



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER N. 3 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE –
AREA DEGLI ISTRUTTORI- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

il Dirigente

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del 3 giugno 2026, n. 119 con la quale si è proceduto ad approvare l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028 e contestualmente la sez. 3.3 del Piao 2026 - 2028;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Interna;

VISTO il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego;

VISTO il D.P.R. del maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTA la propria Determinazione n. 3912 del 03.08.2026 con la quale viene approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami (prova scritta e prova orale) e prova fisico-attitudinale, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Fiumicino, di n. 3 (tre) Istruttori di Polizia Locale, inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi.

1 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
- c) godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- f) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso alle facoltà universitarie.
- g) alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente al titolo di studio sopra indicato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- h) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento

dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- l) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- m) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

Requisiti Specifici

- n) patente di guida di categoria B;
- o) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della Legge 65/1986;
- p) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso delle armi e di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto del 18 giugno 1931, n. 773 e ss.mm.ii.;
- q) non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- r) non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso Decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge (art. 1, comma 1, L. n. 130/2007).;
- s) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Fiumicino (autoveicoli, ciclomotori, velocipedi).

Requisiti Fisici

- t) sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- u) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- v) normalità del senso cromatico e luminoso;
- w) acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- x) percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti fisici sopra indicati attraverso appropriati accertamenti medici.

I candidati utilmente collocati, prima della costituzione del rapporto di lavoro devono presentare il certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato dai soggetti ivi indicati competenti per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, così come previsto dal vigente Regolamento comunale per l'organizzazione e il funzionamento del Corpo di Polizia Locale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 4.08.2016, n. 88 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 14.07.2017, n. 69.

La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione **non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e il candidato sarà escluso dalla graduatoria.**

Fermo restando quanto indicato nei precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione sul portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande pervenute entro tale scadenza.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma inPA.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune. Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura d'iscrizione on-line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale InPa.

Il Presente avviso, oltre che sul "Portale del Reclutamento" InPa, sarà pubblicato anche sul sito del Comune www.comune.fiumicino.rm.it, "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con le stesse modalità saranno effettuate le seguenti comunicazioni che saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni ufficiali ai candidati:

In caso di prova preselettiva	In assenza di prova preselettiva
▸ data, luogo e ora della prova preselettiva; ▸ esiti delle prove preselettive; ▸ elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso; ▸ elenco dei candidati ammessi alle prove di esame; ▸ calendario delle prove di esame; ▸ ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di selezione	▸ data di pubblicazione dell'elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso; ▸ elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame; ▸ calendario delle prove d'esame;

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome ed il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione con l'esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'esatta denominazione, dell'Istituto che lo ha rilasciato, il luogo, la data di conseguimento;
- la posizione nei confronti del servizio militare di leva (per i soli candidati di sesso maschile, ove tenuti);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del d.lgs.165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere buona conoscenza della lingua italiana);
- le eventuali condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- la condizione/posizione di "riservatario" per legge, con l'indicazione della causa che dà diritto alla riserva;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza e in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova), come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In tale ipotesi il candidato deve presentare una specifica richiesta, in caso di necessità, della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della Legge 65/1986;
- la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso delle armi e di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto del 18 giugno 1931, n. 773 e ss.mm.ii.;
- di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- di non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso Decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Fiumicino (autoveicoli, ciclomotori, velocipedi);
- di avere sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di avere normalità del senso cromatico e luminoso;
- di avere acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- di avere percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.
- l'eventuale servizio a tempo determinato prestato presso il Comune di Fiumicino per minimo 12 mesi nell'ultimo triennio (2023 -2026), anche non continuativi, nel profilo di istruttore di vigilanza, Area degli Istruttori;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.

Inoltre, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente avviso pubblico.

Tutti i candidati che avranno compilato la domanda di partecipazione secondo le indicazioni fornite, verranno ammessi alla selezione in questione. L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto del Dirigente interessato, previa proposta istruttoria del responsabile del procedimento.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, avvalendosi del portale InPa (apposita sezione per gli allegati):

- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente attraverso la seguente modalità online:
 - collegarsi al sito Istituzionale del Comune di Fiumicino, sezione "Portale dei pagamenti di fiumicino - pagoPA";
 - nel riquadro "Paga senza accedere => Dettaglio pagamenti" aprire la tendina "servizio" e selezionare la voce "SCEP CONCORSI";
 - procedere con l'inserimento dei dati richiesti e inserire la seguente causale: "Tassa selezione pubblica Istruttore di Polizia Locale – nome e cognome del candidato";

- dopo aver salvato sarà possibile effettuare il pagamento direttamente online, seguendo la procedura del portale PAGOPA, oppure stampare l'avviso ed effettuare il pagamento seguendo le indicazioni riportate nell'avviso.
- Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione, se non regolarizzato entro i termini perentori stabiliti dall'Amministrazione;
- b) Fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari e *se ricorre il caso*);
 - c) Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e *se ricorre il caso*).
 - d) Copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli organismi competenti per legge, contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e, per tanto, della necessità di usufruire delle misure dispensative e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alle esigenze personali, per la/e prova/e, con la specificazione dei medesimi. (*se ricorre il caso*).
 - e) Copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli organismi competenti per legge, contenente la comprova della condizione di soggetto con handicap ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92 ed il grado di invalidità riconosciuto e, per tanto, della necessità di usufruire degli ausili specifici e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alle esigenze personali, per la/e prova/e, con la specificazione dei medesimi. (*se ricorre il caso*).
- Si evidenzia che ai sensi del comma 2-bis. Del medesimo articolo, la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- f) copia di idonea documentazione attestante la condizione che dà diritto alla riserva di legge (*se ricorre il caso*).

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla selezione sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente Bando di Selezione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto all'uso della piattaforma "portale del reclutamento" InPa, come indicato al precedente articolo 2;
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata presentazione della certificazione richiesta ai cittadini extra-comunitari;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata;
- la falsità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, articolo 35, comma 3, lettera e), e dall'art. 13 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. Questi devono, comunque, concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima seduta, salvo motivato impedimento o cause di forza maggiore.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, una prova orale e una prova fisico-attitudinale volte a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato sui temi oggetto del programma d'esame.

La **Prova Fisica** consisterà in tre esercizi ginnici con le seguenti specificità:

- Corsa piana di 600 metri. Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 600 nel tempo massimo indicato e idoneamente cronometrato (uomini tempo max 5 minuti; donne tempo max 6 minuti);
- Salto in alto. Il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista (uomini mt. 0,90; donne mt. 0,70) con le seguenti modalità:
 - un minuto a disposizione per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
 - disponibilità al massimo di 3 tentativi per superare l'asticella;
 - dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
 - il salto è nullo se l'asticella cade ovvero se il candidato non riesce in alcun modo a superare la medesima;
- Piegamenti sulle braccia: n. 6 continuativi per gli uomini, n. 4 continuativi per le donne. Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la suddetta prova con le seguenti modalità:
 - piegamenti senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);
 - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
 - un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il giorno della prova in argomento tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica legalmente valido.

La mancata idoneità anche ad una sola delle prove di cui sopra, comporta l'esclusione del candidato dalla presente selezione.

La **Prova Scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento:
 - alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Diritto Penale e procedura penale, in particolare alle procedure di Polizia Giudiziaria, ispezioni, annotazioni, verbalizzazioni di atti P.G., perquisizioni e sequestri;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.lgs. n. 274/2000);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto del 18 giugno 1931, n. 773 e ss.mm.ii.;
- Infortunistica stradale UNI 1147/2019;
- Vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica DPR 380/2001;
- Legislazione in materia ambientale D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. – Legge 147/2025;
- Legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Legislazione pubblici esercizi;
- Legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24.11.81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986.
- Legge Regione Lazio di Polizia Locale.

Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

I candidati devono presentarsi alla prova di esame scritta muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

La **Prova Orale** è finalizzata alla valutazione della/e:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e grado;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire;

- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La valutazione della preparazione, conoscenze e capacità sopra indicate sarà espletata attraverso un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta e sulle seguenti materie:

- Diritto Penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni.
- Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale (Regolamento UE 2016/679).
- CCNL del Comparto "Funzioni Locali".

Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale saranno accertati altresì:

- la conoscenza, a scelta, di una delle seguenti lingue inglese, francese, spagnolo. L'accertamento avverrà mediante lettura e traduzione di breve testo senza l'ausilio del vocabolario;
- la conoscenza delle strumentazioni informatiche di maggiore diffusione (in modo particolare è richiesta una buona conoscenza del pacchetto applicativo di Microsoft Office, Internet e Posta elettronica).

I candidati devono presentarsi alla prova di esame orale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una prova di esame di **preselezione** qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 90 (novanta). La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla inerenti le materie previste dal programma d'esame, che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di cui all'avviso. La determinazione del numero dei quiz che formeranno la prova di preselezione è rimessa alla Commissione Esaminatrice.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

I candidati in possesso di una anzianità di servizio pari ad almeno n. 12 (dodici) mesi nell'ultimo triennio (2023 – 2026), maturata anche non in via continuativa nel Comune di Fiumicino con il profilo di istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori – sono esonerati dall'effettuazione della procedura di preselezione.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato punti 1 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data e meno 0,25 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 90 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Vengono ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex equo* alla 90° posizione.

L'Amministrazione adotta misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, dopo la pubblicazione del calendario delle prove di esame, le candidate interessate potranno comunicare le loro esigenze fino a sette giorni prima dell'espletamento delle prove, inviando specifica richiesta al Servizio Risorse Umane attraverso il seguente indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

7 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Le prove preselettive e le prove scritte saranno svolte con modalità che garantiscano il rispetto dell'imparzialità, trasparenza e anonimato, attraverso l'adozione di modalità digitali o cartacee.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre lo svolgimento della prova scritta in modalità cartacea, qualora ciò sia ritenuto più coerente con le esigenze organizzative della procedura concorsuale e con il miglior andamento della selezione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento ed economicità dell'azione amministrativa, dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Concorsi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Al fine di garantire il rigoroso rispetto dei principi costituzionali di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e per assicurare l'assoluto anonimato dei candidati, la prova scritta in modalità cartacea si svolgerà secondo le seguenti procedure:

- materiale d'esame: ciascun candidato riceverà esclusivamente dall'Amministrazione il materiale necessario per lo svolgimento della prova, preventivamente vidimato o timbrato. È vietato l'utilizzo di carta, fogli o penne propri. L'Amministrazione fornirà penne dello stesso colore a tutti i partecipanti.
- sistema della "Doppia Busta": a ogni candidato verranno consegnate due buste di dimensioni diverse:
 - una busta piccola, contenente un foglio bianco in cui il candidato dovrà indicare, in modo chiaro e leggibile, i propri dati anagrafici e sottoscrivere la propria firma. Tale busta dovrà essere sigillata dal candidato stesso.

- una busta grande, destinata a contenere l'elaborato (o i fogli d'esame) e la busta piccola già sigillata contenente i dati anagrafici.
- c) consegna degli elaborati: al termine della prova, il candidato inserirà i fogli del proprio elaborato e la busta piccola sigillata all'interno della busta grande. La busta grande verrà sigillata alla presenza della Commissione esaminatrice o del personale addetto alla vigilanza.

Al momento della ricezione delle buste grandi sigillate, la Commissione o il personale di vigilanza provvederà ad apporre su ciascuna busta grande un codice identificativo numerico o a barre progressivo e casuale. Lo stesso codice verrà impresso, in modo speculare, sulla busta piccola interna, garantendo che l'associazione tra codice e identità del candidato rimanga segreta fino al termine delle correzioni.

Gli elaborati non devono recare alcuna sottoscrizione, firma, sigla, né alcun segno che possa fungere da elemento di riconoscimento del candidato. L'accertata presenza di segni di riconoscimento o l'utilizzo di mezzi di scrittura non autorizzati comporterà l'immediata ed insindacabile esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova saranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la regolarità della procedura, il corretto identificarsi dei candidati, la sorveglianza delle aule e la prevenzione di comportamenti idonei ad alterare l'imparzialità della selezione o a consentire comunicazioni non consentite tra i candidati o con l'esterno.

È fatto assoluto divieto ai candidati di introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, computer portatili, manuali, testi di legge, appunti o qualsiasi altro strumento di comunicazione o memorizzazione dati, a pena di immediata esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione degli elaborati saranno predeterminati dalla Commissione esaminatrice durante la prima riunione e, in ogni caso, prima dell'inizio delle operazioni di correzione e a buste chiuse. Tali criteri saranno formalizzati nei verbali della Commissione e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

La correzione degli elaborati avverrà in forma collegiale da parte della Commissione esaminatrice, in seduta riservata, sulla base dei criteri di valutazione predeterminati e verbalizzati prima dell'apertura delle buste o della scomposizione dei codici identificativi, così da assicurare uniformità di giudizio, trasparenza e par condicio tra i concorrenti.

La Commissione procederà alla correzione degli elaborati in condizioni tali da non conoscere preventivamente l'identità dell'autore, sino al completamento della valutazione; solo successivamente, con separate operazioni verbalizzate, sarà effettuato l'abbinamento tra elaborato e candidato, per la formazione della graduatoria.

8 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo l'espletamento delle prove di esame, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei nelle prove fisico-attitudinali, sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con quello ottenuto nella prova orale. Conseguentemente, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, con proprio atto, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati e procede alla formulazione definitiva della graduatoria finale, formulata sulla base dell'applicazione dei titoli di precedenza presentati dai candidati.

Qualora il Dirigente abbia riscontrato la presenza di illegittimità conseguenti a violazioni di legge, di regolamento o del bando di selezione, rinvia gli atti alla commissione esaminatrice, invitandola a provvedere alla eliminazione dei vizi riscontrati.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.

La graduatoria della selezione pubblica rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data della pubblicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione dei candidati risultati idonei sulla base delle risorse a disposizione dell'Ente, della legislazione in materia di assunzioni di personale vigente al momento dell'assunzione e della programmazione triennale del fabbisogno del personale.

9 – RISERVA DEI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA, PARITÀ DI GENERE

Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'articolo 1014 del D.lgs. 66/2010 il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni); volontari in ferma breve; ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte. La frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorché si inveri o superi la quota utile dell'unità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023, il 15% dei posti è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorché si inveri o superi la quota utile dell'unità.

Inoltre, si applicano alla presente selezione, le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dell'articolo 11 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti. A tal fine, si tiene conto del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dell'articolo 12 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di donne inquadrare nel profilo professionale oggetto della presente selezione era pari al 53,3% mentre quella degli uomini era pari al 46,6%. Pertanto, nella presente selezione non trova applicazione il titolo di preferenza sopra indicato alla lettera m).

Il possesso dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione in sede di domanda di partecipazione dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito esclude l'interessato dal relativo beneficio.

10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria finale, chiamati ad assumere servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dovranno presentare al Settore Risorse Umane, entro 30 (trenta) giorni dalla presa di servizio, i seguenti documenti, anche avvalendosi della normativa in materia di produzione delle certificazioni amministrative di cui al D.P.R.445/00:

- Copia titolo di studio;
- tutti gli altri certificati e documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulle certificazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000.

11 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

12 - PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del comma 1, articolo 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

13 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è stabilita dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il trattamento economico è quello relativo all'Area degli Istruttori del CCNL delle Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori e degli idonei sulla base delle risorse a disposizione dell'Ente, della legislazione in materia vigente al momento dell'assunzione e della programmazione del piano assunzionale.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 2016/679/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 2016/679/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- a) nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 2016/679/UE;
- b) in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti;
- c) per scopi determinati espliciti e legittimi;
- d) esatti e se necessario aggiornati;
- e) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 2016/679/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 2016/679/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di Rev 2/2023 responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali

dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13. 1.a Regolamento 2016/679/UE) Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 2016/679/UE)
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 2016/679/UE) Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 2016/679/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 2016/679/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 2016/679/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento dirigenziale, adeguatamente motivato, il presente Avviso di selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00- Tel.0665210306 - 309-311.

Copia integrale del presente Avviso è disponibile sul sito Internet del Comune di Fiumicino all'indirizzo: www.comune.fiumicino.rm.it, "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

Ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Direttivo E.Q. dott. Stefano Russo.


Dirigente
FABIO
SBREGA
COMUNE
DI
FIUMICINO
03.08.2026
10:14:35
GMT+00:00

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 2016/679/UE
Informativa Interessati - Bandi di Concorso

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

- Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 2016/679/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 2016/679/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

- Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 2016/679/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 2016/679/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

- Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 2016/679/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è

riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

- **Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 2016/679/UE)** Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

- **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 2016/679/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

- **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 2016/679/UE)** Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

- **Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 2016/679/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679/UE.

- **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 2016/679/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Auto rità Garante per la protezione dei dati personali).

- **Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 2016/679/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.