ALLEGATO A)

REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 10 unità di ISTRUTTORE CONTABILE di cui n.2 unità riservate ai sensi dell'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 (CODICE BANDO R_Umbria_TI12-21/26)

La Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. – Regione Umbria 1° febbraio 2005, n.2, "Azione amministrativa regionale e struttura organizzativa e dirigenza della Presidenza della Giunta regionale e della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. i.;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con DGR 22 settembre 2021, n. 872 come da ultimo modificato con DGR n. 443 del 06/05/2026 e pubblicato nel B.U.R. Umbria 13 maggio 2026, n. 21, S.O. n. 1;

Visto che, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/94 e s. m. i., alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli Istruttori presso le strutture della Giunta regionale risulta pari a 41,64% (132 uomini) per il genere maschile e pari a 58,36% (185 donne) per il genere femminile e che pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la DGR n. 258 del 18/03/2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Umbria 2026-2028 (PIAO). Aggiornamento", con cui è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 (PTFP 2026-2028), come integrato con DGR n. 1150 del 27/10/2026;

RENDE NOTO

Art. 1
Personale da reclutare

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 10 unità di profilo Istruttore contabile - Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali, di cui n. 2 unità riservate alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999.
2. Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente pari a € 24.670,31 suddivisi in dodici mensilità, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.
3. La sede di lavoro è individuata presso le strutture della Regione Umbria – Giunta regionale, site in Perugia o nelle sedi istituzionali territoriali della Regione Umbria.

4. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione prevista dal presente bando, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
5. Ferma restando la riserva per n. 2 unità alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999, sono altresì applicate le seguenti riserve:
    a) n. 2 unità sono riservate ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
    b) n. 1 unità è riservata agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40;

    I titoli di riserva di cui al presente articolo devono essere posseduti sia al termine di scadenza per la presentazione delle domande che al momento dell'assunzione in servizio.
6. Le riserve di cui al comma 5, concorrono al raggiungimento della quota di posti riservati, secondo le percentuali previste dalla normativa di riferimento, nell'ambito delle assunzioni di personale non dirigenziale complessivamente previste dal PTFP 2026–2028, nel rispetto del limite complessivo del 50% delle riserve, come previsto dall'art. 5, comma 1, del DPR n. 487/1994.

    Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, laddove l'applicazione delle riserve in favore dei volontari delle FF.AA., dei volontari del servizio civile universale o del servizio civile nazionale, in esito alle procedure concorsuali complessivamente previste dal PTFP 2026–2028, non possa operare, integralmente o parzialmente, le relative frazioni, si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alle graduatorie degli idonei, in base agli atti della programmazione dei fabbisogni di personale di riferimento.
7. I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ad altri idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Art. 2
Profilo professionale

1. L'Istruttore regionale, nel rispetto delle mansioni ascrivibili al profilo professionale specifico, è inserito nei processi amministrativo-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e procedure predeterminate. È chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. In particolare, relativamente al profilo a concorso:

    Istruttore contabile

    - supporta la realizzazione dei processi e delle attività regionali negli ambiti contabili ed economico-finanziari**.**

Attività caratterizzanti

- cura la predisposizione di atti contabili e fiscali e controlla la regolarità degli stessi, analizzando nel dettaglio i risultati ed i costi dell'attività; verifica gli interventi organizzativi, aventi un impatto economico–finanziario, presenti nelle attività e nei progetti eseguiti da soggetti esterni e interni.
- collabora alla predisposizione di report di dati significativi degli andamenti gestionali e dei provvedimenti di natura economico-finanziaria, svolgendo l'analisi dei flussi finanziari.
- svolge attività di monitoraggio e segnala problematiche in ambito economico-finanziario, proponendo possibili soluzioni; collabora alla gestione delle risorse finanziarie.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) essere cittadini italiani o essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

d) non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del DPR n. 487 del 9 maggio 1994. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento dell'invio della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione a selezione;

g) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo);

h) non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

i) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 1, comma 1, per le persone con disabilità di cui alla L. n. 68/1999: appartenere alla categoria delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999 ed essere iscritti nell'apposito elenco del collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999;

j) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 1, comma 5, lett. a): essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, oppure volontari in servizio permanente, oppure ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata, che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;

k) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 1, comma 5, lett. b): essere operatori volontari che abbiano concluso, senza demerito, il servizio civile universale di cui al D. Lgs. n. 40/2017 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001;

Requisiti specifici

l) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Ragioneria, Perito Commerciale o diploma equipollente di istituto del settore economico - indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", di cui al D.P.R. 15/03/2010, n. 88 e successivi.

Sono ammessi a partecipare anche i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei diplomi sopra citati, siano in possesso di un titolo di studio superiore assorbente e attinente rispetto alle discipline e agli indirizzi dei titoli di studio richiesti e con riguardo ai corsi di studio compiuti, in considerazione dei costanti orientamenti giurisprudenziali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato può partecipare alla selezione indicando nella domanda la dichiarazione di riconoscimento ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di riconoscimento. Nel caso in cui il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero non sia già in possesso di dichiarazione di riconoscimento o ricevuta di avvio della procedura per il riconoscimento, la stessa deve essere obbligatoriamente, a pena di decadenza, avviata entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale per i vincitori del concorso. I candidati non in possesso del riconoscimento del titolo conseguito all'estero, sono ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

2. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'automatica esclusione dal concorso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4
Pubblicazione del bando e registrazione presso il Portale unico del reclutamento inPA

1. Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.umbria.it - canale bandi (http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi) e nel Portale del Reclutamento inPA (https://www.inpa.gov.it/). La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
3. Le domande potranno essere presentate nel termine di trenta (30) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA (https://www.inpa.gov.it/).
4. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle relative prove e il loro esito, sono resi disponibili sul Portale e sono consultabili accedendo alla presente procedura.

Art. 5

Domanda di partecipazione. Istruzioni per la compilazione e contenuto

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione.

   Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/.

   Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando di concorso sono segnalati attraverso li simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

   Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

   La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.

   Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

   Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico) purché nei termini previsti dal presente bando.

   Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

   Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

   L'amministrazione regionale non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla presente procedura, effettuata compilando il modulo online, riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 6
Autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

1. Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
   a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e il codice fiscale);
   b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso, ed eventuale PEC;
   c) l'indirizzo completo di residenza;
   d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
   e) l'iscrizione nelle liste elettorali, il comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
   g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
   h) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
   i) di essere in regola con gli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo);
   j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
   k) di godere dei diritti civili e politici;
   l) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
   m) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
   n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'amministrazione regionale, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
   o) il titolo di studio posseduto, l'università/istituzione ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento;
   p) l'eventuale possesso delle condizioni che danno titolo alle riserve di cui all'art. 1;

q) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (v. Allegato 1). I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a fornire le informazioni relative ai requisiti specificamente previsti all'art. 3 del presente bando.

I candidati con disabilità a norma della L. 104/1992, ai fini delle agevolazioni per l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09/11/2021, dovranno specificare la richiesta di tempi aggiuntivi, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, e/o la richiesta di strumenti compensativi o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, nell'apposito spazio dedicato alla specifica richiesta di ausili, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione delle misure dispensative, l'assegnazione di ausili e/o di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata nella sezione "Allegati" del Portale "inPA", in fase di inoltro candidatura quando richiesto; i files dovranno essere in formato pdf o nei formati e dimensioni consentiti, come indicato nella sezione stessa. Non verranno prese in considerazioni richieste che non siano state tempestivamente ed espressamente indicate nella domanda di partecipazione, ovvero le richieste che non siano corredate dalla documentazione sopra indicata.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, per le quali sia richiesta la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice la cui decisione, assunta sulla scorta della documentazione sanitaria presentata e compatibilmente con il rispetto dei termini già fissati per lo svolgimento delle prove, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata, entro e non oltre 10 giorni prima della data di svolgimento delle prove, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it avendo cura di indicare nell'oggetto il codice del presente bando. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze tardive, incomplete, non correttamente formate secondo quanto previsto dal presente articolo, ovvero prive della documentazione attestante la necessità di ausili e/o di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove.

Art. 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria e sarà nominata con successivo atto.

Art.8

Ammissione - Esclusione dei candidati

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura:
   - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione;
   - il mancato invio della domanda secondo le modalità e termini previsti.

   Costituisce inoltre causa di esclusione dal concorso la mancata partecipazione alle prove.
2. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.
3. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 9

Programma e svolgimento delle prove

1. Le prove consistono in una prova scritta e in una prova orale.

   Prova scritta
2. La prova scritta è volta ad accertare le conoscenze e competenze tecniche e le capacità di applicazione e contestualizzazione delle stesse e le attitudini, in relazione alla posizione e al profilo a concorso.
3. La prova scritta consiste in una prova volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche capacità di applicazione e attitudini espressamente riferite al profilo professionale oggetto del concorso, mediante la somministrazione di n. 30 (trenta) quesiti con risposta chiusa a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. La prova scritta, che avrà una durata di due (2) ore, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

   Contenuti generali:

   principi generali in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e responsabilità del pubblico dipendente, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione, ordinamento e organizzazione della Regione Umbria.

   Contenuti specialistici:

   principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile delle regioni; strumenti di programmazione economico-finanziaria delle Regioni.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La correzione della prova da parte della Commissione potrà avvenire con l'utilizzo di strumenti digitali e con modalità che assicurino in ogni caso l'anonimato del candidato.

Durante la prova, i candidati non possono disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

Prova orale

4. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione dei candidati con riguardo alle conoscenze e competenze tecniche generali e specialistiche nelle materie della prova scritta e le capacità di contestualizzazione e applicazione delle medesime e le attitudini in relazione ai contenuti professionali e al ruolo del profilo a concorso. Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.
5. Il punteggio numerico attribuito in applicazione dei criteri stabiliti nel bando costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione delle prove d'esame. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, approvato con DGR n. 872/2021e s.m.i., (pubblicato nel BUR Umbria n. 21 del 13 maggio 2026);
6. Nell'ambito della prova orale è, inoltre, verificata la conoscenza del Codice di comportamento della Regione Umbria approvato con DGR n. 1062 del 20/09/2024, disponibile nel sito istituzionale della Regione Umbria all'indirizzo http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente/corruzione .
7. Prima dell'effettuazione della prova orale è verificata la conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni, per le quali viene espresso dalla Commissione un giudizio di idoneità/inidoneità. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere effettuato tramite la lettura e traduzione di un testo e/o mediante una conversazione. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici. Non si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche o linguistiche in caso di idonea documentazione rilasciata dai soggetti autorizzati, da prodursi, anche successivamente alla scadenza del presente bando e comunque almeno 10 giorni prima della data che sarà fissata per lo svolgimento della prova orale, tramite invio, al seguente indirizzo PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it
8. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta, saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

9. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale verranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. Nella comunicazione della data del colloquio, sarà facoltà della Commissione indicare un giorno di recupero per i candidati che, per cause di forza maggiore, non possano presentarsi al colloquio alla data prestabilita.
10. A tale scopo i candidati interessati sono tenuti a documentare tempestivamente la causa di forza maggiore, tramite invio di apposita comunicazione all'indirizzo concorsi@pec.regione.umbria.it anche da indirizzo di posta elettronica ordinaria, tenendo presente che, qualora si tratti di causa imputabile a malattia, dovrà essere esibito idoneo certificato medico. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al periodo precedente, deve presentarsi - a pena di esclusione - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla nuova e ultima data fissata.
11. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.
12. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione mediante comunicazione al seguente indirizzo: concorsi@pec.regione.umbria.it (riceve anche da indirizzo di posta elettronica ordinaria) entro e non oltre 10 giorni prima della data di svolgimento delle prove
13. Per l'espletamento della procedura concorsuale l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale, individuati nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 10
Graduatoria finale

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando il punteggio riportato nella valutazione della prova scritta e della prova orale.
2. La Commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove d'esame elabora una graduatoria di merito sulla base dei risultati delle predette prove e su tale graduatoria sono applicate le preferenze a parità di merito previste dalla normativa vigente, come indicato nell'ALLEGATO 1), in base ai titoli di preferenza dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da ciascun candidato nella domanda di partecipazione. Sulla graduatoria risultante si applicano le riserve di posti previste dal bando.
3. La graduatoria generale di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria è pubblicata nel Portale del Reclutamento - inPA e nella pagina del sito internet istituzionale dedicata alla presente procedura. Dalla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento - inPA decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, la graduatoria relativa al presente concorso per tutto il periodo di vigenza normativamente previsto può essere utilizzata per eventuali successive esigenze, secondo le previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, anche per assunzioni a

tempo determinato, fermo restando che la rinuncia o l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non pregiudica l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Art. 11
Assunzione in servizio

1. Si procederà all'assunzione dei vincitori, compatibilmente con gli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, durante l'arco di vigenza della graduatoria, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti *pro tempore*.
2. I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova, con diritto al trattamento giuridico ed economico del CCNL Funzioni locali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione dei vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente, è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).
3. I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine assegnato dall'Amministrazione regionale, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di oggettivo e comprovato impedimento. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio e le connesse richieste di differimento del termine di assunzione. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione e determina la decadenza dalla graduatoria.
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, in base agli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni ivi contenute e nel rispetto dei vincoli di bilancio vigenti *pro tempore.*

Art. 12
Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria, con modalità prevalentemente informatiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente bando. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Sono Responsabili del trattamento dei dati la Dirigente Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria e il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, ex articolo 3, comma 1, lett. a) del DPCM 25 maggio 2018.

3. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni e sensibili. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
4. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
6. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Art. 13
Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.
3. Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura saranno pubblicati nel portale unico del reclutamento inPA nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale in apposita area ad accesso riservato. Le comunicazioni effettuate nel Portale inPa hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato quale domicilio elettronico.
4. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura concorsuale è fissato in sei mesi dalla effettuazione della prova scritta.
5. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia - Dirigente Fabiola Marsilio è l'unità organizzativa responsabile del procedimento. Per ulteriori informazioni, non rinvenibili nel presente bando, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 075/5044541, 075/5044266, 075/5045193, 0744/484243; e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane.

La Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane

Fabiola Marsilio

ALLEGATO 1)

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e. maggior numero di figli a carico;
f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) minore età anagrafica.