

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Estratto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di dirigente medico disciplina di chirurgia generale da assegnare alla S.S.D. chirurgia della mammella. (Cod. Procedura: 202617APDM-CHIRGEN)

SI RENDE NOTO

che questa Azienda con delibera n. 516 del 04.08.2026 ha indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a cui attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato ed a rapporto esclusivo di Dirigente Medico disciplina di CHIRURGIA GENERALE da assegnare alla S.S.D. CHIRURGIA DELLA MAMMELLA Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni www.aospterni.it - sezione "Bandi di Concorso" e nel Portale Unico del Reclutamento «inPA», disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 23,59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

Terni, lì 18 agosto 2026

Il sostituto del Direttore
S.C. risorse umane
RAFFAELLA RANCHETTI

T/0571 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere civile - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 e art. 8 della legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Con Delibera del Direttore Generale n. 1514 del 06.08.2026 è stata disposta l'emissione, pubblicazione e divulgazione del bando Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale **INGEGNERE CIVILE** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 e art. 8 della legge n. 68 del 12.03.1999 (persone con disabilità).

Principale Normativa di riferimento: L. n. 68 del 12.03.1999, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente (art. 7 comma 1 Dlgs.165/2001).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al presente Concorso Pubblico i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1.1) Requisiti generici:

A) Cittadinanza: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i candidati di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di “rifugiato” o dello status di “protezione sussidiaria” (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i candidati di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui ai punti a3) e a4), deve essere **prodotta in allegato** alla domanda di partecipazione.

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) **Idoneità all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità lavorativa all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

D) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

F) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2) **Requisiti specifici:**

A) Appartenere alle **Categorie Protette** di cui all'art. 1 della **L. 68 del 12.03.1999** ed essere iscritto negli ELENCHI istituiti presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della medesima **L. 68 del 12.03.1999** con indicazione della sede, città, provincia, indirizzo postale, Pec e telefono dell'Ente nel cui elenco il candidato risulta iscritto;

B) Possesso di uno dei seguenti **titoli di Studio**:

Laurea Triennale:

- Ingegneria Civile Classe L-7 (DM 270/2004), **oppure**
- Ingegneria Civile Classe 08 (DM 509/1999), **oppure**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento:

- Ingegneria Civile, **oppure**

Laurea Magistrale (DM 270/2004):

- Ingegneria Civile Classe LM-23, **oppure**
- Ingegneria dei sistemi edilizi Classe LM-24, **oppure**
- Ingegneria della sicurezza LM-26, **oppure**

Laurea Specialistica (DM 509/1999):

- Ingegneria Civile Classe 28/S.

In caso di titoli equipollenti/equiparati, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento/norma in vigore che lo attesti. Il titolo di studio **conseguito all'estero** deve essere riconosciuto equipollente in Italia, secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001. Si precisa che il **Provvedimento di riconoscimento** è comunque condizione necessaria ed obbligatoria per poter poi procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza.

C) ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Ingegnere (esame di Stato).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line sulla piattaforma del “Portale del reclutamento inPA”, alla quale si accede tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it> **entro le ore 14,00 del giorno** (entro le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed Esami) a PENA DI ESCLUSIONE.

Il link è anche presente sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione “Concorsi”, nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*).

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei re-

quisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto; il candidato potrà seguire le indicazioni fornite dal VIDEO presente sulla pagina del Portale inPA, prima di effettuare la registrazione, e delle FAC domanda/risposta.

Il candidato deve obbligatoriamente indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata - PEC** che sarà utilizzato come domicilio digitale nella fase dell'eventuale assunzione. I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio dell'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato dal candidato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il presente bando viene **pubblicato** per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) sezione "Avvisi e Concorsi" e poi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; viene inoltre reso pubblico sul sito web aziendale all'indirizzo **www.uslumbria2.it**, sezione "**Concorsi**" e sul "Portale del reclutamento inPA". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione on-line l'aspirante deve dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- i dati anagrafici personali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza), il telefono e la mail;
- l'indirizzo **PEC** (posta elettronica certificata) che sarà utilizzato come domicilio digitale;
- il possesso di tutti i **requisiti generici e specifici** di ammissione, richiesti e previsti al *punto 1* del presente bando, con l'indicazione di tutte le informazioni e dettagli richiesti dalla domanda on-line;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ex art. 20 L.104/1992, di cui si **allega** copia della documentazione con *omissis* (i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva eventualmente prevista);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; altre esperienze lavorative;
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di punti, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 DPR 487/1994);
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- eventuali ulteriori titoli/esperienze che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione.

Tali dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono soggette a verifiche e controlli effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 del citato Decreto e devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. Il candidato deve infatti compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-line,

tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, secondo le indicazioni che il Format stesso fornisce attraverso le "linee guida" presenti in ogni singola sezione e quelle presenti in ogni singolo campo, *flaggando* le caselle di interesse e rilasciando le dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il candidato è invitato a leggere le FAC presenti nel portale InPA. Si invitano i candidati a porre particolare attenzione alla compilazione del campo intitolato "orario di lavoro in percentuale...", nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE": in tali sezione occorre indicare il "tipo orario" (tempo pieno tempo parziale). Nel caso di "tempo pieno" il sistema imposta automaticamente il campo sottostante con la percentuale 100. Nel caso di "tempo parziale" occorre specificare la percentuale delle ore settimanali lavorate nella casella "orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL / contratto di riferimento"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete, le dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda on-line, non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio (o attività, esperienza); nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.03.2001, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata, fronte retro, di un documento identità in corso di validità;
- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza (rif. *punto 1.1 Requisiti generici lett. a3 e a4*);
- copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia del titolo di **studio** e/o di specializzazione conseguiti all'estero;
- copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali (se il Servizio è stato prestato all'estero o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio prestato in Italia);
- eventuali **pubblicazioni**, le quali devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **oppure** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda in maniera completa; **non saranno oggetto di valutazione** le pubblicazioni NON allegate o non complete o soltanto elencate in autocertificazione);
- eventuale documentazione **sanitaria, con omissis**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 20 della Legge 104/1992);
- copia o ricevuta del versamento del contributo spese € 10.

La mancata presentazione di tale ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto corrente postale n. 12197059, oppure sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria *"Contributo Conc. C.T.P. Ingegnere Civile art. 8 L.68/99"*.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

I candidati che NON riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, ora e luogo stabiliti nei CALENDARI delle prove d'esame.

Le prove d'esame consistono in una prova SCRITTA, una prova PRATICA ed una prova ORALE, come specificato al successivo punto 8. I candidati verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del **"CALENDARIO PROVA SCRITTA"** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di **15 (quindici)** giorni prima della data fissata per la prova stessa, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, il suddetto calendario potrà essere comunicato ai candidati stessi con Pec. Inoltre detto CALENDARIO sarà anche pubblicato sul **sito web aziendale** www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della prova pratica, il **"CALENDARIO PROVA PRATICA"** sarà reso noto ai candidati mediante **pubblicazione on-line** dello stesso, sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione **"Concorsi"** nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La data della prova orale sarà resa nota e divulgata mediante la pubblicazione on-line del **"CALENDARIO PROVA ORALE"**, sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tutte le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame**, senza ulteriore preavviso.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata, la gestione informatizzata della procedura d'espletamento del presente concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

La Commissione, al fine di rendere più agevole per i candidati lo svolgimento delle prove dal punto di vista logistico, potrà far svolgere la **prova scritta** e la **prova pratica** lo stesso giorno, durante la stessa sessione d'esame e le prove potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato come sopra indicato. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, svolgeranno lo stesso giorno dapprima la prova scritta e saranno poi tutti "ammessi con RISERVA" a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. Successivamente la Commissione procederà alla valutazione della prova pratica, soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale. **Saranno ammessi quindi alla prova orale i soli candidati che avranno superato sia la prova scritta che la prova pratica.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d'esame, rispetto a quello fissato nel relativo calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nella sede stabilita nel calendario delle prove, saranno considerati **rinunciatari** al

Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Tutte le pubblicazioni previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di un elevato numero di partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, eventualmente affidata anche ad aziende specializzate nella selezione del personale, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e/o con supporti informatici, nelle modalità e tempi che saranno eventualmente esplicitati in un apposito AVVISO che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina dedicata al presente Concorso (cliccare "*leggi tutto*") non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la eventuale prova di preselezione.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per poter poi accedere alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web sopra indicato, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: elaborato scritto/tema oppure soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, su argomenti inerenti il profilo professionale di *Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Civile*, in tutti gli ambiti e le aree di possibile intervento professionale;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla, connessi alla qualificazione professionale di *Collaboratore Tecnico-Professionale Ingegnere Civile*;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (rif. artt. 8, 11 e 14 del D.P.R. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. 220/2001, come segue:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di Carriera | punti 10 |
| b) Titoli Accademici e di Studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici | punti 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 10 |

La **valutazione dei titoli** verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. 220/2001).

Per accedere alla prova pratica è necessario aver superato la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta e la prova pratica.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 3 prove d'esame e della valutazione dei titoli; in caso di parità di punti è applicato l'ordine di preferenza dei titoli come previsto dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5

comma 4 e art. 6 DPR 487/1994), anche al fine di garantire l'equilibrio di genere. Il candidato dovrà dichiarare espressamente il possesso del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria 2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nel rispetto della privacy i nominativi dei candidati in graduatoria saranno sostituiti dal rispettivo **“codice candidatura”** che verrà assegnato automaticamente dal sistema InPA a ciascuna domanda di partecipazione.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996, dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e da ogni altra normativa vigente tempo per tempo.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 “i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...” (Rif. DGR Umbria n. 959/2020 punto 2 lett. e).

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma “InPA”, “Portale del Reclutamento” del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO può essere contattato tramite mail all'indirizzo dpo@uslumbria2.it. Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> “Documenti utili per il personale” - “Informazioni trattamento dati candidati selezione personale”.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare, rettificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, il calendario delle prove d'esame, l'eventuale preselezione, l'esito delle stesse e quant'altro inerente, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sez. “Concorsi” sulla pagina dedicata al presente concorso, (cliccare “leggi tutto”), ove saranno rese disponibili appena possibile. Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito web aziendale, previste dal presente bando, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tali pagine web.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e all'utilizzo del portale contattare il servizio di supporto: inpa@funzionepubblica.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel. 0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

Il direttore
Direzione amministrazione personale
ANNA RITA IANNI