

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 3 (TRE) POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA, DI CUI N. 1 (UN) POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16.10.2026 ORE 23:59

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE FINANZIARIE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 25.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nella cui sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - sottosezione 3.6 è inserito il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) per il triennio 2026-2028;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 249 del 09.04.2026 (1^a aggiornamento), n. 531 del 22.07.2026 (2^a aggiornamento) e n. 645 del 21.09.2026 (3^a aggiornamento) relative al Piano assunzioni 2026-2028;

Richiamati:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 07/05/2013 e s.m.i;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i. recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 673 del 29.09.2026;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rivalta di Torino intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 3 (tre) unità di personale con profilo professionale di **“Esperto amministrativo contabile”** - Area Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, di cui n. 1 (un) posto riservato a favore dei volontari delle FF.AA., da assegnare al Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso il Comune di Rivalta di Torino.

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui all'area istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, pari a euro 23.138,75 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato CCNL.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni, sul sito www.comune.rivalta.to.it, sul portale inPA - Portale Unico di Reclutamento, nonché trasmesso ai principali Comuni situati nell'Area Metropolitana di Torino per maggiore diffusione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ai sensi del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente bando, **da considerarsi meramente esplorativo**, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07.05.2013 e successive modificazioni e integrazioni contenute al suo interno, al Titolo VI – gli articoli riguardanti l'accesso agli impieghi; dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Per le mansioni inerenti il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente.

Le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A - Declaratorie del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali in vigore dal 1° aprile 2023 risultano le seguenti:

“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

L’esperto amministrativo contabile svolge attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l’utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

Sono altresì richieste:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze, competenze, capacità e attitudini:

- capacità di problem solving
- conoscenze specialistiche di base, con necessità di aggiornamento costante;
- conoscenza delle norme inerenti al procedimento amministrativo e contabile, il diritto pubblico e privato, normativa degli Enti locali del settore di competenza;
- esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore;
- capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di relazionarsi con terzi con correttezza e rispetto.

ART. 3 EQUILIBRIO DI GENERE

1. Al fine di garantire l’equilibrio di genere, viene stabilita la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025.

Per il profilo di “Esperto amministrativo contabile” - Area Istruttori nel Settore Affari generali, legali e servizi alla persona erano in servizio n. 4 dipendenti di genere maschile e n. 18 dipendenti di genere femminile con una percentuale di rappresentatività del genere maschile pari al 22,22% e del genere femminile pari al 77,78%.

2. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 a favore del genere maschile, ossia il genere meno rappresentato, per i posti messi a bando;

Art. 4 – REQUISITI

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
- Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
 - Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - Patente di guida cat. B;
 - Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
 - Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
 - Di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione, e di non avere procedimenti penali pendenti, né procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313;
 - Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego nella PA per persistente o insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge;
 - Di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di studio:

- Possesso del diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale (**maturità quinquennale**). Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Il candidato deve specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio italiano previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione **entro le ore 23.59 del 16.10.2026 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento** inPA

(www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda dovrà contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- tutti i dati e le autocertificazioni richieste per legge e da compilare obbligatoriamente nell'apposito form di InPA.

Il possesso dei requisiti sopra richiamati, saranno dichiarati mediante l'apposizione di “*flag*” in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione “*requisiti specifici*”. Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale “*inPA*”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

ART. 6 – TASSA CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento della somma di euro **10,00** a titolo di contributo di partecipazione alla selezione, utilizzando un bollettino *PagoPa spontaneo* da generare sul portale Cittadino Digitale (Pagamenti Digitali/Pagamenti/ricerca Comune di Rivalta di Torino/Pagamento Spontaneo/Tassa concorso). Oppure collegandosi al link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

Successivamente alla dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, occorre accedere alla sezione “**pagamento spontaneo**”, selezionare nel menù dei servizi la voce “**Tassa concorso**” e compilare i campi obbligatori, relativi ai dati anagrafici del candidato, del pagatore con indicazione dell'indirizzo mail, e dell'importo da versare.

Nel campo riferimento “Tipo concorso” andrà inserito il codice **C03/2026** e dovrà essere indicata la seguente causale “**Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 3 posti di Esperto amministrativo contabile - Area Istruttori**”.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione. Il contributo non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

Il candidato dovrà, dopo il pagamento, effettuare l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

➤ ALLEGATI ALLA DOMANDA

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Per gli aventi diritto la documentazione attestante la condizione di riservatario dei volontari delle Forze Armate

Devono essere altresì allegati, se ricorre la circostanza e pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. Eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, attestante i requisiti relativi ai portatori di handicap, con indicazione degli ausili necessari e/o del tempo aggiuntivo necessario e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
2. Eventuale certificazione rilasciata dalla Commissione Medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempo aggiuntivo necessario oppure della misura dispensativa;

Devono essere altresì allegati, se ricorre la circostanza e pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per le candidate in stato di gravidanza e/o allattamento la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

Il/la candidato/a dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE E INFORMAZIONI SULLA PROVA

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate, relativamente al possesso dei requisiti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda da parte dei candidati.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati, che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

8.1 Ammissione

L'ammissione al concorso avviene con Determinazione del Dirigente del Settore Politiche Finanziarie e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it - <https://www.inpa.gov.it> e nel sito internet del Comune di Rivalta di Torino www.comune.rivalta.to.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 9, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

8.2 Sede delle prove di esame

La sede in cui avranno luogo le prove sarà comunicata a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La presente selezione potrà essere svolta anche con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con possibilità anche di prove da remoto compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

8.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rivalta.to.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

ART. 9 – EVENTUALE PRESELEZIONE

9.1 Preselezione

In presenza di un elevato numero di domande, le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo prevista per:

il giorno 22 Ottobre 2026 alle ore 10,30

La conferma dello svolgimento della preselezione verrà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rivalta.to.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare istanza di partecipazione verranno ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

La prova preselettiva verterà su tutte le materie d'esame di cui al successivo art.10 e su quesiti di cultura generale e attitudinali.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti alla selezione siano pari o superiori a **50**.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali i candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio di 21/30.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova d'esame scritta le/i prime/i 50 (cinquanta) candidate/i che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

10.1 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.), Parte I - Ordinamento istituzionale e Parte II - Ordinamento finanziario e contabile.
- Norme generali sulla contabilità degli enti locali ed in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n.118 del 23/6/2011 e successive modificazioni e integrazioni).
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.).
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e successive modificazioni e integrazioni.
- Legislazione in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.lgs 33/2013) e accesso civico e controlli interni, il D.Lgs. 25/05/2016, 96 (cd. FOIA).
- Nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016).
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Codice dell'Amministrazione Digitale: D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; DPR 445/2000 T.U. sulla documentazione amministrativa e cenni sul Regolamento UE n. 910/2014 EIDAS.

- Nozioni in materia di attività contrattuale e di affidamento di lavori, servizi e forniture delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 36/2023).

L'esame consisterà in:

- una **prova scritta** sulle materie previste dal programma d'esame;
- una **prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame

PROVA SCRITTA

La prova scritta teorico pratica, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potrà consistere nella redazione di un elaborato, di uno o più atti amministrativi, nella risposta a quesiti a risposta multipla, sintetica o a risposta aperta inerenti le materie d'esame, di cui all'art. 10 del presente bando.

L'esito della prova scritta sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio attitudinale, motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione e le attitudini dimostrate, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse i cui accertamenti saranno valutabili con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Durante le prove verranno accertate le seguenti competenze trasversali approvate con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28.06.2023:

Livello 2 per ciascuna delle seguenti Aree di competenza

- capire il contesto pubblico
- interagire nel contesto pubblico
- realizzare il valore pubblico
- gestire le risorse pubbliche.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

10.2 Diario delle Prove

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede che verrà comunicata attraverso specifico avviso pubblico su *InPA* e sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino www.comune.rivalta.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso",

Prova scritta il giorno 28 Ottobre 2026 alle ore 10,00

**Prova orale il giorno 5 Novembre 2026 alle ore 9,30 con eventuale prosecuzione
nei giorni 6 e 9 Novembre 2026 alle ore 9,30**

la mancata presentazione alla selezione sarà considerata quale rinuncia.

Ogni eventuale modifica o successive comunicazioni saranno tempestivamente pubblicate sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino www.comune.rivalta.to.it nella sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso*”, cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando, e sostituiscono integralmente ogni forma di comunicazione individuale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dall’art. 70 del *Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso presso il Comune di Rivalta di Torino*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 07/05/2013 e s.m.i., La commissione potrà essere integrata da uno specialista in psicologia/tecniche di selezione del personale per l’accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali.

ART. 12 - APPLICAZIONE RISERVE E PREFERENZE DI LEGGE

A parità di merito, si applicheranno – in sede di concorso - le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm. ii, da dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell’art. 1014 comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente avviso si determina un cumulo di frazione pari all’unità e quindi opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell’art. 1 comma 9 bis del Decreto Legge n. 44 del 22.04.2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21.06.2023, con il presente avviso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva inferiore all’unità, non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 senza demerito;

Per beneficiare della riserva l’aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. La mancata dichiarazione di appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva all’atto di presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire dei benefici. Deve altresì allegare la documentazione attestante la condizione di riservatario.

I titoli di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale.

Il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 all’art. 5, comma 4 prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, come di seguito elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti ed i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov – 2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014 n. 114;
- 10) aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 27, comma 11, del D.L. 06/07/2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014 n. 114;
- 11) aver svolto, con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 09/08/2013 n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26;
- 13) appartenere al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.
- 14) avere una minore età anagrafica.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

ART. 13 - EFFETTUAZIONE DELLE PROVE CON MODALITÀ DIGITALE DA REMOTO

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si potranno anche svolgere in modalità digitale da remoto, per cui i candidati devono essere in possesso e/o impegnarsi ad avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto. In modo specifico il/la candidato/a, per poter sostenere le prove in modalità digitale da remoto, deve avere a disposizione la seguente strumentazione:

- a) un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet, con un sistema operativo pari o superiore a Windows 8.1 o a MacOS X 10.13, nonché dotato di webcam e microfono;
- b) uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore), dotato di fotocamera e microfono e connesso a Internet;
- c) una connessione alla rete Internet stabile;
- d) un browser aggiornato all'ultima versione disponibile;
- e) una stanza, luogo di svolgimento della prova, che presenti le caratteristiche che saranno dettagliate preventivamente allo svolgimento della prova stessa.

Con riferimento alla strumentazione e alla stanza, verranno forniti maggiori dettagli e informazioni, previamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

La Commissione potrà verificare che il/la candidato/a non venga edotto/a sulle risposte alle domande da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, oppure che comunichino con il/la candidato/a stesso/a con modalità varie e, in ogni caso, che il/la concorrente non utilizzi metodi di comunicazione e/o di elaborazione fraudolenti. Ai candidati è vietato l'uso di smartwatch durante lo svolgimento delle prove. In questi casi la Commissione richiama il/la candidato/a e avverte lo/la stesso/a che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, con conseguente esclusione del/della concorrente.

ART. 14 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Politiche Finanziarie, unitamente agli atti della selezione. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato/a più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorre il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo le Amministrazioni potranno utilizzare, a loro insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili anche con contratti part time e a tempo determinato.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

ART. 15 - VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria durante il periodo di validità, secondo le disposizioni di legge, potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

2. I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria. Saranno considerati rinunciataro i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito.

3. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. Le assunzioni a tempo determinato che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
6. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con i vincitori del concorso, a seguito di verifica dei requisiti richiesti, sarà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi dei CCNL vigenti per il Comparto Funzioni Locali.

Prima della stipula del contratto di lavoro i vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a comprovare a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. la posizione agli effetti del casellario giudiziale;
6. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
7. il titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Entro i termini per la presentazione della dichiarazione, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore, potrà essere sottoposto a visita medica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Rivalta di Torino.

Nel caso in cui il vincitore non produca nei termini richiesti dal Comune quanto sopra descritto, si procederà alla stipulazione del contratto con il candidato idoneo che segue in graduatoria. Altresì la mancata stipulazione del contratto entro la suddetta data o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue in graduatoria.

ART. 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rivalta di Torino, il quale si riserva la facoltà al termine della selezione, di non dar corso alla procedura in questione.

In ogni caso, è facoltà insindacabile del Comune di Rivalta di Torino, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Rivalta di Torino.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n. 5 – 10040 – Rivalta di Torino. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento alla PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it Telefono: 0119045501 o il DPO Dasein s.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.rivalta.to.it

Informativa completa disponibile sul sito www.comune.rivalta.to.it.

ARTICOLO 19 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti l'accettazione a che i documenti prodotti dai medesimi, i verbali e gli elaborati costituiscano documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali valutabili discrezionalmente da parte dell'Amministrazione, debba essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela degli altri partecipanti che ne richiedano l'ostensione in un procedimento di accesso agli atti, posto che i concorrenti, prendendo parte alla selezione acconsentono a misurarsi in una competizione pubblica e i medesimi neppure assumono la veste di controinteressati in senso tecnico nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura concorsuale da parte di altro soggetto partecipante alla procedura stessa, fatta eccezione per effettive esigenze di tutela del titolare della sfera riservata vulnerabile, da valutarsi in concreto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 è il dottor Tonino Salerno, Dirigente Settore politiche finanziarie e Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0119045589-88-56 indirizzo email: personale@comune.rivalta.to.it

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino al seguente link: <https://www.comune.rivalta.to.it>

ART. 20 – NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla presente selezione rappresenta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali.

Rivalta di Torino, 30.09.2026

IL DIRIGENTE SETTORE
POLITICHE FINANZIARIE
(dr. Tonino SALERNO)
F.to in originale