

**DIREZIONE GENERALE STRATEGIE TERRITORIALI ED EUROPEE, PROGRAMMAZIONE,
INNOVAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

**Settore Risorse Umane e Innovazione organizzativa
Area Fabbisogni e Reclutamento**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI – “MANAGER DELL'AGRICOLTURA”**

CODICE PROCEDURA CP-DIR-2026-1

La Regione Emilia-Romagna seleziona **5 persone** da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo **“MANAGER DELL'AGRICOLTURA”**. I posti sono distribuiti sul territorio dell'Emilia-Romagna, nelle diverse sedi regionali della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca.

1. Mission del profilo dirigenziale ricercato

Il personale inquadrato con qualifica dirigenziale è tenuto ad esercitare le funzioni di cui al Titolo V, Capo II “Funzioni Dirigenziali” della L.R. 43/2001.

La figura ricercata coordina e sovrintende le attività relative a:

- applicazione della normativa comunitaria in materia di politica agricola comune, nonché della normativa nazionale e regionale del settore agricolo e agroalimentare;
- elaborazione e gestione di strumenti di programmazione e presidio delle attività istruttorie, di verifica e di controllo;
- attuazione di interventi di sostegno alla competitività delle imprese agricole e agroalimentari, della pesca e acquacoltura;
- applicazione delle misure di sviluppo sostenibile delle produzioni agricole, tutela della biodiversità e resilienza ai cambiamenti climatici;
- attuazione degli strumenti di sviluppo locale partecipativo, che favoriscono strategie integrate e il coinvolgimento attivo delle comunità locali;
- promozione della ricerca, della formazione e della consulenza nel sistema agro-alimentare;
- qualificazione e certificazione delle produzioni agro-alimentari, promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari e del turismo rurale sui mercati interni ed esteri;
- regolazione degli aspetti relativi alla protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio;
- regolazione degli aspetti di tutela della fauna ittica e degli ambienti acquatici ed esercizio della pesca nelle acque interne;
- attuazione di misure di profilassi, difesa e certificazione fitosanitaria per la salvaguardia del territorio e delle produzioni agricole.

La figura dirigenziale ricercata avrà la responsabilità di:

- gestire le risorse (umane, finanziarie e tecnologiche) assegnate per il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'amministrazione, in coerenza con il contesto organizzativo e con una capacità di visione a lungo termine;
- guidare lo sviluppo del team di lavoro assegnato, promuovendo la valorizzazione delle persone, la creazione di ambienti di benessere e inclusione, e stimolando l'adozione di nuove modalità lavorative in un'ottica di miglioramento continuo;
- prendere decisioni tempestive, efficaci e coerenti nell'ambito delle funzioni attribuite;
- proporre e gestire progetti e iniziative complessi e innovativi che consentano più elevati livelli di efficienza ed efficacia delle attività della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca;
- garantire la necessaria attenzione alle relazioni interne ed esterne anche di natura negoziale, diretta e collaborativa;
- affrontare le emergenze in un'ottica di flessibilità e adattabilità.

2. Competenze tecniche trasversali, specialistiche e comportamentali

La figura del "Manager dell'Agricoltura" dovrà essere in possesso delle seguenti competenze tecnico-specialistiche, professionali e comportamentali che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali.

Competenze tecniche trasversali

- Costituzione della Repubblica italiana, in particolare il Titolo V e la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- Statuto regionale, funzionamento degli organi legislativi e di governo della Regione Emilia-Romagna e Regolamento interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, valori, principi e vincoli;
- assetto delle competenze e delle funzioni in Regione Emilia-Romagna a seguito del riordino istituzionale disposto dalla L. 56/2014 e dalla L.R. 13/2015;
- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, Testo unico del Pubblico impiego, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- organizzazione della Regione Emilia-Romagna e suo ordinamento, con particolare riferimento a quanto disposto dalla Delibera di Giunta regionale n. 278 del 27/02/2026 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° marzo 2026";
- principi, tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione, alla gestione del ciclo della performance e alla valutazione delle prestazioni individuali;
- attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- pianificazione, programmazione e gestione delle risorse finanziarie in ambito pubblico;
- buona conoscenza della lingua inglese;

- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Competenze tecnico-specialistiche

- diritto dell'Unione Europea, con particolare riferimento al ruolo delle istituzioni europee e al ruolo della Regione nella partecipazione ai processi di formazione del diritto dell'UE;
- legislazione unionale in materia di Politica Agricola Comune e strumenti di gestione e controllo degli interventi (Reg. (UE) n. 2021/1060; Reg. (UE) n. 2021/2115; Reg. (UE) n. 2021/2116; Reg. (UE) n. 2022/126; Reg. (UE) n. 2022/127; Reg. (UE) n. 2022/128)
- istituzioni e governance della Politica Agricola Comune a livello nazionale e regionale;
- strumenti di attuazione della Politica Agricola Comune: Piano Strategico della PAC 2023-2027 e Complemento di programmazione della Regione Emilia-Romagna sullo sviluppo rurale (CoPSR);
- lo sviluppo rurale: le connotazioni di impatto, le opportunità di crescita dell'economia agricola, la sostenibilità ambientale e le interrelazioni con gli strumenti generali di pianificazione e sviluppo complessivo del territorio regionale;
- gli interventi settoriali: azioni di sostegno del mercato, interventi strutturali e modelli produttivi e organizzativi per coniugare competitività e sostenibilità e rispondere in modo organico ai fabbisogni di filiere e settori;
- lo sviluppo del Sistema della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura (AKIS – Agricultural Knowledge and Innovation System);
- le politiche di qualificazione e valorizzazione dei prodotti agricoli e alimentari, le tutele di origine e geografiche, la sicurezza alimentare e la tutela del consumatore (normativa dell'Unione Europea e nazionale);
- i programmi profilassi, difesa e certificazione fitosanitaria per la salvaguardia del territorio e delle produzioni agricole e il Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (normativa dell'Unione Europea e nazionale);
- la gestione dei rischi in agricoltura (normativa nazionale);
- la programmazione e la gestione faunistico venatoria e della pesca nelle acque interne (normativa nazionale e regionale);
- l'esercizio delle funzioni in materia di agricoltura, agroindustria e sviluppo rurale: Legge Regionale 15 novembre 2021, n. 15 "Revisione del quadro normativo per l'esercizio delle funzioni amministrative nel settore agricolo e agroalimentare. Abrogazione della legge regionale n. 15 del 1997".

Competenze comportamentali

Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività

Competenza	Definizione
Programmazione, gestione e attuazione	Capacità di programmare, gestire e attuare progetti e attività complesse sulla base degli obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati.
Accountability	Capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni proprie e del team, anche in condizioni di incertezza e complessità, in un'ottica di orientamento alla qualità del servizio e alla trasparenza nei confronti della cittadinanza.
Agile Project Management	Capacità di attuare l'approccio agile nella gestione dei progetti, guidandone l'attuazione in un'ottica di flessibilità, rapidità di adattamento e ottimizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili

Competenze attitudinali/comportamentali

Competenza	Definizione
Leadership e gestione delle relazioni	Capacità di gestire rete di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con le diverse figure interne, in una logica interfunzionale trasversale e di negoziazione, o esterne all'organizzazione, ottenendo il loro coinvolgimento attivo.
Pensiero esplorativo e flessibilità	Capacità di adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli, anticipando le sfide emergenti e prospettando scenari alternativi.
Gestione dello stress	Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, conflitto o incertezza con spirito costruttivo, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.
Valorizzazione delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo	Capacità di valorizzare le persone coordinate, promuovendone la crescita e il potenziale, attraverso l'utilizzo della delega, il feedback e la costruzione di piani di sviluppo delle competenze individuali, nell'ottica di creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e sostenibile.

Visione strategica	Capacità di prevedere gli scenari futuri, definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni delle proprie azioni e favorire la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione.
--------------------	---

3. Pari opportunità e trattamento economico

La Regione Emilia-Romagna garantisce pari opportunità nell'accesso al lavoro e nel trattamento professionale, nel rispetto della normativa vigente.

Alla data del 31 dicembre 2025, il personale dipendente inquadrato come Dirigente era composto per il 45,7% da donne e per il 54,3% da uomini. Essendo, dunque, il differenziale inferiore al 30% non viene applicato il titolo di preferenza previsto per il genere meno rappresentato.

Trattamento economico

Alle persone assunte si applica il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale dell'Area "Dirigenza" delle Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, integrato con quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Regione Emilia-Romagna (CCDI).

4. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere sino al momento dell'assunzione:

- **cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.** Possono, altresì, partecipare i/le familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i/le cittadini/e di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- **godimento dell'elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici.** Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

- **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione** presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- **non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento**, in forza di norme di settore, **o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarato/a decaduto/a** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;**
- **idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste** per la posizione da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- aver conseguito un **diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica, oppure un diploma di Laurea conseguito con il Vecchio ordinamento**. Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia di laurea conseguita specificando il titolo conseguito.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero

La persona che possiede il titolo di studio richiesto conseguito presso un Istituto estero deve indicare nella candidatura una delle seguenti situazioni:

- gli estremi della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio;
- gli estremi della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il giudizio di equivalenza.

Le persone candidate in possesso di un titolo di studio estero sono ammesse con riserva alle prove concorsuali.

Se il titolo è già stato dichiarato equipollente/equivalente, non sono richiesti ulteriori adempimenti ai fini del riconoscimento del titolo.

Se la candidatura è presentata sulla base di una richiesta di equipollenza/equivalenza ancora in corso, la persona che risulta inserita nella graduatoria finale deve, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, comunicare il proprio posizionamento al MUR per consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di completare il procedimento di equipollenza/equivalenza del titolo. La comunicazione deve essere

trasmessa anche all'Amministrazione regionale. La mancata comunicazione comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

- **cinque anni di esperienza professionale**, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato, maturata nelle Amministrazioni Pubbliche in categorie per l'accesso alle quali è previsto il diploma di Laurea, oppure in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale, o nella qualifica apicale dell'area non dirigenziale.

Ai fini del calcolo dell'esperienza complessiva maturata, nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati.

Al fine dell'ammissione è necessario che le esperienze professionali utilizzate come requisito siano puntualmente indicate nella sezione "Requisiti specifici" della candidatura. Con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata presso le aziende private, si richiede la specifica indicazione del CCNL applicato e del relativo livello di inquadramento.

5. Riserve di posti

Sul totale dei posti messi a concorso sono riservati n. 2 posti, così suddivisi:

- **Forze armate** (n. 1 posto)
 - riserva per i/le volontari/ie delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati/e senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
 - riserva per i/le volontari/ie in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, nonché agli/alle Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli/alle Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Chi rientra in questi casi deve dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo, pena la non applicazione della riserva. Alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, da produrre nella sezione "Allegati", inserendo tutti i documenti richiesti in un unico file PDF.

- **Persone con disabilità e categorie protette** (n. 1 posto)
 - riserva per persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge 2.03.1999, n. 68, iscritte negli elenchi dei Centri per l'impiego di

cui all'art. 8 della L. 68/99 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Chi rientra in questi casi deve dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione, pena la non applicazione della riserva. Alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, da produrre nella sezione "Allegati", inserendo tutti i documenti richiesti in un unico file PDF.

Chi ha i requisiti per usufruire di una di queste tipologie di riserva (forze armate e persone con disabilità e categorie protette) deve fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva.

- **Personale dipendente RER**

- per i posti riservati e non assegnati a favore degli/delle aventi diritto di cui alle precedenti categorie (forze armate e persone con disabilità e categorie protette) si applica la riserva di cui all'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale n. 1/2021, a favore del personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, classificato nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), con anzianità di servizio maturata nella stessa area (o categoria) con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- per i posti riservati e non assegnati a favore degli/delle aventi diritto di cui alle precedenti categorie (forze armate, persone con disabilità e categorie protette e personale dipendente RER a tempo indeterminato) si applica la riserva di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore del personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, ha maturato almeno tre anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro dirigenziale.

Per il personale interno che rientra in queste tipologie (art. 17, co. 2 del Regolamento regionale n. 1/2021 e art. 35, c. 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001), la riserva sarà applicata d'ufficio in base ai dati in possesso dall'Amministrazione non essendo richiesta la dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai/candidati/e non riservatari/ie utilmente collocati/e in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

6. Come presentare la domanda

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente online attraverso il Portale del reclutamento - InPA, raggiungibile al <https://www.InPA.gov.it/>

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Per accedere è necessario autenticarsi con SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Prima della candidatura è necessario completare la registrazione al Portale InPA e compilare il curriculum richiesto dalla piattaforma, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo unico di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

In sede di candidatura, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio, devono essere indicati:

- un recapito telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- un indirizzo di posta elettronica certificata.

Questi recapiti devono rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: erriconcorsi@regione.emilia-romagna.it corredate da copia del documento di identità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei/delle singoli/e candidati/e. Resta nella responsabilità delle persone candidate il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Termine di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione deve essere inviata entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 7 settembre 2026 attraverso la Piattaforma InPA.**

Dopo la scadenza non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, è possibile autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede la data e l'ora di inoltro registrate dal sistema.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere della persona candidata verificarne la corretta ricezione. Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare la persona candidata in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

Malfunzionamenti della piattaforma

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione del Portale unico del reclutamento InPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul Portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul Portale unico del reclutamento InPA.

7. Ausili, strumenti compensativi e strumenti di supporto

Le persone che necessitano di specifiche misure per partecipare alle prove concorsuali possono richiederle nella domanda di partecipazione.

Persone con disabilità

La persona interessata dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104.

Il diritto di avvalersi dei predetti benefici dovrà essere documentando inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, inserendo tutti i documenti richiesti in un unico file PDF.

In particolare, la persona con disabilità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva ove prevista.

Persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

La persona interessata dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi in sede di prova, previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il diritto di avvalersi dei predetti benefici dovrà essere documentando inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, inserendo tutti i documenti richiesti in un unico file PDF.

Si potranno richiedere strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo nonché tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

Gravidanza e allattamento

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno comunicare a mezzo PEC svilorg@regione.emilia-romagna.it la propria condizione, allegando all'indirizzo adeguata documentazione a supporto e avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

Esigenze sopravvenute

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno cinque giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, all'indirizzo di posta elettronica certificata svilorg@regione.emilia-romagna.it, avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.

Preso atto della documentazione pervenuta, la Commissione esaminatrice concederà ausili e/o tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi, nonché adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e rispetto al singolo caso specifico.

8. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso;
- l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi, con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli della persona che si candida;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

9. Ammissione – Esclusione

Con provvedimento della Responsabile del procedimento, saranno ammesse alla procedura selettiva tutte le persone che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alle prove successive. Chi risulterà privo dei requisiti sarà escluso dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, la Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni alla persona interessata, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la persona verrà esclusa dalla procedura selettiva.

Coloro i quali abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti saranno esclusi dalla procedura.

10. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione della Direttrice Generale Strategie territoriali ed europee, programmazione, innovazione e organizzazione, su proposta della Responsabile del Settore Risorse umane e Innovazione organizzativa e sarà composta, nel rispetto della parità di genere, da:

- un/a dirigente pubblico, compresi/e i/le docenti universitari/ie, con funzioni di Presidente;
- due esperti/e scelti/e tra funzionari/funcionarie o dirigenti di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi/e i/le dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti/e esterni/e segnalati/e da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti/e per lo svolgimento della funzione.

La Commissione sarà integrata da esperti/e in lingua straniera, nonché da esperti/e in tecniche di osservazione, selezione e valutazione, anche comparativa, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni individuali delle persone candidate.

La segreteria della Commissione è affidata ad un/una collaboratore/trice regionale.

11. Come si svolge la procedura selettiva

La procedura selettiva prevede:

- **una prova preselettiva in modalità digitale a distanza**, che si svolgerà il **giorno 23 settembre 2026**, nelle modalità descritte nel paragrafo 11.1;
- **una prova scritta in presenza**, nelle modalità descritte nel paragrafo 11.2;
- **una prova pratico-attitudinale in presenza**, come descritta nel paragrafo 11.3;
- **una prova orale in presenza**, come descritta nel paragrafo 11.4.

La prova preselettiva si svolgerà a distanza con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale sulla base delle istruzioni riprodotte nell'Allegato riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova preselettiva digitale, è prevista la **sessione di verifica dei requisiti tecnici dal 10 settembre 2026 al 20 settembre 2026** in base alle istruzioni riportate nell'Allegato "Istruzioni per lo svolgimento della prova digitale", riportato in calce al presente Avviso.

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti inferiore a 150, l'Amministrazione si riserva di non procedere allo svolgimento della prova preselettiva e di ammettere direttamente le persone candidate alla successiva prova scritta.

L'orario di svolgimento della prova preselettiva e l'eventuale suddivisione in più sessioni, ovvero l'eventuale mancato svolgimento della prova preselettiva, saranno

resi noti alle persone candidate, entro il giorno **10 settembre 2026**, tramite la pubblicazione di apposito **comunicato** della Responsabile del procedimento sul Portale del reclutamento InPA nonché sul Portale regionale e-Recruiting, al link della procedura.

Le date indicate e le comunicazioni pubblicate su tali portali hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

Per partecipare alle prove è necessario essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione alle prove, nel giorno e nell'orario stabilito comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 100 punti, di cui:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratico attitudinale;
- 30 per la prova orale;
- 10 per la valutazione dei titoli.

11.1. Preselezione

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale a distanza il giorno **23 settembre 2026**, e sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

La prova preselettiva consiste in 45 quesiti a risposta multipla da svolgere nel tempo massimo di 45 minuti.

Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,33: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta

I quesiti saranno volti ad accertare le competenze tecniche trasversali e le competenze tecnico-specialistiche di cui al paragrafo 2 del presente Avviso. Essi potranno essere integrati con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico e di cultura generale.

All'esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, con gli esiti di coloro che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

Con provvedimento della Responsabile del procedimento saranno ammesse con riserva alla successiva prova scritta 40 persone, oltre alle parimerito, individuate con le seguenti modalità:

- n. 13 posti, oltre a eventuali persone collocate in posizione di parità con l'ultima persona utilmente classificata, saranno assegnati alle candidate e ai candidati con il punteggio più elevato, in ordine decrescente, tra le persone titolari della riserva di cui all'art. 4 del presente Avviso;

- 27 posti, oltre a eventuali posti non assegnati nelle modalità del punto precedente, saranno assegnati a eventuali persone collocate in posizione di parimerito con l'ultima, individuate in ordine decrescente di punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite pubblicazione dei risultati sul Portale unico del reclutamento InPA nonché sul Portale regionale e-Recruiting, al link della procedura, secondo le modalità che verranno comunicate il giorno della prova.

Sono esonerate dalla preselezione le persone con invalidità uguale o superiore all'80% (ai sensi della legge n. 104/1992, e ss.mm.ii.). La persona dovrà documentare il diritto all'esenzione dalla eventuale preselezione allegando alla domanda la documentazione attestante la percentuale di invalidità (verbale seduta Commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile).

11.2. Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza e verrà predisposta e valutata dalla Commissione esaminatrice, anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

La prova scritta consiste in un'elaborazione scritta diretta ad accertare il livello di competenze tecniche trasversali e tecnico-specialistiche, di cui al paragrafo 2 del presente Avviso.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è pari a 30 punti.

La prova si intende superata se si consegue una votazione di almeno 18/30 complessivi.

L'esito della prova scritta sarà reso noto tramite pubblicazione dei risultati sul Portale reclutamento InPA nonché sul Portale regionale e-Recruiting al link della procedura.

11.3. Prova pratico-attitudinale

La prova pratico-attitudinale si svolgerà in presenza e alla stessa parteciperanno coloro i quali abbiano superato la prova scritta.

La prova pratico-attitudinale sarà finalizzata a indagare tramite un *assessment center* le competenze comportamentali di cui al paragrafo 2. Consiste nelle seguenti fasi:

- **In basket:** una prova finalizzata a valutare le capacità di organizzare il lavoro in caso di gestione di emergenze, di stabilire le priorità, di determinare obiettivi e strategie per raggiungerli, monitorarli e valutarne i progressi, di identificare i problemi, di raccogliere e valutare le informazioni, di generare e valutare le alternative, di prendere decisioni informate, di agire per raggiungere gli obiettivi organizzativi, di identificare la necessità di informazioni, di analizzare e interpretare i dati in situazioni complesse e di determinarne la loro importanza;

- **Dinamica di Gruppo (*Group Role Play*):** una prova nella quale le persone partecipanti, suddivise in gruppi, dovranno confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali. La prova avrà lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali, organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso. Nella dinamica verrà fornita una traccia dettagliata per ciascuna persona partecipante, alla quale sarà richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'*input* specifico.
- **Individual role play:** una prova nella quale a ciascuna delle persone partecipanti, individualmente, verrà sottoposto un "caso" organizzativo progettato *ad hoc*, rivolto a valutare alcune specifiche competenze gestionali e attitudinali attraverso l'analisi di dati e informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale *stakeholder* (impersonato da un Assessor esperto).
- **Intervista BEI: una prova - *Behavioural Event Interview*** – che consisterà in un'intervista individuale durante la quale verrà chiesto alla persona partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La prova sarà rivolta ad approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità gestionali e attitudinali richieste per ricoprire il ruolo oggetto di concorso.

Durante lo svolgimento della prova pratico-attitudinale la Commissione sarà integrata da due assessor certificati, in possesso di comprovate competenze sull'assessment center.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova pratico-attitudinale è pari a 30 punti. La prova si intende superata se si consegue una votazione di almeno 18/30 complessivi.

11.4. Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza e alla stessa parteciperanno coloro i quali abbiano superato la prova pratico-attitudinale.

La prova orale prevede l'approfondimento delle competenze tecniche trasversali e tecnico-specialistiche richieste per la copertura del ruolo di cui al paragrafo 2.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì verificate:

- la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di testi. A tale fine, la Commissione potrà essere integrata da una persona in possesso di comprovate competenze linguistiche;
- la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 495/2026.

Le persone candidate devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se si consegue una votazione di almeno 18/30.

Il calendario delle prove orali, le modalità operative e tecniche di dettaglio per l'orale, nonché il loro esito saranno pubblicati sul Portale unico del reclutamento InPA e sul Portale regionale al link della procedura.

12. Titoli valutabili

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

I titoli e le esperienze professionali per i quali si intenda richiedere la valutazione dovranno essere dichiarate espressamente e in modo univoco nelle apposite sezioni del modulo di candidatura.

La Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali per i quali non sia stata espressamente chiesta la valutazione nella sezione “Informazioni aggiuntive” o quelli non individuati in modo chiaro e univoco nella suddetta sezione nel modulo di candidatura.

Le informazioni contenute nel proprio curriculum, eventualmente allegato, saranno utilizzate per fini meramente conoscitivi e a mera integrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Le informazioni dichiarate nel modulo di candidatura saranno ritenute in ogni caso prevalenti.

Sono valutabili i seguenti titoli, conseguiti nei 15 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso e pertinenti al profilo ricercato:

- Master universitari di I e/o II livello (1 punto per ogni Master di Primo livello, 2 per ogni Master di Secondo livello, max 2 punti in totale);
- Dottorato di ricerca (2 punti; max 2 punti in totale);
- Esperienze professionali con incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione o di Alta Professionalità ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali (0,2 punti per anno, max 2 punti sulla base della durata dell'esperienza lavorativa dichiarata). Gli incarichi ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 con contratto di lavoro non dirigenziale sono assimilati agli incarichi di Alta Professionalità di cui al presente punto;
- Esperienze lavorative svolte in Regioni, Province e Comuni e/o Enti con inquadramento nel CCNL Dirigenza Funzioni Locali e rapporto di lavoro a tempo determinato costituito ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. 267/2000 e/o degli artt. 18 e 19 della L.R. 43/2001 (0,5 punti per anno, max 2 punti sulla base della durata dell'esperienza lavorativa dichiarata);
- Altri titoli non ricompresi nei punti precedenti (max 2 punti).

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti.

Se fra i titoli di studio che si intende richiedere in valutazione è presente un titolo conseguito all'estero, è possibile richiederne il riconoscimento/equiparazione. La procedura per presentare domanda di valutazione è consultabile al link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-2>.

13. Formazione e durata della graduatoria finale

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, sommando i punteggi della prova scritta, della prova pratico-attitudinale e della prova orale e trasmette gli atti alla Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità della procedura.

Con provvedimento della Responsabile del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale delle persone risultate idonee e saranno dichiarate le persone vincitrici della selezione, applicando le riserve di posti di cui al paragrafo 5 e, a parità di punteggio, il titolo di preferenza della minore età anagrafica ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul Portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul Portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna.

14. Procedura di assunzione

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, la Regione Emilia-Romagna procederà alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

La rinuncia, la mancata accettazione della proposta o presa di servizio, entro i termini indicati, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

Le persone convocate per l'assunzione saranno invitate a confermare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico dell'Ente già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, nonché a presentare la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assunzione in servizio delle persone vincitrici – nonché delle persone idonee in caso di scorrimento della graduatoria – è disposta in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La persona convocata per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà con inquadramento Dirigenziale.

Il/la dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

15. Controlli sulle dichiarazioni

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

16. Trattamento dei dati personali

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della Funzione Pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale InPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale InPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive Pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati saranno comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

17. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai/alle singoli/e candidati/e, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura che avverranno con posta elettronica ordinaria, saranno inviate agli/alle stessi/e alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ [FAQ – Domande e risposte – Portale del reclutamento \(inpa.gov.it\)](#), l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA, selezionando il pulsante di colore blu "Richiedi supporto" oppure scrivendo a: inPA@funzionepubblica.it. La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: urp@regione.emilia-romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Risorse umane e Innovazione organizzativa.

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DIGITALE

Ai sensi del D.P.R. 82/2023 la prova si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova digitale, secondo il calendario reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, il candidato **DEVE** accedere alla **sessione di training** presente **dal giorno 10 Settembre 2026 al giorno 20 Settembre 2026**, all'indirizzo internet

<https://rer.selezionidigitali.it>

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER** (UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE GOOGLE CHROME), **SIA da DISPOSITIVO MOBILE** (INQUADRANDO IL QR CODE PRESENTE NELLE ISTRUZIONI MOSTRATE DOPO L'ACCESSO DA PC O UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso

1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, a pena di esclusione, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso o più porte a patto che siano presenti tutte nell'inquadratura fatta con lo smartphone, che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone - assicurarsi che non entrino nel corso della prova;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone), collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, **che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet** e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, **che sia collegato alla presa di corrente** e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia connesso alla rete internet Wi-Fi;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, **l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata; è altresì vietata, pena l'esclusione, la presenza sul proprio pc di software che consentano il collegamento remoto da e verso altri dispositivi.**

- **mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova.** Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- **astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti;** l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato salvo diversa disposizione della commissione.
- **astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento** (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del personale incaricato di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquistare, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i seguenti dispositivi e le seguenti risorse:

• un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 10 o versioni successive;
 - MacOS X 11 o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;**
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

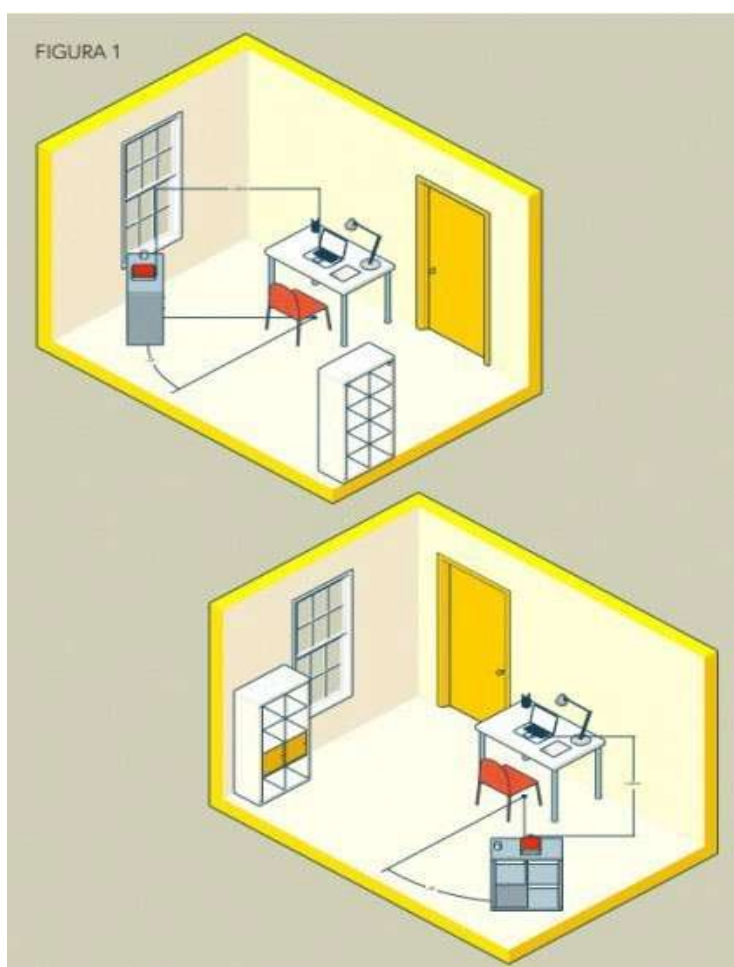
E' altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione internet.

• un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS** 10.0 o versioni successive (dispositivi **Apple** es. iPhone), **Android** 8.0 o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET**, **GOOGLE MEET** e **WHATSAPP** scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;

- ✓ sia necessariamente dotato di **videocamera** e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
 - ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speed test reperibili in rete;
 - ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
 - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa un metro con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato) e comunque ad una distanza che consenta di **inquadrare contemporaneamente il candidato, la postazione di lavoro e la porta di accesso alla stanza**:

ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO



La configurazione non corretta della postazione di lavoro COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

3. ATTIVITÀ E MODALITÀ DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso all'aula **virtuale** dove sarà posto in una coda, in **attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al personale incaricato ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di controllo per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - **e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring** - sarà attiva per tutta la durata della prova digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il personale incaricato o la Commissione potranno effettuare un controllo dell'ambiente circostante tramite il dispositivo mobile.

Il personale di sorveglianza segnalerà alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella home page del portale il cui indirizzo è riportato in premessa. L'assistenza tecnica via email sarà attiva a partire dall'orario di avvio delle operazioni di identificazione.

Possono sostenere la prova digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

La prova sarà organizzata come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'identificazione (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet

<https://rer.selezionidigitali.it>

al quale si dovrà collegare SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE GOOGLE CHROME), SIA da DISPOSITIVO MOBILE (INQUADRANDO IL QR CODE PRESENTE NELLE ISTRUZIONI MOSTRATE DOPO L'ACCESSO DA PC O UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

assistenza@rer.selezionidigitali.it

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato

- a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://rer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto il candidato, **pena l'esclusione**, dovrà, seguendo le indicazioni del personale:

- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.)
- consentire di verificare eventuale installazione/esecuzione di software non consentiti come indicato al precedente punto 1.
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del precedente punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del personale incaricato o della Commissione.

5. FASI DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

5.1 COLLEGAMENTO E IDENTIFICAZIONE

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio alla prova digitale.

5.2 SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN MODALITA' OFFLINE

Il candidato visualizzerà sullo schermo del proprio PC un countdown che indicherà entro quanti secondi dovrà scollegare il proprio PC dalla rete internet (selezionando la modalità “Aereo”  se disponibile sul pc o scollegando ogni connessione di rete wireless o cablata) ed essere pertanto in modalità OFFLINE.

In assenza di tale operazione la prova NON potrà iniziare.

Dopo aver messo offline il proprio pc il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà il tempo residuo rispetto al tempo massimo assegnato dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova digitale.

In caso di quesiti a risposta multipla è possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova. E' possibile deselezionare una risposta data, facendo click sulla stessa lasciando il quesito in stato “omesso”. In caso di quesiti a risposta aperta è possibile apportare modifiche alla risposta fornita fino allo scadere del tempo concesso per svolgere la prova. In entrambi i casi è possibile ritornare in qualsiasi momento su ogni quesito della prova somministrata.

5.3 CONSEGNA DELLA PROVA

Allo scadere del tempo previsto, o a seguito di consegna anticipata e volontaria cliccando sull'apposito bottone **“TERMINA PROVA”**, il candidato dovrà ripristinare il collegamento online del pc affinché il sistema possa acquisire automaticamente la prova svolta. La corretta acquisizione della prova verrà notificata al candidato con il messaggio

“PROVA CONSEGNATA”.

L'ABBANDONO DELLA VIDEOCHIAMATA PRIMA DELLA NOTIFICA “PROVA CONSEGNATA” COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO IN QUANTO LA PROVA RISULTERÀ NON CONSEGNATA.

Il tempo perso a seguito di eventuali blocchi della somministrazione della prova, anche in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni da dispositivo mobile saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

IN CASO DI DISCONNESSIONE DEL DISPOSITIVO MOBILE DEL CANDIDATO IL PERSONALE PROVVEDERÀ A VIDEOCHIAMARE TRAMITE WHATSAPP IL CANDIDATO AL RECAPITO TELEFONICO INSERITO DALLO STESSO NEL SISTEMA IN FASE DI IDENTIFICAZIONE. LA MANCATA RISPOSTA ALLA VIDEOCHIAMATA ENTRO 6 SQUILLI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROVA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito della medesima Commissione, anche tramite l'attività del personale incaricato, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi del personale incaricato, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere la prova in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dal personale incaricato, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione della prova, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@rer.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).