allegati alla domanda".

INAMMISSIBILITÀ

Non sono ammessi al concorso:

- a) Coloro che risultino privi di uno o più dei requisiti generali o speciali previsti dal bando;
- b) Coloro che presentino domanda prova della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni richieste dal punto "CONTENUTO DELLA DOMANDA";
- c) Coloro che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dall'Ente;
- d) Coloro che facciano pervenire la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. ricevuta del versamento di € 10,00 effettuato tramite bonifico bancario alla tesoreria dell'Ente: **INTESA SANPAOLO – IBAN: IT 36 D 03069 12117 100000300771**, comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile.
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. eventuali certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (per i soli candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La Commissione o l'Ente potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg. 15, decorrenti dalla data di comunicazione dell'Ente. Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

PROVE D'ESAME:

L'esame consisterà in una prova scritta/pratica e una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva.

PROVA SCRITTA/PRACTICA ATTITUDINALE:

STESURA DI UN ELABORATO O BREVE SVILUPPO DI ARGOMENTAZIONI O QUESTIONARIO VERTENTE SULLE SEGUENTI MATERIE:

- Materie attinenti le competenze previste per la figura dell'Operatore Socio Sanitario della L.R. Veneto n° 20/2001;
- Nozioni inerenti la normativa nazionale e regionale in materia di assistenza agli anziani non autosufficienti;
- Normativa in materia di privacy;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa riguardante il rapporto di pubblico impiego ed in particolare il CCNL comparto Funzioni Locali;
- Nozioni inerenti i sistemi di gestione della qualità.
- Esecuzione di tecniche assistenziali

PROVA ORALE (per i candidati che hanno superato la prova scritta/pratica):

- materie indicate nella prova scritta/pratica;
- verifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5/02/1992 n° 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di riconoscibilità degli elaborati.

Ai sensi del Regolamento dei concorsi e l'accesso al pubblico impiego vigente, la valutazione dei titoli è così suddivisa:

1^ categoria – titoli di studio –	punti 2;
2^ categoria – titoli di servizio	punti 7;
3^ categoria – titoli vari –	punti 1.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA' STABILIRE, QUALORA IL NUMERO DI ASPIRANTI SIA SUPERIORE A 20, DI DISPORRE UNA PROVA PRESELETTIVA, CONSISTENTE IN QUIZ, INTESA A RIDURRE IL NUMERO DI CANDIDATI DA AMMETTERE ALLE PROVE DEL

CONCORSO, PER POTER EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE PIU' PONDERATA DEI CONCORRENTI.

Le date di ogni tipo di prova, l'elenco degli ammessi e la sede saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito istituzionale del C.I.A.S.S., all'indirizzo WWW.CIASS.IT almeno 8 giorni prima della data fissata per la prima prova. Con la stessa modalità saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale.
NON SARANNO EFFETTUATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 90, 30 per ogni prova. Il punteggio minimo per ogni prova è di punti: 21/30.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale di cui alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

A tale riguardo il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore; se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla visita, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivi si rendesse nuovamente necessario, per esigenze organizzative dell'Ente, stipulando contratto sia a tempo indeterminato che tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento dei Concorsi.

PREFERENZE:

Le categorie che nei concorsi pubblici hanno preferenza o a parità di merito e di titoli, sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per i fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dalla minore età (art. 2 - comma 9 L. 191/98).
 - b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il C.I.A.S.S. con sede in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal candidato per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1 a Regolamento 679/2016/UE).

Il C.I.A.S.S. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categoria di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la Selezione Pubblica in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal C.I.A.S.S. secondo profili operativi agli stessi attribuiti, in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal C.I.A.S.S. tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di

contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Consorzio).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI di Corbola.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (ART. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):

Il C.I.A.S.S. dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):

- a) Diritto di ottenere dal titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - Le finalità del trattamento;
 - Le categorie di dati personali in questione;
 - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto, oppure se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- b) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) Diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- e) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata AR o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.ciass@legalmail.it

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane inviando una mail all'indirizzo: risorseumane@ciass.it

Corbola 07/12/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Starnini Maria Luisa