



COMUNE DI CREMA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Area inquadramento Istruttori)
CON RISERVA prioritaria su n. 1 posto per le categorie protette di cui all'art.18 comma 2
della Legge n.68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge.**

IL DIRIGENTE dell'Area 1 Affari Generali

Visto il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) del triennio 2026-2028, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 16.03.2026 ed in particolare la sottosezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale;

Visti:

- il D.lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i vigenti CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Ordinamento comunale relativo agli uffici e servizi, ed in particolare il regolamento di organizzazione e la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 3.04.2023 relativa alla definizione dei profili professionali del Comune di Crema secondo il sistema di classificazione del personale definito, con decorrenza dal 1.4.2023,
- il D.P.R. 487/1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle procedure selettive e dei trasferimenti di personale del Comune di Crema approvato con delibera di Giunta n. 54 del 25.03.2024;

Dato atto che, preliminarmente all'indizione del presente concorso, è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **3 posti di Agente di Polizia Locale** (Area degli Istruttori ex ccnl Funzioni Locali 16.11.2022) a tempo pieno e indeterminato.

Riserve di legge.

Su uno dei tre posti a concorso opera la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e delle categorie ad esse equiparate (non opera la riserva per i disabili di cui all'art. 1 Legge 68). Per i dettagli si rinvia al successivo articolo 13 "Riserve di legge".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, come integrato dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con legge 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in occasione dei prossimi provvedimenti.

Profilo professionale e principali competenze richieste dal ruolo

Livelli di conoscenze, abilità e competenze, omogenee per l'Area di inquadramento (ccnl 16.11.2022 all. A declaratoria)

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."

Esigibilità delle mansioni: Ai sensi dell'art. 12, c.4 del CCNL 16.11.2022 e dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Specifiche professionali:

1. Ruolo assegnato: ruolo di vigilanza e funzioni attribuite dalla legge (funzioni di polizia amministrativa, polizia stradale, giudiziaria, tributaria, ausiliarie di pubblica sicurezza, servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore);
2. Conoscenze: conoscenze teoriche esaurienti della normativa attinente al ruolo e dell'ordinamento amministrativo e contabile applicato agli enti locali, di base dell'informatica e della lingua inglese;

3. Competenze e capacità tecniche: buona capacità tecnica e pratica necessarie allo svolgimento del ruolo e a risolvere problemi di media complessità (in un ambito specializzato di lavoro), capacità di utilizzo del personal computer e delle relative applicazioni più diffuse (editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) nonché utilizzo diretto dei software applicativi di competenza;
4. Capacità comportamentali: affidabilità, collaborazione, rispetto gerarchico, buona capacità di comunicazione, di sintesi scritta e verbale; propensione alla collaborazione e al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne, e ai rapporti con l'utenza; orientamento alla qualità del servizio, alla tutela dell'immagine dell'ente e al rispetto normativo. In relazione al ruolo è richiesta prontezza di azione e di assunzione di decisioni in tempi rapidi (comunque nell'ambito della normativa e del ruolo rivestito), promozione di una cultura della sicurezza e della legalità, l'attitudine alla gestione di situazioni di stress e alla percezione del disagio e della devianza sociale;
5. Autonomia: buona autonomia operativa esercitata per attività predefinite in osservanza delle direttive di massima fornite dal proprio Responsabile, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale coordinamento del lavoro di colleghi.

Ambito di lavoro. La figura professionale è chiamata a svolgere le attività previste dalla legge e dalle competenze istituzionali (funzioni di polizia amministrativa, polizia stradale, giudiziaria, tributaria, ausiliarie di pubblica sicurezza, servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore) e:

- comporta il pattugliamento sul territorio per la maggior parte dell'orario lavorativo, a piedi e con l'utilizzo di biciclette o auto di servizio, la turnazione 7 giorni su 7 anche in orari serali e notturni;
- richiede il possesso di adeguata costituzione fisica;
- richiede l'attitudine: alla gestione di situazioni di stress, alla prontezza di azione nonché all'assunzione di decisioni in tempi rapidi, comunque nell'ambito della normativa e del rapporto gerarchico con i propri superiori.

Art. 1 – CONOSCENZE TRASVERSALI E COMPETENZE SPECIALISTICHE - MATERIE D'ESAME E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

1. In relazione alle attività e alle competenze proprie del profilo professionale, ai candidati, per lo svolgimento del ruolo, è richiesta la conoscenza delle seguenti Materie d'esame indicate al punto 2, **Materie d'esame**.

Le prove scritte e orali verteranno sulle seguenti materie:

1. Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
2. Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
3. Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
4. Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
5. Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
6. Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
7. Elementi di diritto amministrativo, inclusi il procedimento amministrativo, nozioni generali sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
8. Ordinamento degli enti locali TUEL D.lgs. 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;

Inoltre sarà accertata:

- la conoscenza base della lingua inglese parlata e scritta;
- la conoscenza sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche e applicazioni più diffuse (applicativi editor di testi)

Potranno essere accertate le competenze per la soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico) e di utilizzo del linguaggio, comprensione di testi, sintesi scritta e verbale.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Art. 2 – NORMATIVA DI SELEZIONE

1. Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25.3.2024 nonché dalla normativa in materia se ed in quanto applicabile.
2. La procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, come disposto dall'articolo 11 comma 4 del D.P.R. 487/94.
3. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale e Organizzazione in ogni fase della procedura.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento della figura professionale oggetto del presente concorso di cui alla tabella B del CCNL 2022-2024 (€ 23.138,75) oltre alla tredicesima mensilità, alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo dell'ente.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:
 - a) **cittadinanza** italiana;
 - b) **età** non inferiore ai 18 anni (18 anni compiuti) e non superiore ai 67 anni (limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego);
 - c) **godimento dei diritti civili e politici**;
 - d) **non** essere stati **esclusi dall'elettorato politico attivo**;
 - e) **non** essere stati **destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno **in corso procedimenti penali**, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) posizione regolare nei confronti **dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 226/2004 salvo le esclusioni previste dalla legge;
 - h) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione comunale provvederà alla visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente, in occasione dell'assunzione;

2. e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) **titolo di studio**:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (media superiore di durata quinquennale).

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università riconosciute dal Ministero dell'istruzione MIUR (nel caso sia posseduto il titolo superiore).

I candidati in possesso di titolo di **studio estero**, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, ai fini della partecipazione al concorso, devono ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il **riconoscimento dell'equivalenza** del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. :

In particolare, i candidati con titolo di studio estero:

- i. se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento ed allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- ii. se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza, devono dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di avere già inoltrato l'istanza allegandola nella sezione "Allegati";
- iii. se non hanno ancora presentato istanza di riconoscimento, nella domanda di partecipazione al concorso devono dichiarare di impegnarsi a presentarla al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale del concorso (art. 38, c.3 D.lgs 165/2001 come aggiornato dall'art.3, C. 1 lett. f) D.L. n. 25 del 14.3.2025 come modificato dalla legge di conversione n. 69 del 9.5.2025).

Nei casi ii) e iii) il candidato è ammesso alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

- b) conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.);
 - c) possesso della **patente di guida cat. B** in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente (autoveicoli, motocicli, velocipedi);
 - d) non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto disposto dall'art. 636, comma 1 del Dlgs 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
 - e) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma, perché il Corpo di Polizia Locale del Comune di Crema, per esplicita previsione regolamentare, svolge le proprie funzioni in forma armata in via continuativa;
 - f) disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma di ordinanza;

- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione¹;
- h) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- i) particolari requisiti fisici:
 - 1. sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
 - 2. normalità del senso cromatico e luminoso. Campo visivo normale, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
 - 3. acutezza visiva complessiva con visus non inferiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore. L'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie;
 - 4. normalità della funzione uditiva, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
 - 5. integrali capacità motorie degli arti;
 - 6. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
 - 7. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione, anche occasionale, di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
 - 8. i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi per difesa personale, così come determinati con DM 4.8.1998, e successive modificazioni;
- j) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999.

3. Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio.

4. Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata, ai sensi di legge, previa registrazione obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale Unico del Reclutamento InPA** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate. La domanda compilata tramite il portale, include i dati relativi al proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura almeno con riferimento alle parti obbligatorie.
Non sarà presa in considerazione nessuna domanda presentata in forma diversa.
2. Per l'iscrizione i candidati dovranno provvedere (prima dell'invio definitivo della domanda) al versamento di **euro 10,00 a titolo di contributo**, che deve avvenire tramite sistema di pagamento PagoPA seguendo le istruzioni fornite durante la fase di inserimento della domanda online. Nel caso di impossibilità a rispettare il termine, il candidato dovrà provvedere il prima possibile, e comunque entro e non oltre i termini assegnati dal Comune di Crema per tale integrazione.
3. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sul Portale InPA**. qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
5. Ai fini del rispetto della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della registrazione (codice) della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.
6. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

¹per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/86

7. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi seguendo la procedura proposta dal portale:
- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - Compilazione online del proprio *curriculum vitae* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata effettuata, l'operazione non deve essere ripetuta. E' comunque possibile variare, aggiornare o integrare le informazioni contenute nel CV accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
 - Scelta della selezione a cui si intende candidarsi. Fare riferimento al bando di Concorso (Codice concorso [CCREMA/2026/AGPL](#));
 - Compilazione di tutte le parti della domanda relative ai requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di partecipazione);
 - Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti, completato tutte le sezioni e allegata la documentazione richiesta, cliccare su "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
 - Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice** attribuito alla stessa. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
8. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
9. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione **"conclude"** nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non **"conclude"** non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.
10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.
11. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
13. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – pagina del concorso) un avviso relativo all'accertato malfunzionamento e indicherà il corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
14. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento - inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Presentazione della domanda da parte di alcune categorie di candidati

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte.

A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che:

- nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata al modulo on-line oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Crema entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto;
- i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;
- l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento.

La candidata che abbia opportunamente specificato nella domanda, alla sezione “informazioni aggiuntive”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, dovrà aver cura di trasmettere apposita certificazione / documentazione medica a riguardo all'indirizzo e-mail concorsi@comune.crema.cr.it.

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser comunicata all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale o la mail sopra indicata, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con possibilità di beneficiare di tempi supplementari nella prova per dar corso all'allattamento.

La Commissione potrà valutare la possibilità, senza aggravio del procedimento, di svolgere prove asincrone nel caso le candidate in gravidanza non possano rispettare il calendario delle prove, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di iscrizione al presente concorso pubblico ciascun candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di **tutti i requisiti richiesti** dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, **tra cui:**

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, attuale residenza (se diverso dal recapito) numeri di telefono, e-mail;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- c) cittadinanza italiana;
- d) possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all'art. 4 del presente bando, al quale si rinvia;
- e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico / scolastico in cui è stato conseguito, dell'Ateneo / Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- f) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;
- g) eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dal presente concorso, come indicato di seguito;
- h) eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione (vedi seguente articolo “Titoli di preferenza”);
- i) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione del proprio disturbo che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- l) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- m) il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, laddove ne ricorrano le condizioni, i candidati devono obbligatoriamente allegare in un unico file pdf per ogni tipologia di documentazione:

- a) solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando ovvero la documentazione indicata all'art. 4 “Requisiti per l'ammissione al concorso”;
- b) solo per i candidati con DSA: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;
- c) solo per i candidati partecipanti alla quota riservata: il documento comprovante il diritto alla riserva.
- e) tutti i candidati: curriculum vitae redatto in formato europeo o simile, aggiornato e sottoscritto in calce. Qualora non sia possibile allegarlo sul portale InPA, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta concorsi@comune.crema.cr.it.

Tali documenti devono essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

ART. 7 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di € 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.
2. Nel caso di impossibilità a rispettare il termine, il candidato dovrà provvedere il prima possibile e comunque entro e non oltre i termini assegnati dal Comune di Crema per tale integrazione.
3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando ed in possesso dei requisiti previsti, saranno tutti ammessi con riserva al concorso.
2. Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso dovranno essere integrate entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
3. Con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale, saranno formalizzati gli elenchi:
 - dei candidati convocati per le prove in quanto, sulla base delle dichiarazioni rese, risultano in possesso dei requisiti prescritti;
 - delle domande da integrare;
 - degli eventuali candidati esclusi per carenza dei requisiti.
4. Gli elenchi suddetti saranno pubblicati sul Portale InPA nella sezione riservata ai concorrenti e e sul sito Internet del Comune di Crema nella Sezione 'Amministrazione Trasparente' – sottosezione 'Bandi di Concorso' utilizzando il codice domanda anziché il nominativo del candidato.
5. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda (ovvero di integrazione) verrà effettuato al momento dell'assunzione ed eventualmente anche durante la procedura. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo comunale. I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del dirigente del Servizio Personale e organizzazione.
2. La Commissione può essere integrata da membri aggiunti esperti in materia di selezione e reclutamento del personale, di competenze digitali, di lingue straniere, di psicologia o di altre discipline tecniche con riferimento al profilo professionale da acquisire.
3. La Commissione potrà svolgere i propri lavori sia in presenza che in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 10 – PRESELEZIONE e PROVA GINNICO-SPORTIVA

Preselezione.

1. L'Amministrazione, in base al numero dei candidati iscritti, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, mediante soluzione di test, eventualmente predisposti anche da imprese e/o soggetti specializzati in selezione di personale, volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.
2. I quesiti potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, cultura generale compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).
3. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti.
4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Prova ginnico sportiva.

Tale prova è effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia locale e consisterà nell'esecuzione di una corsa, in un unico tentativo, con le specificità indicate:

- Corsa piana 1.000 mt, tempo massimo 4'50" per gli uomini e 5'30" per le donne.

Al fine di misurare il tempo della prova di corsa, la Commissione esaminatrice si avvarrà di cronometristi della Federazione Italiana Cronometristi.

La prova si svolgerà all'aperto, con qualsiasi condizione meteo. I partecipanti dovranno preventivamente dichiarare di esimersi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio durante l'espletamento della prova fisica.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova, che si svolgerà presso gli impianti sportivi comunali, muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;

- certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica in corso di validità, rilasciato da medici di medicina generale relativamente ai propri assistiti, o da medici specialisti in medicina dello sport, o da medici appartenenti alla Federazione medico sportiva Italiana del Comitato olimpico nazionale italiano (cfr. Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica del Ministero della Salute). La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione della prova di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione della prova ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla successiva prova scritta.

Ulteriori indicazioni e prescrizioni saranno fornite con specifico avviso.

I candidati che avranno effettuato la corsa entro i tempi massimi indicati, saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame.

L'esito della prova ginnico-sportiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art.11 – PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le prove si svolgeranno nelle date che saranno comunicate mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento nell'area riservata ai candidati e sul sito istituzionale e saranno svolte in presenza, a meno che per cause di forza maggiore, sia necessario il ricorso allo svolgimento delle prove a distanza, nel qual caso ne sarà data informazione attraverso uno specifico avviso.
2. Le prove scritte potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure nella forma tradizionale con materiale cartaceo, in ragione del numero dei candidati, delle dotazioni a disposizione, dei costi e dei tempi di svolgimento della procedura.
3. La valutazione sulla modalità di svolgimento delle prove è effettuata dal dirigente delle Risorse umane sentita la Commissione, ed è resa nota ai candidati contestualmente all'avviso di convocazione alle prove medesime. In caso di svolgimento delle prove scritte mediante elaborati su carta, saranno osservate le disposizioni di cui all'articolo 21 "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle procedure selettive e dei trasferimenti di personale" del Comune di Crema. Dette disposizioni mirano a garantire l'anonimato dell'elaborato redatto su supporto cartaceo e la sua effettiva riferibilità al candidato.
4. Le prove d'esame mirano ad accertare il possesso, da parte dei candidati, della conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando all'Articolo 1. Tenuto conto della categoria di inquadramento oggetto della presente selezione e dell'esigenza di assicurare la celerità della procedura concorsuale, le prove sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

Il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, della conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando all'Articolo 1.

A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere nella trattazione di un tema, in diversi quesiti a risposta aperta, a risposta sintetica o a risposta predefinita, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica della capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste dal profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici, inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, le capacità relazionali e comunicative, di problem-solving, l'adeguatezza di comportamento nel ruolo.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza base della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione alla pagina del concorso.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: punti 30
- prova orale: punti 30

per un totale di punti 60.

6. L'accertamento della lingua inglese nell'ambito della prova orale (se effettuato perché non già previsto nella prova scritta) e della conoscenza delle strumentazioni informatiche, comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità.
7. Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).
8. Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova (scritta e orale) è 21/30.
9. La comunicazione dell'esito dell'eventuale preselezione e della prova scritta, con l'indicazione dell'ammissione alla prova successiva, è effettuata, utilizzando il codice domanda anziché il nominativo del candidato, mediante pubblicazione sul sito Internet comunale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nell'area dei documenti del presente concorso, e sul portale InPA, nella sezione riservata ai concorrenti, e comunque secondo le vigenti disposizioni normative.
10. Durante le prove d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati, solo se espressamente autorizzati dalla Commissione, i dizionari e i testi di legge non commentati.

Art.12 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. La Commissione esaminatrice stabilirà le date, le sedi e le modalità di svolgimento della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame, tenuto conto anche del numero dei candidati iscritti.
Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili mediante pubblicazione sul sito internet comunale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso", nell'area dei documenti del presente concorso e sul portale InPA, nella sezione riservata ai concorrenti, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
2. Eventuali modifiche del calendario nonché delle modalità di svolgimento delle prove saranno rese note con le medesime modalità di cui sopra.
3. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. I candidati, il giorno delle prove, saranno soggetti a riconoscimento e pertanto dovranno essere provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia (carta d'identità, passaporto, patente di guida).
5. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.
6. La gestione della preselezione e delle prove d'esame, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Art. 13 – RISERVE DI LEGGE

1. Il presente concorso prevede la riserva, per n. 1 posto, per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e delle categorie ad esse equiparate (non opera la riserva per i disabili di cui all'art. 1 Legge 68), quali:
 - agli appartenenti alle categorie previste dalla Legge 407/1998 e successive modificazioni, (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro familiari) e alle categorie equiparate, tra le quali quelle previste dall'art. 34 della Legge 3/2003 (appartenenti alle Forze armate e alle Forze di polizia o loro familiari), dall'art. 1, comma 562 della Legge 266/2005 (vittime del dovere o loro familiari), dall'art. 16 bis del D.L. 34/2020 (lavoratori nelle strutture sanitarie vittime del COVID-19 o loro familiari), dall'art. 3, comma 123 della Legge 244/2007 (orfani e coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro);
 - agli orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di guerra o di servizio, ovvero a causa dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - ai coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio, di lavoro;
 - ai profughi italiani rimpatriati il cui status è stato riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981 n. 763;
 - ai soggetti riconosciuti "orfani per crimini domestici" (L. 4/2018 art. 6);
 - agli orfani di Rigopiano (D.L. 135/2018 art. 11-septies co. 2);
 - ai soggetti riconosciuti "Care Leavers" (D.L. 34/2020 art. 67 bis).

Per beneficiare della riserva, gli appartenenti alle categorie di cui sopra devono essere iscritti nelle apposite liste del collocamento mirato entro i termini di scadenza della presentazione della domanda di iscrizione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 407/1998 i soggetti appartenenti alla categoria vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e alle categorie equiparate godono del diritto al collocamento obbligatorio con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.

La riserva opera nel senso che il posto riservato sarà assegnato con precedenza alle categorie riservatarie suddette che supererà il concorso e, in caso di più concorrenti idonei appartenenti alla suddetta categoria, a quello che avrà conseguito il punteggio più elevato (il concorso si intende superato, ottenendo almeno la sufficienza in tutte le prove, anche con il punteggio minimo di 21/30mi ciascuna). Nel caso in cui, a seguito dello svolgimento delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun candidato appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 14 – ULTERIORI RISERVE PREVISTE DALLA LEGGE

1. La riserva di cui all'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (volontari delle Forze Armate) non trova applicazione per il presente concorso e di conseguenza dà luogo a frazione di posto che sarà considerata nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione.

2. La riserva di cui all'articolo 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, come integrato dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con legge 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025, non trova applicazione per il presente concorso, e di conseguenza dà luogo a frazione di posto che sarà considerata nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione, oppure potrà essere utilizzata - raggiunta l'unità - nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alle graduatorie degli idonei.

Art. 15 – TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m. e i.):
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e. maggior numero di figli a carico;
 - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica di "Agente di Polizia Locale" messa a concorso è la seguente: donne 50%, uomini 50%. (verificare attualità dopo dimissioni) Pertanto, atteso che non sussiste alcun differenziale tra i generi, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;
 - n. minore età anagrafica.
2. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
3. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, da applicare in caso di parità di punteggio al termine delle prove di concorso ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarne il possesso nella domanda di ammissione. Non sono ammesse integrazioni dopo la data di presentazione della domanda (invio modulo elettronico).
4. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente concorso.
5. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame (orale) dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di n. 5 giorni lavorativi, se non diversamente stabilito con successiva comunicazione, i documenti in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di agli art. 46 e 47 DPR 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 16 – ESITO DEL CONCORSO E GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice provvede, dandone atto nell'ambito del verbale, ad elaborare una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono applicate le precedenzae per le eventuali categorie riservatarie indicate nel presente bando (es. Volontari FF AA, Legge n. 68/1999, personale interno, ecc.) e le preferenze a parità di punteggio

2. I verbali della Commissione sono quindi trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale, effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione e le eventuali successive verifiche sui titoli di precedenza e di preferenza dichiarati dai candidati, approva con proprio atto la graduatoria finale del concorso.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto dei posti eventualmente riservati così come espressamente indicato nel bando di concorso.
4. La graduatoria finale del concorso è pubblicata sul sito dell'Amministrazione nella sezione "Bandi di Concorso" della pagina "Amministrazione trasparente", osservando altresì gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalla legge; la graduatoria di merito e quella finale sono altresì pubblicate sul Portale unico del reclutamento InPA nell'area ad accesso riservato ai partecipanti (qualora disponibile) utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale, osservando altresì gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalla legge.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
5. La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge (attualmente 3 anni dalla data di approvazione – D.lgs. 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i. e art. 91 D.lgs. 267/2000 per gli enti locali). L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.
6. Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per assunzioni nel profilo oggetto del concorso con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato.
7. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003, e nei limiti della normativa vigente, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposito accordo disciplinante i termini di utilizzo. In tal caso il Comune di Crema chiederà ai candidati la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze.
8. Il candidato è depennato dalla graduatoria e decade dal conseguente diritto all'assunzione nel caso in cui:
 - rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
 - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
 - non superi il periodo di prova;
 - si dimetta dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
 - abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
 - non siano state rimosse situazioni di incompatibilità al momento dell'assunzione presso il Comune di Crema nella posizione professionale prevista;
 - sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria, nel caso la normativa vigente ne consenta lo scorrimento.

Art. 17 – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.
2. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - b) al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che dell'assunzione, dei requisiti previsti dal presente bando;
 - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
 - d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.
3. La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.
4. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".
5. Il contratto di lavoro stipulato non sarà ceduto ad altro ente (mobilità volontaria) se non decorsi i termini previsti dalla legge e dal regolamento comunale.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Art. 18 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti, nonché eventuali altri avvisi e la graduatoria finale, saranno effettuate mediante pubblicazione, con le modalità più diffusamente illustrate negli articoli precedenti e nel rispetto della normativa sulla privacy utilizzando, ove necessario, il codice domanda anziché il nominativo del candidato, sul sito internet comunale, alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sul portale InPA saranno pubblicati gli avvisi relativi al presente concorso previsti dalle norme vigenti.
2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati personali forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti.
3. I dati personali sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso.
4. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio.
5. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati (addetti dei servizi comunali, membri della Commissione, eventuale società specializzata per la preselezione).
6. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Ad esempio, la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
7. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla informativa completa "Informativa privacy per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Crema", pubblicata sul sito internet comunale, alla pagina del presente concorso nell'"Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Art. 20 – ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando, nonché sospendere o prorogare i termini del concorso.
2. Il solo fatto di presentare la domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o *emanande* sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
3. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
4. Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento da parte dei concorrenti, ai sensi della Legge 241/90, è possibile rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, piazza Duomo 25, tel. 0373.894.436 / 437 / 435 dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – e-mail concorsi@comune.crema.cr.it.
5. Responsabile del procedimento: Dirigente dell'Area 1 Affari Generali dott.sa Stefania Cervieri.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito web comunale alla pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

IL DIRIGENTE
documento firmato dal dirigente
dott.sa Stefania Cervieri