**BANDO N. 03/2026**
**approvato con DD n. 2097 del 26/10/2026**

*CITTÀ DI MONCALIERI*
*Servizi di Direzione*

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FEQ)

L'Amministrazione Comunale di Moncalieri

In esecuzione:

- del PTFP 2026/2028, parte integrante del PIAO 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 31/03/2026 e aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 413 del 22/10/2026;
- della determinazione dirigenziale n. 2085 del 23/10/2026, ad oggetto "Indizione concorso pubblico per n. 3 posti di Funzionario tecnico (Area FEQ) – Anno 2026";
- della determinazione dirigenziale n. 2097 del 26/10/2026, di approvazione del presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di **n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato** nel profilo professionale di **Funzionario tecnico (Area FEQ)**.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato nelle more della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, il cui termine scadrà in data 29/10/2026. Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della predetta procedura.

Il presente bando e ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.moncalieri.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2022)" – "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA", all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/.
Ove necessario, al fine di garantire il rispetto della privacy, le comunicazioni avverranno in forma anonima. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e**.

## 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche della figura professionale del **Funzionario tecnico (Area FEQ)**.

Il **Funzionario tecnico** è una figura professionale che può essere assegnata a differenti servizi tecnici nell'ambito della struttura organizzativa del Comune.
Verranno assegnate mansioni proprie del profilo professionale e dell'area di appartenenza e in generale della gestione di procedimenti tecnici di elevata complessità. Le attività da svolgere saranno finalizzate al presidio di vari e rilevanti processi, volti al raggiungimento degli obiettivi e della qualità dei servizi erogati, con assegnazione di responsabilità di coordinamento di risorse e strutture.

È richiesta una conoscenza specialistica relativamente alle procedure di istruttorie tecniche complesse, che possono riguardare una pluralità di materie (a titolo esemplificativo: viabilità, edilizia, lavori pubblici, con riguardo anche a vincoli di tipo idrogeologico o paesaggistico, urbanistica, edilizia privata).
Sono richieste significative competenze in materia di pianificazione urbanistica, di espropri, di edilizia e di programmazione, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura professionale richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività:
- progettazione, direzione e controllo delle fasi esecutive di opere pubbliche,
- attività istruttorie e gestione dei procedimenti in materia edilizia;
- attività di studio ed elaborazione di progetti, di piani e di programmi inerenti la mobilità, la gestione del traffico e le infrastrutture stradali;
- attività di studio, ricerca, elaborazione e/o valutazione di progetti, piani e programmi attinenti alle materie ambientali (VAS, VIA, Piano di Classificazione Acustica, Progetti di Bonifica ambientale, ecc.);
- redazione di strumenti urbanistici.

Per quanto riguarda le competenze trasversali, si adotta il modello previsto dall'Allegato A del DM 28/06/2023; le stesse risultano divise in quattro aree e tre livelli di complessità degli indicatori comportamentali; si individua il **livello 3** come quello da possedersi dai candidati (ruoli in cui ci si attende una espressione della competenza di elevata complessità e autonomia).

Per il ruolo indicato è richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali (capacità ed attitudini):

- Area Capire il contesto pubblico: **SOLUZIONE DEI PROBLEMI** (*Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione*):

- Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze
- Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza
- Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni
- Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento

-Area Interagire nel contesto pubblico: **COLLABORAZIONE** (*Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità*):

- Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi
- Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune
- Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise
- Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista

-Area Realizzare il valore pubblico: **ORIENTAMENTO AL RISULTATO** (*Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà*):

- Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione
- Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente
- A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato
- Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica

-Area Gestire le risorse pubbliche: **GESTIONE DEI PROCESSI** *(Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire):*

- Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio lungo periodo
- Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto
- Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto
- Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità

## 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti

requisiti, pena esclusione dalla selezione, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1. **Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**.
   Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 s.m.i. il requisito della cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione Europea non è richiesto a:
   **1.2** candidati/e non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, se titolari di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente,
   **1.3** candidati/e cittadini/e di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. di lungo periodo o titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria; familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007);
   I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i/le candidati/e di cui ai precedenti punti 1.2 e 1.3 devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3;
   - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 67 anni**.
3. **Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico**.
   Il possesso dei requisiti di idoneità fisica verrà verificato mediante visita medica preassuntiva.
4. **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici).
5. **Non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e e/o licenziati/e presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.**
6. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.**
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. **Titolo di studio**. È ammessa la partecipazione al concorso dei/delle candidati/e in possesso del seguente titolo di studio:

**a) Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99** ("vecchio ordinamento") in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Ingegneria Industriale; Ingegneria Meccanica; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Scienze ambientali; Scienze forestali e ambientali; Scienze geologiche; Urbanistica;

oppure

**b) Laurea Magistrale (LM) - Laurea Specialistica (LS) - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato in G.U. del 07/10/2009, n. 233**, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza
- LM-33 Ingegneria Meccanica
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale
- LM-73 Scienze e Tecnologie forestali e ambientali
- LM-74 Scienze e Tecnologie geologiche
- LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio
- LM-79 Scienze Geofisiche
- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e Ingegneria Civile
- 28/S Ingegneria Civile
- 36/S Ingegneria Meccanica
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
- 74/S Scienze e Gestione delle risorse rurali e forestali
- 82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio
- 85/S Scienze Geofisiche
- 86/S Scienze Geologiche

oppure

**c) Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99**:

- Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile)
- Classe 7 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale)
- Classe 8 (Ingegneria Civile ed Ambientale)
- Classe 10 (Ingegneria Industriale)
- Classe 16 (Scienze della Terra)

oppure

**d) Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (DM 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009)** seguenti:

- L-7 (Ingegneria Civile ed Ambientale)
- L-9 (Ingegneria Industriale)
- L-17 (Scienze dell'Architettura)
- L-21 (Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia)
- L-34 (Scienze Geologiche)

Ai sensi dell'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, i/le candidati/e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi/e con riserva a partecipare ai concorsi. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, solo nei confronti dei/lle vincitori/trici del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

8. **Possesso dei seguenti requisiti specifici:**

   - Conseguimento dell'abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta;

   - Possesso della patente di guida di cat. B.

9. **Pagamento del contributo di partecipazione**.
   Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione di Euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabili.

## 3 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento di Euro 10,00 (dieci/00) dovrà essere effettuato, durante la fase di compilazione della domanda, direttamente sul Portale "InPA", all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, nella sezione "Pagamenti".
L'esito dell'avvenuto pagamento sarà verificato in automatico dal sistema e notificato al candidato. Potrebbero essere necessarie dalle 24 alle 48 ore per ricevere la notifica dell'avvenuto pagamento.
Nelle more della conferma dell'avvenuto pagamento da parte del sistema, è comunque possibile procedere nella compilazione e nell'invio della domanda.

## 4 – RISERVE E PREFERENZE

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 s.m.i., in quanto non risultano scoperture.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.

La riserva per i volontari delle FF.AA. si applica, inoltre, in caso di scorrimento della graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, **il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria**.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e s.m.i., con il presente bando di concorso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50 del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D. L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 50 del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114.

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D. L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per il profilo messo a selezione è la seguente: 43% maschi – 57% femmine.
Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) del precedente elenco.

## 5 – CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilando il form di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a o di un domicilio digitale. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

1) cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;

2) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o altra condizione prevista al paragrafo 2, requisito 1, del presente bando di concorso;

4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

5) il godimento dei diritti civili e politici;

6) di non essere stato destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati/e ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

7) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) titolo di studio posseduto, necessario per l'ammissione al concorso;

9) requisiti specifici posseduti (abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta e patente di guida di cat. B);

10) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);

11) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;

12) di essere a conoscenza che requisito di partecipazione al presente bando è l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

13) il preciso recapito presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto/a a comunicare tempestivamente, a mezzo email all'indirizzo concorsi@comune.moncalieri.to.it, ogni variazione di tale recapito;

14) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;

15) l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla selezione pari ad Euro 10,00 (dieci/00), prevista dal presente bando;

16) di autorizzare il Comune di Moncalieri al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 15 "Trattamento dei dati";

17) di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dai vigenti regolamenti presso il Comune di Moncalieri;

18) di allegare copia del proprio curriculum vitae (CV) formato europeo aggiornato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati possono rivolgersi all'indirizzo concorsi@comune.moncalieri.to.it, almeno **3 giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
**La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda possono essere effettuati 24 ore su 24 e devono essere completati, pena l'esclusione, entro il termine del**

**25/11/2026 ore 23:59 sul Portale "InPA".**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".
La domanda può essere modificata o integrata, fino alla data di scadenza del bando; in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per la durata pari a quello della durata del malfunzionamento, a seguito di pubblicazione di apposito avviso sia sul sito istituzionale che sul portale "InPA".

## 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. curriculum vitae (CV) formato europeo aggiornato;

2. eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante la condizione di soggetto disabile o portatore di handicap, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

3. eventuale certificazione medica attestante la condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richieste misure compensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

4. eventuale provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero al corrispondente titolo italiano.

## 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione da effettuarsi nella domanda;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- l'invio delle domanda con modalità diverse da quella prevista dal presente bando.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.
Tutti i candidati possono essere ammessi, con riserva di verifica della sussistenza e completezza delle dichiarazioni rese, all'eventuale prova preselettiva e, qualora non si desse corso alla stessa, alla prova scritta. Le riserve saranno sciolte in seguito allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta.
È consentita la sola regolarizzazione delle dichiarazioni rese eventualmente imprecise; a tal fine viene concesso un ulteriore termine perentorio, di norma non successivo al primo giorno delle prove, anche all'atto dell'identificazione.

Ogni eventuale comunicazione personale ai/alle candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'elenco dei /delle candidati/e ammessi/e e dei/delle candidati/e esclusi/e a seguito dello scioglimento delle riserve sarà pubblicato sul Portale "InPA", nell'area riservata ai candidati.

## 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.
Potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e specialisti in psicologia e risorse umane.

## 9 – PROVE E MATERIE DEL CONCORSO

Qualora le domande di partecipazione risultino in numero superiore a 130 potrà essere prevista una prova preselettiva mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla, che potranno vertere su argomenti attinenti alle materie d'esame e/o logica e/o di tipo attitudinale, la cui predisposizione e correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e sarà gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati.

Potranno essere ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e 50 candidati/e secondo l'ordine di punteggio conseguito, nonché i/le candidati/e che abbiano conseguito lo stesso punteggio del/la 50° candidato/a nonché i/le candidati/e portatori/trici di handicap affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992; tra questi/e saranno ammessi/e alle prove d'esame solo i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio della graduatoria finale.
L'elenco dei/delle candidati/e che abbiano superato la preselezione, con il relativo punteggio attribuito, e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta verranno resi disponibili sul Portale "InPA", nell'area riservata ai candidati.

Le prove di concorso saranno articolate come segue:

| **Tipologia prove** | **Materie** |
|---|---|
| **Preselezione** (in caso di candidati/e in numero superiore a 130): quesiti a risposta multipla sulle materie della prova scritta – saranno ammessi/e alla prova scritta solo i/le primi/e 50 candidati/e e i/le candidati con punteggio uguale al 50° sulla base della graduatoria preselettiva – il punteggio conseguito non rileva ai fini della formazione della graduatoria finale. | La preselezione sarà svolta sulla base di quesiti a risposta multipla che potranno vertere su argomenti attinenti alle materie d'esame e/o logica e/o di tipo attitudinale. |
| **Prova scritta:** la prova potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici. | Nozioni e principi generali relativi alle seguenti materie:<br>1. Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti e all'ordinamento finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 s.m.i.);<br>2. Disciplina del procedimento amministrativo (L.241/1990 s.m.i.);<br>3. Normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della privacy;<br>4. Legislazione nazionale relativa alla pratica amministrativa e contabile dei contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);<br>5. Legislazione nazionale relativa all'espropriazione per pubblica utilità;<br>6. Progettazione edilizia, impiantistica, stradale e idraulica;<br>7. Legislazione in materia di urbanistica, edilizia e tutela del paesaggio;<br>8. Legislazione relativa alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D. Lgs. 81/2008 s.m.i.); |
| **Prova orale** | **a) competenze specifiche**<br>- Materie della prova scritta;<br>- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;<br>- Accertamento della conoscenza della lingua inglese. |

| | |
|---|---|
| | **b) competenze trasversali (D.M. 9 agosto 2023)**<br>Accertamento di un livello di complessità degli indicatori comportamentali di grado 3, previsto per i ruoli in cui ci si attende un'espressione della competenza ad elevata complessità e autonomia. |

Durante le prove potranno essere proposti al candidato dei casi pratici.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si terranno il giorno **15 dicembre 2026**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
La prova orale si svolgerà almeno 15 giorni dopo la pubblicazione della relativa data.
Il punteggio della prova orale è ripartito come segue: 21 punti sulle competenze specifiche e n. 9 punti sulle competenze trasversali (capacità e attitudini). La prova orale si intende superata se il/la candidato/a abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Ogni comunicazione inerente le date, l'orario di convocazione, la sede dello svolgimento delle prove, le eventuali modifiche del calendario, nonché gli esiti delle prove saranno pubblicati sul Portale "InPA", nell'area riservata ai candidati.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi per sostenere le prove, muniti/e di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari/e.
Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa di uno stato di gravidanza o allattamento dovranno documentare tale evenienza e inviare una specifica e tempestiva comunicazione all'indirizzo concorsi@comune.moncalieri.to.it, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre le conseguenti misure organizzative.

Il/la concorrente che, durante lo svolgimento delle prove, contravvenga le seguenti disposizioni, è escluso/a dal concorso:
- se abbia copiato tutto o in parte la prova; nel caso in cui risulti che più candidati/e abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti/e i/le candidati/e coinvolti/e;
- se durante lo svolgimento delle prove utilizzi carta per scrivere, testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni e telefoni cellulari o altri dispositivi tecnologici o informatici;
- se durante le prove scritte comunichi con altri candidati/e o si metta in relazione con altri/e, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione;
- se apponga segni sulle prove che possano permetterne il riconoscimento.

I/le candidati/e che hanno superato la prova orale dovranno presentare entro cinque giorni dallo svolgimento della stessa la documentazione digitale comprovante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza già dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di

partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

## 10 – SPECIFICHE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap". Il/la candidato/a, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione medica esibita.

I/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il/la candidato/a con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.
In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

## 11 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE DEI VINCITORI

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e con i relativi punteggi attribuiti, espressa in sessantesimi, formulata assegnando a ciascuno la somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, verrà pubblicata sul Portale "InPA", nell'area riservata ai candidati.
A parità di punteggio la posizione nella graduatoria definitiva sarà determinata dall'applicazione di titoli di preferenza indicati nel presente bando, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i..

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dirigenziale, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri, nella sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2022)" – "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA" e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D. L. 162/2019, come modificato dalla Legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 TUEL. Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato e/o part-time nei casi consentiti.

## 12 – CONFERIMENTO DEL POSTO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.
È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.
I/le vincitori/trici del concorso saranno invitati/e dall'Amministrazione - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.
L'Amministrazione comunale di Moncalieri provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.
Indipendentemente dai documenti presentati, è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.
Costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro la mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, accertata preventivamente.
L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.
La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa e dalla graduatoria.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Al neo-assunto è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

## 13 – TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Agli assunti, che saranno iscritti ai fini contributivi all'INPS-ex INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, con il seguente trattamento economico annuo lordo, determinato al momento dell'approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni, come segue:

- stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: **Euro 25.114,11**
- 13^ mensilità

- indennità di comparto: **Euro 36,33** mensili per dodici mensilità
- indennità di vacanza contrattuale: **Euro 20,93** mensili per tredici mensilità
- eventuale trattamento accessorio

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

## 14 – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i/le candidati/e verranno identificati esclusivamente attraverso il codice candidatura, restituito dalla procedura di iscrizione.

## 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C.E. (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

### *RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)*

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Dasein S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it.

### *RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO*

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: antonio.conato@comune.moncalieri.to.it.

### *BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO*

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento U.E. 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. U.E. 2016/679);

- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. Reg. U.E. 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D. Lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

***MODALITÀ TRATTAMENTO DATI***

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie.

I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'UE.

***CATEGORIE DI DESTINATARI***

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

***DIRITTI DELL'INTERESSATO***

L'Interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/U.E., di poter accedere ai propri dati personali;

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/U.E., di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/U.E., di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/U.E., di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/U.E.;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

***PERIODO DI CONSERVAZIONE***

I dati dell'Interessato saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.
A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa.
I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti, l'interessato può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2-10024-Moncalieri.

**Mail: URP@comune.moncalieri.to.it;**
**PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;**
**Tel: 011/6401.411**

## 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i/le candidati/e l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i/le dipendenti/e degli Enti Locali e al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego, che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali).

Per informazioni, gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale del Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II - telefono 011.6401237 – 271 o all'indirizzo e-mail: concorsi@comune.moncalieri.to.it

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Laura GROSSO.

**BANDO PUBBLICATO IL GIORNO 26/10/2026**
**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del 25/11/2026**

Moncalieri, 26/10/2026

La Funzionaria incaricata di E.Q.
Servizio Amministrazione del Personale
Dr.ssa Laura Grosso
*(firmato digitalmente)*

LAURA
GROSSO
26.10.2026
12:41:07
GMT+02:00