

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A

II DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lvo n. 502/1992;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

Vista la legge n. 127/1997 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 483/1997 e e ss.mm.ii;

Visti i DD.MM. del 30/01/1998 e 30/01/1998 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679;

Visto l'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della legge n. 145 del 30/12/2018 così
come novellati, in materia di reclutamento degli specializzandi;

Vista la Legge n. 60 del 25/06/2019;

Visto il vigente CCNL dell'AREA SANITA';

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 776 del 23/07/2024 è stato bandito **concorso**

pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 12 posti di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed

economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal vigente

CCNL dell'Area della Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL

CONCORSO

a) Et : come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 la partecipazione al presente concorso non   soggetta a limiti d'et , fatto salvo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) idoneit  fisica all'impiego;

L'accertamento della idoneit  fisica all'impiego   effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n.761,   dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonch  coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina

equipollente, secondo la tabella del Decreto Ministeriale 30/01/1998,
così come modificato dal Decreto Ministeriale del 27 Settembre 2022
pubblicato sulla GURI n. 244 del 18/10/2022.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 e commi 548 e 548 bis della legge n. 145 del
30/12/2018 sono ammessi, sino al 31/12/2027, alle procedure concorsuali per
l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, nella specifica disciplina bandita e
collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata,
i medici iscritti a partire dal **secondo anno** di formazione specialistica.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati idonei e
utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al
conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria
dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del
10/12/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa
al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56 comma 2 D.P.R. 483/97).

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del
termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001, così come novellato, *“sino
all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione
europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale
nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi
pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente (omissis) provvede
il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei
ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito*

ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5 - utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a)** cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c)** il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d)** l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di

condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.

l) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le

certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere redatte nelle forme e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dall'interessato.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e, ai sensi dell'art. 11 lett. B del citato DPR 483/97, non saranno oggetto di valutazione quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA

DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg, jpeg non modificabile. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le pubblicazioni e i corsi inseriti nelle sezioni apposite della piattaforma; pertanto, eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e corsi, indicati genericamente nel curriculum, ancorchè autocertificato, che non trovino corrispondenza in alcuna delle voci caricate nelle apposite sezioni della piattaforma, non saranno valutati.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali

domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno

comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.ao-garibaldi.catania.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale. Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Sicilia, le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale a norma di quanto disposto dall'art. 29 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio di uno dei componenti titolari della Commissione Esaminatrice e dei supplenti alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

8. PUNTEGGI

La Commisisione Esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;

- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. n. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici;

- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

9. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una graduatoria ordinaria e una separata graduatoria relativa ai medici in formazione specialistica.

Le suddette graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

10.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata con pec (all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione), ai fini

della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare entro il termine fissato con comunicazione aziendale. La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, **salvo diversa valutazione aziendale.**
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ARNAS Garibaldi, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ARNAS Garibaldi, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato

alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

12. NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

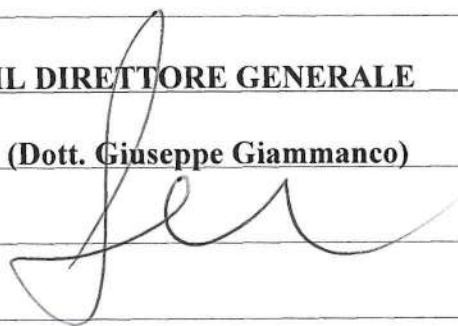
L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Giammanco)



REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A

II DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lvo n. 502/1992;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

Vista la legge n. 127/1997 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 483/1997 e ss.mm.ii;

Visti i DD.MM. del 30/01/1998 e 30/01/1998 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679;

Visto l'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della legge n. 145 del 30/12/2018 così come novellati, in materia di reclutamento degli specializzandi;

Vista la Legge n. 60 del 25/06/2019;

Visto il vigente CCNL dell'AREA SANITA';

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 7.76.061.23.107/2026 è stato bandito **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Medico disciplina Reumatologia.**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL dell'Area della Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL

CONCORSO

a) Et : come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 la partecipazione al presente concorso non   soggetta a limiti d'et , fatto salvo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) idoneit  fisica all'impiego;

L'accertamento della idoneit  fisica all'impiego   effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n.761,   dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonch  coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in Reumatologia ovvero in disciplina equipollente o

affine, secondo la tabella dei Decreti Ministeriali 30/01/1998 e 31/01/1998, così come modificate dal Decreto Ministeriale del 27 Settembre 2022 pubblicato sulla GURI n. 244 del 18/10/2022.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 e commi 548 e 548 bis della legge n. 145 del 30/12/2018 sono ammessi, sino al 31/12/2027, alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, i medici iscritti a partire dal **secondo anno** di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56 comma 2 D.P.R. 483/97).

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001, così come novellato, "*sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente (omissis) provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito*

ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5 - utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di

condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.

l) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le

certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere redatte nelle forme e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dall'interessato.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e, ai sensi dell'art. 11 lett. B del citato DPR 483/97, non saranno oggetto di valutazione quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg, jpeg non modificabile. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le pubblicazioni e i corsi inseriti nelle sezioni apposite della piattaforma; pertanto, eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e corsi, indicati genericamente nel curriculum, ancorchè autocertificato, che non trovino corrispondenza in alcuna delle voci caricate nelle apposite sezioni della piattaforma, non saranno valutati.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali

domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno

comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.ao-garibaldi.catania.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale. Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Sicilia, le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale a norma di quanto disposto dall'art. 29 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio di uno dei componenti titolari della Commissione Esaminatrice e dei supplenti alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

8. PUNTEGGI

La Commisisione Esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;

- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. n. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici;

- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

9. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una graduatoria ordinaria e una separata graduatoria relativa ai medici in formazione specialistica.

Le suddette graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

10.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata con pec (all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione), ai fini

della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare entro il termine fissato con comunicazione aziendale. La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, **salvo diversa valutazione aziendale.**
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ARNAS Garibaldi, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ARNAS Garibaldi, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art.5 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato

alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

12. NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Giammanco)

