AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

www.asl.pe.it

In esecuzione della deliberazione n. 1210 del 22/07/2026 è indetto

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999.

Codice concorso: 1459

PUBBLICATO

SUL B.U.R.A SPECIALE N. 190 DEL 14/10/2026

E PER ESTRATTO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE CONCORSI N. 85 del 03/11/2026

E SUL SITO WEB DELLA ASL DI PESCARA SEZIONE CONCORSI

SCADENZA: 02/12/2026

In esecuzione della deliberazione n. 1210 del 22/07/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di **n. 5 Assistenti Amministrativi, Area degli Assistenti** riservato a soggetti appartenenti a categorie protette di cui all'art. 1, della Legge 12.03.1999, n. 68.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO https://aslpescara.concorsismart.it/ L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità del 27/10/2025.

È garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che l'eventuale disponibilità rilevata ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D.L..vo n. 165/2001 summenzionato e segnalata dall'organismo regionale competente avrà la precedenza sulla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso.

È garantita l'applicazione della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del d. Lgs. n. 66 del 15/03/2010 per il posto a concorso.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **REQUISITI GENERALI:**
  - **a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
    - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla Commissione Esaminatrice;
- **REQUISITI SPECIFICI:**
  - **1) Diploma** di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

2) **essere un soggetto di cui all' art. 1 della Legge n° 68/1999 ovvero:**

- persone affette da minorazioni psichiche, fisiche e sensoriali, nonché portatrici di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa **superiore al 45%;**
- persone invalide del lavoro, con un grado di invalidità **superiore al 33%;**
- persone non vedenti e sordomute,
- persone invalide di guerra, invalidi civili di guerra e invalide per servizio;

3) **Regolare iscrizione negli elenchi per il collocamento mirato - categoria disabili disoccupati – previsti dall'art. 8 della Legge n° 68/1999**. L'iscrizione potrà essere attestata anche da apposita autocertificazione, che dovrà essere prodotta ai sensi del DPR 445/2000, completa a pena di esclusione di tutti gli elementi utili al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le dovute verifiche di competenza (indicare anche il Centro per l'Impiego presso cui si è iscritti, la relativa PEC del CpI e la data di iscrizione negli elenchi). La documentazione di cui sopra potrà essere anche allegata in forma di certificazione del competente Centro per l'impiego.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

La documentazione attestante il requisito di cui al *punto 3)* dei Requisiti Specifici deve essere scannerizzata e allegata direttamente nella domanda.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 - ULTERIORI CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

b) coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

d) la mancata allegazione della documentazione attestante il requisito di cui al *punto 3)* dei Requisiti Specifici del presente bando di concorso, o di documentazione non attestante il possesso del requisito o accertamento d'ufficio della carenza del requisito;

e) coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;

f) coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter , 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA nel sito: https://aslpescara.concorsismart.it/ entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale,** qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per

manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di iscrizione, NON rimborsabile, pari ad euro 10 (dieci), quale contributo obbligatorio alle spese concorsuali, da versarsi esclusivamente attraverso il circuito "PagoPA", accedendo a seguente link:

https://cittadino.plugandpay.it/AS_PE/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000002

sezione contributo concorso. La ricevuta del pagamento effettuata dovrà essere poi allegata nell'apposita sezione riservata l'apposita sezione, preconfigurata all'interno del percorso di compilazione della domanda on line. L'effettuazione del pagamento è obbligatoria ai fini del valido invio della domanda.

NON SARANNO ACCETTATI ALTRI METODI DI PAGAMENTO. NON SARÀ POSSIBILE PROCEDERE AL RIMBORSO DEL PAGAMENTO EFFETTUATO ERRONEAMENTE DEL CANDIDATO, QUALUNQUE NE SIA LA MOTIVAZIONE.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito. **https://aslpescara.concorsismart.it/ .** L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. Sarà possibile accedere alla suddetta piattaforma e procedere con l'iscrizione al concorso di che trattasi solo dopo la pubblicazione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e sul sito web aziendale sezione Concorsi → Bandi di Concorso → Concorsi Pubblici.

ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma **https://aslpescara.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali";*
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici , Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella *sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo

professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA".* Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato o Aziende private devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati";*

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile; - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati";*

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati".* Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate. Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Attività di docenza presso PA"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e– mail: risorse.umane@asl.pe.it o PEC: gru.aslpe@pec.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- documentazione attestante il requisito di cui al *punto 3)* dei Requisiti Specifici del presente bando di concorso;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi

aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960; f) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate;

- ricevuta attestante il versamento della tassa di partecipazione al concorso pari ad euro 10,00

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON** dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ATTENZIONE: **VANNO ALLEGATI ESCLUSIVAMENTE I DOCUMENTI RICHIESTI ESPLICITAMENTE DAL FORMAT; PERTANTO, NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI DIVERSI DA QUELLI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI.**

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24**, **7** giorni su **7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore".** Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della A.S.L. di Pescara, capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Sanitaria Locale regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato. Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione. **L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl.pe.it → sezione concorsi →concorsi in atto.**

CAUSE DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione della documentazione attestante il requisito di cui al *punto 3)* dei Requisiti Specifici del presente bando di concorso, o allegazione di documentazione non attestante il possesso del requisito

- il mancato pagamento del contributo alle spese concorsuali di dieci euro mediante il sistema PagoPA come indicato nel precedente art. 3 del presente bando potrà costituire valido motivo di esclusione

ART. 5- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. di Pescara capofila per la presente procedura secondo le modalità e le disposizioni previste dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. n. 220/2001 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera.
La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e sarà composta da:

- **PRESIDENTE**: un dirigente del ruolo Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara
- **COMPONENTI**: due assistenti amministrativi,-Area degli Assistenti;
  - n. 1 scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
  - n. 1 designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- **SEGRETARIO**: un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della Commissione Esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl.pe.it → concorsi → concorsi in atto.

ART. 6 - PROVA DI PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, al fine di garantire una gestione efficace del concorso l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione, prima dell'espletamento della prova scritta. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla vertenti sugli argomenti della prova, scritta pratica e orale, nonché su abilità di tipo attitudinale per la verifica della capacità logico-deduttiva, di analisi e risoluzione dei problemi. I criteri per lo svolgimento della preselezione saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice.

Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione o in alternativa pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con preavviso di almeno 15 giorni. La medesima comunicazione relativa all'effettuazione della preselezione sarà inoltre pubblicata, nel rispetto dei suddetti termini previsti di preavviso di 15 giorni, anche sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: **www.asl.pe.it → concorsi → concorsi in atto.** Tali pubblicazioni e/o convocazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso (in caso di opzione per la pubblicazione in sola Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) nella sede, giorno e ora pubblicati e/o comunicati come sopra indicato.

L'ASSENZA DEL CANDIDATO ALLA PROVA PRESELETTIVA, NEL GIORNO, ORA E LUOGO INDICATI NELLA CONVOCAZIONE, COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato correttamente la domanda on line, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

La persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore al 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I quesiti relativi alla prova preselettiva saranno estratti da una banca dati di quesiti predisposti dalla Commissione Esaminatrice che sarà nota tramite pubblicazione sul sito web della A.S.L. di Pescara almeno dieci giorni prima dell'avvio della prova preselettiva.
La preselezione non è prova d'esame, l'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione delle graduatorie di merito.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 200 classificati oltre gli *ex aequo* con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove scritta pratica ed orale verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

Il diario e la sede della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi e sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → concorsi in atto almeno venti giorni prima dello svolgimento delle medesime, senza invio di comunicazione al domicilio, ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi tramite raccomandata A.R. o PEC.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per il presente concorso sono previste tre prove di esame. La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti per i titoli;**
- **70 punti per le prove di esame.**

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, consistono in:

PROVA SCRITTA: vertente su nozioni di Diritto Amministrativo, di Legislazione Sanitaria nazionale e regionale, e sul complesso delle competenze richieste all'Assistente Amministrativo che presti attività lavorativa in una Azienda Sanitaria. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla e potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti digitali.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Pescara.

In relazione al numero dei candidati e ad esigenze organizzative e logistiche la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica, nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. Si procederà alla correzione di entrambe le prove in data successiva all'espletamento delle stesse, precisando che si darà luogo alla previa correzione della prova scritta per tutti i candidati presenti. Si procederà quindi alla successiva correzione della prova pratica le cui risultanze saranno pubblicate con esclusivo riferimento ai candidati che abbiamo superato la prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. Ai fini dell'ammissione alla prova orare il candidato dovrà aver superato, quindi, sia la prova scritta che la prova pratica da aggiungere.

PROVA PRATICA consistente nell'esecuzione/descrizione di tecniche professionali specifiche e/o predisposizione di procedure relative al profilo professionale a concorso, anche attraverso la stesura di un atto ovvero risoluzione di un caso pratico, inerente a uno o più degli argomenti individuati per la prova scritta. L'effettuazione della prova pratica avviene in forma scritta; potrà essere richiesta la predisposizione delle prove anche mediante l'uso di strumenti informatici. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Pescara.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. Del che sarà data comunicazione nella pubblicazione del Diario prove di esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami e sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → concorsi in atto.

PROVA ORALE vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica (videoscrittura, -gestione dati su fogli elettronici e gestione dati su database) e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.
La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali. Le tracce delle prove di esame, i criteri di valutazione e l'esito delle prove d'esame verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Pescara.

Alle prove scritta, pratica ed orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, a pena di esclusione, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione.

L'ASSENZA DEL CANDIDATO ALLE PROVE, NEL GIORNO, ORA E LUOGO INDICATI NELLA CONVOCAZIONE, A QUALUNQUE MOTIVO, COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della procedura semplificata di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e s.m.i., in relazione ad eventuali successive esigenze funzionali ed organizzative. tenuto conto anche di possibili eventuali esigenze derivanti da possibili situazioni di allerta o emergenza sanitaria, attualmente non prevedibili. Del che sarà data debita comunicazione mediante apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed esami – e sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → sezione concorsi → concorsi in atto, sottosezione dedicata al concorso in argomento.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **TITOLI DI CARRIERA: 15 PUNTI**
- **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: 5 PUNTI**
- **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: 3 PUNTI**
- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 7 PUNTI**

TITOLI DI CARRIERA: MAX 15 PUNTI

- Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno);
- Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno);
- Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno);
- Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria/area di appartenenza con i punteggi di cui sopra (punti 0,300 per anno);
- servizio militare/civile attinente al profilo (punti 1,200 per anno);
- servizio militare/civile non attinente al profilo (punti 0,300 per anno).

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MAX 5 PUNTI

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre. Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

- Laurea triennale attinente o titolo equiparato: punti 1,00
- Laurea magistrale attinente o titolo equiparato: punti 1,50
- Diploma di Specializzazione attinente post – lauream: punti 2,00
- Dottorato: punti 2,50

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: MAX 3 PUNTI

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- pubblicazione / articolo punti 0,100
- capitolo di libro / monografia punti 0,200
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori punti 0,020

saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale *impact factor.*

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

n.b sarà attribuito punteggio solo se i titoli vantati saranno ritenuti attinenti dalla Commissione

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX 7 PUNTI

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria/area rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale; tali corsi saranno valutati se svolti negli ultimi 5 anni, al fine di garantire l'attualità e la pertinenza della formazione. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale. Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

– attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: punti 0,025 a fronte di minimo 20 ore annue di insegnamento nella materia, fino ad un massimo di punti 0,100 per anno accademico e per materia;

– partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari:
da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

come Docente/Relatore: punti 0,050 per ogni partecipazione

come Discente/Uditore:

- senza esame finale punti 0,005 per ogni partecipazione
- con esame finale punti 0,010 per ogni partecipazione
- certificazione di lingua straniera da A1 a A2 punti 0,050
- certificazione di lingua straniera da B1 o superiore punti 0,100
- certificazione informatica punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso (min. 6 mesi) punti 0,300
- master di I livello universitario attinente punti 1,000
- master di II livello universitario attinente punti 1,500

La Commissione procederà ad attribuzione di punteggio solo qualora il titolo presentato sia ritenuto attinente.

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso Pubbliche Amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/agenzie interinali/cooperative ecc, (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) punti **1,200 per anno**;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/cooperative sociali presso case di cura/strutture convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata con punti **1,200 per anno** (in proporzione alle ore di attività rapportate a 36 ore settimanali);
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/cooperative sociali presso strutture private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) verranno valutati al 10% della loro durata con punti **1,200 per anno**;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di **punti 2,000.**

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione: www.asl.pe.it nella sezione concorsi →concorsi in atto.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

La graduatoria, previo riconoscimento della regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. L'Azienda Sanitaria Locale procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul B.U.R.A. e sul sito internet della A.S.L. di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → concorsi esperiti. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia. La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022. Le comunicazioni relative all'assunzione saranno effettuate all'indirizzo PEC oppure all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda. Il candidato partecipando al presente concorso accetta tale forma di comunicazione. La data di assunzione in servizio è concordata tra le

parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 09/08/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi quattro di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 85 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza. Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito asl.pe.it/dati personali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

ART. 13 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.**

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO: 03/11/2026

DATA SCADENZA AVVISO: 02/12/2026

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO Dott. Vero Michitelli