

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI (PROVA SCRITTA) PER RECLUTARE A TEMPO DETERMINATO FUNZIONARI TECNICI (2 INGEGNERI ED UN ARCHITETTO) FINANZIATI CON PROVVEDIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE ORDINANZA N.1181 DEL 17 FEBBRAIO 2026.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RICHIAMATI

Il PIAO – Piano del fabbisogno del personale approvato con deliberazione n. 47 del 10 maggio 2026 sezione 3.3 del Piao approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10 giugno 2026;

Il Regolamento sui concorsi e sulle selezioni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 22 .09.2026

L'Ordinanza della Protezione civile n. 1181 del 17 febbraio 2026 che finanzia le assunzioni dei Funzionari tecnici, in particolare l'articolo 4 della predetta ORDINANZA DISPONE:

Art. 4: al fine di assicurare la necessaria tempestività nell'assolvimento dell'attività tecniche e amministrative contabili connesse con la gestione delle misure conseguenti allo stato di emergenza in rassegna, nonché delle altre attività istituzionali di competenza, il Comune di Niscemi è autorizzato in via straordinaria e temporanea :

- a) *“Ad assumere 5 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile con le modalità previste dall'articolo 35- quater commi 1, lettera a) e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165. Le predette assunzioni sono effettuate per la durata dello stato di emergenza e comunque nel rispetto del limite massimo dei tre anni di durata di ciascun contratto individuale di lavoro... ”.*

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 35, 35-ter, 35-quater, 36, 37 e 38;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come successivamente modificato e integrato;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il D.lgs n.96 del 2026;

RENDE NOTO

É indetta una selezione pubblica mediante prova scritta per il reclutamento, a tempo determinato, di:

2 INGEGNERI;

1 ARCHITETTO;

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Art. 1 – *Requisiti di ammissione*

I requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, co. 1, lettera d) D.P.R. n. 3/1957;
- e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.

ART. 2 INQUADRAMENTO GIURIDICO

Il personale assunto A TEMPO DETERMINATO per 12 mesi prorogabili per ulteriori 12 e comunque fino alla durata dello stato di emergenza (massimo anni 3) sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario tecnico.

Il profilo professionale comporta lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata complessità amministrativa e tecnica, significativo grado di autonomia e responsabilità e competenze specialistiche proprie dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

A titolo esemplificativo, il Funzionario tecnico potrà essere chiamato a svolgere attività in materia di:

- programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;
- procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- funzioni di Responsabile unico del progetto e altre funzioni tecniche previste dalla disciplina dei contratti pubblici;
- manutenzione e gestione del patrimonio comunale;
- urbanistica e pianificazione territoriale;
- edilizia privata;
- edilizia pubblica;
- tutela paesaggistica;
- ambiente;
- espropriazioni;
- sicurezza nei cantieri;
- gestione tecnico-amministrativa di finanziamenti e contributi;
- predisposizione di atti, provvedimenti, relazioni e pareri di natura tecnica;
- ogni altra attività riconducibile al profilo professionale.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EX CATEGORIA D – Posizione economica D1).

Competono altresì:

- la tredicesima mensilità;
- l'indennità di comparto e gli ulteriori emolumenti contrattualmente previsti;
- eventuali trattamenti accessori spettanti in relazione alle attività effettivamente svolte;
- ogni altro emolumento previsto dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Con riguardo ai **requisiti specifici** richiesti per la partecipazione, si indicano, a titolo meramente esemplificativo, i seguenti titoli di studio, fermo restando che dovranno essere garantite le equivalenze e le equipollenze previste:

Laurea magistrale o specialistica

- LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; ovvero le corrispondenti lauree specialistiche;
- LM-3 – Architettura del paesaggio;
- LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 – Ingegneria civile;
- LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 – Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 3/S – Architettura del paesaggio;
- 4/S – Architettura e ingegneria edile;
- 28/S – Ingegneria civile;
- 38/S – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Laurea

- L-7 – Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 – Scienze dell'architettura;
- L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 – Scienze e tecniche dell'edilizia; ovvero le corrispondenti classi previste dal D.M. n. 509/1999:
- classe 04 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;
- classe 07 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- classe 08 – Ingegneria civile e ambientale;

Diplomi di laurea del previgente ordinamento:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio; o altro titolo dichiarato equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente.

Il candidato in possesso di titolo conseguito all'estero è ammesso secondo quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente in materia di equivalenza dei titoli.

Il candidato è tenuto a indicare nella domanda gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione ovvero, per i titoli esteri, l'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento.

Abilitazione professionale

È inoltre richiesto, unitamente al diploma di laurea, anche il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE – ISCRIZIONE ALL ORDINE DEGLI INGEGNERI E/O ARCHITETTI.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e deve essere autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale unico del reclutamento “inPA”, mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o altro sistema di identificazione ammesso dal Portale.

Non sono ammesse modalità di presentazione differenti.

Il candidato deve compilare tutte le sezioni richieste dal Portale e concludere la procedura mediante la funzione di invio della candidatura.

La domanda si considera validamente presentata esclusivamente a seguito del rilascio della ricevuta da parte del Portale.

In caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda validamente trasmessa entro il termine di scadenza.

ART. 6 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Qualora il termine cada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine esatto di scadenza sarà indicato nel Portale inPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertato dall'Amministrazione, si applicano le disposizioni vigenti in materia di proroga del termine.

ART. 7 TASSA PER LA SELEZIONE

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul Portale inPA, con la causale – tassa di concorso per funzionario tecnico comune di Niscemi.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile, salvo il caso di revoca della procedura disposto dall'Amministrazione prima dello svolgimento delle prove.

I relativi proventi sono acquisiti dal Comune di Niscemi e destinati alle spese di organizzazione della selezione.

ART. 8 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapiti;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero le ragioni della mancata iscrizione;

- possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando;
- titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Ateneo, della data di conseguimento e della relativa classe;
- eventuale provvedimento di equipollenza, equiparazione o equivalenza;
- possesso dell'abilitazione professionale;
- possesso della patente di categoria B;
- eventuali condanne penali e procedimenti penali pendenti;
- posizione rispetto agli obblighi di leva, ove prevista;
- eventuale diritto alla riserva in favore dei volontari delle Forze armate di cui agli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con indicazione della categoria di appartenenza e degli elementi necessari alla relativa verifica, nonché eventuali ulteriori titoli di preferenza o precedenza;
- eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi;
- eventuale condizione di DSA e le misure richieste;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
- presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ART.9 CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DSA

I candidati con disabilità possono richiedere gli ausili necessari e/o eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, secondo quanto previsto dalla Legge n. 104/1992 e dalla normativa vigente.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere le misure compensative, dispensative e/o i tempi aggiuntivi previsti dalla normativa vigente.

La richiesta deve essere formulata nella domanda di partecipazione e corredata della prescritta certificazione sanitaria.

La Commissione esaminatrice determina le misure da adottare sulla base della documentazione prodotta e della normativa applicabile.

TUTELA DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In attuazione dei principi di parità di trattamento e di tutela della genitorialità, lo stato di gravidanza o di allattamento non costituisce in nessun caso motivo di esclusione, limitazione o penalizzazione per la partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Le candidate che si trovino in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono richiedere l'adozione di misure organizzative e modalità assistite o personalizzate per lo svolgimento delle prove d'esame. Tali misure sono volte a garantire la massima tutela della salute della candidata e del nascituro o del neonato, assicurando al contempo il regolare e sereno svolgimento della prova.

Ai fini dell'applicazione del comma precedente, le candidate interessate devono presentare formale e tempestiva istanza all'Amministrazione organizzatrice, preferibilmente entro sette (7) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova, inviando una comunicazione via PEC all'indirizzo indicato nel presente bando.

All'istanza di cui al comma 3 deve essere allegata idonea documentazione medico-sanitaria che attesti lo stato di gravidanza o il periodo di allattamento. In caso di allattamento, la documentazione dovrà contenere indicazioni utili a organizzare i tempi della prova e l'eventuale necessità di accesso alla sede d'esame per un accompagnatore autorizzato alla custodia del neonato.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o per gravi impedimenti organici a essa correlati, è garantito il diritto a sostenere le prove in tempi differiti secondo le seguenti modalità:

- a) **Per le prove scritte, preselettive o collettive:** Qualora l'impedimento coincida con una prova collettiva, l'Amministrazione provvederà a disporre apposite sessioni suppletive in modalità asincrona, garantendo il medesimo grado di selettività, la segretezza dei quesiti e la parità di trattamento.

Per beneficiare del differimento di cui al comma precedente, la candidata deve trasmettere tempestiva richiesta all'Amministrazione a mezzo PEC, allegando certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), che attesti esplicitamente l'oggettivo impedimento clinico o la sussistenza di condizioni di rischio alla data di svolgimento della prova

ART. 10 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Niscemi . servizio del personale - provvede all'istruttoria delle domande.

I candidati che hanno presentato domanda nel termine previsto sono ammessi alla procedura con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti.

Qualora dall'istruttoria emergano irregolarità sanabili, l'Amministrazione può assegnare al candidato un termine per la regolarizzazione.

Costituiscono cause di esclusione, in particolare:

- presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- presentazione con modalità differenti da quella telematica prevista dal presente bando;
- mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato;
- ogni ulteriore causa di esclusione espressamente prevista dalla normativa vigente.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato in caso di accertata mancanza dei requisiti.

ART.11 LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determina del responsabile del personale è nominata la Commissione esaminatrice i cui componenti sono scelti nel rispetto del vigente regolamento comunale approvato con Deliberazione n. 82 del 22 settembre del 2026.

La Commissione è composta da soggetti dotati di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso.

ART. 12 EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande renda particolarmente gravoso lo svolgimento delle prove concorsuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

La preselezione potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali e/o su quesiti attitudinali e di ragionamento logico.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, oltre agli eventuali candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Sono fatte salve le esenzioni dalla preselezione previste dalla normativa vigente.

ART. 13 PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

Sono previste due prove d'esami una prova scritta /attitudinale ed un colloquio

A) PROVA SCRITTA

In attuazione dell'articolo 4 della Ordinanza del Commissario per l'emergenza frana, data l'urgenza sarà svolta solo la prova scritta come previsto dall'articolo 35 3-bis del TUPI.

La prova scritta potrà consistere, anche mediante utilizzo di strumenti informatici, alternativamente o congiuntamente:

- nella redazione di un elaborato;
- nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- nella soluzione di quesiti a risposta multipla;
- nella predisposizione di un atto amministrativo o tecnico;
- nella soluzione di un caso pratico-professionale.

La prova è finalizzata ad accertare la preparazione teorica e la capacità di applicare concretamente le conoscenze richieste per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario tecnico.

La commissione dispone di punti minimo 60 massimo 100 (come da regolamento).

ART. 14 MATERIE D'ESAME

Le prove potranno vertere sulle seguenti materie:

1. ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
2. diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990, al procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e all'accesso documentale, civico e generalizzato;
3. contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e alla disciplina della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei lavori pubblici, del Responsabile unico del progetto e delle funzioni tecniche;
4. programmazione, progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici;
5. urbanistica e pianificazione territoriale, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale della Sicilia;
6. edilizia privata e pubblica, con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001;
7. tutela dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 42/2004;
8. normativa ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006;
9. espropriazioni per pubblica utilità, con particolare riferimento al D.P.R. n. 327/2001;
10. sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
11. gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio degli enti locali;

ART. 15 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove, le sedi e le modalità di svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Niscemi.

Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità indicate dal presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova scritta nel luogo, giorno e ora stabiliti equivale a rinuncia alla selezione salvo i casi specificamente tutelati dalla normativa vigente.

ART. 16 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove, forma la graduatoria di merito.

Il punteggio per il conseguimento dell'idoneità è di 60/100.

Il punteggio massimo conseguibile è pertanto pari a 100/100 punti.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del competente Responsabile del Comune di Niscemi e pubblicata sul Portale inPA e secondo le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

Saranno formate due graduatorie una destinata al reclutamento degli Ingegneri ed una per gli architetti.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Il Comune di Niscemi, quale gestore della procedura concorsuale, cura il trattamento dei dati connessi alla gestione della selezione.

I dati sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali successivi rapporti di lavoro.

ART. 18 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione della procedura è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e dalle altre disposizioni vigenti.

L'accesso agli atti è previsto a conclusione del procedimento.

ART. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile degli affari generali e del personale del Comune di Niscemi

– Ufficio Amministrativo

Telefono:

E-mail:

PEC: ufficioprotocollocomunenisceci@pec.it

Le richieste relative alla procedura devono fare riferimento alla presente selezione

ART. 21 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova selettiva si svolgerà secondo il calendario indicato nelle successive comunicazioni pubblicate sul Portale unico del reclutamento InPA.

I candidati sono pertanto tenuti a consultare periodicamente il Portale InPA e il sito istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura concorsuale.

ART. 22 PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente AVVISO è pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento inPA;
- all'Albo pretorio online del Comune di Niscemi
- nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Niscemi
- sul sito istituzionale del Comune di Niscemi , nella sezione "Avvisi"

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative al concorso, compresi:

- ammissioni;
- esclusioni;
- calendario delle prove;
- sedi delle prove;
- esiti;
- graduatoria;

sono effettuate mediante pubblicazione sul Portale inPA e, ove previsto, sul sito istituzionale del Comune di Niscemi

Le pubblicazioni hanno valore di notifica nei confronti dei candidati.

NISCEMI

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE



Signed with  NamirialSign

VINCENZO MARCHINGIGLIO
15/10/2026 19:43:54 UTC+0200