Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia
Concorso pubblico per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di tecnico della prevenzione - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 614 del 23.10.2026 è indetto il concorso pubblico per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di

N. 1 POSTO DI TECNICO DELLA PREVENZIONE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m. e i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto messo a bando è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva di n. 1 posto in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati all'assunzione del personale non dirigenziale a favore dei volontari abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto messo a bando è riservato prioritariamente a tali categorie di candidati.

C.C.N.L. applicato: C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità – siglato in data 27.10.2025.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) b1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

b2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

b3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

Specifici:

Ai sensi del DPR n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

a) **Diploma di laurea di I livello di Tecnico della Prevenzione**, appartenente alla classe L/SNT4, conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati in possesso di un titolo di studio estero si applica quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Tali candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva.
I vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito; il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei suddetti vincitori.
I candidati che siano già in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciato dal Ministero competente, devono allegarne una copia nella sezione "Allegati" della domanda di partecipazione al concorso. Tali candidati saranno ammessi al concorso a pieno titolo.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali alla domanda di ammissione, rese ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

ART. 2 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici;

ART.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo**
https://ats-brescia.concorsismart.it

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO _____

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ___ del _____)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato potrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
  3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
  5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

- Il **servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file nella sezione "Allegati"*).
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Tecnico della Prevenzione – cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";

- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritta, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 11:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma cliccando sul tasto "Contattaci".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

ART. 4 –MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
  Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione,** soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 relativa alla riserva a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 relativo alla riserva dei posti in favore delle suddette categorie protette;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);

- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane - che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale" - procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".
L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dall' artt. 6 e 44 del DPR 220/2001 come segue:

a) **Presidente:** un dirigente del ruolo sanitario;
b) **Componenti:** due tecnici della prevenzione;
c) **Segretario:** un funzionario amministrativo dell'Agenzia di area non inferiore a quella degli Assistenti.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
  - 15 punti per i titoli di carriera;
  - 4 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 7 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 20 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

In applicazione del D.P.R. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 220/2001.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi/avvisi/mobilità e le attività di volontariato.

I titoli fatti valere come requisito di ammissione non sono valutabili.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto del concorso;

- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel ruolo oggetto del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando.
- Pubblicazioni (massimo 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritta e pratica verrà comunicato ai candidati tramite PEC, all'indirizzo indicato in sede di presentazione della domanda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle suddette prove. I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata formalmente ed individualmente l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi" prima dell'inizio delle prove medesime.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

ART. 10 - PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla oppure test a risposta multipla.
Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.
Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del D.P.R. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su:

- Igiene dell'ambiente di vita: Legge n. 257/1992 e ss.mm.ii.;
- Igiene ambientale;
- Epidemiologia e profilassi delle principali malattie infettive;
- Nozioni generali sulle più diffuse malattie sociali;
- Igiene degli alimenti con particolare riferimento alla normativa che regola il settore della tutela igienico-sanitaria degli alimenti e delle bevande: Legge n. 283/1962 e ss.mm.ii., Reg. CE 178/2002 e ss.mm.ii., Reg. CE 852/2004 e ss.mm.ii.;
- Conservazione e sulle adulterazioni e sofisticazioni più comuni dei principali alimenti;
- Igiene e sicurezza del lavoro: D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Igiene acque destinata al consumo umano: D. Lgs. 23.02.2023 n. 18 e ss.mm.ii.;
- Controllo delle acque di balneazione: D. Lgs n.116/2008 e ss.mm.ii.
- Ruolo, competenze, funzioni e attività del profilo del Tecnico della Prevenzione all'interno degli assetti afferenti al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, nonché nelle attività delle relative

articolazioni territoriali di cui al vigente P.O.A.S., visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale del comparto, di cui al C.C.N.L. 02.11.2022, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

L'esito di ciascuna prova verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Sarà altresì pubblicato sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 200, ATS Brescia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato.

Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web Aziendale, www.ats-brescia.it "Lavora con noi", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.
I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta. Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.
La mancata presentazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, alla data e ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 11 - GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.
L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. Non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in quanto presso l'ATS di Brescia, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito è del 47%, mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo è del 53%. Pertanto, stante un differenziale tra generi non superiore al 30 per cento, non verrà applicato il suddetto criterio di preferenza in caso di candidati a pari punteggio in graduatoria.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal presente bando

di cui al D. Lgs. 66/2010 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9 e dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999, nonché dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001 t.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai detti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto.
E' dichiarato vincitore il primo candidato collocati nella graduatoria di merito. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula dei contratti individuali di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
Si precisa che l'assunzione è condizionata, pena decadenza dalla graduatoria, all'iscrizione all'Albo dei Tecnici della Prevenzione, tenuto dall'ordine professionale TSRM PSTRP.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere – qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

In caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, l'Agenzia provvederà a trasmettere al vincitore e/o agli idonei in graduatoria, una nota di disponibilità all'assunzione all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda, dando quale termine perentorio di accettazione un termine minimo di 2 giorni di calendario.
In caso di mancato riscontro entro il termine ivi indicato, ovvero di riscontro negativo, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.
Parimenti, in caso di mancata presa di servizio entro 30 giorni dall'accettazione della proposta di assunzione, ovvero entro il termine superiore ai 30 giorni stabilito dall'Amministrazione, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta altresì la decadenza dalla graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 196/2003, REU UE 679/2016.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 15 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n.220/2001, il d. Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – Edificio n. 12 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 –Brescia - Telefono 030.383.8204 - 8253.

Il Direttore della SC Gestione e
Sviluppo delle Risorse Umane
Bruno Galetti