LA C.A.S.A. – Centro Assistenza Servizi per Anziani
Via Baratto 39 – 36015 SCHIO (VI)
P.IVA 00897450243

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI).

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 09/12/2026

In esecuzione della determinazione n° 188 del 06/11/2026 è indetto presso LA CASA di SCHIO un concorso pubblico per esami per la copertura **di n° 5 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per il profilo di Operatore Socio Sanitario** (Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. 16.11.2022 Funzioni Locali).

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Pertanto, nel caso di assegnazione di personale, i posti potranno essere solo parzialmente coperti oppure non coperti con l'assunzione diretta secondo la graduatoria di merito derivante dal presente bando di concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

Il presente bando non vincola in alcun modo l'IPAB. E' pertanto facoltà inoppugnabile dell'IPAB non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

PROFILO PROFESSIONALE

Profilo di ruolo: Operatore Socio-Sanitario nei servizi residenziali per anziani

Sono comprese nel profilo tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20:

a) Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.
   In particolare:
   - aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
   - fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria;
   - attua attività di posturazione e mobilizzazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
   - aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
   - dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;
   - prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

b) Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconosce e

utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; mette in atto relazioni comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale.

In particolare:

- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
- possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite; - rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;
- eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;
- conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
- collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
- collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Fisioterapisti, gli Educatori, il Logopedista, gli Infermieri, gli OSS-FC, il Medico e gli altri operatori sociosanitari;
- si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;

c) Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro 7 valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo a colleghi e superiori;
- attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

Profilo di competenza

Competenze relative alle conoscenze richieste:

- Conosce le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse.
- Conosce le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati.
- Riconosce per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato.
- É in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche.
- Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente.
- Conosce le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione.
- Conosce i principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti e ai loro famigliari.
- Conosce l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali.

Competenze relazionali:

- Sa lavorare in équipe.
- Si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte la attività quotidiane di assistenza; sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo.
- É in grado di interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente.
- Sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori.
- Sa sollecitare e organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione a iniziative culturali.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'inquadramento è nell'Area degli Operatori Esperti.
Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Funzioni Locali.
Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento e dai CCI nel tempo vigenti; gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dall'art. 38, commi 1,2 e 3bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, modificato dalla L. 97 del 06 agosto 2013, art. 7, possono altresì partecipare al concorso:
  - I familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - I cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

  I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174).
- Età: avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- Iscrizione alle liste elettorali;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per le quali non sia possibile procedere all'assunzione;
- Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso enti pubblici;
- Assenza di decadenza dall'impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- **Piena idoneità psico-fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'assunzione in servizio;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

REQUISITI PARTICOLARI:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario riconosciuta dalla Regione Veneto o equipollente (DGR Veneto n. 2230/2002 e DGR Veneto 3973/2002).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link https://www.inpa.gov.it.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sul Portale unico di reclutamento InPA.

Le domande dovranno essere presentate ed inviate entro il termine perentorio entro le ore 12:00 09/12/2026. Ad invio effettuato si invita a scaricare il riepilogo della domanda presentata. A tale documento sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'IPAB per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura, fatta eccezione per la graduatoria finale. La domanda per essere valida dovrà riportare la dicitura "sottomessa il __/__/____ ore __:__".

L'IPAB non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n° 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita, residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o un domicilio digitale (e-mail) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il titolo di studio posseduto richiesto dal presente bando per l'ammissione, con l'indicazione della votazione, della data, della sede, e della denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;
5. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
6. il godimento dei diritti politici;
7. se cittadino italiano, il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civile dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 3;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
13. **di possedere la piena idoneità psico-fisica all'impiego** nel posto messo a concorso;
14. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
15. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze, o preferenze ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
16. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

17. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questa IPAB;
18. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarne tutte le condizioni fissate nello stesso;
19. per i volontari delle FF.AA. il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.Lgs. ,. 196 del 30/06/2003.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata:

a. Titoli previsti per l'accesso al posto (Requisiti per l'ammissione - Requisiti particolari) o dichiarazione sostitutiva per i neodiplomati;
b. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che evidenzi il percorso formativo e le esperienze lavorative professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso; il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
c. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro **10,00** da effettuarsi tramite PagoPA raggiungibile al seguente indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/LACASA; nella causale va specificata la seguente dicitura "Tassa partecipazione concorso O.S.S. La Casa Schio cod_lacasa122026".

Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento ed allegati nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n° 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di disabilità dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'IPAB di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- Sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- Di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- Di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico –legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo PEC: lacasaschio@pec.it entro il termine di presentazione delle candidature.
L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso (comprese le esclusioni) saranno pubblicate sul sito dell'Ente all'indirizzo **www.lacasaschio.it/personale** e tramite il Portale del Reclutamento InPA.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- La presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- L'assenza di uno dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- L'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità di status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

E' facoltà dell'IPAB ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Resta ferma la facoltà per L'IPAB di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito dell'IPAB all'indirizzo **www.lacasaschio.it/personale**.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari decaduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in regione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90 convertito con L. n. 114 del 11/08/2014;
l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4 e 6, del DPR 09/05/1994, n° 487 e s.m.i., la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno 2025, è il seguente:
genere femminile 92,47%
genere maschile 7,53%.
Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 09/05/1994 n° 487 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato: genere maschile.

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in una prova scritta o pratica, o a contenuto teorico/pratico e una prova orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati su seguenti argomenti e materie:

Prova scritta o pratica, o a contenuto teorico/pratico:

- Elementi di etica e deontologia professionale,
- Procedure assistenziali,
- Metodi e strumenti di organizzazione del lavoro,
- Elementi di primo soccorso,
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego,
- Nozioni si salute e sicurezza in ambiente di lavoro,
- Nozioni si legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.AA.BB.,
- Tecniche di comunicazione e relazione.

Prova orale:

- Materie della prova scritta o pratica, o a contenuto teorico/pratico.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e una prova orale, ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs. 30/03/2021 n. 165, introdotto dall'art. 3 comma 1, del D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79.

La PROVA SCRITTA potrà consistere nello sviluppo ed elaborazione di una traccia o una serie di tracce anche a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto attinenti anche a più argomenti delle materie di esame, da cui si evidenzi la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. La prova potrà altresì consistere nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie previste.

Come previsto dalla vigente normativa, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forma maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le prove d'esame la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 60 punti complessivi, così distribuiti:
• 30 punti per la prova scritta
• 30 punti per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Non si darà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco degli ammessi, dei non ammessi alle prove d'esame, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet dell'IPAB all'indirizzo **www.lacasaschio.it/personale**.

Le prove hanno valenza, inoltre, per i cittadini non italiani, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove selettive avranno luogo presso la sala polifunzionale San Francesco dell'IPAB La C.A.S.A. in Via Baratto n. 39 a Schio (VI) con il seguente calendario:

Prova scritta: il giorno 17/12/2025 alle ore 09:00;
Prova orale: il giorno 17/12/2025 dalle ore 11:00.

Qualora le domande di partecipazione al concorso dovessero essere in numero superiore a 50, l'IPAB si riserva la facoltà di stabilire una prova pre-selettiva. Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e attribuzione dei punteggi verranno comunicati immediatamente prima dell'espletamento della prova stessa.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nelle graduatorie finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.
Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale con relativo scorrimento della graduatoria di merito, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria, formulata come sopra indicato - potrà essere, previo consenso di questo Ente, utilizzata da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003.

La graduatoria, formulata come sopra indicato - potrà essere, previo consenso di questo Ente, utilizzata da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003. In questo caso, si specifica quanto segue:
- La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- L'accettazione e la stipula del contratto individuale a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente;
- L'accettazione e la stipula del contratto individuale a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati sul Portale InPA e all'Albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà inoltre inserita sul portale InPA e sul sito dell'IPAB all'indirizzo **www.lacasaschio.it/personale** e all'albo online.
La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è prevista dalla normativa vigente in materia.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione dovrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerati rinunciatari all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La presente procedura, come riportato in prefazione, è subordinata all'esito negativo della procedura attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (in seguito anche GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali:

• **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "LA C.A.S.A. Centro Assistenza Servizi per Anziani" con sede in Via Baratto n. 39 – 36015 Schio (VI), PEC: lacasaschio@pec.it.

• **Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con studio in Vicolo Abate della Piazza n. 8/C – 36015 Schio (VI).

• **Delegato al trattamento dei dati:** il delegato al trattamento dei dati è il Segretario-Direttore dott. Marco Peruffo, Via Baratto n. 39 – 36015 Schio (VI), e-mail: m.peruffo@lacasaschio.it.

• **Finalità del trattamento:** i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'IPAB LA C.A.S.A. Centro Assistenza Servizi per Anziani per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale.

• **Presupposto giuridico per il trattamento:** il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.

• **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:** i dati raccolti saranno trattati dall'ufficio personale dell'IPAB LA C.A.S.A. Centro Assistenza Servizi per Anziani. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

• **Trasferimento dei dati ad un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

• **Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110bis del D.Lgs n. 196/2003.

• **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

• **Processo decisionale automatizzato:** non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

• **Diritti dell'interessato:** l'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio 121 – 00186 Roma, tel. 06 696771 qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.Lgs., n. 196 del 30/06/2003.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio.
Il presente bando di concorso viene pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente.
Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet dell'IPAB "La Casa" al seguente indirizzo: **www.lacasaschio.it/personale**, dal portale InPA e possono altresì essere richiesti all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), via Baratto 39, 36015 SCHIO (VI).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'URP dell'Ente, telefono: 0445/599878.

Schio, 06/11/2026

LA CASA SCHIO

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Marco Peruffo

Peruffo
Marco
06.11.2026
13:11:19
GMT+01:00

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.