CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo pec: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Prot. n. 29383/2026
Bando 2026

SCADENZA: 20^ giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento (www.InPA.gov.it)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA AREA ISTRUTTORI - CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n. 838 del 22.10.2026, assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Vista:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 29.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028; che comprende la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale per la programmazione triennale del personale 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 29.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028.
- la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 25.05.2023 ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022 - Ordinamento professionale, identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione nelle corrispondenti aree";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 02.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 e successiva modifica con deliberazione di Giunta n. 149 del 8.10.2026.

Considerato che nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 - annualità 2025 al punto 3.3.5 "Stima dell'evoluzione dei fabbisogni" sono previste la sostituzione delle unità / profili professionali di cui intervenga la cessazione per ragioni imprevedibili al momento della compilazione del piano;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA

Il Comune di Lonigo indice una procedura concorsuale pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'organico del Comune di LONIGO di n. 3 unità di personale appartenenti all'Area degli Istruttori - nel rispetto del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali del 23.02.2026 (ex categoria giuridica C1)", con profilo/mansioni di Istruttore di Vigilanza di cui n. 1 riservato ai Volontari delle Forze Armate- .

ART. 2 – CONOSCENZE E COMPETENZE ISTRUTTORE DI VIGILANZA ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 80 del 25.05.2023.

La mappatura delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire è quella definita con deliberazione di G.C. n. 80 /2023 che si riporta di seguito:
- Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili;
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.
- Conoscenza e capacità d'uso di procedure e metodologie specialistiche, nonché dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche (es. office automation, internet, posta elettronica etc.);
- Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa;
- Grado di autonomia e responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro;
In particolare deve possedere capacità di gestire relazioni:
- interne di natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative;
- esterne di tipo diretto, indiretto, formale o informale;

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

ART. 3- MANSIONI ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 80 del 25.05.2023

L'Istruttore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza delle leggi e regolamenti relativi agli ambiti di competenza. Inoltre, può svolgere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza.
L'Istruttore di Polizia Locale, a titolo indicativo e non esaustivo:
• raccoglie e trasmette dati ed informazioni;
• predispone atti amministrativi e atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
• gestisce procedure complete all'interno de processi di erogazione di servizi di supporto; amministrativo e organizzativo;
• opera all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza;
• opera nei processi di controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica stradale e sul lavoro e in ogni altra materia e competenza;
• opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo e supportandolo nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio, seguendone le direttive;
• notifica e pubblica atti e provvedimenti, gestisce la protocollazione e la posta, anche spostandosi sul territorio;
• svolge attività di "front-office", accoglienza e assistenza utenti e agli organi istituzionali (es. in occasione di sedute, commissioni, manifestazioni etc.) o collegate al cerimoniale in occasione di visite di autorità civili, militari, religiose e in occasione di particolari festività o ricorrenze;
• supporta la realizzazione, gestione e implementazione di sistemi di comunicazione integrata, istituzionale ed all'utenza interna e/o esterna (es. social media);
• può essere titolare del coordinamento operativo di personale di pari area o inferiore;
Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore di polizia locale inoltre può ricoprire, ad esempio, i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, messo notificatore, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente, responsabile per la protezione o del trattamento dei dati personali, procuratore e difensore dell'ente anche in giudizio (giudice di pace); può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

ART.4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è attribuito il trattamento giuridico-economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali del 16.11.2022. Per quanto riguarda l'Area degli Istruttori è così costituito:

a. retribuzione tabellare;
b. tredicesima mensilità;
c. indennità di comparto;
d. salario accessorio ed eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali, se e in quanto dovute.

Il trattamento economico pari ad Euro 23.138,75 annui lordi, sarà aggiornato con gli eventuali incrementi e benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo.
Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18 bis del d.P.R. n. 487/94, sostituito dal d.P.R. n. 82/2023, in base al quale gli enti locali in materia di reclutamento applicano la disciplina prevista dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, […], sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali entro il termine perentorio di presentazione delle domande, mantenendoli sino al momento dell'eventuale assunzione:
1. **Cittadinanza:** cittadinanza italiana (in ragione delle mansioni che implicano l'esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri o che attengono alla tutela dell'interesse nazionale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994) nello specifico "considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana".
2. Età: avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio del personale dipendente;
3. Diritti politici: godimento dei diritti civili e politici;
4. Condotta e assenza di precedenti penali:

- ✓ assenza di condanne penali passate in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- ✓ non essere stati destituiti, dispensati o licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- ✓ non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

5. Requisiti ex art. 5, comma 2, Legge 65/1986 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- ✓ non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici;

6. Obblighi militari: per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
7. Obiezione di coscienza: non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando servizio civile in sostituzione di quello militare, fatto salvo il caso di avvenuta rinuncia irrevocabile allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
8. Porto dell'arma: non avere impedimenti derivanti da norme di legge, regolamento o scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria ai membri della Polizia Locale;
9. Patenti: possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
10. Requisiti fisici: idoneità psico-fisica e attitudinale specifica e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, da accertarsi secondo la normativa vigente e in relazione alle concrete funzioni da svolgere e possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal D.M. 28.04.1998 per il rilascio del porto d'armi ad uso difesa personale;
11. Idoneità psico-attitudinale: possesso delle caratteristiche attitudinali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo (equilibrio della personalità adeguato controllo emotivo in situazioni di stress, buona capacità di analisi logico-critica, orientamento alla socialità e integrazione costruttiva in organizzazioni formali);
12. Incompatibilità per disabilità: a norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge, atteso il profilo operativo-
vigilanza del ruolo richiesto;
13. Lingua straniera e informatica: conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e nell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, come riepilogate nell'**allegato A** al presente bando.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 e s.m.i., i candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della già menzionata legge, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.
I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli art. 1014 co. 1 – lettera a) e 678 co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. di essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate e quindi:
   -VFP1 volontari di truppa in ferma prefissata di 1 anno;
   -VFP4 volontari di truppa in ferma prefissata di 4 anni;
   -VFB volontari di truppa in ferma breve di 3 anni
   a. che hanno completato senza demerito la ferma contratta e quindi congedati oppure
   b. durante il periodo di rafferma;
2. di essere volontari delle Forze armate in servizio permanente;
3. di essere Ufficiali di complemento delle Forze armate in ferma biennale;
4. di essere Ufficiali delle Forze armate in ferma prefissata.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o di durata inferiore, purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza non è ammesso alla selezione.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi; data, luogo e provincia di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail e PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza della lingua INGLESE;
- si stabilisce che con la prova scritta che si svolge interamente mediante l'ausilio di strumenti informatici, la specifica prova o verifica delle competenze informatiche si intende tacitamente assolta, completata e superata con successo.;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- il consenso al Comune di Lonigo al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e ssmmii;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale InPA.** Pertanto, **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno GIOVEDì 19 NOVEMBRE 2026.**(pena l'esclusione dalla selezione).
Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.
In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.
I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

1.REGISTRAZIONE:
All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) e un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:
Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione compilando:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
b) il codice fiscale;
c) il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica personale, presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;
d) il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5 del presente avviso, cui si fa espresso rinvio;
e) per quanto attiene il titolo di studio dovrà anche essere dichiarato l'Autorità/Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la votazione;
f) di avvalersi dei titoli di preferenza.

3. TASSA DI CONCORSO:
Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da versare ESCLUSIVAMENTE mediante il sistema di pagamento pagoPA.
Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda stessa. La tassa di concorso non è rimborsabile.

4. ALLEGATI:
Il concorrente dovrà allegare, nella sezione "Allegati":
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale idonea certificazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità;
- compilazione on line del proprio *Curriculum vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione).

5. INVIO DELLA DOMANDA: Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

ART. 7 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale https://www.comune.lonigo.vi.it/ nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", all'albo pretorio online dell'Ente e sul portale www.InPA.it tale

ultima forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.
I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.
Pertanto ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito in fase caricamento sul portale InPA della domanda di partecipazione.

ART. 8– CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 il Comune di Lonigo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art 75 del DPR medesimo.

ART. 9 – AMMISSIONI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.
Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale https://www.comune.lonigo.vi.it/ all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.
Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine del entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire: **l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.**
Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART.10- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta, conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e al Regolamento degli uffici e dei servizi, da tecnici esperti scelti tra Direttori Generali, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi, Magistrati, Avvocati, Docenti di Scuole Superiori o Istituti Universitari, Manager di Aziende Pubbliche o Private, Formatori ed esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e succ. mod.);
Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso documenti amministrativi;
- Diritto penale e procedura penale;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo vigente ex L. 689/81;
- Codice della strada e relativo regolamento;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del Servizio di Polizia Locale;
- Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni in materia di commercio, edilizia, urbanistica, ambiente;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame saranno così articolate:

PROVA SCRITTA (scelta dalla commissione giudicatrice fra i seguenti moduli):
- prova scritta teorico - pratica: in essa il candidato è chiamato ad analizzare, risolvere e gestire casi simulati esprimendo anche valutazioni di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche. Potranno essere previsti anche alcuni quesiti di carattere teorico, attinenti ai temi esplicitati nelle materie d'esame indicate di seguito;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure prova per tests ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test;

La prova scritta potrà essere svolta in presenza mediante strumenti informatici e digitali oppure da remoto, ai sensi della normativa in vigore. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.
Contestualmente alla prova scritta potrà, altresì, essere somministrato un test per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio.
In sede di prova scritta potrà essere accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (queste ultime si concluderanno con un giudizio di idoneità). **La prova scritta svolta con strumenti informatici e digitali assolve altresì all'obbligo di svolgimento della prova informatica ai fini dell'accertamento della relativa idoneità.**

PROVA ORALE

Alla prova orale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore

a 21/30 e dove verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese (quest'ultima si concluderà con un giudizio di idoneità).

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale:
- 20 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione Esaminatrice.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.
Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
Nell'esprimere le valutazioni, la Commissione perviene ad un voto unico, quale risultato complessivo di una sintesi collegiale.
Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito e sarà contemporaneamente pubblicato nel portale www.inpa.gov.it.

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzi l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.
L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

ART.12 - PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Lonigo si riserva la facoltà di procedere ad una PRE-SELEZIONE con quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, da risolvere in un tempo massimo, nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione (indicativamente superiori a n. 30).
L'eventuale prova selettiva potrà essere svolta da remoto.
La preselezione potrà vertere anche su quesiti di cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress, il *problem solving*, oltre a quesiti situazionali in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.
L'effettuazione o meno della pre-selezione, il giorno e l'ora di svolgimento della prova, verranno comunicate tramite portale www.inpa.gov.it e pubblicate anche sul sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e sarà contemporaneamente pubblicato nel.

E' onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti, non dando luogo ad invio di comunicazioni personali. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.
La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:
- +1 punto per ogni risposta esatta;
- 0,75 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,25 punti per ogni mancata risposta.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati.
L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e impreviste, si rendesse necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove preselettive o di quelle scritte, rinviarne lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse mediante avviso portale www.inpa.gov.it e tramite sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e nel.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, ad opera della Commissione giudicatrice.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.
Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 40 posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.
La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.
I codici alfanumerici che identificano gli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e nel portale www.inpa.gov.it.

Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

ART. 13 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sia per la PROVA SCRITTA, che per la PROVA ORALE le date, le modalità e i luoghi delle sessioni d'esame, saranno comunicate ai candidati con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio *on line,* nonché sul sito internet comunale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e sarà contemporaneamente pubblicato nel portale www.inpa.gov.it.
La pubblicazione di detto avviso vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. E' onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.
I candidati che hanno superato la prova preselettiva e la successiva prova scritta, saranno presenti nell'elenco pubblicato nel sito internet comunale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e nel portale www.inpa.gov.it., dovranno presentarsi a sostenere la prova orale, senza nessun altro preavviso, nel giorno e nella sede indicati.

Eventuali cambi di sede e modalità di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite avviso sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e nel portale www.inpa.gov.it
E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale, che sarà in presenza, nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La prova orale, in presenza, potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

ART. 14- APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti prevista e dei titoli di preferenza indicati.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito.

Il competente organo del Comune di Lonigo provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione della operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei.

Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e nel portale www.inpa.gov.it.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio *on line* dell'Amministrazione e nel portale www.inpa.gov.it. decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato e part-time in via prioritaria dal Comune di Lonigo e dagli altri Comuni aderenti alla convenzione di P.L. e in secondo luogo, da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.
L'utilizzo della graduatoria prevede a carico dell'Ente utilizzatore il costo di Euro .1000 per ciascuna assunzione a tempo indeterminato e di Euro 500,00 per ciascuna assunzione a tempo determinato.
Sia nei confronti dei vincitori, che nei confronti dei successivi idonei, valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria:

- la mancata presa in servizio, senza valido e giustificato motivo entro il termine stabilito, in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Lonigo, dei vincitori o degli idonei, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche per i posti successivi che dovessero rendersi disponibili. Pertanto, la mancata presa in servizio in assenza di una valida e motivata giustificazione comportano la cancellazione definitiva dalla graduatoria di merito;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Lonigo comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria, anche per i posti successivi che dovessero rendersi disponibili. Pertanto, la rinuncia all'assunzione comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria di merito;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Nel presente concorso si applicano le seguenti riserve di posti, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:
- riserva di posti, fino al limite della copertura della quota d'obbligo, a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68 del 1999 o equiparate;
- riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (in particolare, in questo caso viene maturata frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi);
- riserva di posti pari al 15 per cento dei posti messi a concorso per l'assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del DL 44 del 22.04.2023 convertito in legge 74/2023 (in particolare, in questo caso viene maturata una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre

frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi per personale non dirigenziale bandito dalla medesima amministrazione o in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria);
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopraindicato.
Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione e pubblicata sul portale InPA (www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, fatto salvo quanto segue: per quanto attiene all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si precisa che alla data 31.12.2024 la rappresentatività dei generi per i posti della categoria di cui al presente bando è la seguente: 54% donne e 46% uomini. Non sussiste, pertanto, il requisito previsto dalla richiamata norma per l'applicazione del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti ed emanate nel tempo.
In ogni caso il Comune di Lonigo si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.
Il Comune di Lonigo, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie all'assunzione.
L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.
Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Lonigo. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.
Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.
In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a n. 5 (cinque anni) dalla data di assunzione.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Relativamente agli adempimenti inerenti al concorso, il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lonigo – email sportelloweb@comune.lonigo.vi.it – Tel. 0444/720211.
Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre Amministrazioni.
L'Amministrazione ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati lo Studio Cavaggioni Scarl, che indica quale referente il Dott. Alessandro Zerpelloni, con studio in via Pirandello 3/N, 37047 San Bonifacio (VR) - Telefono 045/6101835 Email: dpo@comunedilonigo.it
L'informativa privacy completa è allegata al presente bando (allegato B).

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Lonigo e-mail: personale@comune.lonigo.vi.it.

ART. 18 - DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.
Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.
Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando, si applicheranno alla presente procedura. Le comunicazioni saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Lonigo al seguente indirizzo www.comune.lonigo.vi.it – Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso".
Il Comune di Lonigo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi al Servizio Sviluppo Risorse Umane – tel. 0444/720273 – 0444/720229.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e smi si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Lorenzo Dal Toso- Responsabile dell'Istruttoria è la dott.ssa Raffaella Vezzaro

Lonigo li, 29 ottobre 2026