MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti" e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, concernente il codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice per le pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente "Codice dell'Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'articolo 643, comma 4-bis del Codice dell'Ordinamento militare, introdotto dal decreto legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di concorrenti risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;

VISTO l'art. 682, comma 5–bis, del Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale prevede che, per specifiche esigenze delle singole Forze armate, possano essere banditi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, concorsi per titoli ed esami per trarre, con il grado di maresciallo e corrispondenti, giovani di età non superiore a 32 anni alla data indicata nel bando di concorso e in possesso di laurea definita con Decreto del Ministro della difesa, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti per i concorsi relativi al Corpo delle capitanerie di porto;

Digitally signed by FABRIZIO RATTO VAQUER
Date: 2026.10.28 15:30:31 CET

VISTO l'art. 760, comma 5 bis, del Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale prevede che, i concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito dei concorsi di cui all'art. 682, comma 5 bis, frequentino corsi applicativi di durata non superiore a un anno accademico le cui modalità sono disciplinate con determinazione dei rispettivi Capi di Stato Maggiore;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'articolo 577 del citato decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, concernente "Modalità di svolgimento dei concorsi";

VISTA la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante "Disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia";

VISTO il Decreto del Ministro della Difesa 4 giugno 2014, con il quale è stata approvata la direttiva tecnica per l'applicazione dell'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e la direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, concernente "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2";

VISTA la Direttiva tecnica dello Stato Maggiore della Difesa – Ispettorato Generale della Sanità Militare, recante "Modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici", emanata ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207 – edizione 2016;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018, recante "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";

VISTO il Decreto interministeriale 16 maggio 2018 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro della Salute, recante "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare";

VISTO il fg. prot. nr. 0295183 in data 30 giugno 2026 di PERSOMIL afferente la Gestione concorrenti affetti da malattie infettive in atto;

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2020, concernente le disposizioni applicate "ai concorsi per il reclutamento dei Marescialli dell'Esercito, della Marina militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di porto, e dell'Aeronautica militare";

VISTO il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 recante "Misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione", e in particolare l'articolo 2 che introduce l'impiego del Portale del reclutamento;

VISTO il comma 6, dell'articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici

e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all'articolo 3, commi 1, 1-bis e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;

VISTA la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028" (legge di bilancio 2026);

VISTO il foglio n. M_D A0D32CC REG2025 0169480 del 12 settembre 2025, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha definito il piano delle assunzioni per l'anno 2026 dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e le consistenze previsionali per il triennio 2026–2028;

VISTO il foglio n. M_D AD2D0C9 RG26 0039154 del 29 aprile 2026 dello Stato Maggiore della Marina Militare, concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento di Marescialli a nomina diretta del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) della Marina Militare con il grado di Capo di 3^ classe per l'anno 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2026, n.74, recante disposizioni in materia di revisione della struttura organizzativa e ordinativa della Sanità Militare;

VISTO il Decreto del Ministro della Difesa in data 23 giugno 2022 –registrato alla Corte dei conti il 27 luglio 2022, al foglio n. 2054– relativo alla nomina del Contrammiraglio (CP) Fabrizio RATTO VAQUER a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, così come esteso con Decreto del Ministro della Difesa in data 2 luglio 2025, registrato presso la Corte dei conti in data 31 luglio 2025 al n. 3112;

VISTO il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025 al n. 1347– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l'articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare;

DECRETA

Art. 1
Generalità

1. È indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a nomina diretta, di 33 Capi di 3^ cl. da immettere nel Ruolo Marescialli della Marina Militare in servizio permanente nelle categorie Servizio Sanitario, Tecnici del Sistema di Combattimento, Supporto e Servizio Amministrativo – Logistico del Corpo equipaggi militari marittimi (C.E.M.M.). Le ripartizioni tra le categorie/specialità sono indicate nell'appendice al presente bando di concorso.
2. All'interno di detta appendice sono rinvenibili le seguenti riserve di posti a favore indistintamente: del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado, se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché, dei diplomati presso le Scuole militari e degli assistiti dall'Opera nazionale di assistenza per gli orfani dei militari di carriera dell'Esercito italiano, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera nazionale per i figli degli aviatori e dall'Opera nazionale di assistenza per gli orfani dei militari dell'Arma dei carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti, che abbiano

riportato il punteggio più alto nell'ordine della relativa graduatoria di merito. I posti riservati eventualmente non ricoperti per insufficienza di concorrenti riservatari idonei saranno devoluti, nell'ordine della graduatoria di merito, agli altri concorrenti idonei. L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto alla riserva dei posti deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il diritto alla riserva dei posti troverà applicazione esclusivamente all'atto della formazione delle graduatorie di merito, di cui all'art. 15. La riserva di posti è soddisfatta conteggiando tra i concorrenti eventualmente beneficiari della stessa anche coloro i quali si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito.

3. I titoli di preferenza, ai sensi dell'articolo 15 del bando, saranno considerati solo per coloro che li dichiareranno nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. I vincitori saranno ammessi quali Capi di 3^cl. alla frequenza del corso applicativo con riserva di accertamento, anche successiva all'ammissione, dei requisiti prescritti e subordinatamente all'autorizzazione a effettuare assunzioni eventualmente previste dalla normativa vigente.
5. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, prorogare il termine di presentazione delle domande del concorso (ferma restando la prevista data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, titoli di merito e di preferenza), in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale del reclutamento (inPA).
6. Qualora il numero dei posti a concorso venga modificato secondo le previsioni del precedente comma, sarà altresì modificato il numero dei posti riservati ai sensi del precedente comma 2.
7. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto organizzazione prevista dal precedente comma 5, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai concorrenti circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
8. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di concorrenti di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse, in termini comunque compatibili con lo svolgimento della successiva fase concorsuale. In tal caso sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale del reclutamento (inPA).

Art. 2
Requisiti generali di partecipazione

1. Per partecipare al concorso di cui al presente bando i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti generali:
   a) essere cittadini italiani;
   b) essere in possesso del titolo di studio indicato tra i requisiti speciali di cui al successivo comma 3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza. Il concorrente che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
   c) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato,

d) rientrare nei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva, secondo le tabelle stabilite dal regolamento;
e) godere dei diritti civili e politici;
f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico–fisica. Ai fini sopracitati non rileva il proscioglimento disposto ai sensi dell'art. 957, comma 1, lettere b) ed e–bis) del Codice dell'Ordinamento Militare;
g) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi; fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010.
h) se militare, non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
j) aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
k) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
l) aver riportato esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

2. Il requisito di cui al comma 1, lettera d), non è nuovamente accertato nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare che partecipa ai concorsi nelle Forze Armate.
3. Sono altresì previsti i seguenti requisiti speciali per l'accesso al ruolo dei Marescialli della Marina ai sensi dell'art. 682 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66:
   a) essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'appendice al presente bando, ovvero essere in possesso di un titolo di studio che, ai fini della partecipazione ai concorsi, sia ad essi equiparato/equipollente. Allo scopo, la domanda di partecipazione ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza. Il concorrente che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione;
   b) età non superiore a 32 anni.
4. I militari in servizio, per partecipare al concorso, oltre a possedere i requisiti indicati ai precedenti commi devono:
   a) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;
   b) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni;
   c) essere in possesso della qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni e comunque di almeno sessanta giorni nel caso di rapporto informativo; in tal caso si fa rinvio a quanto disciplinato al punto 2 dell'allegato D al presente bando di concorso.

5. I requisiti generali e speciali prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1, ed essere mantenuti, fatta eccezione per l'età, fino all'ammissione al corso applicativo, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
6. L'accertamento, anche successivo al reclutamento, della mancanza di uno dei predetti requisiti, comporterà la decadenza di diritto dall'arruolamento.
7. I concorrenti in servizio, risultati vincitori del concorso di cui al presente bando, saranno ammessi al corso previo rilascio, nei casi previsti dalla normativa vigente, del nulla osta della Forza Armata/Corpo Armato d'appartenenza.
8. Tutti i concorrenti partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on–line del Ministero della Difesa e Portale del reclutamento

1. La procedura viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "Concorsi online" ovvero collegandosi direttamente al sito "https://concorsi.difesa.it".
2. Attraverso detto portale i concorrenti potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1 e ricevere, con le modalità di cui al successivo art. 5, le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti da essa delegati.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compresa la carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre l'attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 6, comma 2. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai concorrenti nella domanda di partecipazione un'email riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale loro dipendente.
6. Sul portale del reclutamento (da ora in poi portale inPA), raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, verranno pubblicati il presente bando di concorso, i termini per la presentazione delle domande, il reindirizzamento al portale per le attività di cui ai precedenti commi 2 e 3; nel portale inPA, inoltre, potranno essere inserite ulteriori informazioni, comprese quelle relative all'avvenuta pubblicazione delle graduatorie di merito.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i concorrenti compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente decreto nel portale inPA. Se il termine coincide con un giorno festivo questo sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.

2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on–line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on–line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. Nel concorso di cui al presente bando è possibile presentare domanda di partecipazione per una sola delle categorie/specialità/abilitazioni indicate nella relativa appendice.
4. I concorrenti potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Terminata la compilazione i concorrenti procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on–line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
5. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, l'Università presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione (compreso l'indirizzo e–mail istituzionale), i titoli di merito e i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
6. L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali.
7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopraindicato e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il concorrente non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso nel portale, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale del reclutamento (inPA).
   In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2, e relativa a tutti i titoli di merito e preferenziali richiesti dal presente bando resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i concorrenti con avviso pubblicato sul portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Con l'inoltro telematico della domanda, il concorrente si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
11. Per i concorrenti in servizio il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi

copia della domanda di partecipazione. Detti concorrenti dovranno verificare l'avvenuta ricezione del citato messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo art. 6.

12. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo articolo 5.
13. L'Amministrazione Difesa ha facoltà di far regolarizzare le domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.
    Si precisa che l'accertamento della resa di dichiarazioni mendaci finalizzate a trarre un indebito beneficio comporterà:
    - la segnalazione alla competente Procura della Repubblica per le valutazioni di competenza;
    - l'esclusione dal concorso o la decadenza a seguito dell'avvenuta incorporazione dell'interessato.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale il concorrente accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata concernente le comunicazioni di carattere personale. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).
2. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (esclusivamente variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e/o mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria e posizione militare) possono essere trasmesse per via telematica, utilizzando l'allegato E tra gli allegati al bando, come di seguito indicato: all'indirizzo di posta elettronica istituzionale mariscuola.taranto@marina.difesa.it (PEI) ovvero all'indirizzo di posta certificata mariscuola.taranto@postacert.difesa.it (PEC) e per conoscenza all'indirizzo mariscuola.ta.info@marina.difesa.it dell'Ufficio Concorsi Marescialli di Mariscuola Taranto.
    Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute a indirizzi diversi da quelli menzionati.
3. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente Decreto, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.
    A tutte le comunicazioni di cui al presente articolo dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. I concorrenti i quali, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, risultino incorporati presso un Reparto/Ente militare dovranno informare il competente ufficio del medesimo Reparto/Ente circa la partecipazione al concorso. Detto ufficio provvederà agli adempimenti previsti al successivo articolo 6.

5. Resta a carico del concorrente la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo, di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile.

Art. 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema informatico centrale provvederà a:
   a) informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza per i concorrenti militari in servizio ovvero i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica per i concorrenti militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze;
   b) inviare ai Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza ovvero ai competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), ai Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto, al Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero al Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea dell'Aeronautica ovvero al Comando Aeronautica Militare Roma per i concorrenti militari in congedo, ovvero al Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, successivamente alla fase di cui all'art. 7, comma 1, lettera a), una e–mail (al medesimo indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda) riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata per produrre la scheda di sintesi di cui al presente articolo, per il personale loro dipendente risultato idoneo all'effettuazione delle successive prove.
2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, dovranno:
   a) per il personale in servizio:
      1) verificare se il concorrente, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2.

         Ove il concorrente non risulti in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi dovranno inviare, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, il modello in allegato A rinvenibile tra gli allegati al bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi, agli indirizzi: mariscuola.taranto@marina.difesa.it, mariscuola.taranto@postacert.difesa.it e, per conoscenza, a mariscuola.ta.info@marina.difesa.it, al fine di consentire l'esclusione dal concorso e l'avvio delle relative azioni di competenza. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute a indirizzi diversi da quelli indicati;
      2) compilare, successivamente all'esito delle fasi di cui all'art. 7, comma 1, lettera a), le informazioni richieste nell'allegato B (fac simile scheda di sintesi);
      3) nominare, con ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da Presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione valutativa in ordine cronologico riferita agli ultimi due anni o periodo di servizio prestato se inferiore a due anni. Per i concorrenti i quali, prima di essere incorporati per l'attuale servizio abbiano ultimato una ferma volontaria e,

successivamente, siano stati posti in congedo, dovrà essere inserito il giudizio riportato sull'estratto della documentazione di servizio rilasciato al termine della ferma. Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi al concorrente per le opportune verifiche: il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di Completezza;

4) Compilare, firmare e trasmettere on-line tramite il portale al ricevimento del link, che verrà inviato successivamente alle prove di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), comma 2 e comma 3, la scheda di sintesi, secondo le modalità indicate nell'allegato D. In ordine a qualsiasi problematica di natura tecnica che i suddetti enti dovessero riscontrare nella compilazione e trasmissione on-line delle schede di sintesi, gli stessi dovranno contattare l'indirizzo portale.concorsi@persomil.difesa.it;

5) informare, in caso di trasferimento del concorrente, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;

6) comunicare tempestivamente agli indirizzi di cui al secondo comma ogni variazione riguardante la posizione del concorrente (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).

b) per i concorrenti militari in congedo, successivamente all'esito delle fasi di cui all'art. 7, comma 1, lettera a), comma 2 e comma 3, i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o l'Ufficio Territoriale del Personale del Comando Scuole AM/3^ Regione Aerea Bari ovvero l' Ufficio Territoriale Personale del Comando Squadra Aerea/1^ Regione Aerea Milano ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri dovranno:

1) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare in congedo di rispettiva competenza partecipante a uno dei concorsi di cui al presente bando, la rispettiva scheda di sintesi in allegato C, secondo le modalità indicate nell'allegato D;

2) compilare, firmare e trasmettere tramite il portale, contestualmente al ricevimento del link, che verrà inviato successivamente alle prove di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), comma 2 e comma 3, la scheda di sintesi, secondo le modalità indicate nell'allegato D. In ordine a qualsiasi problematica di natura tecnica che i suddetti enti dovessero riscontrare nella compilazione e trasmissione on-line delle schede di sintesi, gli stessi dovranno contattare l'indirizzo portale.concorsi@persomil.difesa.it.

Art. 7

Svolgimento del concorso

1. Il concorso di cui al precedente art. 1 prevede l'espletamento delle seguenti fasi:
   a) prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive;
   b) accertamento dell'idoneità psico–fisica;
   c) accertamento dell'idoneità attitudinale;
   d) prove di verifica dell'efficienza fisica;
   e) valutazione dei titoli di merito;
   f) prova orale.

   Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle prove saranno osservate le disposizioni indicate nell'appendice al bando.
2. Saranno ammessi a sostenere le prove e gli accertamenti, secondo le sequenze sopra riportate, i soli concorrenti giudicati idonei alla prova precedente, fatti salvi specifici casi di ammissione

con riserva, disciplinati nell'appendice al bando. Saranno esclusi dal prosieguo del concorso i concorrenti che rinunceranno a sostenere le prove obbligatorie di concorso.

I concorrenti i quali, regolarmente convocati, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle suddette fasi concorsuali, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, senza la possibilità che venga considerata qualsivoglia ragione di assenza, ivi incluso il caso di assenze imputabili a cause di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 8.

Non saranno previste riconvocazioni, tranne che per:

- concomitante svolgimento di prove nell'ambito di altri concorsi indetti dalle Forze armate, dalle Forze di polizia e dal Corpo dei Vigili del Fuoco ai quali i concorrenti hanno chiesto di partecipare;
- contestuale partecipazione all'esame di Stato o alla discussione della tesi di laurea;
- eventi luttuosi per la perdita del coniuge, genitore, figlio/a, fratello/sorella, verificatisi in data non anteriore a dieci giorni rispetto a quella di prevista presentazione;
- per i militari, per inderogabili esigenze di servizio;
- patologia infettiva e diffusiva in atto (come da Regolamento per le malattie infettive Classe I-V, definito dal Decreto Ministeriale - 15 dicembre 1990 e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale - 29 luglio 1998), documentata da idonea certificazione medica che dovrà essere rilasciata da struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale che sarà valutata dal Centro di Selezione della Marina Militare. In ogni caso si rammenta che è tassativamente vietato, nelle predette condizioni di salute, viaggiare per raggiungere il Centro di Selezione, come disposto dalle normative vigenti.

Gli interessati –per i militari in servizio i comandi di appartenenza– dovranno far pervenire agli indirizzi di posta elettronica indicati al precedente art. 5, comma 2, un'istanza di nuova convocazione entro le ore 13.00 del giorno feriale (sabato escluso) antecedente quello di prevista presentazione, fatti salvi gli eventi sopravvenuti, mediante messaggio di posta elettronica certificata al Centro di Selezione compilando obbligatoriamente il campo relativo all'oggetto e indicando il concorso al quale partecipano. A tale messaggio dovrà essere allegata copia per immagine (file in formato PDF) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, nonché la relativa documentazione probatoria.

Il Centro di Selezione è delegato a stabilire e comunicare la nuova convocazione, che potrà avvenire solo ove compatibile con il periodo di svolgimento della prova e verrà notificata esclusivamente mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo fornito in fase di accreditamento.

I rinvii possono essere previsti esclusivamente nel periodo già calendarizzato per le singole tipologie di prove. Non si procederà a riconvocazione per le prove che si svolgono in unica data. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse e nel rispetto delle specifiche disposizioni di cui agli articoli successivi e nell'appendice al bando, avverrà mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).

I calendari di svolgimento delle prove concorsuali nonché eventuali modifiche delle sedi di svolgimento delle prove stesse saranno resi noti mediante avviso –che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti– inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Mediante avviso inserito nella sezione comunicazioni del portale ovvero con le altre modalità sopra indicate saranno altresì resi noti gli esiti delle prove.

3. In base alla disciplina dell'art. 580, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, i concorrenti – compresi quelli di sesso femminile che si trovino nelle

condizioni di cui al comma 2 del medesimo articolo – dovranno essere sottoposti agli accertamenti e alle prove previste in data compatibile con quella della formazione delle graduatorie generali di merito, fatte salve ulteriori specifiche disposizioni di cui all'appendice al bando.

4. Alle prove e agli accertamenti di cui ai precedenti commi i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
5. Le spese per i viaggi da e per le sedi delle prove previste per lo svolgimento del concorso saranno a carico dei concorrenti, rimanendo escluso qualsiasi intervento dell'Amministrazione della Difesa per i concorrenti che risulteranno sprovvisti di mezzi per i viaggi.
6. I concorrenti in servizio potranno fruire della licenza straordinaria per esami limitatamente ai giorni di svolgimento delle fasi concorsuali, nonché al tempo strettamente necessario per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno tali fasi e per il rientro nella sede di servizio.
7. I concorrenti incorporati in qualità di volontari successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno informare per iscritto il Reparto/Ente d'incorporamento circa l'inoltro della domanda di partecipazione. Detti Reparti/Enti comunicheranno l'avvenuta assunzione in forza dei predetti concorrenti a mezzo e–mail agli indirizzi indicati nel precedente art. 6, comma 2, lettera a), numero 1).
8. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al presente articolo.
9. Il Ministero della Difesa provvederà ad assicurare i concorrenti per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove d'esame.

Art. 8

Commissioni

1. Nell'ambito del concorso di cui al presente bando, con successivi decreti dirigenziali saranno nominate le seguenti commissioni:
   a) commissione esaminatrice per la prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive, per la valutazione dei titoli di merito, per la prova orale, e per la formazione delle graduatorie di merito;
   b) commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica;
   c) commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale;
   d) commissione per le prove dell'efficienza fisica.

Art. 9

Prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive

1. I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna convocazione, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario consultabile nell'area pubblica del portale, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti; i quali dovranno esibire la ricevuta generata dal sistema in occasione dell'inoltro della candidatura secondo le modalità di cui al precedente art. 4 del presente bando.
   La prova si svolgerà, a cura della competente commissione, secondo le modalità indicate dall'allegato L al bando di concorso e sui programmi di cui all'appendice al presente bando. Durante la prova non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.

La prova di selezione per la verifica delle qualità culturali e intellettive non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno.

2. Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti nelle prove scritte le competenti commissioni provvederanno a formare gli elenchi per individuare coloro da ammettere a sostenere le prove successive, entro i limiti numerici di cui alle menzionate appendici al bando.
3. Il punteggio riportato nelle suddette prove sarà utile ai fini della formazione delle graduatorie finali del concorso.

Art. 10

Accertamento dell'idoneità psico–fisica

1. I concorrenti, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico e di informazione sul protocollo vaccinale previsto per il personale militare secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando, saranno sottoposti, a cura delle competenti commissioni, ad accertamenti volti al riconoscimento dell'idoneità psico–fisica al servizio militare incondizionato quale Capo di 3^ Classe in servizio permanente della Marina Militare in base alla normativa vigente. L'idoneità psico–fisica dei concorrenti sarà definita tenendo conto del vigente elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare, delle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, approvate con il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, nonché dei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva, nei limiti previsti dall'art. 587 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207 rilevati secondo le prescrizioni fissate con la Direttiva Tecnica ed. 2016 dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare, di cui in premessa. Questi ultimi non saranno accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare, fatto salvo il rispetto di ulteriori disposizioni normative indicate nell'appendice al bando.
2. L'accertamento dell'idoneità psico–fisica verrà eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti, nonché nel rispetto di quanto previsto ai sensi della Legge 7 dicembre 2023, n. 193 - "Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono state affette da malattie oncologiche".
3. Le modalità di espletamento dell'accertamento dell'idoneità psico–fisica, la documentazione da portare al seguito – in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge – all'atto della presentazione ai rispettivi Enti di Selezione e gli accertamenti a cui saranno sottoposti i concorrenti sono dettagliatamente indicati nell'appendice al bando, all'interno della quale sono altresì prescritti i requisiti fisici necessari ai fini del conseguimento dell'idoneità nonché i profili sanitari minimi. A pena di esclusione, tutti gli esami strumentali e di laboratorio chiesti ai concorrenti dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. Sarà cura del concorrente produrre anche l'attestazione – in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge – della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento.
4. I concorrenti che all'atto degli accertamenti sanitari risultano affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, che non necessitano di interventi chirurgici, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo, detti concorrenti potranno essere ammessi a sostenere con riserva l'accertamento

attitudinale di cui al successivo articolo 11. Se i concorrenti non avranno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica, saranno giudicati "inidonei" e l'esito dell'accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I concorrenti che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

5. Le concorrenti che si trovano in stato di gravidanza e non possono essere sottoposte agli accertamenti psicofisici, ai sensi del regolamento sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, se il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero delle assunzioni annualmente autorizzate, le concorrenti rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori di concorso cui sono state rinviate.
6. Il giudizio espresso dalla commissione, di cui al precedente comma 4, è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Art. 11

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I partecipanti saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale, a cura della competente commissione.
2. I concorrenti saranno sottoposti ad accertamenti finalizzati a valutarne le qualità attitudinali nonché rispetto alle distinte caratteristiche di impiego, il possesso delle capacità e dei requisiti necessari al fine di un positivo inserimento nella Forza Armata. Tali accertamenti saranno svolti secondo i criteri e le modalità indicati nell'appendice al bando.
3. L'espletamento dell'accertamento dell'idoneità attitudinale è previsto contestualmente ad altre prove concorsuali. Eventuali istanze di riconvocazione, nei casi e con le modalità di cui al precedente art. 7, comma 2, dovranno essere rispettivamente proposte all'atto della convocazione all'accertamento dell'idoneità psico–fisica.
4. Al termine dell'accertamento attitudinale, la competente commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio sull'idoneità, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio espresso è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Art. 12

Prove di verifica dell'efficienza fisica

1. I partecipanti al concorso di cui al presente bando saranno sottoposti, a cura della competente commissione, alle prove di verifica dell'efficienza fisica.
2. Le prove di verifica dell'efficienza fisica potranno prevedere l'espletamento di esercizi obbligatori ovvero facoltativi. Il mancato superamento degli esercizi obbligatori comporterà l'esclusione dal concorso.
3. Le modalità di espletamento delle prove ed i criteri di valutazione sono indicati nell'appendice al bando.
4. I concorrenti regolarmente convocati dovranno presentarsi muniti della documentazione, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge e sempre come indicato nell'appendice al bando.
5. I concorrenti che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio delle prove, idonea certificazione medica che sarà valutata

dalla commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica. Questa, sentito il Dirigente del Servizio Sanitario o il suo sostituto, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando l'effettuazione delle prove in altra data. Allo stesso modo i concorrenti i quali, prima dell'inizio delle prove, accusino una indisposizione, o subiscano un infortunio durante l'esecuzione di uno degli esercizi, dovranno immediatamente comunicarlo alla commissione, la quale adotterà le conseguenti determinazioni.

Al di fuori dei casi summenzionati non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove di verifica dell'efficienza fisica.

6. I concorrenti i quali, nei casi di cui al precedente comma, otterranno dalla commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione delle prove di verifica dell'efficienza fisica saranno convocati, mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione) per sostenere tali prove in altra data. La data di riconvocazione dovrà, in ogni caso, essere compatibile con il calendario di svolgimento delle prove di verifica dell'efficienza fisica.
7. I concorrenti riconvocati ai sensi del precedente comma che risulteranno assenti al momento dell'inizio delle prove di verifica dell'efficienza fisica ovvero che saranno impossibilitati a sostenere le prove a causa di indisposizione o infortunio, saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dal concorso, qualunque siano le ragioni, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 8. Non saranno previste ulteriori riconvocazioni.
8. L'esito delle prove di verifica dell'efficienza fisica sarà comunicato seduta stante.

Art. 13
Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione prima dell'inizio delle fasi concorsuali di cui all'art. 7 comma 1, ai fini della formazione della graduatoria di merito, prima della prova orale di cui al successivo articolo 14, valuterà i titoli di merito secondo le modalità di cui all'appendice al bando, provvedendo a redigere un'apposita scheda di valutazione per ogni concorrente risultato idoneo che dovrà sostenere la prova orale. Tale scheda di valutazione sarà resa disponibile nell'area privata del portale di ciascun concorrente, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i concorrenti potranno presentare agli indirizzi di cui all'articolo 5, comma 2, richiesta di riesame del punteggio attribuito, mediante messaggio di posta elettronica (PE) o posta elettronica certificata (PEC). Tale messaggio dovrà recare quale oggetto dicitura "10° concorso marescialli a nomina diretta MM - Cognome Nome".

Art. 14
Prova orale

1. I concorrenti risultati idonei al termine delle prove concorsuali di cui ai precedenti articoli saranno ammessi a sostenere la prova orale.
2. La prova si svolgerà a cura delle competenti commissioni esaminatrici, con le modalità e sugli argomenti previsti dai programmi riportati nell'appendice al bando.

Art. 15
Graduatorie di merito

1. Le graduatorie di merito del concorso saranno redatte dalla commissione esaminatrice, secondo le modalità di cui all'appendice al bando. Tali graduatorie saranno approvate con decreto

dirigenziale.

2. Nel predetto decreto si terrà conto delle riserve di posti previste per ciascun concorso e, a parità di merito, verrà data la precedenza, nell'ordine di seguito riportato, ai concorrenti in possesso dei seguenti titoli preferenziali:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
   b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
   c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
   d) maggior numero di figli a carico;
   e) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
   f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
   g) la minore età anagrafica.

   I titoli di merito e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o con apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla medesima.
3. Saranno dichiarati vincitori, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 5, i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.
4. Il decreto di approvazione delle graduatorie di merito sarà pubblicato per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., nell'area pubblica del portale e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia anche con avviso pubblicato nel portale inPA, contenente il collegamento ipertestuale utile per la consultazione dello stesso. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.

Art. 16

Documentazione amministrativa

1. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito riceveranno da parte della Direzione Generale per il Personale Militare o da Ente delegato apposita comunicazione inserita nell'area privata e pubblica del portale dei concorsi, secondo le modalità indicate al precedente articolo 5, e dovranno produrre la seguente documentazione da consegnare all'atto della presentazione presso l'Ente addestrativo:
   a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale risulti:
      1) il godimento dei diritti civili e politici;
      2) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
      3) assenza di incompatibilità professionali ai sensi dell'art. 894 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni.
   b) certificato attestante il gruppo sanguigno e il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica.
2. I medesimi concorrenti saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari

per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare, allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018. A tal fine, dovranno presentare, all'atto dell'incorporazione:

a) il certificato attestante l'esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d'età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
b) in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia, parotite e varicella.

Art. 17

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare o Ente delegato provvederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nonché a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la mancata veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Art. 18

Nomina

1. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito frequenteranno il corso applicativo di durata non superiore a un anno accademico, le cui modalità sono disciplinate con determinazione del Capo di Stato Maggiore della Marina Militare. Inoltre gli stessi, ove richiesto, dovranno presentare, pena la revoca della nomina, copia della documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione all'albo dell'ordine di competenza, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 della legge 11 gennaio 2018, n. 3, come indicato nell'appendice al presente bando di concorso.
2. I concorrenti saranno nominati Capo di 3^ Cl. della Marina Militare con Decreto Dirigenziale ed iscritti in ruolo dopo coloro che hanno frequentato il corso di cui all'art. 760, comma 1 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e comunque prima di quelli che hanno frequentato il corso di qualificazione di cui al comma 1–bis, del medesimo articolo, iscritti in ruolo nello stesso anno.
3. L'anzianità relativa dei Marescialli è rideterminata, a seguito del superamento del corso applicativo, dalla media del punteggio della graduatoria del concorso e di quello conseguito al termine del corso.
4. I concorrenti che non superano il corso applicativo sono collocati in congedo illimitato, ovvero reintegrati nel ruolo di provenienza se già in servizio; in tal caso il periodo svolto quale frequentatore del corso è considerato come servizio effettivamente prestato.
5. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina stessa, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.
6. I vincitori assumeranno servizio con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al precedente comma 1.
7. All'atto della presentazione al corso i Capi di 3^ classe dovranno contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso medesimo. Il rifiuto di sottoscrivere la ferma comporterà la revoca della nomina. Detti Capi di 3^ classe saranno sottoposti a visita di incorporamento e in tale sede, nel caso non vi abbiano provveduto in sede di accertamento

dell'idoneità psico–fisica, dovranno produrre il referto analitico attestante l'esito del dosaggio quantitativo del glucosio 6–fosfato–deidrogenasi (G6PD), eseguito sulle emazie ed espresso in termini di percentuale enzimatica, rilasciato entro trenta giorni dalla data di ammissione ai corsi da strutture sanitarie pubbliche. Inoltre, saranno sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa sanitaria in ambito militare per il servizio in patria e all'estero. A tal fine, dovranno presentare all'atto dell'incorporamento, la documentazione di cui al precedente art. 16, comma 2.

8. I concorrenti in possesso di altra/e cittadinanza/e oltre quella italiana dovranno presentare, all'atto della presentazione al corso, l'autocertificazione redatta conformemente all'allegato M al presente bando, attestante il possesso di altra/e cittadinanza/e di uno Stato estero e dell'assolvimento degli eventuali obblighi militari nello stesso. Tale documento sarà acquisito e inserito nel fascicolo personale dell'interessato.
9. Eventuali richieste di cessazione a domanda, anche nelle more della formalizzazione della nomina a Maresciallo in servizio permanente, saranno trattate a mente dell'art. 933 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
10. La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la revoca della nomina.
11. Nel concorso di cui al presente bando, se alcuni dei posti messi a concorso risultano scoperti per rinuncia o decadenza, la Direzione Generale per il Personale Militare può autorizzare altrettante ammissioni al corso stesso secondo l'ordine della graduatoria entro 1/12 della durata del corso stesso ai sensi dell'art. 643, comma 4 del D.lgs. 66/2010.
12. Le vincitrici del concorso rinviate al primo corso successivo utile ai sensi del precedente art. 10, comma 5 saranno immesse in servizio con la medesima anzianità assoluta, ai soli fini giuridici, dei vincitori del presente concorso. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
13. Il concorrente di sesso femminile nominato Capo di 3^ classe della Marina Militare, in quanto dichiarato vincitore che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non possa frequentare o completare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.
14. Ai Marescialli, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, e ai concorrenti idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso all'essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di Informazione e Sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.
15. Gli Ufficiali, i Sottufficiali e i Graduati in servizio o in congedo, nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o ai Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previo proscioglimento, se sottoposti a ferma, ovvero previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestiti all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cancellazione dai rispettivi ruoli di provenienza ed essere nominati Capo di 3^ classe della Marina Militare. I Volontari in Ferma Prefissata, se in servizio, potranno accedere alla frequenza del corso previo provvedimento di proscioglimento dalla ferma prefissata annuale o quadriennale, con contestuale perdita del grado e collocamento in congedo dalla ferma medesima, secondo la procedura disciplinata dalla "Direttiva di Stato Giuridico dei Volontari in Ferma Prefissata".
    Il personale sottoposto (secondo i rispettivi ordinamenti), a obblighi di servizio dovrà, all'atto dell'effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 19

Istituzione del Corpo unico della Sanità militare

Si avvisano i candidati che le disposizioni di cui al precedente articolo 18 potrebbero subire modifiche atteso che, a decorrere dal 1° gennaio 2027, il personale sanitario delle Forze armate e

dell'Arma dei Carabinieri transiterà nei ruoli dell'istituito Corpo unico della Sanità militare, ai sensi del Decreto legislativo 74/2026.

Art. 20
Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare (o gli enti dalla stessa delegati alla gestione del concorso) può, con provvedimento del Direttore Generale o autorità da lui delegata, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti ritenuti non in possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero dalla frequenza del corso, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo l'incorporazione presso il relativo Istituto di formazione.

Art. 21
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Capo *pro tempore* della 1^ Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare.

Art. 22
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
   a) Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;
   b) il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;

c) il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
   1) lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
   2) l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";

d) i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;

e) i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;

f) la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

g) in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
   1) accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
   2) ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
   3) opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
   4) proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;

h) l'informativa di cui all'allegato N, relativa al trattamento dei dati personali, è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: *www.concorsi.difesa.it*.

Art. 23
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa di settore.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato, ai sensi dell'articolo 35-*ter*, comma 2-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come introdotto dal decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, sul portale inPA e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Contrammiraglio (CP)
Fabrizio RATTO VAQUER

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL BANDO

ALLEGATO	INTERESSATI
Allegato A - VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato B - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI E DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato C - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea dell'Aeronautica per i concorrenti militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato D - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio. Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea dell'Aeronautica per i concorrenti militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato E - VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Tutti i concorrenti
Allegato F - DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI	Tutti i concorrenti ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica, all'accertamento dell'idoneità psico–fisica e attitudinale
Allegato G - CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA	Tutti i concorrenti ammessi all'accertamento dell'idoneità psico–fisica e attitudinale
Allegato H - DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE	Tutti i concorrenti affetti da deficit G6PD
Allegato I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445	Tutti i concorrenti
Allegato L - Modalità di svolgimento della prova scritta	Tutti i concorrenti
Allegato M – DICHIARAZIONE POSSESSO ALTRA CITTADINANZA	Tutti i concorrenti vincitori e ammessi al corso
Allegato N – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Tutti i concorrenti
Allegato O – RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Tutti i concorrenti

Allegato A

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA
(Art. 6, comma 2, lettera a), numero 1) del bando)

_____
(Timbro lineare dell'Ente/Comando)

Indirizzo posta elettronica Ente/Comando _____ ,

n. telefono centralino (militare) _____ , (civile) _____,

indirizzo _____.

Dichiaro che il militare (grado) _____ (cognome) _____

(nome) _____, nato il_____, a _____

(Pr. _____), in servizio presso questo Ente/Comando dal _____,

partecipante al 10° concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di 33 Capi di 3^ Cl. della Marina Militare, risulta non essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (1):

□ ha compiuto il 32° anno di età;

□ ha riportato la qualifica di (3), inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio di servizio o nel periodo di servizio prestato, se inferiore a due anni (3);

□ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;

□ ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (3);

□ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni (3);

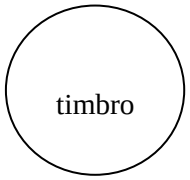
□ non è in possesso di uno dei titoli di studio indicati nelle appendici al presente bando;

□ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;

□ è stato sottoposto a misure di prevenzione;

□ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

_____, _____
(luogo) (data)



_____
(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

(1) barrare la casella che interessa;
(2) alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
(3) allegare la documentazione comprovante;
indicare la qualifica desunta dalla documentazione caratteristica se inferiore a “superiore alla media”;

Allegato B

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

Art. 6, comma 2, lettera a) del bando

SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI

TIMBRO LINEARE DEL COMANDO

_____

MILITARE: _____ _____ _____
grado e cognome nome data di nascita

partecipante al 10° concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di 33 Capi di 3^ Classe della Marina Militare:

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

TITOLI DI MERITO/VALUTABILI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO:			
tipologia (3)	data di rilascio/conseguimento	voto finale	Autorità/Ente/Istituto (4)

rientra nelle categorie degli aventi diritto alla riserva del posto in quanto:

☐ in possesso di diploma conseguito presso la Scuola Militare
_____

☐ altro titolo di cui all'art. 1 comma 2 del bando_____

Note:
(1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
(2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso.
(3) indicare la tipologia, *es. encomio solenne, elogio, ecc.;* ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nell'appendice del bando di concorso;
(4) indicare l'Autorità che ha concesso/tributato o comminato le ricompense/sanzioni disciplinari ovvero l'Ente/Istituto che ha rilasciato i brevetti abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili.

segue Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA

□ non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 15 del bando;

□ è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 15 del bando.

Firme per esteso e leggibili dei componenti della commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2, lett. a), numero 3) del bando.

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

_____

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____ , _____
(luogo) (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1)_____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2)

……..... –

concorrente al concorso…….....

– dichiara che dal ……. al …… (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla commissione interna di cui all'art 6 comma 2, lett. a), n. 3) del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo…… lì ……

Il (2) ……

Per ricevuta

Il (3) ……

_____

(1) – Comando/Ente/Reparto competente.

(2) – Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome e firma del concorrente.

(3) – Firma del Comandante o suo delegato.

Allegato C

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(MILITARI IN CONGEDO)
(Da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

Art. 6, comma 2, lettera b) del bando

ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MILITARI IN CONGEDO PER I CENTRI DOCUMENTALI (CEDOC), I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO
(Art. 6, comma 2), lettera b) del bando)

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

_____

_____ _____ _____
(cognome) (nome) (data di nascita)

in congedo dal_____ con il grado _____

partecipante al 10° concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di 33 Capi di 3^ Classe della Marina Militare:

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

BREVETTI, ABILITAZIONI, CORSI FREQUENTATI, RICOMPENSE AL VALORE, ENCOMI, ELOGI			
tipologia (3)	data di conferimento/conseguimento o di frequenza corsi (4)	Forza Armata	autorità concedente o Ente / Istituto /altro (5)

Note:
(1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
(2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso;
(3) indicare la tipologia, *es.: medaglia d'argento al valor militare, encomio solenne, elogio, ecc.;* indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nell'appendice MM al bando di concorso. Per esempio, non indicare la patente ECDL, corso di pittura, ecc.;
(4) indicare la data in cui è stato conseguito quanto indicato nella tipologia. In caso di corsi frequentati indicare la data di inizio e di fine corso;
(5) indicare l'Autorità che ha concesso/tributato/comminato le ricompense/onorificenze/sanzioni disciplinari riportate e/o la struttura che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;

Segue Allegato C

TITOLI DI PREFERENZA

□ non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 15 del bando.

□ è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 15 del bando:
_____.

Firma per esteso e leggibile dei componenti della commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. b) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

_____
(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____ , _____
(luogo) (data)

Allegato D

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

Articolo 6 del bando di concorso

1. GENERALITÀ.

I Comandi degli Enti/Unità di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei concorrenti effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password il Comando, accedendo all'area dedicata, dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare" (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del concorrente risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del concorrente selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line,** riproduce le informazioni richieste negli allegati B e C. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare il modulo formato pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al concorrente, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi on line successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei concorrenti idonei alla prova scritta ammessi alla valutazione dei titoli.

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI (per il personale in servizio e per il personale in congedo)

(1) Documentazione caratteristica:

(a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.
In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.
Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio, terapie salvavita o all'emergenza da COVID-19 (allegare la documentazione probatoria);
La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è assenza dal servizio.
Darà luogo a valutazione se redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, permanenza domiciliare certificate dalla competente autorità sanitaria);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopracitati e il rapporto informativo con astensione dal giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati alla stessa stregua del documento caratteristico con giudizio/qualifica finale che rispettivamente li segue o precede. Nel caso in cui, invece, sono collocati fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei giudizi attribuiti nei due documenti caratteristici con giudizio/qualifica finale.

(2) Ricompense:

Indicare le ricompense ricevute dal concorrente nel periodo indicato all'art. 6, comma 2), lettera a), del bando di concorso.

Allegato E

VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
(Art. 5, comma 2 del bando)

Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi indicati al secondo (2°) comma dell'articolo 5 del presente bando. Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: "variazioni domanda 10° N.D. Marescialli MM".

Saranno prese in considerazione esclusivamente variazioni e/o integrazioni previste all'art. 5, comma 2 e non verranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui all'art. 4, comma 1.

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____,
a _____ (Pr. ____) e residente a _____ _____ (Pr.) in via _____

concorrente al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di n° 33 Capi di 3^ Cl., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (1), dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (2):

	anagrafica	–
		–
		–
	dichiarazioni	–
		–
	posizione militare	–

_____, _____
(luogo) (data)

_____
Firma leggibile del dichiarante

Note:

(1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";

(2) barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).

Allegato F

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI

All'atto della presentazione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica il concorrente dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____,

a _____ (Pr. _____), informato dal Presidente della commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

dichiara:

- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti per l'idoneità psico–fisica previsti nel protocollo;

- di aver preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma che gli stessi potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto dal Presidente della commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato_____) l'informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dalla loro esecuzione.
I vincitori di concorso saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare", allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018.

_____, _____
(luogo) (data)

_____
(firma leggibile del dichiarante)

Nota (1): depennare la voce che non interessa.

Allegato G

CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA

(articolo 10, comma 3, del bando)

_____

(intestazione dello studio del medico di fiducia, di cui all'articolo 25 della legge 1978 n. 833)

Cognome _____ Nome _ _____
nato a _____ (_____) il_ _____
residente a _____ (____) in via _____ n._ _____
codice fiscale _____

documento d'identità tipo: _____ n. _____
rilasciato in data_____
da _____

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE

(barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche Deficit di G6PDH favismo	In atto In atto	Pregressa Pregressa	NO NO	
Gravi intolleranze, idiosincrasie o allergie a farmaci/alimenti	In atto	Pregressa	NO	
Allergie a pollini o inalanti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche	In atto	Pregressa	NO	
Apparato cardiocircolatorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoarticolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Ematologiche	In atto	Pregressa	NO	
Endocrinologiche	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	In atto	Pregressa	NO	
Epilessia	In atto	Pregressa	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	
Interventi chirurgici Neoplasie	In atto In atto	Pregressa Pregressa*	NO NO	
Traumi e fratture	In atto	Pregressa	NO	
Altre patologie	In atto	Pregressa	NO	

Terapie farmacologiche in atto:_____
Altre eventuali annotazioni:_____

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze Armate. Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

* In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, c.1, della legge 7 dicembre 2023, n. 193 non devono essere fornite informazioni relative allo stato di salute concernenti patologie oncologiche da cui il concorrente sia stato precedentemente affetto e il cui trattamento attivo si sia concluso, senza episodi di recidiva, da più di dieci anni. Tale periodo è ridotto della metà nel caso in cui la patologia sia insorta prima del compimento del ventunesimo anno di età.

_____, _____

(luogo) (data)

firma interessato
(o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale)
_____

Il medico
(timbro e firma)
_____

Allegato H

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ ( ) il _____

residente a _____( ) in via _____

codice fiscale _____

documento d'identità n° _____ rilasciato in data _____ da _____

Ente di appartenenza (solo per militari in servizio) _____

DICHIARA:

- di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);
- di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;
- di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____ Firma del dichiarante

_____

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso dell'accertamento sanitario eseguito in data _____.

Luogo e data _____

L'Ufficiale medico

_____

(timbro e firma)

Allegato I

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il sottoscritto _____,

nato il _____, a _____ prov. (____)

e residente a _____ prov. (____),

in via _____, n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati e allegata in copia alla presente dichiarazione, è conforme agli originali:

_____

_____

_____

b) di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ con la votazione di _____/___.

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità di cui all'articolo 22 del bando di concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

_____
(firma leggibile del dichiarante)

Modalità di identificazione del dichiarante (2) _____

_____, _____
(luogo) (data)

_____
(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

(1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";

(2) riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.

Allegato L

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

1. ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
   Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali.
   I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.
   La commissione prepara tre questionari per la prova scritta. I questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.
   La scelta del questionario da sottoporre ai concorrenti è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due concorrenti.
   Il riconoscimento dell’autore dell’elaborato deve essere fatto a conclusione dell’esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

2. ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE
   L'accesso dei concorrenti al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.
   Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
   Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.
   I concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
   Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.
   La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Allegato M

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA E ASSOLVIMENTO OBBLIGHI MILITARI PER L'AMMISSIONE AL 10° CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI MARESCIALLI A NOMINA DIRETTA.

(in carta semplice da compilare a stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. _____), il _____;

residente a _____ (prov. _____),

in via/piazza _____ , c.a.p. _____;

sesso _____, codice fiscale_____, **consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

  _____;

  _____;

  _____;

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

  _____;

  _____;

  _____.

Località e data _____ _____

(firma in originale, non in stampatello, del concorrente)

(2)

NOTE:

(1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;

(2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

Allegato N

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.
Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome* e *cognome*, *data* e *luogo di nascita*, *sesso*, *cittadinanza*, *codice fiscale*, *stato civile*, *residenza*, *recapito telefonico*, *estremi del documento di riconoscimento*, *indirizzo e-mail*/*pec*;
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

È necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1994, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti ai rapporti di lavoro".

– *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Ann. A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei concorrenti alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

– nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia *(Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare)*;
– all'Avvocatura dello Stato *(Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente)*, all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
– agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente *(archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia)*, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Ann. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;

- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*.

Ann. A all'allegato N

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono ***lecito*** il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*" e *"per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*";
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*" e "*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il *"Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati"*;
- **art. 2 *ter*, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** "Codice in materia di protezione dei dati personali" (*Codice Privacy novellato*) "*La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali*."
- **art. 2 *sexies*, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";
- **art. 2 *sexies*, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)"*;
- **art. 2 *septies*, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente "*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*";
- **art. 2 *octies*, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente "*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati"*;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante "*Codice dell'Ordinamento Militare*" e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante "*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni*;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487** *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi";*
- **bandi di concorso** accessibili nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa al seguente link: https://concorsi.difesa.it.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
Articolo 15
Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
   a) le finalità del trattamento;
   b) le categorie di dati personali in questione;
   c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
   d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
   e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
   f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
   g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
   h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3
Rettifica e cancellazione
Articolo 16
Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17
Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
   a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
   b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
   c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
   d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
   e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
   f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
   a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
   b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
   c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
   d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
   e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18
Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
   a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
   b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche
Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni
Articolo 77
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

Allegato O

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

ALLA SCUOLA SOTTUFFICIALI DELLA MARINA MILITARE
PEI: mariscuola.ta.info@marina.difesa.it - PEC: mariscuola.taranto@postacert.difesa.it

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 10° CORSO MARESCIALLI A NOMINA DIRETTA DELLA MARINA MILITARE

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a _____
il _____ residente in _____ C.A.P. _____
Via _____ n._____ Tel. _____
indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

□ PROVA SCRITTA DI SELEZIONE CULTURALE (ART. 9) SVOLTA IL ___/___/_____;
□ ACCERTAMENTI PSICOFISICI (ART. 10) SVOLTI IL ___/___/_____;
□ ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (ART. 11) SVOLTE IL ___/___/_____;
□ PROVE DI EFFICIENZA FISICA (ART. 12) SVOLTO IL ___/___/_____;
□ VALUTAZIONE TITOLI (ART. 13)
□ PROVA ORALE (ART. 14) SVOLTA IL ___/___/_____.

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

❑ l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
❑ di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
_____

DICHIARA

di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto:

_____

_____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi del citato art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Firma
_____	_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

APPENDICE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento nella Marina Militare, per il 2026, di 33 Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi per la categoria Servizio Sanitario, Tecnici del Sistema di Combattimento - Operatori elaborazione dati automatica (TSC/EAD) da abilitare quali Cyber Defence (cyb), Servizio e Supporto Amministrativo Logistico – Furiere Contabile, Servizio e Supporto Amministrativo Logistico - Furiere Logistico da abilitare quale Assistente Tecnico del Genio (atg).

1. POSTI A CONCORSO E RISERVE DI POSTI (Art. 1 del bando)

1.1 I posti disponibili per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Marescialli da immettere nel ruolo dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) della Marina Militare con il grado di Capo di 3^ classe, sono complessivamente 33, ripartiti come di seguito indicato:

a) 12 posti per la categoria/specialità Servizio Sanitario/Infermieri (SS/I). Titolo di studio richiesto: laurea in infermieristica L/SNT/1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o, nell'ambito della professione sanitaria di infermiere di cui al D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 739; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo degli infermieri. È esclusa la partecipazione degli iscritti all'albo degli infermieri pediatrici;

b) 1 posto per la categoria/specialità/abilitazione Servizio Sanitario/Tecnici sanitari/radiologia medica (SS/T/rm). Titolo di studio richiesto: (L/SNT 3) Tecnico sanitario di radiologia medica - corso di laurea in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia) di cui al decreto ministeriale del Ministero della sanità 26 settembre 1994, n. 746; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo professionale di competenza;

c) 1 posto per la categoria/specialità/abilitazione Servizio Sanitario/Tecnici sanitari/oftalmologia ortottista (SS/T ocl). Titolo di studio richiesto: laurea in ortottica e assistenza oftalmologica (Classe L/SNT/2) – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione, nell'ambito della professione sanitaria di ortottista e assistente di oftalmologia di cui al D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n. 743, ovvero diplomi e attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento, che secondo normativa vigente sono equipollenti al predetto diploma universitario ai fini dell'esercizio della relativa attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. È altresì richiesta l'iscrizione all'albo della professione sanitaria di ortottista e assistente di oftalmologia, pena l'esclusione dal concorso;

d) 1 posto per la categoria/specialità/abilitazione Servizio Sanitario/Tecnici sanitari/audiometrista (SS/T/au). Titolo di studio richiesto: laurea in tecniche audiometriche L/SNT/3 Classe delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria di tecnico audiometrista di cui al D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n.667; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo professionale di competenza;

e) 5 posti per la categoria/specialità/abilitazione Tecnici del Sistema di Combattimento/Operatori elaborazione automatica dati (TSC/EAD) da abilitare quali Cyber Defence (cyb). Titolo di studio richiesto laurea triennale appartenente alla:

– classe delle lauree in ingegneria dell'informazione "L-8" conseguita con il:

- corso di laurea in ingegneria dei sistemi informatici;
- corso di laurea in ingegneria cibernetica;
- corso di laurea in ingegneria dei sistemi elettronici per lo sviluppo sostenibile;
- corso di laurea in ingegneria dell'automazione;

- corso di laurea in ingegneria dell'informazione;
- corso di laurea in ingegneria delle comunicazioni;
- corso di laurea in ingegneria delle tecnologie di internet;
- corso di laurea in ingegneria delle telecomunicazioni;
- corso di laurea in ingegneria delle reti e dei sistemi informatici;
- corso di laurea in ingegneria elettronica;
- corso di laurea in ingegneria elettrica ed elettronica;
- corso di laurea in ingegneria elettronica e applicazioni infotelematiche;
- corso di laurea in ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni;
- corso di laurea in ingegneria elettronica e informatica;
- corso di laurea in ingegneria elettronica per l'automazione e le telecomunicazioni;
- corso di laurea in ingegneria scienze informatiche;
- corso di laurea in ingegneria informatica;
- corso di laurea in ingegneria informatica, elettronica e delle telecomunicazioni;
- corso di laurea in ingegneria informatica e dell'automazione;
- corso di laurea in ingegneria informatica e dell'informazione;
- corso di laurea in ingegneria informatica ed automatica;
- corso di laurea in ingegneria informatica ed elettronica;
- corso di laurea in ingegneria matematica;
- corso di laurea in ingegneria telematica;
- corso di laurea in scienze e ingegneria dell'informazione.

– classe delle lauree in ingegneria industriale “L-9” conseguita con il:
- corso di laurea in ingegneria;
- corso di laurea in ingegneria dei modelli e dei sistemi;
- corso di laurea in ingegneria dell'automazione;
- corso di laurea in ingegneria dell'automazione industriale;
- corso di laurea in ingegneria della sicurezza e protezione;
- corso di laurea in ingegneria di base per l'innovazione;
- corso di laurea in ingegneria elettrica;
- corso di laurea in ingegneria elettrica ed elettronica;
- corso di laurea in ingegneria elettrotecnica.
- corso di laurea in ingegneria gestionale - gestione dell'Information & Communication Technology nell'industria – ICT:
- corso di laurea in ingegneria industriale;
- corso di laurea in ingegneria matematica.

– classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche “L-31” conseguita con il:
- corso di laurea in comunicazione digitale;
- corso di laurea in informatica;
- corso di laurea in informatica applicata;
- corso di laurea in informatica e comunicazione digitale;
- corso di laurea in informatica, modelli e sistemi;
- corso di laurea in ingegneria scienze informatiche;

- corso di laurea in produzione e gestione dei servizi informatici;
- corso di laurea in scienze dell'informazione;
- corso di laurea in scienze di internet;
- corso di laurea in scienze e ingegneria dell'informazione;
- corso di laurea in scienze e tecnologie dell'informazione;
- corso di laurea in scienze e tecnologie informatiche;
- corso di laurea in sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche;
- corso di laurea in tecnologie dell'informazione;
- corso di laurea in tecnologie per la società dell'informazione;
- corso di laurea in tecnologie web e multimediali.

f) 5 posti per la categoria/specialità/abilitazione Supporto e Servizio Amministrativo Logistico/Furieri contabili (SSAL/Frc). Titolo di studio richiesto: (Laurea Triennale in Economia Aziendale o Laurea Triennale in Economia e Commercio o Laurea Triennale in Economia e Finanza o Laurea Triennale in Economia e Management) Classe delle lauree L-16, L-18 e L-33;

g) 8 posti per la categoria/specialità/abilitazione Supporto e Servizio Amministrativo Logistico/Furieri Logistici (SSAL/Frl) da abilitare quali Assistenti Tecnici del Genio (ATG). Titolo di studio richiesto:
   - una delle seguenti classi di laurea di 1° livello: Beni Culturali (L01), Ingegneria Civile e Ambientale (L07), Ingegneria Industriale (L09), Scienze dell'Architettura (L17), Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L21), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L23), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L32), Scienze Geologiche (L34), Tecnologie per la conservazione e il restauro dei Beni Culturali (L43);
   - una delle seguenti classi di laurea magistrali: Archeologia (LM2), Architettura del Paesaggio (LM3), Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM4), Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (LM10), Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LM11), Ingegneria Civile (LM23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM24), Ingegneria della Sicurezza (LM26), Ingegneria Elettrica (LM28), Ingegneria Meccanica (LM33), Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35) e Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM48), Scienze e Tecnologie geologiche (LM74), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (LM75).

È richiesto, ove previsto per legge, il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.
Saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea (DL) o le lauree specialistiche (LS) e le lauree (L) conseguiti secondo i precedenti ordinamenti, equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche e integrazioni, alle predette classi di lauree, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Saranno inoltre ritenuti validi i titoli accademici italiani che, per la partecipazione ai concorsi per l'accesso al pubblico impiego, sono dichiarati equipollenti a quelli richiesti. Allo scopo, gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione la relativa attestazione di equipollenza. La partecipazione al concorso dei concorrenti che hanno conseguito all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata ad una procedura di riconoscimento del titolo attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'attestazione di equiparazione al titolo di studio previsto in Italia. Il concorrente che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta, comunicando poi l'attestazione di equiparazione al titolo di studio previsto in Italia con le modalità riportate all'art. 5.

1.2 Non è possibile concorrere, presentando distinte domande, per più di una delle categorie/specialità/abilitazioni di cui al precedente paragrafo 1.1.
Inoltre, non è possibile concorrere per i posti di cui al precedente paragrafo 1, lettere a), b), c) e d) qualora il richiedente non sia in possesso, rispettivamente, della professione sanitaria di "infermiere", "tecnico di radiologia", "ortottista" e "tecnico audiometrista", sebbene abbia conseguito un diverso titolo di studio appartenente a una delle classi di laurea suindicate. Se in una qualsiasi delle predette categorie/specialità/abilitazioni i posti a concorso risulteranno non coperti per insufficienza di concorrenti idonei, su indicazione dello Stato Maggiore della Marina, potrà procedersi alla rimodulazione dei posti fra categorie/specialità/abilitazioni di cui al precedente paragrafo 1 ovvero alla devoluzione dei posti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico di cui all'articolo 679, comma 1, lettera a) del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
Dei posti previsti al paragrafo 1.1, lettere a), f) e g), un posto per ciascuna delle tre categorie è riservato ai beneficiari di cui all'art. 1, comma 2, del bando, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie finali di merito. Gli eventuali posti riservati non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie finali di merito.

2. COMMISSIONI (Art. 8 del bando)

2.1 COMMISSIONI ESAMINATRICI.

2.1.1 commissione esaminatrice per i posti di cui al paragrafo 1, lettere a), b), c) e d).
La commissione esaminatrice sarà composta da:
- un Ufficiale del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
- due Ufficiali di grado non inferiore a Capitano di Corvetta del Corpo sanitario militare marittimo, membri;
- un Sottufficiale della Marina militare appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

2.1.2 commissione esaminatrice per i posti di cui al paragrafo 1, lettera e).
La commissione esaminatrice, sarà composta da:
- un Ufficiale del Corpo Genio Marina di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
- due Ufficiali del Corpo Genio Marina specialità Armi Navali di grado non inferiore a Capitano di Corvetta, membri;
- un Sottufficiale della Marina militare appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

2.1.3 commissione esaminatrice per i posti di cui al paragrafo 1, lettere f) e g).
La commissione esaminatrice, sarà composta da:
- un Ufficiale del Corpo di Commissariato Militare Marittimo di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
- un Ufficiale del Corpo di Commissariato Militare Marittimo di grado non inferiore a Capitano di Corvetta, membro;
- un Ufficiale del Corpo del Genio Marina, specialità Infrastrutturale di grado non inferiore a Capitano di Corvetta, membro;
- un Sottufficiale della Marina militare appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

Alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati, in qualità di membri aggiunti, esperti per le singole materie della prova orale, che hanno diritto di voto nelle sole materie per le quali sono aggregati.

2.2 COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ PSICO–FISICA.

La commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica sarà composta da:

- un Ufficiale medico del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Capitano di Fregata, presidente;
- due Ufficiali medici del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Tenente di Vascello, membri;
- un Sottufficiale della Marina militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione potrà avvalersi del supporto di Ufficiali medici specialisti della Marina militare o di medici specialisti esterni.

2.3 COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ATTITUDINALE.

La commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale sarà composta da:

- un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Fregata, presidente;
- due Ufficiali della Marina militare specialisti in selezione attitudinale, membri;
- un Sottufficiale della Marina militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione potrà avvalersi del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale della Marina militare.

2.4 COMMISSIONE PER LE PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA.

La commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica sarà composta da:

- un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Corvetta, presidente;
- due Ufficiali della Marina militare, membri;
- un Sottufficiale della Marina militare del ruolo Marescialli, membro e segretario.

Detta commissione potrà avvalersi del supporto di membri aggiunti Ufficiali e/o Sottufficiali esperti di settore della Forza armata, ovvero di esperti di settore esterni alla forza armata per le singole prove, che hanno diritto di voto nelle sole prove per le quali sono aggregati.

3. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

3.1 PROVA SCRITTA PER LA VERIFICA DELLE QUALITÀ CULTURALI E INTELLETTIVE (Art. 9 e Allegato L del bando).

3.1.1 La prova consisterà nella somministrazione di un questionario composto da 100 (cento) quesiti a risposta multipla da risolvere nel tempo massimo di 90 (novanta) minuti. Il test comprenderà 50 quesiti di conoscenza della lingua italiana anche sul piano orto–grammaticale e sintattico, 25 di conoscenza della lingua inglese e 25 di tipo analitico–verbale, logico–meccanico e analitico alfanumerico volti a esplorare le capacità intellettive e di ragionamento.

La prova potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali. In tal caso successive informazioni verranno fornite ai concorrenti con le modalità indicate nel precedente art. 5, comma 1 del bando di concorso. La prova avrà luogo nella sede di Ancona, indicativamente nel mese di dicembre 2026; in ogni caso il calendario di convocazione sarà pubblicato nel mese di novembre 2026. L'ordine di convocazione, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, nonché nel Portale del reclutamento (inPA). Lo stesso avviso

potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i concorrenti. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo https://simulatore.difesa.it) per la preparazione alla stessa.

3.1.2 I concorrenti, ai quali non sia stata comunicata la mancata ammissione al concorso, sono tenuti a presentarsi, presso la suddetta sede, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e della ricevuta generata dal sistema informatico al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione che dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata al personale preposto. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto all'art. 1, comma 8 ovvero all'art. 7, comma 2 del bando. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.

La correzione della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Ai concorrenti verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte, con le seguenti modalità:

– punti 0,3/30 per ogni risposta esatta;
– punti 0/30 per ogni risposta errata, multipla, non data.

La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, si intenderà superata, salvi i contingentamenti di seguito illustrati per l'ammissione alla fase successiva, se il concorrente avrà raggiunto la valutazione minima di 18/30.

Ultimata la correzione della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive, la commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella stessa prova, provvederà a formare sette distinti elenchi, uno per ciascuna delle categorie/specialità/abilitazioni di cui al paragrafo 1.1, al solo fine di individuare i concorrenti da ammettere agli accertamenti dell'idoneità psico–fisica e attitudinale e alle prove di verifica dell'efficienza fisica, per ciascuna specialità saranno inclusi i concorrenti che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo concorrente collocatosi all'ultimo posto utile.

3.1.3 L'esito della prova sarà reso noto ai concorrenti con le modalità che saranno indicate dal presidente della commissione esaminatrice. In base al punteggio indicato negli elenchi di cui al precedente paragrafo 3.1.2, i concorrenti saranno ammessi ai successivi accertamenti per le idoneità psico–fisica e attitudinale e alle prove di verifica dell'efficienza fisica, di cui agli articoli 10, 11 e 12 del bando, nei limiti numerici appresso indicati:

– per i posti di cui al paragrafo 1.1, lettera a) (SS/I): 30 concorrenti;
– per i posti di cui al paragrafo 1.1, lettera b) (SS/T rm): 5 concorrenti;
– per i posti di cui al paragrafo 1.1, lettera c) (SS/T ocl): 5 concorrenti;
– per i posti di cui al paragrafo 1.1, lettera d) (SS/T/au): 5 concorrenti;
– per i posti di cui al paragrafo 1.1, lettera e) (TSC/EAD cyb): 20 concorrenti;
– per i posti di cui al paragrafo 1.1, lettera f) (SSAL/Frc): 20 concorrenti;
– per i posti di cui al paragrafo 1.1, lettera g) (SSAL/Frl ATG): 24 concorrenti.

Saranno inoltre ammessi a sostenere i successivi accertamenti i concorrenti che nelle predette graduatorie avranno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo concorrente ammesso.

L'esito della prova e il calendario degli ammessi alla fase successiva saranno resi noti, indicativamente nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, con le modalità stabilite all'art. 5 del bando nel portale.

3.2 ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ PSICO–FISICA (Art. 10 del bando).

I concorrenti saranno convocati, indicativamente nel mese di gennaio 2027, presso il Centro di Selezione della Marina di Ancona sito in Via delle Palombare, n. 3, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando e saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità psico–fisica, al fine di verificare il possesso dell'idoneità all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo della Marina Militare. Detti concorrenti dovranno portare al seguito i documenti indicati nel successivo paragrafo 3.5.

Durante l'accertamento dell'idoneità psico–fisica presso il predetto centro i concorrenti non potranno usufruire di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione. Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non saranno rimborsate dall'Amministrazione.

I concorrenti già giudicati idonei all'accertamento dell'idoneità psico–fisica nell'ambito di un concorso della stessa Forza Armata nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione presso il suddetto centro, devono presentare il relativo verbale contenente il giudizio espresso dalla preposta commissione e i documenti/referti di cui al successivo paragrafo 3.5. La commissione medica disporrà a quali accertamenti eventualmente sottoporre gli interessati al fine di confermare o meno il giudizio già espresso nel precedente concorso.

L'accertamento dell'idoneità psico–fisica verrà eseguito, in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti.

La commissione, presa visione della documentazione sanitaria di cui al successivo paragrafo 3.5 prodotta dall'interessato, sottoporrà i concorrenti a:

- visita cardiologica con E.C.G.;
- visita dell'apparato respiratorio;
- visita oculistica: al fine dell'attribuzione del coefficiente delle caratteristiche somatofunzionali VS e AV/OC, sono ammessi gli esiti di interventi di chirurgia refrattiva corneale laser (PRK Femto-LASIK, SMILE) in assenza di complicanze post operatorie o di esiti disfunzionali, non sono invece ammesse:
  - la cheratotomia radiale, la chirurgia refrattiva intraoculare (impianto di IOL fachiche) o del cristallino;
  - l'utilizzo di trattamento ortocheratologico notturno o di incerta prognosi;
  - alterazioni dei mezzi diottrici o del fondo oculare che possono pregiudicare, anche nel tempo, la funzione visiva primaria o quelle collaterali;
  - strabismi manifesti anche alternanti;
  - pseudofachia o afachia;
  - esiti di cheratotomia radiale;
  - esiti di laser-terapia correttiva in presenza di alterazioni della corioretina o di evidenti lesioni corneali;
  - esiti disfunzionali di chirurgia refrattiva corneale;
  - esiti di chirurgia refrattiva intraoculare con impianto di lente intraoculare fachica in camera anteriore o posteriore,

  sarà valutato il senso cromatico normale accertato alle tavole pseudoisocromatiche o in difetto alle matassine colorate;
- visita odontoiatrica;

- visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- visita psichiatrica;
- valutazione dell'apparato locomotore;
- analisi completa delle urine con esame del sedimento, nonché per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi, e barbiturici, volta ad accertare uso, anche saltuario ed occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché dell'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione un test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);
- controllo dell'abuso di alcool mediante determinazione della CDT ematica - ricerca ematica della transferrina carboidrato carente. In caso di positività la commissione disporrà una seconda determinazione sul medesimo campione;
- visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà altresì inidoneo il concorrente che presenti tatuaggi e altre permanenti alterazioni volontarie dell'aspetto fisico non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, se lesivi del decoro dell'uniforme o della dignità della condizione del militare, di cui al vigente regolamento e alle eventuali discendenti norme tecniche di Forza Armata (consultabili sul sito internet di Forza Armata all'indirizzo: https://www.marina.difesa.it/media-cultura/Notiziarioonline/Documents/Allegato%20%20Direttiva%20tecnica%20Tatuaggi.pdf;
- verifica della dentatura. Sarà consentita la mancanza, purché non associata a paradontopatia giovanile, di un massimo di otto denti non contrapposti, non tutti dallo stesso lato, tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei denti mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa, che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati dovranno essere opportunamente curati;
- ogni ulteriore indagine clinico-specialistica, di laboratorio e/o strumentale ritenuta utile per conseguire l'adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente e comunque, nel caso previsto, previa sottoscrizione della dichiarazione di cui all'allegato F.

La commissione definirà il profilo sanitario di ciascun concorrente, secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti e in base alla documentazione prodotta e alle risultanze degli accertamenti effettuati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del bando, saranno giudicati idonei i concorrenti ai quali sia stato attribuito il coefficiente 1 o 2 in ciascuna delle caratteristiche somatofunzionali di seguito indicate: psiche (PS); costituzione (CO); apparato cardio–circolatorio (AC); apparato respiratorio (AR); apparati vari (AV); apparato osteo–artro–muscolare superiore (LS); apparato osteo–artro–muscolare inferiore (LI); vista (VS); udito (AU).

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso. Per la caratteristica somato–funzionale AV, indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale, dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 109/2010, richiamata nelle premesse al bando.

Altresì, i concorrenti riconosciuti affetti dal predetto deficit di G6PD dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, rinvenibile negli Allegati al bando. In caso di mancata presentazione del referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del G6PD di cui al successivo paragrafo 3.5, ai fini della definizione della caratteristica somato–funzionale AV, limitatamente alla carenza di predetto enzima, al coefficiente attribuito sarà aggiunta la dicitura "deficit di G6PD non definito".

La commissione, seduta stante, comunicherà per iscritto al concorrente l'esito dell'accertamento dell'idoneità psico–fisica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- "idoneo", con l'indicazione del profilo sanitario;
- "inidoneo", con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

I concorrenti che in sede di visita medica saranno riconosciuti nelle condizioni di cui all'art. 10, comma 4 del bando potranno essere ammessi, con riserva, a sostenere l'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui al successivo paragrafo 3.3.

Per i concorrenti di sesso femminile, in caso di accertato stato di gravidanza, la commissione procederà secondo quanto indicato all'art. 10, comma 5 del bando.

3.3 ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ATTITUDINALE (Art. 11 del bando).

Contestualmente all'accertamento dell'idoneità psico–fisica, i concorrenti, compresi quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente paragrafo 3.2, saranno sottoposti, a cura della competente commissione a una serie di prove (test, questionari, intervista attitudinale individuale) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari all'arruolamento in qualità di Maresciallo della Marina Militare con il grado di Capo di 3^ classe. Tale valutazione, si articolerà in specifici indicatori attitudinali per le seguenti aree di indagine:

- area stile di pensiero;
- area emozioni e relazioni;
- area produttività e competenze gestionali;
- area motivazionale.

A ciascuno degli indicatori attitudinali verrà attribuito un punteggio di livello, la cui assegnazione terrà conto della seguente scala di valori:

- punteggio 1: livello di forte carenza dell'indice in esame;
- punteggio 2: livello scarso dell'indice in esame;
- punteggio 3: livello medio dell'indice in esame;
- punteggio 4: livello discreto dell'indice in esame;
- punteggio 5: livello buono/ottimo dell'indice in esame.

La commissione assegnerà, a ciascun concorrente, un punteggio di livello attitudinale sulla scorta dei punteggi attribuiti nella sintesi psicologica dei test e dei punteggi assegnati in sede di intervista attitudinale individuale. Tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi.

Al termine dell'accertamento dell'idoneità attitudinale la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o inidoneità. Il giudizio di inidoneità verrà espresso nel caso in cui il concorrente riporti un punteggio di livello attitudinale globale inferiore a quello minimo previsto dalla vigente normativa tecnica.

Il giudizio, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio incrementale utile ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

In tale occasione dovranno consegnare al personale preposto un plico chiuso contenente la documentazione relativa ai titoli di merito posseduti di cui al successivo paragrafo 4.

3.4 PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA (Art. 12 del bando).

Al termine dell'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui al precedente paragrafo 3.3 i concorrenti giudicati idonei saranno sottoposti, indicativamente nel mese di febbraio 2027, a cura della commissione di cui al precedente paragrafo 2.4, alle prove di verifica

dell'efficienza fisica, che si svolgeranno presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e/o presso idonee strutture sportive nella sede di Ancona. Detta commissione si potrà avvalere, per l'esecuzione delle singole prove, del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali esperti di settore della Forza Armata ovvero di esperti di settore esterni alla Forza Armata per le singole prove, che hanno diritto di voto nelle sole prove per i quali sono aggregati.
Alle prove di verifica dell'efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica, scarpe ginniche, costume da bagno, accappatoio, ciabatte e cuffia da piscina (in gomma o altro materiale idoneo), occhialini da piscina (facoltativi).
Le prove consistono nell'esecuzione di esercizi obbligatori, il cui esito comporta un giudizio di idoneità o inidoneità, e di un esercizio facoltativo con attribuzione di punteggi incrementali utili ai fini della formazione delle graduatorie come specificato nelle seguenti tabelle. Anche agli esercizi obbligatori sono associati punteggi incrementali. Ciascun concorrente dovrà eseguire prima tutti gli esercizi obbligatori e, successivamente, quello facoltativo.

3.4.1 PROVE OBBLIGATORIE:

ETÀ (anni)	ESERCIZI	CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE (t=tempo; n=numero)	CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE (t=tempo; n=numero)	ESITO
≤ 32	ADDOMINALI (tempo massimo 2 minuti)	n ≥ 22	n ≥ 18	Idoneo
		n < 22	n < 18	Non idoneo
	NUOTO 25 METRI (qualsiasi stile)	t ≤ 36"	t ≤ 40"	Idoneo
		t > 36"	t > 40"	Non idoneo
	PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (tempo massimo 2 minuti)	n ≥ 12	n ≥ 7	Idoneo
		n < 12	n < 7	Non idoneo

Per le suddette prove sarà assegnato un punteggio incrementale stabilito secondo i seguenti criteri:
- Per la prova degli addominali, ai concorrenti che, dopo aver raggiunto il numero minimo previsto per l'idoneità alla prova, proseguano l'esercizio senza soluzione di continuità, nello stesso tempo massimo di 2 minuti stabilito per l'idoneità alla prova: punti 0,05 (fino a un massimo di punti 1) per ogni ulteriore flessione del tronco oltre il numero minimo previsto, fino a un massimo di ulteriori 20;
- Per la prova dei piegamenti sulle braccia, ai concorrenti che, dopo aver raggiunto il numero minimo previsto per l'idoneità alla prova, proseguano l'esercizio senza soluzione di continuità, nello stesso tempo massimo di 2 minuti: punti 0,05 (fino a un massimo di punti 1) per ogni piegamento oltre il numero minimo previsto, fino a un massimo di ulteriori 20;
- Per la prova di nuoto, stabilito secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

ETÀ (anni)	**ESERCIZIO**	**CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE (t=tempo)**	**CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE (t=tempo)**	**PUNTI**
≤ 32	NUOTO 25 METRI (qualsiasi stile)	t ≤ 16"	t ≤ 19"	1
		16" < t ≤ 19"	19" < t ≤ 22"	0,8
		19" < t ≤ 21"	22" < t ≤ 24"	0,5

		21” < t ≤ 23”	24” < t ≤ 26”	0,2
		23” < t ≤ 25”	26” < t ≤ 28”	0,1

3.4.2 PROVA FACOLTATIVA:

ETÀ (anni)	**ESERCIZIO**	**CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE (t=tempo)**	**CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE (t=tempo)**	**PUNTI**
≤ 32	Corsa piana di 2.000 m	t < 08’30”	t < 09’30”	1
		08’30” ≤ t < 09’00”	09’30” ≤ t < 10’00”	0,8
		09’00” ≤ t < 09’30”	10’00” ≤ t < 10’30”	0,5
		09’30” ≤ t < 10’00”	10’30” ≤ t < 11’00”	0,2
		10’00” ≤ t < 10’30”	11’00” ≤ t < 11’30”	0,1

Prova da svolgere su pista d’atletica o in terra battuta o comunque su terreno vario sostanzialmente pianeggiante.

3.4.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA DELL’EFFICIENZA FISICA:

Le modalità di esecuzione delle prove saranno illustrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, dalla preposta commissione.

a) Prova di nuoto: il concorrente dovrà aver cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione. Dovrà presentarsi munito di costume da bagno e cuffia, l’uso degli occhialini da piscina è facoltativo. Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell’apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova, con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui galleggianti divisori di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di inidoneità alla prova), e percorrere la distanza di 25 metri entro il tempo massimo sopra indicato. A ciascun concorrente, la commissione assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti nella relativa tabella.
b) Piegamenti sulle braccia: il concorrente dovrà indossare tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica. Dovrà iniziare la prova in posizione prona, completamente disteso con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra. Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell’apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello di piegamenti sulle braccia previsti dalla relativa tabella, con le seguenti modalità:
   - sollevare da terra il corpo (capo – tronco – arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
   - una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo – tronco – arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto e con il viso;
   - ripetere i piegamenti senza interruzioni.

   Un membro della commissione, osservatore dell’esercizio, provvederà al conteggio a voce alta dei soli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggerà

invece quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. A ciascun concorrente che, dopo aver raggiunto il numero minimo di piegamenti previsti per l'idoneità alla prova, avrà deciso di proseguire l'esercizio senza soluzione di continuità, nello stesso tempo massimo di 2 minuti stabilito per l'idoneità alla prova, la commissione assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti nel precedente paragrafo 3.4.1.

c) Addominali: esecuzione di un numero maggiore o uguale a quello sopra indicato di flessioni del tronco entro il limite massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità di esecuzione:
   - partenza dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe flesse e piedi bloccati da altro concorrente;
   - sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale;
   - da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e rialzarlo, senza riposare.

   Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conteggerà a voce alta i soli esercizi eseguiti correttamente dal concorrente, non conteggerà invece quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. A ciascun concorrente che, dopo aver raggiunto il numero minimo di addominali previsti per l'idoneità alla prova, avrà deciso di proseguire l'esercizio senza soluzione di continuità, nello stesso tempo massimo di 2 minuti stabilito per l'idoneità alla prova, la commissione assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti al precedente paragrafo 3.4.1.

d) Corsa piana di metri 2.000: per ottenere un punteggio incrementale, il concorrente dovrà eseguire la corsa piana nel tempo massimo indicato nella relativa tabella. Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai concorrenti. A ciascun concorrente che completerà l'esercizio la commissione assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti nella tabella di cui al precedente paragrafo 3.4.2.

3.4.4 VALUTAZIONE NELLE PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA.

Per essere giudicato idoneo alle prove di verifica dell'efficienza fisica il concorrente dovrà essere risultato idoneo in ciascuna delle prove di verifica dell'efficienza fisica obbligatorie.

Qualora il concorrente non consegua l'idoneità anche in una sola prova obbligatoria, sarà giudicato inidoneo alle prove di verifica dell'efficienza fisica prescindendo dal risultato della eventuale prova facoltativa sostenuta. Tale giudizio comporterà l'esclusione dal concorso.

Il mancato superamento dell'esercizio facoltativo non determinerà il giudizio di inidoneità ma ad esso, qualora eseguito dai concorrenti, sarà attribuito il punteggio incrementale stabilito dalla relativa tabella.

La somma di detto punteggio e dei punteggi conseguiti nelle prove obbligatorie concorrerà, sino ad un massimo di punti 4 alla formazione delle graduatorie finali di cui al successivo paragrafo 5.

3.4.5 DISPOSIZIONI IN CASO DI IMPEDIMENTO PER INFORTUNIO.

I concorrenti affetti da postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire prima dell'inizio delle prove idonea certificazione medica che sarà valutata dalla commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica. Questa, sentito l'Ufficiale medico, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando il differimento ad altra data della effettuazione delle prove.

I concorrenti che prima dell'inizio delle prove dovessero accusare una indisposizione o che dovessero infortunarsi durante l'esecuzione di uno degli esercizi dovranno informare immediatamente la commissione la quale, sentito l'Ufficiale medico designato, adotterà le conseguenti determinazioni.

Non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove formulate da concorrenti che abbiano portato comunque a compimento, anche se con esito negativo, le prove di verifica dell'efficienza fisica.

I concorrenti che, nei casi sopraindicati, hanno ottenuto dalla commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione di tutte o di parte delle prove di verifica dell'efficienza fisica, saranno convocati –mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale dei concorsi– per sostenere le prove in altra data. Tale data non potrà, in alcun caso, essere successiva al 20° giorno a decorrere dalla data originariamente prevista per l'esecuzione delle prove di verifica dell'efficienza fisica (estremi inclusi).

Ai concorrenti che risulteranno impossibilitati ad effettuare/completare le prove anche nel giorno indicato nella nuova convocazione ricevuta o che non si presenteranno a sostenerle in tale data, la commissione attribuirà giudizio di inidoneità alle prove di verifica dell'efficienza fisica.

Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

I giudizi, che saranno comunicati per iscritto ai concorrenti a cura della commissione di cui al precedente paragrafo 2.4 sono definitivi. I concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

3.5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'AMMISSIONE AGLI ACCERTAMENTI DELL'IDONEITÀ PSICO–FISICA E ATTITUDINALE (Artt. 10 e 11 del bando).

I concorrenti convocati presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona per essere sottoposti agli accertamenti dell'idoneità psicofisica, attitudinale e alle prove di verifica dell'efficienza fisica, all'atto della presentazione, dovranno produrre i seguenti documenti in originale o in copia resa conforme nei termini di legge, effettuati (a meno di diversa indicazione e a eccezione di quello del gruppo sanguigno e del referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del G6PD) in data non anteriore ai sei mesi precedenti la data di presentazione agli accertamenti psico–fisici:

– referto delle analisi del sangue concernente:
- emocromo completo con formula leucocitaria;
- glicemia;
- creatininemia;
- trigliceridemia;
- colesterolemia totale e frazionata;
- transaminasemia (GOT e GPT);
- bilirubinemia totale e frazionata richiesta solo nel caso in cui il valore della bilirubina totale sia superiore a 1 mg/dL;
- gamma GT;
- attestazione del gruppo sanguigno;
- analisi delle urine con esame del sedimento;
- markers virali delle epatiti: anti-HAV, HbsAg, anti-HBs e anti-HCV;
- ricerca anticorpi per HIV;
- referto test IGRA (Interferon-Gamma Release Assays - esame del sangue utilizzato per diagnosticare l'infezione da Mycobacterium tuberculosis, batterio responsabile

della tubercolosi - TBC), in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di presentazione agli accertamenti psico-fisici rilasciato da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN. Il concorrente, in caso di positività al test IGRA, indicatore di un avvenuto contatto con il micobatterio e di possibile infezione latente, dovrà completare gli accertamenti, al fine di procedere ad una corretta valutazione in sede di selezione, secondo il protocollo di seguito riportato:

a) Referto TC HRCT (High Resolution Computed Tomography) Tomografia Computerizzata del torace ad alta risoluzione con allegato esame su supporto informatico (CD);
b) Referto PCR di espettorato, feci ed urine (amplificazione genica o NAAT).
Saranno considerati motivi inappellabili di non idoneità all'arruolamento:
   - il riscontro radiologico o laboratoristico di una malattia tubercolare in fase attiva, o di condizioni cliniche ad essa correlate;
   - la mancata esecuzione degli esami in precedenza riportati. In caso di riscontro di malattia attiva in corso, il concorrente non dovrà ottemperare alla convocazione al fine di essere indirizzato prontamente dal proprio medico di medicina generale ad un corretto protocollo terapeutico previsto per ogni singola fattispecie. (Risultanza Seduta Plenaria del Collegio Medico Legale della Difesa del 06 Luglio 2026);

– certificato rilasciato dal medico di fiducia (ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833) secondo il modello rinvenibile tra gli Allegati al bando. Tale certificato dovrà avere una data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione;
– originale o copia conforme del certificato medico, in corso di validità annuale, attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera e per il nuoto, ovvero per le discipline sportive riportate nella Tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 ovvero per le prove indette dal Ministero della Difesa per la partecipazione alle selezioni per l'arruolamento, in data non anteriore a un anno rispetto a quella di presentazione alle prove, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico–sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport. La mancata o difforme presentazione di tale certificato comporterà l'esclusione dal concorso;
– ai soli fini dell'eventuale successivo impiego, referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del glucosio 6–fosfatodeidrogenasi (G6PD), eseguito sulle emazie ed espresso in termini di percentuale enzimatica.

I concorrenti di sesso femminile, in aggiunta a quanto sopra, dovranno consegnare anche:

– referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, effettuato entro i cinque giorni antecedenti la data di presentazione per l'effettuazione delle prove di efficienza fisica. Le concorrenti che esibiranno un test non valido ovvero non lo esibiranno saranno sottoposte, qualora possibile, al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato ai sensi della Direttiva approvata con DM 4 giugno 2014, ovvero escluse;
– ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita entro i 60 giorni precedenti dal giorno stabilito per l'effettuazione dell'accertamento dell'idoneità psico–fisica.

L'accertato stato di gravidanza impedirà alle concorrenti di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica e comporterà quanto previsto all'art. 10, comma 5 del bando.

I concorrenti già giudicati idonei all'accertamento dell'idoneità psico–fisica nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione presso il Centro di Selezione della Marina Militare

nell'ambito di un concorso della stessa Forza Armata, dovranno anche esibire il relativo verbale contenente il giudizio finale dell'accertamento.
I certificati/referti dovranno essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN. In quest'ultimo caso, oltre al referto, dovrà essere consegnata in originale, o in copia resa conforme nei termini di legge, l'attestazione, rilasciata dalla struttura privata, che la medesima è accreditata con il SSN per il rilascio del referto di cui trattasi.
Tutti i concorrenti dovranno, altresì, consegnare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico, nonché la dichiarazione di ricevuta informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare, entrambe rinvenibili tra gli Allegati al bando.
I concorrenti che non presenteranno i suddetti documenti non saranno ammessi a sostenere gli accertamenti dell'idoneità psico–fisica/attitudinale/prove di verifica dell'efficienza fisica e saranno esclusi dal concorso, fatta eccezione dell'attestazione del gruppo sanguigno, del referto attestante l'esito del test di gravidanza, dell'analisi completa delle urine e del referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio del G6PD. Quest'ultimo dovrà comunque essere prodotto dai vincitori del concorso, all'atto della presentazione presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare.

3.6 PROVA ORALE (art. 14 del bando).

I concorrenti risultati idonei agli accertamenti psico-fisici e attitudinali e alle prove di efficienza fisica saranno ammessi a sostenere la prova orale sugli argomenti previsti dal programma di seguito riportato.
Tale prova avrà luogo presso il Centro di selezione della Marina di Ancona.
I concorrenti che non si presentano nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.
La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione non inferiore a 18/30, utile per la formazione delle graduatorie di merito di cui al successivo paragrafo 5.
Le commissioni esaminatrici di cui al precedente paragrafo 2.1 interrogheranno i concorrenti sulle materie d'esame di seguito riportate.

3.6.1 PARTE I – MATERIE COMUNI PER TUTTE LE CATEGORIE/SPECIALITÀ / ABILITAZIONI DELLA CATEGORIA SERVIZIO SANITARIO (SS):

- ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA:
  - apparato locomotore;
  - apparato cardiocircolatorio e linfatico;
  - apparato respiratorio;
  - apparato digerente;
  - apparato tegumentario;
  - apparato genito–urinario;
  - principi generali sul Sistema Nervoso Centrale e Periferico e sull'Apparato Neuroendocrino.
- FONDAMENTI DI LEGISLAZIONE IN AMBITO SANITARIO:
  - cenni di diritto;
  - ordinamento giuridico dello Stato Italiano;
  - organizzazione della sanità a partire dalla Legge 833/78 alla legge di riordino del SSN attuato dal D.lgs. 502/92 e D.Lgs. 229/99;
  - le professioni sanitarie;
  - ordini e collegi professionali;

- forme di attività professionale di rilevanza giuridica;
- segreto professionale e Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

– IGIENE:
- definizioni di epidemiologia, igiene e sanità pubblica;
- il concetto di salute e la sua evoluzione nel tempo;
- agente etiologico e di fattore di rischio;
- prevenzione primaria, secondaria e terziaria (concetto di "promozione della salute");
- fonti dei dati in epidemiologia;
- generalità sugli studi epidemiologici descrittivi, analitici e sperimentali;
- principi generali di profilassi delle malattie infettive.

– BIOLOGIA:
- la microbiologia e la salute umana;
- DNA e RNA: struttura e funzioni;
- cellule procariote ed eucariote;
- struttura e replicazione dei batteri, miceti e virus;
- interazione ospite–parassita. Infezione, patogenicità e virulenza;
- parassitologia: generalità sui parassiti e malattie causate nell'uomo.

3.6.2 PARTE II – MATERIE DELLE SINGOLE CATEGORIE / SPECIALITÀ / ABILITAZIONI.

a. PER I 12 (DODICI) POSTI PER LA CATEGORIA / SPECIALITÀ SERVIZIO SANITARIO / INFERMIERI (SS/I):INFERMIERISTICA CLINICA GENERALE E SPECIALISTICA: storia dell'evoluzione culturale e professionale in Italia e all'estero; il Codice deontologico; problem solving e processo di nursing; aspetti legati alla somministrazione di farmaci; assistenza infermieristica – funzioni specifiche: pianificazione assistenziale standard dei problemi individuati; assistenza peri–operatoria; assistenza al paziente con dolore; concetto di Area Critica, algoritmo del soccorso, rianimazione (BLS, ALS), il triage; percorso assistenziale infermieristico riferito ad una persona in condizioni critiche; assistenza infermieristica al paziente con malattie infettive.

b. PER 1 (UN) POSTO PER LA CATEGORIA/SPECIALITÀ SERVIZIO SANITARIO/TECNICI SANITARI/RADIOLOGIA MEDICA (SS/T rm) Biologia: Cellule e tessuti. La crescita tumorale. Radiobiologia. Anatomia umana normale e fisiologia: tutti gli apparati. Anatomia radiologica umana, tecnica e metodologia in RX e TC: tutti gli apparati con particolare riguardo all'apparato respiratorio, osteo-articolare ed odontoiatrico. Fisica e fisica medica: grandezze fisiche e unità di misura. Radioattività. Onde elettromagnetiche: caratteristiche ed interazione con la materia. Formazione ed elaborazione delle immagini radiologiche analogiche e digitali. Dosimetria. Elementi di fisica in ecografia e risonanza magnetica. Sorveglianza fisica ambientale. Elementi di statistica medica. Radiologia: apparecchiature radiologiche: funzionamento e basi fisiche, studio dei vari apparati protocolli e criteri di correttezza in radiologia convenzionale e TC. Tecniche radiologiche convenzionali aggiuntive. Post-Processing in TC. Mezzi di contrasto in TC. Protocolli RM in ambito muscolo-scheletrico. Artefatti in TC ed RM. Studio radiologico dei pazienti urgenti. RIS-Pacs. Radioprotezione. Controlli di qualità. Cenni di tecniche di radiologia pediatrica. Elementi di senologia e neuroradiologia: modalità di studio e tecniche. Cenni di medicina nucleare e radioterapia. Medicina del lavoro e legale con attinenza in ambito radiologico:

sicurezza degli operatori sanitari e prevenzione delle patologie professionali, sicurezza ed infortuni sul lavoro. Principali patologie professionali oggetto di indagini diagnostiche (da sovraccarico meccanico, da vizi di posture, da agenti fisici, biologici e polveri: baropatie e pneumopatie). Segreto professionale e d'ufficio. Tutela della privacy.

c. PER 1 (UN) POSTO PER LA CATEGORIA/SPECIALITÀ SERVIZIO SANITARIO/TECNICI SANITARI/TECNICO OFTALMOLOGIA – ORTOTTISTA (SS/T ocl). Semeiotica della superficie oculare ed elementi di contattologia: anatomia, fisiologia e patologia della superficie oculare intesa come unità morfo-funzionale; conoscere e saper utilizzare le principali metodiche di indagine semeiologica in campo oftalmologico. Ottica Fisiopatologica: basi fisiopatologiche dei disallineamenti degli assi visivi; funzionamento dell'occhio come strumento ottico, conoscenza dei difetti di rifrazione oculari, saperli quantificare e modalità correttive; Strabismo e trattamento ortottico; Patologia dell'apparato visivo: quadro delle principali patologie oculari, aspetti patogenetici e diagnostici (clinici e strumentali) delle singole patologie oculari, tipo di trattamento chirurgico e sulle tecniche chirurgiche utilizzate e del ruolo dell'assistente in oftalmologia; malattie demielinizzanti e metaboliche dell'encefalo e alle neuropatie ottiche; riabilitazione neuro-psicovisiva; ipovisione e riabilitazione visiva: nozioni di neuropsichiatria, fisica riabilitativa e psicologia che condizionano il trattamento riabilitativo della funzionalità visiva. Diagnostica per immagini ed esami funzionali dell'apparato oculare; Scienze neuroftalmologiche: vie visive centrali e meccanismi di controllo dell'oculomozione.

d. PER 1 (UNO) POSTO PER LA CATEGORIA/SPECIALITÀ SERVIZIO SANITARIO/TECNICI SANITARI/TECNICO AUDIOMETRISTA (SS/T/au):
ANATOMIA E FISIOLOGIA:
- Funzioni dell'orecchio: cenni di anatomia e fisiologia;

PATOLOGIA GENERALE E CLINICA:
- L'ipoacusia: definizione, epidemiologia e classificazione;
- Classificazione delle ipoacusie; Patologie dell'orecchio correlate al tracciato audiometrico; Acufeni; Malformazioni congenite dell'orecchio;
- Patologie apparato vestibolare (Malattia di Ménière e sindromi neurovascolari); Ipoacusie neurosensoriali: classificazione. Ipoacusie neurosensoriali infantili, ereditarie, semplici e associate;
- Neurinoma del nervo acustico;
- Patologia da rumore;

DISCIPLINA PROFESSIONALE:
- Profili professionali dell'audiometrista e dell'audioprotesista: competenze, conoscenze e multidisciplinarità;
- Responsabilità del tecnico audiometrista;
- Conoscenza di leggi e normative di pratica applicazione;

AUDIOLOGIA:
- L'audiogramma e l'audiogramma clinico;
- La valutazione dell'udito nell'adulto: audiometria soggettiva (esame audiometrico tonale liminare e sopraliminare ed esame vocale);
- Audiometria oggettiva: impedenzometria e potenziali evocati uditivi;
- Impedenzometria (timpanogramma e funzionalità tubarica –studio del riflesso stapediale);
- Potenziali uditivi evocati: generazione-componenti-origine-stimoli e modalità di invio;

- Elettrococleografia; Potenziali uditivi troncoencefalici (ABR);
- Potenziali uditivi a latenza lunga (SVR-P300-MMN);
- Otoemissioni acustiche;

MEDICINA LEGALE:

- Studio del tracciato audiometrico in ambito penale, civile, assicurativo e previdenziale;

DISCUSSIONE CASI CLINICI.

e. PER I 5 (CINQUE) POSTI PER LA CATEGORIA-SPECIALITÀ-ABILITAZIONE TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO/OPERATORI ELABORAZIONE AUTOMATICA DATI (TSC/EAD) DA ABILITARE QUALI CYBER DEFENCE "CYB".

- Fondamenti di Informatica e Sistemi Operativi
• Nozioni generali: Architettura dei calcolatori, funzioni del Kernel, gestione della memoria e del file system.
• Sistemi Operativi: Concetti base di amministrazione su sistemi Windows Server e ambienti GNU/Linux.
• Ciclo di vita del software: Cenni sulla progettazione, codifica e fasi di test/integrazione.
• Automazione: Basi di scripting (Python, Bash o PowerShell) finalizzate alla semplificazione dei task di sistema.
- Reti e Protocolli
• Fondamenti di networking: Il modello ISO/OSI e lo stack TCP/IP.
• Protocolli comuni: Conoscenza dei principali protocolli di rete (DNS, HTTP/HTTPS, SMB) e dei relativi apparati (router e switch).
• Elementi di analisi: Nozioni di base sull'analisi del traffico di rete per l'identificazione di anomalie.
- Sicurezza Informatica e Crittografia
• Principi di sicurezza: I pilastri della sicurezza delle informazioni (Confidenzialità, Integrità, Disponibilità).
• Crittografia: Nozioni sui principali algoritmi di cifratura e sull'uso dei certificati digitali (TLS).
• Gestione Identità: Fondamenti dei sistemi di autenticazione, autorizzazione e cenni sulla sicurezza degli ambienti Active Directory.
- Cyber Defence Operativa
• Strumenti di protezione: Funzionamento di base di firewall, antivirus, antispam e sistemi di rilevamento intrusioni (IDS/IPS).
• Gestione delle vulnerabilità: Concetti di scansione delle vulnerabilità e analisi delle minacce più comuni (CVE).
• Hardening: Principi di messa in sicurezza di base di sistemi e servizi (disabilitazione servizi superflui e gestione permessi).
- Minacce e Risposta agli Incidenti
• Malware: Classificazione delle principali minacce (Malicious Software) e nozioni base sulla loro analisi (statica e dinamica).
• Attacchi informatici: Conoscenza delle principali metodologie di attacco alle reti e alle applicazioni web (es. cenni alla OWASP Top 10).
• Gestione incidenti: Elementi di Incident Response, raccolta delle evidenze e cenni di informatica forense.
• Analisi dei Log: Nozioni sulla lettura dei log di sistema e strumenti di monitoraggio (SIEM).

- Nuove Tecnologie e Ambiti Specifici
• Cloud e Container: Introduzione ai concetti di sicurezza in ambienti Cloud e gestione base di container (es. Docker).
• Contesto di impiego: Cenni sulla continuità operativa, resilienza e superfici di attacco in contesto navale/marittimo e sistemi OT/Legacy.

f. PER I 5 (CINQUE) POSTI PER LA CATEGORIA/SPECIALITÀ/ABILITAZIONE SUPPORTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO LOGISTICO/FURIERI CONTABILI (SSAL/FRC).

- **Elementi di contabilità generale dello Stato**:
  - cenni sul bilancio dello Stato: principi, requisiti, formazione;
  - bilancio di competenza e bilancio di cassa;
  - le spese dello Stato: le fasi e l'attività di controllo;
  - la Corte dei conti, la Ragioneria Generale e le Ragionerie Centrali;
  - la scelta del contraente nei contratti pubblici e forme di stipulazione degli stessi;
  - il funzionario delegato e le aperture di credito;
  - i consegnatari dei beni mobili con particolare riferimento alla resa del conto;
  - responsabilità amministrativa e contabile.
- **Nozioni di diritto pubblico**:
  - lo Stato;
  - la Costituzione italiana;
  - il Parlamento;
  - il Presidente della Repubblica;
  - il Governo;
  - la Magistratura;
  - la Corte Costituzionale.
- **Nozioni di diritto privato**:
  - nozioni e distinzioni del diritto;
  - le fonti del diritto;
  - l'applicazione delle leggi in generale;
  - le persone fisiche e le persone giuridiche;
  - il contratto: requisiti, oggetto, forma, annullamento, rescissione, risoluzione;
  - cenni sui contratti tipici.

- **Nozioni di diritto amministrativo**:
  - Le fonti del diritto amministrativo; diritto pubblico e privato nell'azione amministrativa;
  - diritti oggettivi e interessi legittimi;
  - l'organizzazione amministrativa: principi; enti e organi; i modelli organizzativi con particolare riguardo al Dicastero della Difesa;
  - i beni della Pubblica Amministrazione (P.A.): caratteristiche e regime dei beni pubblici;
  - i principi generali e costituzionali dell'attività amministrativa;
  - Il procedimento amministrativo e le sue fasi; i provvedimenti amministrativi;

- Cenni sul sistema di giustizia amministrativa (ricorsi amministrativi e caratteri generali del giudizio amministrativo).

– **Economia aziendale e ragioneria pubblica**
  - Il principio dell'economicità; la valutazione dell'economicità e la rilevazione;
  - modello del bilancio di esercizio; i sistemi di rilevazione d'azienda;
  - Le operazioni di gestione; le rilevazioni quantitative d'impresa e contabili;
  - metodo di rilevazione: la partita doppia;
  - Il reddito di esercizio: principi di determinazione e principali componenti economici;
  - Il sistema informativo nelle Amministrazioni Pubbliche; specificità del sistema contabile dello Stato; le rilevazioni preventive, le rilevazioni di esercizio e le rilevazioni consuntive;
  - L'introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale nella Pubblica Amministrazione.

g. PER GLI 8 (OTTO) POSTI PER LA CATEGORIA/SPECIALITÀ/ABILITAZIONE SUPPORTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO LOGISTICO/FURIERI LOGISTICI (SSAL/FRL) DA ABILITARE QUALI ASSISTENTI TECNICI DEL GENIO (ATG).

– **Legislazione tecnica**:
  - lavori pubblici (progettazione opere pubbliche, direzione lavori, collaudo);
  - sicurezza dei cantieri;
  - prevenzione incendi (procedimenti ed adempimenti di prevenzione incendi di cui al D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151 e DM 07 agosto 2012; D.M. 3 agosto 2015 Codice di prevenzione incendi "Norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 8 marzo 2006, n. 139"; D.M. 1° settembre 2021 "Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio"; D.M. 2 settembre 2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio e in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio"; D.M. 3 settembre 2021 "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro").
  - riqualificazione energetica e fonti rinnovabili;
  - normativa tecnica per le costruzioni;
  - norme sulle installazioni di impianti posti al servizio degli edifici;
  - norme in materia di tutela dei beni culturali, paesaggistici, architettonici;
  - cenni di urbanistica.

– **Progettazione ed esecuzione di opere dell'ingegneria civile e impiantistica**:
  - cenni di costruzioni in calcestruzzo armato, calcestruzzo armato precompresso, acciaio, legno e muratura, anche in zona sismica;
  - cenni di fondazioni ed opere di sostegno;
  - cenni di consolidamento e restauro di edifici esistenti;
  - cenni di interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio;
  - cenni di interventi di prevenzione e protezione antincendio delle strutture;
  - cenni di strade;
  - cenni di acquedotti e fognature;

- cenni di opere marittime: banchine a gravità, banchine a giorno, pontili, bacini di carenaggio; cenni sulle principali opere di protezione dei litorali, operazioni di dragaggio;
- cenni di impianti idrici;
- cenni di impianti gas;
- cenni di impianti elettrici e di illuminazione;
- cenni di impianti termici e di condizionamento;
- cenni di impianti fotovoltaici, solari termici, geotermici, eolici, impianti di cogenerazione (energie da fonti rinnovabili);
- cenni di impianti per la prevenzione e protezione antincendio;
- cenni di impianti elevatori, carriponte.

4. TITOLI DI MERITO (art. 13 del bando)

La commissione esaminatrice ai fini della formazione della graduatoria di merito, prima della prova orale di cui al precedente punto 3.6, valuterà i titoli di merito secondo le seguenti modalità. È onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate su ciascuno dei titoli posseduti ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. A tale fine, saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli:

- posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- dichiarati nella domanda di partecipazione;
- documentati, anche mediante la dichiarazione sostitutiva rinvenibile negli Allegati al bando, all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona per sostenere la prova orale di cui al precedente paragrafo 3.6.

Non sarà presa in considerazione la documentazione riguardante titoli di merito non dichiarati nella domanda di partecipazione pur essendo, il possesso di tali titoli riferibile a data antecedente il termine di scadenza del bando.

Le commissioni di cui al precedente paragrafo 2.1 provvederanno alla valutazione dei titoli di merito dei concorrenti, provvedendo a redigere un'apposita Scheda di Valutazione, assegnando ai medesimi i seguenti punteggi, fino a un massimo di 10/30, per il possesso di:

a) laurea di primo livello ovvero magistrale richiesta quale titolo di partecipazione al concorso: 0,40/30 punti per ogni centodecimo di voto superiore ai 104/110, più punti 0,6/30 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 3/30 (si considera il maggiore dei voti conseguiti fra tutte le lauree possedute valide come requisito di partecipazione);
b) seguenti ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio militare eventualmente prestato, fino a un massimo di punti 4/30:
   - per ogni medaglia d'oro al valor militare o civile: punti 2/30;
   - per ogni medaglia d'argento al valor militare o civile: punti 1,5/30;
   - per ogni medaglia di bronzo al valor militare o civile: punti 1,2/30;
   - per ogni ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: punti 0,8/30;
   - per ogni encomio solenne: punti 0,5/30 (per un massimo di due encomi).
c) livello C2 di conoscenza della lingua inglese certificato "Common European Framework of Reference for languages – CEFR": punti 2/30;
d) servizio militare volontario prestato senza demerito nella Marina Militare: punti 1/30.

La commissione esaminatrice valuterà i titoli, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che siano stati dichiarati con le modalità suindicate.

In particolare, dovrà essere allegata copia per immagini (file formato PDF) della documentazione comprovante il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della relativa professione. Qualora sul modello di domanda on–line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le modalità indicate dall'art. 4 del bando.

5. GRADUATORIE DI MERITO (Art. 15 del bando)

Le commissioni esaminatrici, di cui al precedente paragrafo 2.1, formeranno le graduatorie di merito ottenute dalla somma aritmetica dei seguenti punteggi:

a) il punteggio conseguito nella prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive;
b) il punteggio riportato alle prove di verifica dell'efficienza fisica;
c) il punteggio attribuito ai titoli di merito;
d) il punteggio riportato nella prova orale.

Nella redazione delle graduatorie di merito le stesse commissioni terranno conto delle riserve di posti di cui al precedente paragrafo 1.2.

Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al concorrente in possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 15, comma 2 del bando. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al concorrente più giovane di età.