VILLA SERENA
CENTRO SERVIZI SOCIALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FISIOTERAPISTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE a 18 ore settimanali

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel portale InPA.gov.it

Ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Sociali Villa Serena n. 4 del 21.02.2020, integrato con deliberazione n. 22 del 29.05.2020, visto il D.P.R.82/2023 e in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 155 del 11.11.2026, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Fisioterapista a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Funzioni Locali).

Si dà atto che lo svolgimento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 -34bis del D. Lgs. 165/2001.
Nell'eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
"Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".
Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni di posto già realizzatesi o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Centro Servizi Sociali.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 82/2023, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato: uomini 14% – donne 86%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. citato, in favore del genere meno rappresentato.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il Fisioterapista esercita, nei nuclei, in palestra e/o in altri spazi specializzati adibiti allo scopo, tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta previste dal D.M. n. 741/1994:

- elabora, in via autonoma per le proprie competenze e in equipe multidisciplinare, la definizione del programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute dell'utente disabile. In particolare partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe, collabora nelle attività con gli Educatori e con il Logopedista, partecipa a tutti gli incontri di nucleo che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- pratica autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali, in particolare in ambito chinesiterapico; cura la rieducazione ortopedica, neurologica e respiratoria; attua interventi volti a mantenere e riattivare le capacità e/o abilità residue degli utenti avvalendosi di tecniche di stimolazione sensoriale, psichica, motoria e di socializzazione;
- attua interventi fisioterapici avvalendosi di tecniche di massoterapia, elettroterapia, ultrasuoni, fototerapia (UV);
- verifica le rispondenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale;
- propone l'adozione e la prescrizione, in collaborazione con il Geriatra/Fisiatra, di protesi, ausili ed ortesi, ne addestra l'utente all'uso e ne verifica l'efficacia;
- svolge, in via autonoma e/o in équipe, attività di studio, didattica e consulenza professionale nei servizi sanitari e in quelli dove si richiedono le sue specifiche competenze professionali;
- programma e attua attività motorie di gruppo;
- elabora, in collaborazione con il Referente di Nucleo, programmi formativi per il personale di supporto;
- programma, attua e coordina gli interventi mirati a mantenere le capacità funzionali residue con particolare riguardo all'addestramento per conseguire l'autonomia nella vita quotidiana e di relazione, sia all'interno dei reparti avvalendosi della collaborazione del Referente di Nucleo e dell'Educatore, sia avvalendosi della collaborazione di risorse esterne di volontariato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 28/10/2026 relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il trattamento economico è costituito dalla retribuzione tabellare base mensile, dal 1/1/2027 per un tempo pieno pari ad € 2.231,36 (€ 26.776,35 annui lordi), dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL e dal contratto integrativo, se ed in quanto dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Le voci stipendiali saranno inoltre incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **TITOLO DI STUDIO**: Laurea in Fisioterapia oppure diploma equipollente conseguito in base al precedente ordinamento e iscrizione al relativo albo professionale. Qualora il candidato non abbia ancora completato l'iscrizione all'albo, potrà partecipare al presente avviso ma dovrà possedere tale requisito prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
   I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
2. Avere **ETA'** non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. **CITTADINANZA ITALIANA** salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino) o della cittadinanza di uno degli stati

membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (ad d eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
5. **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
6. **NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO:** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi.
7. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza).
8. **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel PORTALE inPA (PORTALE DEL RECLUTAMENTO), disponibile al seguente all'indirizzo www.inpa.gov.it. **Non sono ammesse altre forme di invio.**
Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'ente procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato e confermato dal Dipartimento della

Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa. In tale evenienza il Centro Servizi Sociali pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE).
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.
I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali il Centro Servizi Sociali Villa Serena effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione dei propri recapiti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.
Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:
- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- Pagamenti.

Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 da effettuarsi online, direttamente dalla piattaforma "InPA", attraverso la sezione "PAGAMENTI" del modulo di Domanda, entro il temine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento può essere effettuato scegliendo una delle due modalità:
➢ utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare l'operazione scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
➢ scaricando l'avviso pagoPA che potrà essere stampato per il pagamento presso uno sportello abilitato (agenzie della Banca, sportelli ATM abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie, punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5,…).
La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (https://www.inpa.gov.it/) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.
Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

All'atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato dovrà anche indicare:
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), **in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi)**, in quanto persona con invalidità certificata**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.
Infine l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza deve essere indicato nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura concorsuale.
La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, oppure nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, si applica l'ammissione con riserva.
Essa è comunicata al concorrente interessato specificando le integrazioni necessarie nonché il termine temporale entro cui si dovranno sanare le irregolarità riscontrate pena l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sul portale inPA.
Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazioni sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente; le comunicazioni dirette

a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito, indirizzo MAIL o PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della graduatoria di merito, all'indirizzo PEC "info@pec.cssvillaserena.it", oppure inviando una mail a "info@cssvillaserena.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.
Eventuali variazioni successive all'approvazione della graduatoria dovranno anch'esse essere comunicate dal candidato.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di Fisioterapista e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.
Le prove saranno così articolate:
1) **prova scritta/teorico-pratica**: verterà sui seguenti argomenti
funzioni e competenze del fisioterapista, con particolare riferimento ai servizi riabilitativi presenti nei Centri di Servizi per persone anziane non autosufficienti;
tecniche e modalità di progettazione, programmazione e intervento riabilitativo sulla persona anziana non autosufficiente;
gestione di protesi, ortesi e ausili;
sistema informativo e strumenti organizzativi nei centri di servizi per persone anziane non autosufficienti;
approcci e metodi nella relazione terapeutica e assistenziale con la persona affetta da demenza;
nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento;
nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Ipab;
nozioni di sicurezza sul lavoro, per quanto concerne la figura del fisioterapista;
cenni in materia di protezione dei dati personali.
La prova scritta potrà consistere anche nello sviluppo di un caso/progetto riabilitativo o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.
2) **prova orale**: La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato. Esplora inoltre la sua capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, è considerata **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE
Il calendario delle prove è il seguente:
Prova scritta: martedì 15 Dicembre 2026 alle ore 9:30
Prova orale: mercoledì 16 Dicembre 2026 a partire dalle ore 9:00
Le prove verranno effettuate presso la sede del Centro Servizi Sociali Villa Serena in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI).

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare con congruo anticipo alla pec info@pec.cssvillaserena.it eventuali necessità, in modo da consentire all'amministrazione l'adozione di idonee misure organizzative.
Fatto salvo quanto sopra, il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal Concorso.

PRESELEZIONE

In caso di un numero elevato di domande pervenute alla data di scadenza del bando, l'Ente si riserva di attivare una preselezione, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi delle prove d'esame ed elementi di cultura generale.
Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame. Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio di 60 punti:
- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta/teorico-pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio delle prove di esame.
La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste. Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.
Le graduatorie resteranno valide secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Le graduatorie perderanno di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.
I candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla relativa graduatoria.
Il vincitore (o l'idoneo) che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e viene depennato dalla relativa graduatoria.
La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendessero disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato o per proporre rapporti di lavoro con differente impegno orario settimanale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso, entro il termine fissato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
Inoltre, prima dell'assunzione, il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni del profilo, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.
L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.
L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

NORME FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.
L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

1. **Titolarità del trattamento**
Titolare del trattamento dei dati personali è "Centro Servizi Sociali Villa Serena" con sede in Piazza Dante, 6/A a Valdagno (VI) - tel. 0445/425200.

2. **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all'indirizzo privacy@cssvillaserena.it

3. **Finalità e base giuridica del trattamento**

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR) 2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR) 3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

4. **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

5. **Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

6. **Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

8. **Processo decisionale automatizzato**
Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

VARIE
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi: Ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel. 0445/425205, mail: info@cssvillaserena.it.

Valdagno (VI), 11 Novembre 2026

La Segretaria Direttrice
f.to Dott.ssa De Rizzo Silvia