



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Bando n. 1 del 2026 di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 4 unità di personale, con il profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, presso l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche pubbliche (Codice identificativo CAM-VII-TD.2026)

**VISTI:**

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, comma 1, lettera f), che a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 18 dicembre 2020, e, successivamente approvato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 218, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con nota prot. 1184 del 25 gennaio 2021 (acquisita con prot. n. 623 del 26 gennaio 2021);

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 29 ottobre 2025, n. 151, acquisito con prot. n. 0017897 del 4 novembre 2025, con il quale il Dott. Natale Forlani è stato nominato Presidente dell'INAPP, con decorrenza dal 10 novembre 2025;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 29 ottobre 2025, n. 152, acquisito con prot. n. 0017897 del 4 novembre 2025, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP, con decorrenza dal 10 novembre 2025;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 ottobre 2024 di nomina del Dott. Lorian Bigi a Direttore Generale dell'INAPP;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2026 ed approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 2535 del 9 febbraio 2026, acquisita con prot. n. 1850 del 9 febbraio 2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO per il triennio 2026/2028, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 12 febbraio 2026 ed approvato, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, Decreto Legislativo n. 218/2016, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

CONSIDERATO che il Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, come da sottosezione II del PIAO, sopra richiamato, ha definito su base triennale la programmazione per il reclutamento di personale necessario all'Istituto - nel rispetto dei vincoli normativi e dei limiti massimi di "spesa di personale" di cui all'articolo 9, commi 2 e 6, lettera b), Decreto Legislativo n. 218/2016 e s.m.i.;

RILEVATO che, nel richiamato Piano dei fabbisogni di personale, nel paragrafo III.4 "Ulteriori fabbisogni", è espressamente previsto che, nel triennio di riferimento, l'Istituto può acquisire risorse umane con contratto flessibile a tempo determinato per la realizzazione di specifiche e temporanee attività per l'attuazione di programmi e progetti finanziati a valere su risorse dell'Unione Europea (tra cui, a titolo meramente esemplificativo, il Programma Erasmus+ e il PN Giovani, donne e lavoro), nel rispetto della normativa di riferimento vigente e nei limiti dei vincoli di spesa;



CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in qualità di Autorità Nazionale del Programma Erasmus+ per l'ambito VET, ha confermato, anche per il settennato 2021-2027, l'INAPP quale Agenzia Nazionale del Programma Erasmus+ (nota di designazione acquisita con prot. 0001900 del 3 marzo 2021);

PRESO ATTO che l'INAPP - Agenzia nazionale Erasmus+ è responsabile per l'Italia delle attività di assistenza tecnica per l'implementazione del programma Erasmus+ nel settore VET, fino al 31 dicembre 2027;

TENUTO CONTO del recente e significativo incremento delle attività rimesse all'Agenzia Erasmus+ dell'INAPP, da realizzare entro il 31 dicembre 2027, a seguito della stipula della Convenzione INAPP-CE EAC-2026-0024 in data 12 maggio 2026;

RILEVATA la conseguente necessità di incrementare le risorse umane impegnate, sino alla succitata scadenza del 31 dicembre 2027, nell'espletamento delle attività di competenza dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ con ulteriori n. 4 unità di personale con il profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale in possesso di specifiche competenze ed esperienza;

RITENUTO necessario bandire un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 4 unità di personale con il profilo di Collaboratore di Amministrazione (VII livello professionale) a cui affidare le mansioni previste dal relativo profilo per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica per l'implementazione del programma Erasmus+ nel settore VET fino al 31 dicembre 2027;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, e s.m.i., per le parti ancora vigenti, ed in particolare l'Allegato n. 1 - Profili professionali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed il Regolamento UE 2016/67 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 125" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, recante «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" ed in particolare l'articolo 18, comma 4;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 ed in particolare gli articoli 141 e 142;



ACCERTATA la disponibilità delle risorse economiche necessarie, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente, per disporre le assunzioni a tempo determinato di cui al presente bando;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 5, articolo 9 ("Fabbisogno, budget e spese di personale"), Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218, e s.m.i., "Le entrate derivanti da finanziamenti esterni di soggetti pubblici e privati destinate al finanziamento delle spese per il personale a tempo determinato devono essere supportate da norme, accordi o convenzioni approvati dall'Organo di vertice che dimostrino la capacità a sostenere gli oneri finanziari assunti";

TENUTO CONTO che gli oneri per la copertura del suddetto fabbisogno saranno a valere delle risorse per la realizzazione del Programma ERASMUS+, come attribuite all'INAPP a seguito della sua designazione come Agenzia Nazionale per l'ambito VET;

TENUTO CONTO che in ogni caso, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente, la procedura concorsuale di cui al presente Bando potrà essere perfezionata solo a seguito della positiva verifica della perdurante disponibilità delle risorse economiche necessarie alla copertura dei costi correlati alle assunzioni previste dal presente Bando;

TENUTO CONTO che in ogni momento di espletamento della presente procedura concorsuale, laddove la verifica di cui al periodo precedente dovesse evidenziare elementi di criticità, l'Istituto procederà a disporre la revoca e/o l'annullamento in autotutela del presente Bando;

DETERMINA

Articolo 1- Oggetto della procedura

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 unità di personale, con il profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale (Codice identificativo CAM-VII-TD.2026), per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e gestionale per la realizzazione della attività affidate all'INAPP ai fini della attuazione del Programma Erasmus+.

Le risorse di cui al fabbisogno professionale sopra rappresentato svolgeranno, a titolo esemplificativo, attività di caricamento dati su piattaforme informatiche ed archiviazione atti, oltre che attività di supporto alla redazione di relazioni tecniche e finanziarie, verifica e rendicontazione di costi, monitoraggio dell'avanzamento delle attività di attuazione di progetti/programmi, predisposizione e collazione di documentazione amministrativa.

2. La durata del contratto di lavoro a tempo determinato che verrà da INAPP sottoscritto con i vincitori del concorso pubblico di cui al presente Bando sarà pari al periodo compreso tra la data di stipula del medesimo contratto di assunzione e la data del 31 dicembre 2027, termine finale di efficacia della designazione dell'INAPP quale Agenzia Nazionale del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027 per il settore Istruzione e Formazione Professionale.

3. In materia di riserve, al presente concorso:

- non si applica la riserva in favore dei soggetti cui agli articoli 1 e 18, Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta;
- in funzione di quanto previsto all'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, Decreto Legislativo n. 66 del 2010 in relazione al numero di posti



previsti dal presente Bando, si applica la riserva di n. 1 posto. I candidati che intendano avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione;

- in funzione di quanto previsto all'articolo 18, comma 4, Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, e s.m.i. in relazione al numero di posti previsti dal presente Bando, non si applica la riserva.

Nel caso in cui, all'esito dell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente Bando, non risultino idonei aventi titolo alla riserva come sopra indicata, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale.

4. In materia di preferenze e parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. La percentuale di rappresentatività di genere del personale dell'INAPP, in servizio al 31 dicembre 2025, con inquadramento da Collaboratore di Amministrazione, è pari al 67,46 % per il genere femminile ed al 32,53% per il genere maschile. Il differenziale tra i generi risulta superiore alla misura del 30%. Pertanto, alla procedura di cui trattasi, deve applicarsi il titolo di preferenza al genere maschile, meno rappresentato.

Articolo 2- Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al concorso di cui al presente Bando. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
 - b) aver maturato, dopo il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, esperienza professionale, per almeno sei mesi, anche non continuativi, mediante rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo, presso Enti pubblici di ricerca (di cui al Decreto Legislativo n. 218/2016 e s.m.i.) o altri enti o istituzioni o università, nazionali ed internazionali, nonché presso soggetti privati, in attività di supporto amministrativo e gestionale - pertinente e coerente con quella indicata al precedente articolo 1, comma 1, secondo periodo, del presente Bando - per la realizzazione di progetti/programmi nazionali, europei ed internazionali, finanziati anche all'esito di bandi competitivi. Tale esperienza, rilevante ai fini dell'ammissibilità della partecipazione alla procedura concorsuale di cui al



presente Bando, verrà valutata in sede di valutazione dei titoli, di cui all'articolo 9 del presente Bando, solo per la parte eccedente al periodo semestrale sopra richiamato. Il possesso dell'esperienza professionale semestrale, rilevante ai fini dell'ammissibilità, verrà, invece, accertato dalla Direzione Risorse Umane dell'INAPP;

- c) avere buona conoscenza della lingua inglese;
- d) avere un'adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi e dei software informatici comunemente utilizzati nello svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, comma 1, del presente Bando;
- e) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'INAPP ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- g) essere cittadino italiano ovvero cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea e suoi familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (comma 1 articolo 38, Decreto Legislativo n. 165/2001) ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare; dello status di rifugiato ("diritto d'asilo") ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38, comma 3 *bis*, Decreto Legislativo n. 165/2001).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana come indicati ai commi 1 e 3 *bis*, articolo 38, Decreto Legislativo n. 165/2001, come sopra richiamati, ai fini dell'ammissione al presente concorso devono possedere, oltre a tutti i requisiti richiesti per i cittadini italiani (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana), anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di prova orale. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- h) godere dei diritti civili e politici;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.



2. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché alla data dell'eventuale assunzione a tempo determinato in INAPP. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale ovvero, nel caso di accertata carenza degli stessi all'atto dell'inquadramento, la decadenza del diritto all'assunzione. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente comma è effettuato dalla Direzione Risorse umane dell'INAPP sulla base di quanto dichiarato dal singolo candidato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale con le modalità di cui al successivo articolo 3.

Salvo quanto precisato al periodo precedente, l'accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana per i soli candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, della lingua inglese e delle competenze informatiche verrà effettuato da parte della Commissione Esaminatrice in sede di prova orale.

3. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Articolo 3- - Presentazione delle domande - Termini e modalità

1. I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2, qualora interessati alla procedura concorsuale di cui trattasi, dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento InPa (in avanti, indicato come il "Portale"), compilando il format di candidatura appositamente predisposto, previa registrazione, gratuita e obbligatoria, tramite SPID, CIE, CNS o IDAS.
2. La registrazione al Portale comporta, altresì, il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..
3. Nel Portale il candidato deve procedere alla compilazione di tutte le sezioni richieste. Le informazioni inserite in ordine ai dati anagrafici, al percorso di studio/formazione, alle esperienze professionali e al possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza previsti dalla normativa vigente, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo decreto.
4. La compilazione e l'invio telematico della domanda di partecipazione dovrà essere completato entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale e sul sito istituzionale dell'INAPP all'indirizzo web <https://www.inapp.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.
5. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.



6. Per la modifica ed integrazioni delle informazioni inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza, come sopra indicato. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".
7. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, comporta la non ammissibilità alla procedura concorsuale di cui trattasi.
8. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca al candidato. Il Codice ID sarà utilizzato dall'INAPP in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale e sul sito INAPP relative alle fasi intermedie della presente procedura concorsuale.
9. Il candidato, ai fini della partecipazione, dovrà, inoltre, versare un contributo di ammissione pari a 10,00 euro, da effettuarsi entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, tramite sistema Pago PA, seguendo le istruzioni presenti sul portale InPa. **Tale contributo non è rimborsabile per alcun motivo.**
10. Ai fini della partecipazione alle prove selettive, i candidati con disabilità devono specificare, nell'apposito spazio del format di candidatura, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio stato, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La certificazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato del candidato determina in funzione delle prove selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dai candidati e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo ordinariamente assegnato per la singola prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato deve essere caricata in formato pdf sul portale INPA. Il mancato inoltre di tale documentazione non consentirà all'INAPP di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
11. Eventuali gravi limitazioni fisiche, laddove sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine previsto al comma precedente, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica - da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo direzionepersonaleinapp@pec.it - che è valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, resta insindacabile.
12. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), laddove interessati, devono specificare, nell'apposito spazio del format di candidatura, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o di altra misura dispensativa e/o compensativa (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) per lo svolgimento delle prove selettive, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Al fine di consentire all'INAPP di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare



partecipazione alla singola prova selettiva, la richiesta deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato del candidato determina in funzione della prova medesima. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi o misure dispensative e/o compensative è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo ordinariamente assegnato per la medesima prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato deve essere caricata in formato pdf sul portale INPA. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'INAPP di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

13. L'Istituto si riserva di effettuare controlli sulla validità delle domande e sulla veridicità del possesso dei requisiti in ogni momento della procedura di cui al presente Bando.

14. È onere dei candidati far conoscere tempestivamente ad INAPP eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato sul Portale al momento della domanda di partecipazione. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata all'indirizzo direzionepersonaleinapp@pec.it; analogamente i candidati dovranno in tal senso aggiornare la parte relativa ai propri dati sul Portale. L'INAPP non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

15. Ogni comunicazione di carattere generale per i candidati, concernente la procedura concorsuale di cui al presente Bando, comprese quelle inerenti il calendario e l'esito della prova scritta e della prova orale, è effettuata attraverso il Portale, nonché tramite appositi avvisi pubblicati nella sezione del sito INAPP a tal fine appositamente dedicata. Eventuali comunicazioni destinate soltanto a specifici candidati saranno inoltrate all'indirizzo PEC personale dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 4 - Esclusioni

1. L'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando avviene con la più ampia riserva di successivo accertamento, ai sensi di legge, del possesso dei requisiti dichiarati dal singolo candidato.

2. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla medesima procedura, né ne sana l'eventuale irregolarità.

3. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio dalla procedura concorsuale di cui al presente Bando:

- a) inoltro della domanda con modalità, tempi e formato diversi da quelli indicati al precedente articolo 3;
- b) mancato possesso anche solo di uno dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, del presente Bando;
- c) mancato pagamento del contributo di ammissione previsto all'articolo 3 del presente Bando entro il termine finale per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque entro il giorno precedente la data di svolgimento della prova scritta.

4. L'INAPP procederà in ogni momento ad effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni complessivamente rese dai candidati nelle



domande di partecipazione presentate tramite il Portale. Qualora venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato interessato sarà escluso dalla procedura concorsuale, ferme restando le responsabilità penali di cui all'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

5. Qualora i motivi di esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura concorsuale, l'adozione del provvedimento di esclusione comporterà l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla medesima procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro laddove, nel frattempo, lo stesso sia stato instaurato.

Articolo 5 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Dott. Franco Siciliano, Responsabile del Settore Stato giuridico e Reclutamento, email: f.siciliano@inapp.gov.it.

Articolo 6 - Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice, nominata con Determina del Direttore Generale dell'INAPP dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà composta nel rispetto dei principi del combinato di cui agli articoli 9 - 12, Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e dell'articolo 35, comma 3, lettera e), Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
2. La Segreteria della Commissione sarà assicurata da personale INAPP in possesso di adeguate competenze professionali.
3. Con specifico avviso, che sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale, nonché sul sito INAPP, sarà data comunicazione della nomina della Commissione Esaminatrice nella sua integrale composizione.
4. Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione Esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando, anche in via telematica, da remoto.
5. Nel corso della prima riunione la Commissione Esaminatrice, previo rilascio delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse ai sensi della normativa vigente, procede alla determinazione dei criteri da adottare ai fini della valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli, in conformità alle previsioni del presente Bando.
6. Ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i criteri di valutazione adottati dalla Commissione Esaminatrice sono pubblicati nell'apposita sezione del sito INAPP.
7. La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione cento (100) punti complessivi, di cui 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per la valutazione dei titoli.
8. Il punteggio complessivo, da attribuire a ciascun candidato, qualora risulti idoneo all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica come richiamate all'articolo 2 del presente Bando, sarà determinato sommando il punteggio ottenuto in sede di valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli.



9. La Commissione conclude la procedura concorsuale entro il termine massimo di cui all'articolo 11, comma 4, Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i..

Articolo 7 - Prova scritta

1. I candidati, che non abbiano ricevuto comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento della prova scritta, come indicati nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale, nonché sul sito INAPP, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della medesima prova. La pubblicazione del suddetto avviso, con le modalità sopra indicate, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

2. La prova scritta, in lingua italiana, avrà ad oggetto la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, ed in particolare, la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi";
- elementi essenziali della disciplina del pubblico impiego di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con riferimento ai Titoli I, II, III e IV del medesimo decreto;
- profili di regolamentazione di programmi dell'Unione Europea di finanziamento delle politiche del lavoro e della formazione, con specifico riferimento al Fondo sociale europeo ed al Programma Erasmus+ (principi di rendicontazione, eleggibilità dei costi e audit e controlli);
- Statuto e Regolamenti dell'INAPP, come pubblicati sul sito internet dell'Istituto.

3. La prova scritta, che si svolgerà con strumenti informatici e digitali, avrà una durata massima di 150 minuti (salvo quanto previsto all'articolo 3, commi 10 e 12, del presente Bando) e sarà articolata nella predisposizione di un elaborato teorico e di un testo di risposta ad un quesito per la soluzione di un caso specifico, in entrambi i casi afferenti l'applicazione di una o più delle materie indicate al precedente comma 2.

4. Per l'assegnazione del punteggio, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 40 punti, così distribuiti: fino ad un massimo di 20 punti per l'elaborato teorico e fino ad un massimo di 20 punti per il testo di risposta ad un quesito per la soluzione di un caso specifico.

5. I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi alla prova scritta muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

6. L'assenza nella sede di svolgimento della prova scritta alla data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

7. Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei come pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare ed interagire tra loro verbalmente o per iscritto. In caso di violazione di tali divieti, la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.



8. La prova scritta e sono ammessi alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato un punteggio pari ad almeno 12/20 in ciascuno dei due elaborati in cui è articolata la prova scritta. Tutti gli altri candidati saranno, pertanto, da considerarsi automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale di cui al presente Bando.

9. I risultati della prova scritta saranno pubblicati nell'area ad accesso riservato del Portale.

Articolo 8 - Prova orale

1. I candidati ammessi, ai sensi del precedente articolo, a sostenere la prova orale, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento della prova orale, come indicati nell'apposito avviso, in cui saranno specificati il luogo e la data di svolgimento della stessa prova, che verrà pubblicato sul Portale, nonché sul sito INAPP, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della medesima prova. La pubblicazione del suddetto avviso, con le modalità sopra indicate, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

2. I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nella sede di convocazione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

3. L'assenza nella sede di svolgimento della prova orale alla data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, o la mancata esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, comporterà l'esclusione dal concorso.

4. La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza del candidato delle materie indicate al precedente articolo 7, comma 2, tramite la risposta a domande scelte dal candidato mediante estrazione a sorte.

5. Nell'ambito della prova orale saranno, altresì, accertate e valutate le competenze trasversali personali, c.d. "soft skills", attraverso n. 1 quesito situazionale, scelto dal candidato mediante estrazione a sorte. Il quesito descriverà situazioni lavorative realistiche rispetto alle quali il candidato dovrà rappresentare il comportamento e/o la soluzione più efficace. I quesiti situazionali sono volti a verificare la gestione delle relazioni interpersonali, la gestione di conflitti e/o degli imprevisti, oltre che la capacità di lavorare in *team*.

6. In sede di colloquio, in conformità all'articolo 37, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese (solo per i cittadini stranieri, tale verifica è preceduta anche da un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza della lingua italiana) e la capacità di utilizzo dei sistemi e dei software informatici comunemente utilizzati nello svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, comma 1, del presente Bando. All'esito di tale accertamento verrà attribuito ai candidati un giudizio sintetico "positivo" o "negativo".

7. Al termine di ogni seduta relativa all'espletamento della prova orale, la Commissione Esaminatrice compilerà l'elenco dei candidati esaminati, individuati attraverso il codice ID loro attribuito dal Portale in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con l'indicazione del punteggio e del giudizio sintetico, come sopra indicato, riportato da ciascuno di essi. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante della medesima Commissione, verrà affisso nella sede d'esame nel medesimo giorno dello svolgimento del colloquio.

8. I risultati della prova orale saranno pubblicati nell'area ad accesso riservato del Portale.



9. Superano la prova orale, ed accedono alla fase di valutazione dei titoli, i candidati che conseguono, all'esito della stessa, un punteggio complessivo pari ad almeno 24/40 sulla conoscenza delle materie indicate al precedente articolo 7, comma 2, e sulle "competenze trasversali" indicate al comma 5 del presente articolo, nonché un giudizio "positivo" circa l'idoneo livello di conoscenza della lingua inglese (ed eventualmente anche della lingua italiana per i cittadini stranieri) e della succitata capacità di utilizzo dei sistemi e dei software informatici.

Articolo 9 - Valutazione dei titoli

1. Coloro che abbiano superato la prova orale, conseguendo il punteggio minimo di cui all'articolo 8, comma 9, del presente Bando, sono ammessi alla fase di valutazione dei titoli, come dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e di cui siano effettivamente in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della medesima domanda.

2. Le informazioni relative ai titoli sopra riportati dovranno essere inserite sul Portale in modo esaustivo, utile alla identificazione ed alla valutazione di ciascun titolo.

3. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a 20 punti, così distribuiti:

a) fino ad un massimo di 5 punti per i titoli di studio superiori al diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del presente bando;

b) fino ad un massimo di 5 punti per i corsi di formazione e aggiornamento attinenti alle attività da svolgere, come indicate nell'articolo 1, comma 1, secondo periodo, del presente bando;

c) fino ad un massimo di 18 punti per esperienza professionale attinente al profilo professionale di interesse, come indicato nell'articolo 1, comma 1, secondo periodo, del presente bando, ulteriore rispetto a quella indicata per l'ammissione alla procedura concorsuale (come indicata nell'articolo 2, comma 1, lettera b) del presente bando), maturata nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato e/o parasubordinato e/o autonomo presso enti pubblici di ricerca (di cui al decreto legislativo n. 218/2016 e s.m.i.) o altri enti o istituzioni o università, nazionali ed internazionali, nonché presso soggetti privati.

Articolo 10 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Conclusa la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice, come previsto dall'articolo 35, comma 5 *quater*, Decreto Legislativo n. 165/2001, predispone, in funzione degli esiti della prova scritta e della prova orale, la graduatoria relativa alle prove concorsuali. Applicando alla suddetta graduatoria, i risultati della valutazione dei titoli, la Commissione redige l'ulteriore graduatoria relativa alle prove concorsuali e titoli. Quest'ultima graduatoria sarà aggiornata in funzione dei titoli di riserva/preferenza/precedenza previsti all'articolo 5, commi 3 e 4, Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., oltre che dalle norme speciali vigenti. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data dell'eventuale assunzione in INAPP, e sono dichiarati dal candidato nella domanda, mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, ai



sensi degli articoli 46 e 47, Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

2. Le graduatorie come sopra articolate ai sensi dell'articolo 35, comma 5 *quater*, Decreto Legislativo n. 165/2001 saranno approvate dal Direttore Generale dell'INAPP.
3. Ai sensi delle vigenti previsioni di legge, la graduatoria definitiva, con l'indicazione dei candidati vincitori, verrà pubblicata nell'area ad accesso riservato del Portale. Con apposito avviso verrà comunicata, sul Portale e sul sito INAPP, l'approvazione della graduatoria definitiva con l'indicazione dei nominativi dei candidati vincitori.
4. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative da parte dei candidati.

Articolo 11 - Stipula del contratto di lavoro

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso di cui al presente Bando, che risultino in possesso dei requisiti sopra individuati ed in regola con la documentazione prescritta, stipuleranno con INAPP apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.
2. Prima della stipula del contratto, su richiesta dell'INAPP, ciascun candidato dovrà presentare, o far pervenire all'INAPP - Direzione Risorse Umane - Corso d'Italia 33 - 00198 Roma, a mezzo posta elettronica certificata (direzionepersonaleinapp@pec.it), entro il termine perentorio indicato nella richiesta, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datata e debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa leggibile, comprovante, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, oltre che alla data della presentazione della medesima dichiarazione:
 - a) la cittadinanza;
 - b) il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - d) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;
 - e) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle previsioni normative vigenti, la costituzione o il mantenimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che, comunque, comportino l'interdizione dai pubblici uffici. In caso contrario, il candidato dovrà indicare i procedimenti penali a proprio carico e/o le condanne penali riportate, ancorché non passate in giudicato, indicandone il titolo, gli estremi del relativo provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
 - f) l'assenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313;
 - g) l'assenza di altri rapporti di impiego, privato o pubblico, o l'espressa opzione



per l'assunzione a tempo determinato presso INAPP;

- h) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dall'ordinamento vigente.

3. I candidati vincitori che non presentino ad INAPP la documentazione di cui al comma precedente entro il termine sopra indicato, decadranno definitivamente dalla possibilità di stipulare il contratto di lavoro con l'INAPP.

4. Salvo quanto previsto dall'articolo 55 *quater*, Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., in caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno di convocazione per la stipula del contratto, i candidati vincitori sono considerati rinunciatari e decadono definitivamente dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Ed inoltre, in caso di produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, i candidati vincitori decadono definitivamente dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro e nei confronti degli stessi troveranno applicazione le previsioni legislative in materia vigenti.

5. L'INAPP ha in ogni caso la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate dai candidati vincitori e di richiedere agli stessi la produzione di ulteriore documentazione.

6. L'INAPP ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, in base alla normativa vigente, i candidati vincitori della procedura concorsuale di cui al presente Bando al fine di accertare la relativa idoneità fisica all'impiego.

Articolo 12 - Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati vincitori della procedura concorsuale di cui al presente Bando è subordinata all'osservanza dei vincoli di finanza pubblica e sarà disposta in conformità alle vigenti disposizioni in materia.
2. I candidati vincitori della procedura concorsuale, per i quali venga disposta l'assunzione, saranno assunti dall'INAPP, con sede in Roma, a tempo pieno e determinato fino al 31 dicembre 2027 ed inquadrati nel profilo di Collaboratore di Amministrazione (VII livello professionale).
3. I candidati vincitori della procedura concorsuale saranno soggetti ad un periodo di prova, come disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Istruzione e Ricerca. Durante tale periodo di prova spetterà ai candidati vincitori il trattamento economico disciplinato dal medesimo CCNL per il personale inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione (VII livello professionale).

Articolo 13 - Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti è effettuato da INAPP, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, per le finalità e con le modalità indicate nell'apposita Informativa *Privacy*, di cui all'Allegato A del presente Bando.
2. In particolare, il trattamento dei dati personali dei candidati - come meglio evidenziato nel suddetto Allegato A - avverrà da parte della Direzione Risorse



Umane nel momento dell'acquisizione dei dati delle candidature presentati sul Portale dai soggetti interessati, e successivamente a cura delle persone preposte alla medesima procedura concorsuale operanti presso la medesima Direzione, nonché da parte della Commissione Esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità ivi indicate, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

3. L'acquisizione ed il trattamento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di ammissione ed il possesso di titoli, nonché per gestire le diverse fasi della procedura concorsuale, anche laddove occorra procedere alla fornitura di ausili o alla concessione di tempi aggiuntivi in favore di candidati disabili. La mancata acquisizione ed il mancato trattamento dei dati possono precludere tali attività e la conseguente partecipazione del candidato alla procedura concorsuale di cui al presente Bando.
4. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) di INAPP è contattabile al seguente indirizzo email: res.pro@inapp.gov.it.
5. Sono riconosciuti ai candidati i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste nei modi seguenti:
 - a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: INAPP – Corso d'Italia n. 33, 00198 Roma – alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;
 - a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo istituzionale: direzionegeneraleinapp@pec.it ed all'indirizzo e-mail: res.pro@inapp.gov.it,
in entrambi i casi, allegando l'apposita istanza ovvero il modulo compilato scaricabile sul sito istituzionale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, al link di seguito indicato: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/doc-webdisplay/docweb/1089924>.
6. Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (articolo 79 GDPR).
7. Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali degli iscritti al Portale si rinvia all'apposita Informativa *Privacy* pubblicata dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nel medesimo Portale.

Articolo 14 - Pubblicità

1. Il presente Bando è pubblicato integralmente sul Portale e sul sito internet dell'INAPP.
2. I candidati sono tenuti a consultare costantemente i siti internet (<https://www.inpa.gov.it/>) e dell'INAPP (<https://www.inapp.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura di cui al presente Bando.

**Articolo 15 - Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., viene esercitato con le modalità indicate nella sezione denominata "Accesso documentale" del sito internet dell'INAPP, all'indirizzo <https://www.inapp.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-documentale>.

Articolo 16 - Norme finali e di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente Bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e collettive vigenti.
2. La presente procedura concorsuale costituisce *lex specialis*; pertanto, l'invio della domanda di partecipazione da parte del singolo candidato costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando.
3. L'INAPP si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura concorsuale di cui al presente Bando o di non dare alla stessa attuazione, nonché di procedere alla revoca e/o annullamento della stessa in ogni momento del suo espletamento, senza che per i candidati insorga da ciò alcun diritto o pretesa o aspettativa.

Il Direttore Generale

Dott. Lorian Bigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.