CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON REGIONE LOMBARDIA, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019 DA ULTIMO AGGIORNATO CON DGR XII/749 24.07.2023, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL RUOLO DI ISTRUTTORE DEL MERCATO DEL LAVORO

Sommario

PREMESSA 2
ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE 3
ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO 4
ART. 3 ENTE DI INQUADRAMENTO 6
ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO 6
ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 7
ART. 5BIS DICHIARAZIONI 8
ART. 6 CONTRIBUTO DI SEGRETERIA 10
ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE 10
ART. 8 RISERVE E PREFERENZE 11
ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE 12
ART. 10 PROVE CONCORSUALI 12
ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI 16
ART. 12 GRADUATORIA 16
ART. 13 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO 17
ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 17
ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI 19

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

PREMESSA

La Provincia di Monza e della Brianza in data 27.07.2022 ha firmato l'*Intesa tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e le Province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego – aggiornamento 2022* di cui alla DGR 6697 del 18 luglio 2022 finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni vigenti nella Provincia di Monza e della Brianza di cui al "Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego" adottato Decreto Deliberativo Presidenziale n. 118 del 02.09.2025, Legge 76 del 28 maggio 2021, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La presente procedura selettiva è attivata in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026-2028 della Provincia di Monza e della Brianza.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

Le assunzioni previste sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria degli idonei avrà validità secondo le vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dalla Provincia nonché da altri enti, sulla base di specifici accordi, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, di pari profilo, a tempo pieno.

L'amministrazione si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori in caso di sopravvenute assenze di scoperture per riduzione del contingente dedicato o indisponibilità di risorse finanziarie nel quadro della "Convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro".

Con Determinazione Dirigenziale RG. N. 2924 del 23 ottobre 2026 è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente bando.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

Si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. **6 unità** di personale da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Istruttore del Mercato del Lavoro**.

Si dà atto che il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, compreso il distacco presso i centri per l'impiego di Afol MB previsto con *Protocollo di intesa per il distacco di personale ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, del d.lgs 165/2001 al fine del raggiungimento degli obiettivi del "Programma GOL" e del "potenziamento dei CPI", articolazioni progettuali del PNRR (Missione 5, Componente 1).***

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
Specifiche professionali:
**conoscenze teoriche esaurienti;*
**capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
**responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- eroga i servizi di accoglienza effettuando la profilazione dell'utenza e fornendo informazioni per l'utilizzo dei servizi e delle misure per il lavoro;
- predispone le certificazioni amministrative (acquisizione disponibilità al lavoro, stato di occupazione, condizionalità, ecc.) finalizzate al perfezionamento dello status occupazionale;

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

- svolge colloqui individuali e di gruppo, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione;
- concorda con gli utenti e predispone i patti di servizio personalizzati;
- svolge azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti;
- monitora l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo) anche ai fini dello svolgimento delle funzioni di programmazione coordinamento e monitoraggio svolti dalla Regione;
- rileva i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio, anche nell'ambito dei tavoli di confronto con le rappresentanze;
- effettua preselezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta;
- favorisce l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio;
- nei confronti delle imprese, svolge azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro;
- interviene nelle azioni finanziate dal FSE, anche con riferimento ai programmi di rafforzamento dei Centri per l'impiego, con attività di gestione e rendicontazione;
- predispone, secondo le direttive dell'Ente, gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni di programmazione e di quelle proprie dei Servizi per il lavoro pubblici anche con riferimento al collocamento mirato delle persone disabili.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;

2) aver raggiunto la **maggiore età** e **non** aver raggiunto il limite massimo previsto per **il collocamento a riposo**;

3) **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

4) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;

5) **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

6) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni**. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

8) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;

9) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; la verifica dell'equipollenza è a carico del singolo candidato[1]. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equivalenza del titolo di studio da parte di un ateneo italiano o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001)[2]. Il candidato potrà essere ammesso

[1] Le equiparazioni e le equipollenze tra titoli accademici sono consultabili sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca, al seguente link: https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0.

[2] I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla Selezione al Dipartimento della funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 ENTE DI INQUADRAMENTO

N. 6 posti a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Monza e della Brianza, Settore Lavoro. Le sedi di assegnazione, esclusivamente sulla base delle esigenze organizzative dell'ente, potranno essere il **Palazzo del lavoro della Provincia di Monza e della Brianza** o sulla base del **distacco**, previsto con "Protocollo di intesa per il distacco funzionale di personale ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, in coordinato disposto con l'art 31, del D.Lgs 165/2001 nell'ambito della convenzione per la gestione dei servizi e delle politiche attive del lavoro" approvato con DDP n. 187 del 18-12-2025, **presso i centri per l'impiego di Afol MB** (Meda, Cesano Maderno, Monza, Seregno, Vimercate).

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto bandito è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'area degli istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, pari ad euro 23.138,75 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, se dovuto.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio fissato per il giorno 16 novembre 2026 non oltre le ore 12.00, sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/.**

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal portale unico del reclutamento e dal sito internet della Provincia di Monza e della Brianza. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare, integrare e/o cancellare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini. Per farlo è necessario entrare nella sezione del Portale dedicata alle domande inviate e selezionare la domanda che si intende modificare. Una volta apertasi, entrare nella sezione "riepilogo dati" e cliccare su "annulla domanda". Una volta apportate le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la domanda di partecipazione premendo sull'apposito pulsante.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **ricevuta di versamento contributo di segreteria** di cui all'art. 6 del presente avviso, se necessaria;
- per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la **certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità, così come previsto dall'art. 2 punto 9);

solo ove ne ricorra il caso:

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.
La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal Portale Unico del Reclutamento e dal sito *web* della Provincia di Monza, www.provincia.mb.it, nell'apposita sezione "CUCo - Centrale Unica Concorsi".
In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.
Con l'invio della domanda il sistema rilascerà conferma dell'avvenuta ricezione a mezzo e-mail e restituirà copia della domanda di partecipazione indicante il codice univoco a essa associato.
Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ART. 5BIS DICHIARAZIONI

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 2 del presente avviso, le **esperienze formative e professionali** (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall' art. 2 al punto n. 7, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, coloro che abbiano la necessità di utilizzare **strumenti compensativi** per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di usufruire di un **prolungamento dei tempi** stabiliti per l'espletamento delle prove oppure di **sostituire le prove scritte con un colloquio orale**, relativamente a un **disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)**, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi, degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno, nonché della necessità di sostituire le prove scritte delle selezioni pubbliche con un colloquio orale.
- I candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

ART. 6 CONTRIBUTO DI SEGRETERIA

È previsto il versamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00 (dieci/00). Il versamento, intestato a "Provincia di Monza e della Brianza", potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità alternative:

- utilizzando la funzione "Paga online", che permette di effettuare tale operazione utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento. In questo caso dovrà essere necessariamente allegata copia della ricevuta di pagamento.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, il contributo di segreteria non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:
- la **mancanza** anche di uno solo dei **requisiti** previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la **presentazione della domanda** di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la **mancata presentazione** all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle **prove** concorsuali.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

ART. 8 RISERVE E PREFERENZE

Riserve

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva riserva:

- n. 2 posti, ai sensi dell'Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate. **Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, i posti verranno assegnati ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito;**
- n. 1 posto di riserva, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs 40/2017 come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ovvero il Servizio civile nazionale, senza demerito. **Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, i posti verranno assegnati ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito.**

Coloro che intendano avvalersi delle riserve di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 82 del 14 luglio 2023, così come riepilogate nell'allegato n. "1" al presente bando. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, dello stesso, non verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5), lett. o), in favore del genere meno rappresentato.

In ordine alle disposizioni vigenti e in particolare ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "Equilibrio di genere", si dà atto che al 30/9/2026 l'insieme del personale assunto nel ruolo di Istruttore del Mercato del Lavoro era per il 74,42% formato da donne e per il 25,58% formato da uomini.

Essendosi rilevato fra i dipendenti assunti nel ruolo di Istruttore del Mercato del Lavoro uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ossia il genere maschile.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore cui è affidata la gestione delle risorse umane che ha la responsabilità della procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in ordine alla composizione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 10 PROVE CONCORSUALI

Il concorso è espletato mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una Società specializzata in selezione del personale e si articola nelle seguenti fasi:

a) una **prova scritta**;

b) una **prova orale**, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera a).

Le prove d'esame sono volte a valutare, sulla base del profilo professionale delineato all'art. 1 del presente bando, il possesso delle seguenti competenze:

Competenze tecnico-professionali:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), in particolare Parte I "Ordinamento istituzionale", Parte II "Ordinamento finanziario e contabile" artt. 178-185; 191-194; Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.);
- nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy (Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR, e Codice in materia di protezione dei dati personali);
- disciplina del pubblico impiego (D.lgs 165/2001 e s.m.i.) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

- nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- elementi di diritto del lavoro e della legislazione sociale;
- nozioni della legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D. Lgs. 150/2015, D.L. 48/2023 convertito in legge n. 85/2023, D.L: 62/2026 convertito in legge n. 112/2026, L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;
- nozioni della normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.r.13/2003;
- nozioni in materia di servizi ai cittadini e alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018;
- nozioni sulla legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE.

Competenze tecnico-specialistiche:

- Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro;
- Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti;
- Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder.

Competenze comportamentali e attitudini:

COMPETENZA	LIVELLO[3] DI POSSESSO MINIMO	DESCRIZIONE
Flessibilità	3	Adattare la propria azione con atteggiamento positivo e costruttivo alle diverse situazioni, anche impreviste. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori. Agire con apertura mentale e disponibilità senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli organizzativi.
Qualità e accuratezza	3	Assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti. Verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza.
Comunicazione e ascolto	3	Esprimere ed esporre con chiarezza fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, curando costantemente il linguaggio e ponendo attenzione ai feedback ricevuti. Utilizzare con efficacia il linguaggio verbale e non verbale così come la comunicazione scritta. Porre attenzione alla comunicazione dell'altro senza formulare giudizi e

[3] la scala di riferimento (grading) è composta da n. 6 livelli: 1= livello di possesso delle competenze che permette un contributo prettamente operativo e non autonomo; 6=livello di possesso delle competenze che garantisce la piena autonomia nella gestione di situazioni ad elevata complessità.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

		cogliendo quanto riferisce sia in modo esplicito che implicito, sia a livello verbale che non verbale.
Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	3	Organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
Agilità digitale	3	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del DL 6 del 30 aprile 2022 saranno introdotte all'interno delle prove sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato, con particolare riferimento alla conoscenza del contesto pubblico e alle capacità relazionali. Le prove tenderanno inoltre ad accertare la **conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica** relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, Power Point). L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta. Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche la sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di **sufficienza** espressa in termini numerici di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi). La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento. Durante la prova i candidati non possono

introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a **21/30** (ventuno/trentesimi) nella prova scritta. **La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.** Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova, salvo casi eccezionali di necessità ed urgenza indicati tassativamente dalla legge, è svolta in presenza nella sede e all'ora indicate all'interno dell'avviso di convocazione, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento a seguito dell'insediamento della commissione giudicatrice. Il colloquio è pubblico. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui *social media*, *blog*, piattaforme di video *sharing* ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER TITOLI E PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

a) ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.L. 50/2022 convertito con modificazioni dalla L. n. 91 del 15 luglio 2022, l'attività lavorativa prestata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dai candidati con Anpal Servizi spa (c.d. Navigator) costituisce titolo per un punteggio aggiuntivo di 0,1 punti per ogni mese intero (o frazione pari o superiore a 15 giorni) di servizio prestato, sino ad un massimo di 3,5 punti;
b) l'esperienza lavorativa svolta presso i Centri per l'Impiego (compreso il Servizio per il Collocamento Mirato), non riconducibile alla fattispecie di cui al punto a), costituisce titolo per un punteggio aggiuntivo di 0,1 punti per ogni mese intero (o frazione pari o superiore a 15 giorni) di servizio prestato, sino ad un massimo di 3,5 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio aggiuntivo per i titoli, di cui ai punti a) e b) nel limite massimo di 3,5 punti totali.

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Prova scritta: 9 dicembre 2026

Prova orale: a partire dal giorno 16 dicembre 2026

Con avviso da pubblicarsi sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale verranno comunicati orari e sedi delle prove concorsuali.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso. Su richiesta dell'Ufficio competente, i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda**. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che il "Riepilogo Candidatura" e il relativo codice sono scaricabili entrando nella piattaforma con le proprie credenziali.

ART. 12 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli di cui all'art. 10 del presente bando), tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 nei casi di parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98. La graduatoria finale, data dagli esiti delle prove, l'applicazione di precedenze e preferenze e delle riserve di posto, sarà approvata con Determinazione dirigenziale e rimarrà valida, secondo le vigenti disposizioni, per un periodo di tre

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

anni dalla data di approvazione. La Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di avviare gli adempimenti inerenti all'assunzione dei vincitori dalla data di approvazione della graduatoria.

I vincitori saranno invitato dalla Provincia di Monza e della Brianza, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

La graduatoria degli idonei, durante il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata dagli Enti convenzionati alla Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, per l'assunzione dei candidati utilmente collocativi.

In presenza di richieste di utilizzo pervenute da diversi enti, i candidati utilmente collocati in graduatoria potranno scegliere l'Ente di destinazione secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili, salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 art. 21 e art. 33 comma 6.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato idoneo, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nella medesima categoria d'inquadramento ed equivalente profilo professionale presso l'Ente, costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dalla graduatoria medesima.

ART. 13 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

A coloro che abbiano aderito alla presente procedura potrà essere proposto un questionario di valutazione anonimo, i cui dati personali conferiti mediante la compilazione dello stesso sono trattati dal Titolare per le sole finalità istituzionali di rilevare il gradimento dell'utente, nello specifico, la raccolta delle informazioni è finalizzata esclusivamente ad elaborazioni statistiche, effettuate con strumenti elettronici da parte di questa Provincia per valutare la qualità dei servizi e/o delle prestazioni offerte.

Il conferimento dei dati richiesti dal questionario è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli non avrà conseguenze sulla possibilità di usufruire delle future prestazioni rese dalla Provincia MB.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è la Provincia di Monza e della Brianza in persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse umane e programmazione – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza e sul Portale del Reclutamento per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, tel. 039.975.2272/2577, e-mail: concorsi@provincia.mb.it. Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è il Dott. Sandro De Martino.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
L'amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Monza e della Brianza e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it. Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento.

Monza, 23.10.2026

Il Direttore del Settore Risorse Umane e Programmazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sandro De Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Protocollo Interno N. 47507/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 4.4 - Copia Documento