ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it
Via Martiri della Bettola, 51
42123 Reggio Emilia

*ASP Reggio Emilia Città delle persone è **un'Azienda pubblica di Servizi alla Persona** che, operando in stretta sinergia con il Comune di Reggio Emilia, l'Azienda USL, Farmacie Comunali Riunite e con il Terzo Settore, si occupa della produzione, erogazione, qualificazione e sviluppo di **servizi rivolti alle persone e ai cittadini**.*
*ASP gestisce l'organizzazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali e sociosanitari rivolti a **persone anziane**, in particolare a quelle in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica, ma anche autosufficienti, a **persone disabili** in età adulta e minorenni, e servizi socio educativi rivolti alle famiglie e ai minorenni, allo scopo di **promuovere la tutela e il benessere** in età evolutiva, di incrementare la cultura dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, di sostenere la genitorialità e la famiglia.*
*A tali fini ASP ispira e orienta la propria attività al **rispetto della dignità della persona e della garanzia di trasparenza e riservatezza**, riconoscendo il **valore professionale e umano di tutti** i collaboratori e le collaboratrici quale fattore determinante per la qualità dei servizi erogati.*
*I nostri valori di fondo sono **la centralità delle persone, la professionalità e l'appropriatezza delle cure.***

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per esami per la copertura a tempo indeterminato

di n. 13 posti a tempo pieno ed indeterminato di

OPERATORE SOCIO SANITARIO

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

CCNL FUNZIONI LOCALI

VISTO il DPR n. 487 del 1994 e ss.mm. e ii., da ultimo definite dal DPR n. 82 del 2023
VISTO il DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;
VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali;
VISTO il *Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica*

ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it
Via Martiri della Bettola, 51
42123 Reggio Emilia

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 420 del 16.11.2026

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura **a tempo indeterminato**

di n. 13 posti a tempo pieno di

OPERATORE SOCIO SANITARIO

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

CCNL FUNZIONI LOCALI

Viene prevista, ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva di n. 4 posti per i volontari delle F.A.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, viene prevista la riserva di n. 2 posti a favore di Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. L'azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il posto oggetto del presente concorso è inquadrato nell'Area degli operatori esperti del CCNL Funzioni Locali.

PROFILO PROFESSIONALE

Le competenze, conoscenze e capacità richieste sono quelle individuate nell'allegato A del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 "Declaratorie".

L'**Operatore Socio Sanitario** è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata a: soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, favorendo il benessere e l'autonomia dell'utente.

PRINCIPALI ATTIVITA' dell'OSS in Servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario,
residenziale o semiresidenziale o al domicilio dell'utente:

a) Assistenza diretta ed aiuto domestico,

b) Interventi igienico sanitari e di carattere sociale

c)Attività di supporto gestionale, organizzativo e formativo

a) e b): assistenza diretta, aiuto domestico ed interventi igienico sanitari e di carattere sociale

Tali interventi sono assicurati garantendo la massima integrità possibile della dignità personale, attraverso modalità di intervento e di relazione tese a mantenere e a sviluppare il grado di autonomia funzionale e a favorire il più possibile la partecipazione a tutte le attività di socializzazione organizzate dal Servizio.

In tali ambiti l'OSS:

1- Cura l'osservazione e la raccolta delle informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni del singolo utente, attraverso l'utilizzo degli strumenti informativi in uso nel proprio servizio, al fine di realizzare interventi socio assistenziali il più possibile coerenti con le caratteristiche e i bisogni dell'anziano. Segnala tempestivamente eventuali problematiche che ostino la buona riuscita o che comportino una riverifica degli interventi socio assistenziali e propone al RAA le eventuali modifiche.

2- Elabora e propone, con i colleghi del servizio, i programmi socio assistenziali individuali; partecipa alla stesura ed alla verifica del piano di intervento sugli utenti presi in carico dal servizio.

3- Realizza i programmi socio-assistenziali individuali dando esecuzione agli stessi e agli eventuali adeguamenti e/o cambiamenti, curando in particolare:

• l'igiene personale
• l'abbigliamento
• l'alimentazione
• l'unità abitativa
• la mobilizzazione e il mantenimento/riattivazione dell'autonomia motoria e cognitiva
• la socializzazione e animazione
• la relazione
• il riposo (notturno e diurno)

Inoltre, in un'ottica di assistenza integrata socio-sanitaria, in collaborazione e su indicazione del personale preposto, realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; in particolare:

• aiuta per la corretta assunzione dei farmaci e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso

• aiuta nella preparazione alle prestazioni sanitarie

• osserva, riconosce e riferisce alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare

• attua interventi di primo soccorso

• effettua piccole medicazioni o cambio delle stesse

4- Tiene i rapporti con i famigliari degli anziani per la materia di competenza, secondo le modalità definite dal servizio.

In particolare in Servizio Assistenza Domiciliare effettua un preliminare lavoro con utente e famiglia funzionale all'accettazione del Servizio e al progressivo miglioramento dell'intervento.

Esercita una lettura attenta delle dinamiche personali fra l'utente e il care giver.

c) attività di supporto gestionale, organizzativo e formativo:

In tale ambito, integrando la propria azione con le attività delle altre figure professionali sociali e sanitarie, in un'ottica di intervento globale interdisciplinare volta a mantenere/sviluppare il grado di autonomia funzionale dell'anziano e a favorire il più possibile la sua partecipazione come protagonista, svolge le seguenti attività:

5- Supporta il Responsabile delle Attività Assistenziali Integrate nell'elaborazione e nelle verifiche, anche attraverso strumenti informativi, dei Programmi di Servizio e dei Protocolli Operativi; propone nel merito modifiche e soluzioni migliorative, al fine di realizzare condizioni di vita ottimali per il singolo e per gruppi di anziani.

6- Realizza i programmi operativi secondo gli obiettivi, le modalità e i tempi adottati.

7- Propone l'acquisto di strumenti, ausilii e materiale utili allo sviluppo della qualità ed efficienza delle prestazioni all'anziano.

8- Concorre alla realizzazione dei tirocini rispetto agli operatori dello stesso profilo: affianca i tirocinanti e trasmette i propri contenuti operativi, salvaguardando il benessere dell'anziano, limitandone il disagio e tutelandone sicurezza e privacy.

9- Cura il proprio aggiornamento professionale, anche proponendo la partecipazione a corsi di formazione interni ed esterni alla struttura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nell'Area degli operatori esperti del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti/in vigore dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 21.559,19
- Tredicesima mensilità € 1.796,60
- Indennità di comparto € 27,52 per 12 mesi,
- Indennità di vacanza contrattuale
- quote di salario accessorio se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:
   - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

   È consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.
b) Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.

c) Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di cui al presente bando e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

   Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

g) **Possesso del seguente titolo di studio**: Assolvimento obbligo scolastico unitamente ad attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" ai sensi delle normative e direttive in materia.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione dei titoli di studio è a cura del candidato il quale dovrà fornire gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale dovrà fornire gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto

l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità, alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

h) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata tramite il Portale Unico del Reclutamento (piattaforma INPA https://www.inpa.gov.it/) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità) e previa registrazione , mediante compilazione della candidatura al bando di concorso, entro e non oltre il giorno **16.12.2026 alle ore 12.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

L'ASP non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda dovrà essere presentata tramite il portale Unico del reclutamento, attraverso il quale i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio ed eventuale recapito per l'invio delle comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet;
b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della U.E, ovvero l'appartenenza ad un Paese non facente parte della U.E. e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso per tali categorie di candidati;
d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
g) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lettera D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di non essere stati licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
h) il titolo di studio posseduto
i) il possesso della patente di guida cat. B
l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);

m) l'eventuale dichiarazione, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza/preferenza/riserva, del titolo che dà diritto a tale beneficio;

n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, invalidità riconosciuta/ DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), il tipo di ausilio e i tempi necessari aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove;

o) accettazione norme del bando;

p) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale, per l'utilizzo della graduatoria e per l'eventuale assunzione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii. da ultimo apportate dal DPR n. 82 del 2023.
Le preferenze sono altresì consultabili sul sito aziendale *www.asp.re.it* *in* AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Disposizioni generali -Atti generali -Atti amministrativi generali - Regolamenti aziendali

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) ed ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 2023 si indica che al 31.12 dell'anno precedente la percentuale di rappresentatività di genere in relazione all' Area di pertinenza era la seguente:

	MASCHI % AL 31.12.2025	FEMMINE% AL 31.12.2025
Area degli operatori esperti	17,05%	82,95%

Il Differenziale tra i generi è superiore al 30%. Pertanto si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it
Via Martiri della Bettola, 51
42123 Reggio Emilia

ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- ricevuta di versamento del contributo di ammissione di **€ 10.**

La tassa di concorso deve essere pagata con il PAGOPA collegandosi al sito di ASP Reggio Emilia Città delle Persone www.asp.re.it/ e compiere il seguente percorso:

- Servizi on line
- PAGOPA piattaforma per pagamenti
- DOVE PAGARE CLICCA QUI
- PAGAMENTO SPONTANEO
- **SCEGLI IL SERVIZIO – TASSE DI CONCORSO**

Il mancato versamento della tassa di concorso prima dell'espletamento delle prove costituisce causa di esclusione.

La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in nessun caso (es: non partecipazione o esclusione del candidato o revoca del concorso stesso).

Si precisa ai signori candidati che il concorso è per esami, pertanto non saranno valutati eventuali titoli inseriti nella domanda di partecipazione al concorso tramite il Portale Unico del Reclutamento (INPA).

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

Si richiama l'attenzione dei candidati alle responsabilità penali in cui possono incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e si informa che ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto all'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica" e delle norme vigenti.

L'Azienda potrà disporre l'ammissione al concorso con riserva e senza ulteriore avviso di tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini, eccetto coloro che siano stati dichiarati esclusi per nullità della domanda, sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso.

In caso di mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ovvero allegazione di ricevuta attestante il pagamento di importo diverso da quello previsto dal bando i candidati dovranno versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il termine che verrà loro assegnato.

Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, se utilmente collocati in graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata

Ai candidati che saranno esclusi dalla procedura concorsuale sarà data comunicazione della esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato o mediante PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con le motivazioni dell'esclusione dal concorso.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso di un concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non corrispondenti a verità.

ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it
Via Martiri della Bettola, 51
42123 Reggio Emilia

Le modalità di espletamento del concorso, eventualmente anche in modalità da remoto, saranno comunicate ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (INPA)

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta: a contenuto teorico pratico tendente ad accertare:

le conoscenze delle tematiche di assistenza socio-sanitaria agli anziani e disabili adulti avendo come riferimento il programma del corso OSS; presentazione di un caso assistenziale tendente ad accertare le capacità del candidato alla gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla capacità di:

1) supportare adeguatamente l'anziano nelle attività di vita quotidiana;
2) adeguare comportamenti e relazioni funzionali all'interazione con l'anziano e la sua famiglia;
3) monitorare condizioni e bisogni socio-sanitari espressi e inespressi;
4) segnalare correttamente quanto osservato per favorire l'integrazione operativa tra tutte le figure professionali. che operano sull'anziano;
5) trovare soluzioni assistenziali sia socio che sani a problematiche evidenziate e inerenti le proprie competenze.

Prova orale: Tendente ad accertare

le capacità esplorate con la prova scritta a contenuto teorico pratico, la motivazione alla scelta di lavoro, la conoscenza delle funzioni, compiti, metodologie di lavoro dell'operatore socio sanitario, rapporti con le persone anziane e/o con disabilità, con i colleghi ed altre figure e con i parenti, nozioni di igiene degli alimenti e della comunità, nozioni igienico sanitarie, nozioni relative al riconoscimento dei sintomi più comuni che la persona anziana e/o con disabilità può presentare, nozioni relative agli interventi di primo soccorso, nozioni di legislazione sociale, nozioni sull'ordinamento delle ASP, cenni sul rapporto di pubblico impiego. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Si ricorda quanto previsto dal DPR 487 del 1994 per tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): nelle prove scritte è data la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti

compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 DPR 487 del 1994.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'avviso con l'indicazione del diario delle prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nonché tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 giorni prima dell'inizio della prova orale; analogamente le modalità, il luogo e l'ora di espletamento delle prove, e/o ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva saranno comunicati ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nonché tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (INPA).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Allo stesso modo verrà comunicato l'esito della prova scritta e la relativa ammissione o esclusione dalla prova orale.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta e sul sito Internet dell'Azienda e sul Portale Unico del Reclutamento (INPA), i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto della prova orale; la

graduatoria finale sarà espressa in sessantesimi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.
La graduatoria finale sarà pubblicata, sul sito Internet di ASP e sul Portale Unico del Reclutamento (INPA).
Durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito Internet di ASP e sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il codice è riportato nella prima pagina della domanda di partecipazione), fatta eccezione per la graduatoria finale, relativamente alla quale saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli eventuali scorrimenti.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso le ASP, per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a concorso e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dagli atti programmatori di ASP inerenti il reclutamento delle risorse umane.

La durata della graduatoria relativa al concorso sarà subordinata alla normativa vigente in materia.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.
La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.
Ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. Funzioni Locali 23.02.2026, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova **della durata di mesi due**.
Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al

concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è: ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Reggio Emilia, in Via Marani n. 9/1, Tel: 0522/541011, PEC: asp.re@pcert.postecert.it, in persona del legale rappresentante pro tempore e domiciliato per la carica presso la suddetta sede aziendale; in Via Marani n. 9/1, Reggio Emilia. ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone, ha nominato un proprio responsabile della protezione dei dati personali: Studio Legale Wildside Human First - Via Cairoli, 9 4012ì, Bologna tel.: 051.0263896, e-mail: privacy@wslegal.it Il referente individuato è l'Avv. Sofia Piermattei. I dati personali di natura generica (nome, cognome, mail, codici di registrazione etc.) sono trattati per permettere all'utente di partecipare al bando di concorso nonché per permettere la gestione della procedura concorsuale; i dati da Lei comunicati potranno essere trattati dai medesimi uffici anche successivamente, per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro.Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione esaminatrice ed alla ditta esterna eventualmente incaricata della gestione in modalità telematica di prove concorsuali ed adempimenti connessi.La base giuridica rientra nell'art. 6, par. 1 lett. c) del GDPR, ovvero nell'adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; nonché per adempiere alla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. I dati rientranti nelle categorie particolari, di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, sono trattati ai sensi del comma 2 dell'art. 9 e dell'articolo 10 del GDPR. I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni e/o integrazioni, nonché per/ai successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/2013. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge, anche in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro; con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questa azienda per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. Dei dati personali potranno venirne a conoscenza i responsabili di trattamento, se nominati, e terzi che, sempre per fini istituzionali e contrattuali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. La diffusione dei Suoi dati personali non è prevista se non nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza delle graduatorie. In qualità di Interessato, possono essere esercitati diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo contattando il Titolare del Trattamento. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). "

ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it
Via Martiri della Bettola, 51
42123 Reggio Emilia

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie di ASP Reggio Emilia Città delle persone, Dott. Teodoro Vetrugno.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonicamente** il **Servizio Politiche del personale** ai seguenti numeri: 0522.328416 – 0522.328483 - 0522328455 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott. Teodoro Vetrugno

Vetrugno
Teodoro
16.11.2026
12:59:29
GMT+02:00