



Via Albana, 91
81055 - Santa Maria Capua Vetere
0823.813111
P.IVA 00186270618

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di “ISTRUTTORE TECNICO” AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dell'ordinamento militare;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente;

Visto il vigente “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Parte II, recante la disciplina delle procedure di assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30/01/2026, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026–2028, come successivamente integrata e modificata con deliberazione n. 113 del 22/05/2026;

Dato atto che la procedura concorsuale è subordinata all’esito delle eventuali procedure di mobilità previste dalla normativa vigente;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per esami**, aperto ai candidati per la copertura di **n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato** con profilo professionale di **“Istruttore Tecnico ” – Area degli Istruttori**, presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La procedura è disciplinata dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

I posti sono soggetti alle eventuali riserve previste dalla normativa vigente, ivi compresa, ove applicabile, la riserva in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014, comma 4, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legge.

È prevista una prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore a 70, secondo quanto stabilito dall’articolo 13 del presente bando.

I posti sono destinati alla copertura delle esigenze assunzionali programmate dall’Ente, nel rispetto delle eventuali riserve previste dalla legge.

Ai neoassunti si applicano le disposizioni vigenti in materia di permanenza nella sede di prima assegnazione.

Articolo 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale assunto in Area degli Istruttori è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Alla data di pubblicazione del presente bando, lo stipendio tabellare iniziale annuo è pari a € **23.138,75**, oltre alla tredicesima mensilità e agli ulteriori emolumenti, indennità e trattamenti accessori previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, ove spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, nonché delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 per i cittadini di Paesi terzi;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione e non essere destinatari di provvedimenti che comportino tale impedimento;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, secondo la normativa;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado presso istituti tecnici di durata quinquennale valido per l'accesso all'università; ovvero titolo superiore assorbente;
9. per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, secondo la normativa vigente;
10. possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, da accertarsi secondo la normativa vigente prima dell'assunzione;
11. adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;
12. conoscenza della lingua inglese, nei limiti e secondo le modalità previste dal presente bando;

13. conoscenze informatiche nei limiti e secondo le modalità previste dal presente bando.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applicano le disposizioni vigenti in materia di riconoscimento, equipollenza o equivalenza.

La verifica del possesso dei requisiti è effettuata dall'Amministrazione, anche successivamente all'ammissione, con le modalità previste dalla legge.

La partecipazione alla procedura avviene con riserva dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Articolo 3 – Possesso dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti devono altresì permanere fino alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatta eccezione per quelli che, per loro natura, devono necessariamente sussistere esclusivamente alla data di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, qualora l'accertamento intervenga successivamente, la decadenza dall'eventuale posizione conseguita nella graduatoria e dall'eventuale diritto all'assunzione.

Articolo 4 – Accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni

L'Amministrazione accerterà, nei confronti dei candidati risultati vincitori e degli eventuali candidati da assumere mediante scorrimento della graduatoria, il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura.

L'accertamento sarà effettuato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, ove necessario, mediante visita medica da parte del medico competente.

L'accertamento dell'idoneità fisica costituisce condizione necessaria per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso dell'idoneità richiesta comporta la decadenza dal diritto all'assunzione, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'accertamento dell'idoneità fisica non coincide con la valutazione delle competenze trasversali e delle caratteristiche comportamentali oggetto della prova orale.

Articolo 5 – Titoli di preferenza

A parità di punteggio complessivo, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e dalla normativa successivamente intervenuta.

I titoli di preferenza devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di ogni altro titolo e preferenza, si applica il criterio della minore età anagrafica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione applicherà i titoli di preferenza esclusivamente qualora dichiarati e documentati nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 82/2023, l'Amministrazione verifica la percentuale di rappresentatività dei generi con riferimento alla qualifica oggetto della procedura.

Alla data del **31 dicembre 2025**, sulla base dei dati dell'Amministrazione relativi al profilo oggetto della presente procedura, la percentuale di rappresentatività risulta pari al **74% per il genere maschile e al 26% per il genere femminile**.

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica, nei casi previsti dalla normativa, il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, individuato nel genere femminile.

Resta fermo che la predetta preferenza opera esclusivamente in caso di parità di merito e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Articolo 7 – Contenuto e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**, attraverso il Portale unico del reclutamento **inPA**, secondo le modalità previste dal Portale medesimo.

La domanda deve essere presentata entro il termine indicato nell'avviso pubblicato sul Portale inPA e, comunque, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sul Portale unico del reclutamento**.

Qualora il termine cada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo, alla medesima ora.

La registrazione al Portale può essere effettuata mediante i sistemi di identificazione previsti dalla normativa e dal Portale inPA.

È ammessa una sola domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione della domanda, il candidato può modificare o integrare i dati già inseriti, secondo le modalità previste dal Portale. Ai fini della procedura sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda validamente presentata entro il termine.

Non sono ammesse modalità alternative di presentazione della domanda.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapiti;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione;
- possesso del titolo di studio richiesto;
- eventuali titoli di preferenza;
- eventuali riserve previste dalla legge;
- posizione relativa agli obblighi militari, ove prevista;
- eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti, secondo quanto richiesto dal Portale e dalla normativa vigente;
- eventuale appartenenza alle categorie protette;
- eventuale condizione di disabilità e necessità di ausili o tempi aggiuntivi;
- eventuale diagnosi di DSA e richiesta delle relative misure;
- conoscenza della lingua inglese;
- eventuale appartenenza al genere meno rappresentato;
- ogni ulteriore elemento richiesto dal Portale e dal presente bando.

Il candidato deve inoltre dichiarare di aver preso visione del presente bando e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione e di accettarne le disposizioni.

Le dichiarazioni devono essere complete e specifiche. Non è valida la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti.

Alla domanda devono essere allegati, ove richiesti:

- curriculum vitae;
- documentazione relativa alla disabilità, ove necessaria per la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi;

- certificazione relativa alla condizione di DSA, nei casi previsti dalla normativa;
- eventuale documentazione richiesta per l'applicazione delle misure previste dalla legge.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Santa Maria Capua Vetere nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento è effettuato per finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità connesse alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura e per la verifica dei requisiti.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla legge e nella misura necessaria allo svolgimento della procedura.

I dati potranno essere oggetto di pubblicazione nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza e reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato esercita i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei limiti e alle condizioni ivi stabiliti.

Articolo 9 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Amministrazione procede alla verifica delle domande presentate e all'adozione dei provvedimenti di ammissione ed esclusione secondo le modalità previste dal presente bando, dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura, ove non regolarizzabili:

- la mancanza delle generalità necessarie all'identificazione del candidato;
- il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste;
- la mancata regolarizzazione delle dichiarazioni o degli elementi essenziali della domanda, ove richiesta;
- ogni altra causa di esclusione espressamente prevista dalla legge o dal presente bando.

Le irregolarità formali e le omissioni non sostanziali possono essere oggetto di regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione.

L'ammissione alla procedura non costituisce prova del possesso dei requisiti, che potranno essere verificati in qualunque momento.

L'esclusione sarà comunicata e resa pubblica secondo le modalità previste dal presente bando e dal Portale inPA.

Il candidato deve presentarsi alle prove munito di valido documento di riconoscimento.

Articolo 10 – Contributo di partecipazione

La partecipazione alla procedura comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nella procedura telematica di presentazione della domanda, mediante il sistema di pagamento elettronico previsto dall'Amministrazione.

La mancata effettuazione del pagamento entro il termine previsto comporta l'esclusione dalla procedura, ove non diversamente disposto dalla normativa o dalla piattaforma inPA.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento delle prove e misure a favore dei candidati con disabilità e DSA

Le prove saranno svolte nel rispetto della legge n. 104/1992 e della normativa vigente in materia di tutela delle persone con disabilità.

I candidati con disabilità possono richiedere nella domanda gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari in relazione alla propria condizione.

La richiesta deve essere adeguatamente documentata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sono assicurate le misure previste dalla legge e dal decreto interministeriale 9 novembre 2021.

In particolare, ove richiesto e adeguatamente documentato, possono essere riconosciuti:

- strumenti compensativi;
- tempi aggiuntivi;
- eventuali misure dispensative;
- sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Le misure sono individuate dall'Amministrazione e/o dalla Commissione esaminatrice, secondo le rispettive competenze e sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

I tempi aggiuntivi sono riconosciuti nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le modalità di svolgimento delle prove devono garantire condizioni di effettiva parità di trattamento tra tutti i candidati.

Articolo 12 – Misure organizzative per candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le prove si svolgono nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 82/2023.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove delle candidate che, per ragioni connesse allo stato di gravidanza o allattamento, siano impossibilitate a rispettare il calendario stabilito, adottando, ove necessario, specifiche misure organizzative.

A tal fine, la candidata interessata deve comunicare tempestivamente la propria condizione all'indirizzo di posta elettronica indicato nel presente bando, possibilmente con congruo anticipo rispetto alla data della prova, indicando le esigenze organizzative connesse alla partecipazione.

L'Amministrazione può richiedere la documentazione sanitaria strettamente necessaria a consentire l'adozione delle misure organizzative richieste, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ove necessario, possono essere adottate modalità di svolgimento delle prove asincrone o differite, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e segretezza delle prove.

L'Amministrazione garantisce, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Lo stato di gravidanza o di allattamento non può in alcun modo pregiudicare la partecipazione alla procedura.

Articolo 13 – Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore a **70 unità**, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva.

La prova preselettiva è finalizzata a ridurre il numero dei candidati ammessi alle successive fasi della procedura e consiste in un test a risposta multipla sulle materie indicate all'articolo 16 del presente bando.

La prova potrà essere svolta mediante strumenti informatici e digitali.

In relazione al numero dei partecipanti e alle esigenze organizzative, la prova potrà essere articolata in più sessioni o turni.

Al termine della prova sarà formata una graduatoria sulla base del punteggio conseguito.

Saranno ammessi alle successive fasi della procedura i candidati collocati nei primi 70 posti, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione non costituisce prova d'esame e il relativo punteggio non concorre alla formazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

Il calendario, la sede, le modalità operative e ogni ulteriore informazione relativa alla prova preselettiva saranno pubblicati secondo le modalità indicate all'articolo 15.

Articolo 14 – Prove d'esame e valutazione dei titoli

Il concorso si articola nelle seguenti fasi:

1. eventuale prova preselettiva;
2. prova scritta;
3. prova orale;
4. valutazione dei titoli.

La prova preselettiva, ove prevista, non costituisce prova d'esame e non concorre alla formazione del punteggio finale.

Il punteggio massimo attribuibile ai fini della graduatoria finale è pari a **70 punti**, così ripartiti:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Prova scritta	30 punti
Prova orale	30 punti
Titoli	10 punti
Totale	70 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice **successivamente allo svolgimento della prova orale**, nei confronti dei candidati che abbiano superato le prove d'esame, secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale e dall'Allegato B “Titoli valutabili”.

I criteri di valutazione dei titoli sono predeterminati nel presente bando e nel vigente Regolamento comunale.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà sommato ai punteggi conseguiti nelle prove d'esame ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste dal profilo professionale di Istruttore Tecnico, nonché delle conoscenze previste dal programma d'esame.

Prova scritta

La prova scritta è svolta mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione, secondo le modalità organizzative stabilite dalla Commissione nel rispetto del Regolamento comunale.

La prova può comprendere quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta multipla e/o elaborazioni teorico-pratiche, purché le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione siano previamente determinati dalla Commissione e resi conoscibili ai candidati.

La prova è finalizzata ad accertare:

- conoscenza delle materie d'esame;
- capacità di applicazione delle disposizioni normative;
- capacità di analisi e soluzione di problematiche amministrative e tecniche;
- capacità di redazione di atti ed elaborati connessi alle funzioni del profilo;
- capacità di individuare correttamente procedure, competenze e responsabilità.

La Commissione predispone le tracce secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

La prova è valutata in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi, appunti, codici o pubblicazioni, salvo quanto espressamente autorizzato dalla Commissione.

È vietato introdurre o utilizzare telefoni cellulari, smartphone, tablet, smartwatch o altri dispositivi elettronici non autorizzati.

La violazione delle disposizioni relative all'utilizzo di materiali o dispositivi non consentiti comporta l'esclusione dalla procedura, secondo quanto previsto dal Regolamento e dalla normativa vigente.

Prova orale

La prova orale è articolata in:

- a) un colloquio volto ad accertare la preparazione sulle materie indicate all'articolo 16;
- b) una verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- c) una valutazione delle competenze trasversali e delle caratteristiche comportamentali (*soft skills*) richieste dal profilo professionale.

La prova orale è finalizzata ad accertare:

- preparazione tecnico-professionale;
- capacità di applicare le conoscenze alle concrete situazioni lavorative;
- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di comunicazione;
- capacità di relazione con utenti, colleghi e altri soggetti;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità organizzativa e di gestione delle priorità;
- orientamento al risultato;
- affidabilità e senso di responsabilità.

Per la prova orale la Commissione dispone complessivamente di **30 punti**, così articolati:

- **25 punti** per l'accertamento delle competenze specifiche e professionali;
- **5 punti** per la valutazione delle competenze trasversali e delle caratteristiche comportamentali.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La prova orale è superata con una votazione complessiva non inferiore a **21/30**.

La prova orale si svolge in seduta pubblica, secondo le modalità previste dalla normativa e dal vigente Regolamento comunale.

Articolo 15 – Calendario e comunicazioni relative alle prove

Il diario delle prove, la sede, gli orari e le modalità di svolgimento saranno pubblicati sul **Portale unico del reclutamento inPA** e sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, nella sezione dedicata ai concorsi.

Le comunicazioni relative:

- all'ammissione alla procedura;
- all'eventuale prova preselettiva;
- all'ammissione alle successive fasi;
- alla prova scritta;
- all'ammissione alla prova orale;
- alla prova orale;
- alla graduatoria finale;

saranno effettuate secondo le modalità previste dal presente bando, dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale costituiscono, salvo diversa disposizione, notifica a tutti gli interessati.

L'Amministrazione garantisce il rispetto dei termini minimi di preavviso previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

I candidati sono tenuti a consultare costantemente il Portale inPA e la sezione del sito istituzionale relativa alla procedura.

La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti comporta la rinuncia alla procedura, salvo le specifiche misure previste dall'articolo 12 del presente bando e dalla normativa vigente.

Articolo 16 – Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
3. procedimento amministrativo, legge 7 agosto 1990, n.241;
4. disciplina dell'accesso agli atti, accesso civico e trasparenza;
5. normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento alla legge n.190/2012 e al decreto legislativo n.33/2013;
6. disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al decreto legislativo n.165/2001;
7. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente, con particolare riferimento al sistema di classificazione, diritti e doveri, responsabilità, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico;
8. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
9. responsabilità dei dipendenti pubblici;
10. nozioni in materia di sicurezza sul lavoro, decreto legislativo n.81/2008;
11. normativa urbanistica ed edilizia (D.P.R. 380/2001);
12. codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
13. progettazione e manutenzione opere pubbliche;
14. normativa catastale e topografica;
15. normativa in materia di protezione dei dati personali, decreto legislativo n.196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679;
16. organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione locale;
17. nozioni relative agli atti amministrativi, determinazioni, deliberazioni e provvedimenti degli enti locali;
18. conoscenza delle principali applicazioni informatiche utilizzate nella pubblica amministrazione;
19. conoscenza della lingua inglese.

Le materie saranno oggetto delle prove secondo le modalità stabilite dal presente bando e dal Regolamento comunale.

Articolo 17 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita e nominata secondo le disposizioni del vigente **Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II, Disciplina delle procedure di assunzione**, nonché nel rispetto della normativa nazionale vigente.

La Commissione è composta secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalle disposizioni di legge applicabili.

I componenti devono possedere competenza nelle materie oggetto della procedura e sono soggetti alle disposizioni in materia di incompatibilità, astensione, conflitto di interessi e inconfiribilità.

La Commissione può essere integrata, secondo le modalità previste dal Regolamento, da esperti per l'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese;
- delle competenze informatiche, ove previsto;
- delle competenze trasversali e delle caratteristiche comportamentali (*soft skills*).

Le funzioni di segreteria sono svolte secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

La Commissione opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e segretezza delle prove.

Articolo 18 – Valutazione dei titoli e votazioni minime

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli **successivamente allo svolgimento della prova orale**, esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano superato entrambe le prove d'esame.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II, “Disciplina delle procedure di assunzione”, e dall’**Allegato B – Titoli valutabili**, che costituisce parte integrante e sostanziale della disciplina della procedura concorsuale.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **10 punti**, così ripartiti:

Categoria di titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	4 punti
Titoli di servizio	4 punti

Titoli vari	2 punti
Totale	10 punti

Votazioni minime delle prove

La prova scritta è valutata in trentesimi e si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio massimo complessivamente conseguibile nella procedura concorsuale è pari a **70 punti**, così determinato:

- **30 punti** per la prova scritta;
- **30 punti** per la prova orale
- **10 punti** per i titoli;

La prova preselettiva, ove effettuata, non concorre alla formazione del punteggio finale.

Conclusa la valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, sommando:

- il punteggio conseguito nella prova scritta;
- il punteggio conseguito nella prova orale;
- il punteggio attribuito per i titoli.

Articolo 19 – Graduatoria finale di merito

Al termine delle prove, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma:

punteggio titoli + punteggio prova scritta + punteggio prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è pertanto pari a **70 punti**.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio.

In caso di parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del presente bando e dalla normativa vigente.

Saranno applicate, ove spettanti, le riserve previste dalla legge.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del competente dirigente/responsabile, previa verifica della regolarità degli atti della procedura.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale ai candidati.

Articolo 20 – Contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti

I vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto della normativa vigente, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e della programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente.

L'assunzione è subordinata al rispetto di tutte le condizioni previste dalla legge, comprese le eventuali procedure di mobilità o gli ulteriori adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente.

Prima della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione e rendere le dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, qualora non già acquisite dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

L'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni costituisce condizione per la stipulazione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti, la mancata presentazione della documentazione richiesta o la mancata sottoscrizione del contratto nei termini assegnati, per causa imputabile al candidato, comportano la decadenza dal diritto all'assunzione, salvo i casi previsti dalla legge.

Articolo 21 – Validità e utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente alla data della sua approvazione.

Durante il periodo di validità, la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato relative al medesimo profilo professionale, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dalla programmazione dell'Ente.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni può avvenire esclusivamente nei casi e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente e previo eventuale accordo con il Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Lo scorrimento della graduatoria resta subordinato al permanere dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni, ove previsto prima della nuova assunzione.

Le eventuali rinunce saranno disciplinate secondo la normativa vigente e secondo le disposizioni del Regolamento comunale.

Articolo 22 – Periodo di prova

Il dipendente assunto è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'articolo 21 del CCNL del 23 febbraio 2026, la durata del periodo di prova è stabilita in **sei mesi**, salvo le ipotesi di esonero o riduzione previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Durante il periodo di prova trovano applicazione le disposizioni contrattuali vigenti in materia di recesso e di conferma in servizio.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio secondo quanto previsto dal CCNL vigente.

Articolo 23 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce **lex specialis** della procedura concorsuale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si applicano le disposizioni del vigente **Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II “Disciplina delle procedure di assunzione”**, nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento comunale, nei limiti e secondo le modalità previste dall'ordinamento.

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse e nel rispetto della normativa vigente, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di non procedere alla copertura dei posti qualora sopravvengano disposizioni normative,

finanziarie, organizzative o esigenze di pubblico interesse che rendano necessario o opportuno tale provvedimento.

In tali casi saranno adottati gli atti conseguenti secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati, dalla mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti, da disguidi imputabili a fatto di terzi o da cause di forza maggiore, fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa e dal presente bando.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate attraverso il Portale unico del reclutamento inPA e il sito istituzionale del Comune, secondo quanto previsto dal presente bando.

Responsabile del procedimento è individuato nel funzionario del Servizio Personale competente per la procedura, secondo quanto disposto dagli atti organizzativi dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti relativi alla procedura è possibile rivolgersi al **Servizio Affari del Personale**, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: **personale@comune.smcv.it**

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento **inPA**, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, nella sezione dedicata ai concorsi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Santa Maria Capua Vetere,

data della sottoscrizione digitale

IL DIRIGENTE

arch. Riccio Gennaro



GENNARO RICCIO
Architetto
05.10.2026 09:45:56 GMT+02:00