

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 7 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

## IL DIRETTORE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2026 di approvazione del PIAO – Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, la quale ha disposto, tra l'altro, di procedere, nell'anno in corso, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 15.05.2024 che, ad integrazione del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno, ha dettato la disciplina per lo svolgimento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego in conformità al DPR 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*, nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali e delle altre disposizioni di legge in materia;

In esecuzione della Determinazione n. 5798 del 15.10.2026;

## RENDE NOTO CHE

### Articolo 1 Indicazioni generali

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 posti nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori.

Si da atto che le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si sono concluse con esito negativo e che è stato rispettato l'obbligo di riserva ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

In materia di riserva di posti:

- a) non si applica la riserva L. 68/99, nei limiti della complessiva quota d'obbligo, avendo questo Ente una Convenzione in corso ex art. 11 della medesima legge;
- b) si applica la riserva ex art. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 pari a **n. 2 posti**;
- c) si applica la riserva ex art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 pari a **n. 1 posto**.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

## Articolo 2 Requisiti di ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino)

oppure

- cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

- familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

- cittadino di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

- cittadino di Paesi Terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

- familiare non comunitario del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007)

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana

b) aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età di collocamento a riposo d'Ufficio;

c) essere in possesso del Diploma di Geometra o Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale di istruzione tecnica CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio). Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso dei suddetti diplomi purché sia in possesso della Laurea Triennale o Quinquennale in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento o nuovo ordinamento DM 509/1999, DM 270/2004).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- d) essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o non essere stato licenziato per le medesime motivazioni e non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la P.A.;
- k) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione all'esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o mezzi fraudolenti;
- l) avere una conoscenza di base della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

##### Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Salerno dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno della pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la

presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di €.10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lett. a) dell'art. 2 "Requisiti di ammissione al concorso";
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente concorso si riferisce;
- il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 lett. c) del presente bando;
- di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 lett. c) del presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve ai sensi dell'art. 678, comma 9, dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e dell' art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da “amministrazioni”, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,00, effettuato secondo le modalità indicate nel *form* di compilazione della domanda di partecipazione. Tale contributo non sarà in nessun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.

Il Comune di Salerno si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale “inPA”. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione alle prove non determina, in ogni caso, la regolarità della posizione del candidato né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando tale mancanza sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico, legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

#### Articolo 4 Pubblicazioni e Comunicazioni

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi e il relativo punteggio è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento inPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, nella sezione sopraindicata.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura ed onere del candidato prendere visione delle comunicazioni pubblicati nel Portale.

#### Articolo 5 Ammissione alla Selezione

Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione in base a quanto sopra indicato. Non verrà tenuto conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni, le dichiarazioni e i documenti circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione e per la registrazione al Portale inPA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

In attesa della verifica delle autocertificazioni circa il possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella indicata.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione mediante appositi controlli anche delle autocertificazioni, comporta l'esclusione della selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

## Articolo 6 Commissione Esaminatrice

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione Esaminatrice, costituita con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

Le modalità di nomina e funzionamento della Commissione sono disciplinate dal vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego, cui si rinvia.

## Articolo 7 Procedura concorsuale

Le prove d'esame sono costituite da:

- una prova scritta a risposta multipla;
- una prova orale

Per l'attribuzione del punteggio per la prova scritta si considerano complessivamente 40 domande, da risolvere in 60 minuti, e sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso i seguenti criteri:

- + 0,75 punti per ogni risposta esatta;
- zero punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata.

Accedono alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. **I primi 70 candidati, pari a 10 volte i posti a concorso, saranno ammessi a sostenere la prova orale. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.**

Detto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che avrà una durata di 60 minuti, consisterà nella somministrazione di n. 40 (quaranta) domande con risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie previste dal bando e si articolerà come segue:

a) n. 30 quesiti, volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa ed ai vizi di legittimità degli atti amministrativi, di trasparenza, anticorruzione e privacy e in particolar modo alle seguenti normative: Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e il D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali; codice di comportamento dei dipendenti pubblici, la Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare attinenza alla disciplina dei reati contro la Pubblica Amministrazione, diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs n. 81/2008;
- Codice dei contratti pubblici e sistemi di gestione e rendicontazione dei finanziamenti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii;
- Codice dell'Amministrazione digitale e processo di innovazione digitale nella P.A.;
- Normativa urbanistica ed edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004)
- Progettazione e manutenzione di opere pubbliche;
- Normativa catastale e topografica;
- Lingua inglese (livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue);
- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza.

b) n. 10 quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

I quesiti potranno essere predisposti da società esterne specializzate.  
Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati

devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione della data e della sede di esame, almeno 15 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), del calendario d'esame. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

### **Articolo 8**

#### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle suddette prove d'esame.

La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi (sommando il punteggio riportato nelle due prove d'esame) ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti di cui al presente bando.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle riserve, come esplicitate nell'articolo 1 del Bando.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione e pubblicata all'Albo Pretorio. Di tale pubblicazione è data notizia sul sito istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resta valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria. I candidati che rinunceranno all'assunzione saranno cancellati dalla graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

#### Articolo 9 Controllo documentazione e requisiti

Per i candidati risultati vincitori il Comune provvederà a verificare, anche tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà lo status di idoneità conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

#### Articolo 10 Trattamento economico

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale:

**profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori.**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, soggetto a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge; spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## Articolo 11 Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione per la stipula del contratto individuale di lavoro. In ogni caso la notifica dell'invito alla stipula del contratto, con l'indicazione della data e della sede è data mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Salerno in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati interessati.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito – senza giustificato motivo - decade dal diritto all'assunzione.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di prese di servizio.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, per un periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso il Comune di Salerno per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

Detto vincolo di permanenza può essere derogato in caso di mobilità compensativa o qualora l'amministrazione rilevi, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, che una diversa allocazione e distribuzione del personale sia maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

## Articolo 12 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Salerno.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Vitolo, Funzionario del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione.

## Articolo 13 INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. Dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione, contatto email: [l.me@comune.salerno.it](mailto:l.me@comune.salerno.it)  
PEC: [personale@pec.comune.salerno.it](mailto:personale@pec.comune.salerno.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Ivano Pecis, con sede legale in Via Vittoria 8, Falerna (PZ) email: [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it) – PEC: [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it)

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

#### Articolo 14 Disposizioni finali e di rinvio

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Dirigente del Settore Servizi Demografici, Statistica, Elettorali, Risorse Umane e Organizzazione può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione del presente bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del presente bando in qualsiasi momento della procedura selettiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle norme di legge e contrattuali vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune, con particolare riferimento a quello sulle procedure di accesso all'impiego.

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Luigi Mea**



LUIGI MEA  
16.10.2026  
13:12:50  
GMT+01:00