ISTITUTO EMILIO BIAZZI
OSPITALITÀ E CURA DAL 1879

I.P.A.B.
Piazza E. Biazzi, 3 - 29010 Castelvetro Piacentino (PC)
Tel. 0523 825040/48 - Fax 0523 824078
info@istitutoemiliobiazzi.it - istitutoemiliobiazzi@pec.it
WWW.ISTITUTOEMILIOBIAZZI.IT

C. Fisc. 80010650333
P. IVA 01002400339

Istituto " Emilio Biazzi " - I.p.a.b. - Struttura Protetta - Protocollo n° 2085 del 23/11/2026 14.48

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI QUATTRO UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE – AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2025 - 2027 (EX CAT. D1)

LA DIRETTRICE

In esecuzione della propria determinazione n. 139 del 13/11/2026;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di **QUATTRO unità** con profilo professionale di INFERMIERE Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 2025 - 2027 (ex cat. D1), da assegnare all'area sociosanitaria dell'Istituto Emilio Biazzi - i.p.a.b – Struttura Protetta, con sede a Castelvetro Piacentino, in turni di lavoro distribuiti nell'arco temporale delle ventiquattro ore, festivi compresi.

Sui posti messi a concorso operano le riserve di cui al successivo punto 6.

Il presente bando di concorso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia introdotta dal nuovo regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 82/2023).

L'Istituto si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale.

1. AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni da svolgere sono quelle attinenti al profilo di INFERMIERE ascrivibile all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 in vigore dal 01/04/2023. In particolare, l'INFERMIERE, nell'ambito delle attività Sanitarie dell'Istituto Emilio Biazzi, esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi del D.M. 14/09/1994 n. 739 e del codice deontologico:

- è responsabile dell'assistenza generale infermieristica;
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi;
- partecipa alle riunioni di equipe;
- partecipa a tutti gli incontri che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- gestisce le visite mediche all'interno e all'esterno della struttura (segnalazione al medico delle variazioni

Il documento è stato predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche previste dalle norme CAD.

cliniche dell'ospite, collaborazione durante la visita del medico, presa in carico dell'organizzazione e di quanto emerso dalle visite esterne);
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con il Medico il fisioterapista, e gli altri Operatori socioassistenziali, e, per l'espletamento delle funzioni proprie si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca;
- controlla le scadenze dei farmaci e dei presidi ospedalieri e ne cura la consegna e la registrazione;
- compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
- controlla la somministrazione, la giacenza e la registrazione degli stupefacenti;
- controlla la preparazione dei rifiuti speciali e ne gestisce la documentazione;
- supervisiona la dispensa dei pasti e controlla e verifica le fasi dell'alimentazione e dell'idratazione;
- attua e supervisiona tutte le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- attua tutte le attività di supporto al personale socioassistenziale espressamente previste dai piani di lavoro;
- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del nucleo di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:
- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale di INFERMIERE, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro CCNL Comparto Funzioni Locali. La retribuzione è costituita dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali, personale non dirigente, vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti <u>requisiti generali</u>:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza in uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea o extra UE devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di INFERMIERE ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. A tale verifica saranno sottoposti

anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

g) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
h) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
i) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022, nr. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
j) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per i candidati che non siano cittadini italiani;
k) conoscenza a livello base delle più diffuse applicazioni informatiche;
l) conoscenza a livello base della lingua inglese, parlata e scritta;
m) Possesso del seguente titolo di studio:
   Diploma in Infermieristica o **Diploma Universitario di Infermiere** (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lvo 30/12/92 n. 502 e smi, ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M 27/7/2000). In tal caso, nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.
   Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.
n) Regolare iscrizione all'OPI (ex IPASVI);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione, anche alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione **entro il termine perentorio delle**

ORE 00,00 DEL GIORNO 09/12/2026

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **"Portale unico del reclutamento**" (di seguito anche solo **"Portale InPA**") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al Portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione *"Curriculum"* (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione *"Concorsi"*.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area *"Domanda di Candidatura"*.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare al concorso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio **delle ore 00,00 del giorno 09/12/2026** pena l'esclusione dal concorso.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.istitutoemiliobiazzi.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – nella sezione dedicata al presente concorso, e all'albo pretorio on line.

Per poter partecipare al concorso il candidato deve inoltre essere in possesso **di un proprio indirizzo PEC** o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente www.istitutoemiliobiazzi.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà

prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPA.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di partecipazione.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati, inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
- Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di riserva e preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di €15,00, non rimborsabile, causale "***"Tassa concorso 4 posti INFERMIERE"***, eseguita sul portale PagoPA;

- copia del titolo di studio di Infermiere
  solo ove ne ricorra il caso,
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- documenti legali comprovanti eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

ATTENZIONE: Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, e presentarla insieme ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il giorno della prima prova d'esame scritta al personale addetto all'identificazione dei candidati;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati in occasione della prova scritta;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Istituto Emilio Biazzi si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità

delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

5. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, i candidati dovranno provvedere al versamento della tassa di concorso di **€ 15,00** (quindici €uro) riportante la causale: *"Tassa concorso 4 posti INFERMIERE"*, da versarsi tramite la piattaforma *PagoPA* al link https://www.istitutoemiliobiazzi.it/servizi/pagopa seguendo le istruzioni per l'accesso e compilando i campi richiesti.
Nello specifico il candidato dovrà:

- Registrarsi per l'accesso;
- Seguire le istruzioni e compilare i campi richiesti con l'avvertenza di indicare correttamente il nominativo del candidato alla selezione e la causale (*Tassa concorso 4 posti INFERMIERE)*
- Procedere al pagamento;
- Procedere alla stampa della ricevuta di pagamento (cliccando sulle apposite icone);

Tale adempimento è obbligatorio ed è da effettuarsi entro la data di scadenza di presentazione delle domande, pena l'automatica non ammissione alle prove. Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato e la causale del versamento.

La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in nessun caso (es: non partecipazione o esclusione del candidato dalla selezione, revoca della selezione) per ragioni connesse alla economicità dell'azione amministrativa;

6. TITOLI DI PREFERENZA, DI RISERVA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5[1] e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

RISERVE DEI POSTI: In attuazione degli articoli 678 e 1014 del D.lgs 66 del 15/03/2010, **n. 1 posto** a concorso è riservato prioritariamente a favore dei militari volontari delle FF.AA congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Residua una frazione di riserva di posto pari a **0,30** a favore dei volontari delle FF.AA da considerarsi nelle prossime procedure assunzionali;

Inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, **nr. 1 posto** è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. Residua una frazione di riserva di posto pari a **0,20** a favore dei volontari del servizio civile universale da considerarsi nelle prossime procedure assunzionali;

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si informa che per la qualifica messa a concorso la rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2025 è la seguente: nr. donne = 3 - nr. uomini = 0. Pertanto nel presente bando si applica il titolo di preferenza di cui al successivo punto 10 lett. m, in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

N.B. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale InPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

7. AMMISSIONE ALLE PROVE - VERIFICA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Istituto Emilio Biazzi si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

8. CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il concorso per la copertura dei posti consisterà in una prova scritta ed una orale, come di seguito specificato. Le prove d'esame si svolgeranno il giorno:

18 DICEMBRE 2026

presso l'Istituto "Emilio Biazzi" - P.zza Emilio Biazzi, 3 - Castelvetro Piacentino (PC)

Prova scritta: alle ore 10,00;

Prova orale: a partire dalle ore 14,00, per i soli candidati che hanno superato la prova scritta**;**

I candidati sono convocati nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti dei seguenti documenti:

- un documento di riconoscimento in corso di validità (pena la non ammissione);
- una copia stampata della domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito InPA);

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente www.istitutoemiliobiazzi.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

L'ammissione al concorso, la data e la modalità in cui essa avverrà saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo www.istitutoemiliobiazzi.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati, i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali in merito.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le medesime modalità.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Istituto Emilio Biazzi.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno, ora e sede prestabiliti, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volere più sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari, e non più interessati al concorso.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Istituto assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- **una prova scritta** a contenuto tecnico pratico;
- **una prova orale** (si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse).

La commissione disporrà di complessivi 60 punti, 30 punti per ciascuna delle due prove, che si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale. **L'idoneità sarà conseguita con votazione complessiva minima di 42/60.**

Per l'espletamento delle prove d'esame l'Istituto si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumenti informatici e/o da remoto.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato articolato in quesiti a risposta sintetica e/o multipla, attinente lo specifico professionale su argomenti scelti dalla commissione in materia di attività infermieristica in ambito geriatrico:

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "*Infermiere"* in ambito geriatrico;
- Conoscenze relative all'area clinica e assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e alla deontologia;
- Conoscenza delle tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Principali riferimenti legislativi e sull'accreditamento dei servizi sociosanitari in Emilia Romagna DGR 514/2009;
- Elementi di Sicurezza sul lavoro
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici DPR 62/2013;
- Elementi di normativa sul trattamento dei dati e sulla privacy;

I risultati della prova scritta, ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale, saranno affissi all'albo informativo dell'Ente e sul sito istituzionale www.istitutoemiliobiazzi.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso. **Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati, i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali in merito.**

PROVA ORALE
Alla prova orale sono ammessi coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30.**

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle materie e degli argomenti previsti per la prova scritta, oltre che finalizzato a verificare alcune capacità tecniche e relazionali specifiche del ruolo. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.
Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO
La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva di cui al punto 6 e dei titoli di preferenza.

Il possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve o alle preferenze va dichiarato in calce alla domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla rinuncia a usufruire dei benefici.

A parità di merito e di titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è accordata:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attivita';
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k)avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione

alla qualifica per la quale il candidato concorre;
n)minore eta' anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Istituto, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale.

11. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di cui al punto 6 e dei titoli di preferenza previsti al punto 10 del bando, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio tramite PEC, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Istituto, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- all'accertamento, da parte del Medico Competente, dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora, sulla base degli accertamenti medici, il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'esercizio della professione di INFERMIERE, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà, previo superamento di un periodo di prova di mesi 6, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa, sin da ora, che al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio presso l'Istituto Emilio Biazzi, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

12. VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

13. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

14. NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove.
L'Istituto si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per quanto attiene alle modalità di accesso e di svolgimento della selezione, ai titoli d'accesso, ai requisiti generali e speciali per l'accesso, allo svolgimento delle operazioni della commissione giudicatrice, ai criteri di valutazione delle prove d'esame, e comunque per quanto non specificamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari.

Per informazioni rivolgersi all'Uffici Amministrativi dell'Istituto *"Emilio Biazzi"* di Castelvetro Piacentino – (Tel. 0523/825040, Fax 0523/824078), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 o inviare apposita richiesta via e-mail al seguente indirizzo: **info@istitutoemiliobiazzi.it**

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento EU 216/679 e D.Lgs n. 196/03 "*Codice sulla Privacy*", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Istituto, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale. I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dalla legge. Il titolare del loro trattamento è l'Istituto Emilio Biazzi – i.p.a.b – Struttura Protetta con sede a Castelvetro Piacentino in Piazza E. Biazzi n. 3.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Istituto alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.istitutoemiliobiazzi.it e la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Istituto Emilio Biazzi ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.
Il Responsabile del trattamento è la Direttrice dell'Istituto "Emilio Biazzi" di Castelvetro Piacentino, Dott.ssa Linda Tinelli, la quale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm. e ii, è anche la Responsabile del procedimento concorsuale.

Dalla sede dell'Istituto, lì 23/11/2026

La Direttrice
(Dott.ssa Linda Tinelli)
(firmato digitalmente)