



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 407/1998 E DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE.

AVVISO

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera n. 1240 del 22-04-2026, bandisce selezione pubblica, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 2 della legge n. 407/1998 e di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché alle categorie di riservatari ad esse equiparate a norma di legge.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 2 della Legge n. 407/98, precisamente:
 - Le vittime di atti di terrorismo e criminalità organizzata;
 - Coniugi e figli superstiti delle vittime;
 - I fratelli conviventi e a carico delle vittime, ma solo a condizione che siano gli unici superstiti;
- Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, precisamente:
 - Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - Figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - Profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81;
- Essere iscritti negli appositi elenchi dei servizi per il collocamento mirato, di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Certificato di iscrizione negli elenchi degli aspiranti al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Certificato rilasciato dal Ministero dell'Interno o dalla Prefettura territorialmente competente o altro Organo competente o delegato attestante l'appartenenza alla categoria;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra Laurea a queste equipollente, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 ovvero corrispondenti Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004;

Il titolo di studio di cui al presente punto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione, pena esclusione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - AOU Comunica - Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

Tutti i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici, i titoli formativi e professionali, compresi i servizi ed i singoli corsi di aggiornamento, per quanto sommariamente indicati nel Curriculum vitae, per essere valutati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere obbligatoriamente inseriti dai candidati nelle singole voci previste dalla piattaforma informatica.

Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli già previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione compilata in via telematica, deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 10,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione pubblica a Tempo Indeterminato profilo Collaboratore Amministrativo".

Il contributo versato non è comunque rimborsabile.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di numero elevato di domande di partecipazione, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (prova preselettiva).

La prova consisterà nella soluzione di test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno automaticamente ammessi allo svolgimento della citata preselezione, con riserva da parte dell'Azienda di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione dell'eventuale prova pre-selettiva tramite apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale (www.polime.it - AOU Comunica - Concorsi) non meno di quindici giorni prima della prova medesima. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Tutte le comunicazioni pubblicate nel sito web istituzionale hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova pre-selettiva, se effettuata, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando all'ammissione o esclusione dei candidati dallo specifico Concorso Pubblico cui intende partecipare, con provvedimento del Direttore Amministrativo/Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul Sito istituzionale internet dell'Azienda, nella sezione AOU Comunica - Concorsi, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 220/2001 la sola esclusione dal relativo Concorso pubblico, sarà notificata ai diretti interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, all'indirizzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del DPR 220/01, e sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il concorso pubblico avverrà per titoli e prove d'esame.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame si svolgeranno secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e saranno le seguenti:

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Elementi di diritto penale;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Il sistema dei controlli;
- La contabilità economica nelle aziende sanitarie;
- Normativa relativa all'acquisizione di beni e servizi;
- Codice di comportamento;
- Normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;
- Normativa sulla trasparenza;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, esame e redazione di un parere scritto e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: vertente su argomenti professionali di cui al profilo professionale richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Lgs.vo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La convocazione dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova pratica dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet aziendale (www.polime.it - AOU Comunica - Concorsi), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con la predetta modalità non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Tali pubblicazioni hanno valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

Per sostenere le suddette prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

La partecipazione alla procedura indetta con il presente Bando comporta implicita accettazione delle descritte modalità.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con delibera del Direttore Amministrativo/Direttore Generale, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori dei posti messi a concorso ed ha validità di legge.

L'assunzione dei candidati vincitori è subordinata alla verifica da parte del Centro per l'Impiego della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Qualora il vincitore non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà di riaprire, sospendere, revocare, modificare o annullare il presente avviso.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito Internet (www.polime.it - AOU Comunicazioni Concorsi)

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi e procedure di Assunzione c/o il Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3431 - 3901-3694).

Messina, 09-10-2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N. Q. DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA ELVIRA AMATA