

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI ZEVIO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA
ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, (EX
CATEGORIA C)**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista:

- la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Minerbe n. 19 del 30.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, in particolare la Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Zevio n. 34 del 05.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, in particolare la Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni;
- l'accordo stipulato tra il Comune di Minerbe (VR) e il Comune di Zevio (VR) per lo svolgimento di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di tre istruttori amministrativi (ex cat C) da destinare 1 (uno) al comune di Minerbe e 2 (due) al comune di Zevio in forza delle deliberazioni di Giunta comunali a cui si rimanda;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi in cui si disciplina al titolo VII l'accesso e il reclutamento così come modificato dalla delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28.06.2024;

Viste le comunicazioni:

- prot. n. 3683 del 13.04.2026 del Comune di Minerbe effettuata ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, alla quale Veneto Lavoro ha dato riscontro negativo con nota pervenuta al prot. n. 4181 del 27.04.2026;
- prot. n. 16444 del 29.07.2026, con la quale il Comune di Zevio ha avviato la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, riservandosi di non procedere allo scorrimento della graduatoria qualora Veneto Lavoro o il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalino la disponibilità di personale entro i termini previsti dalla normativa vigente

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- le nuove regole dei concorsi pubblici approvate con Legge n 76 del 28.05.2021 di conversione del D.L. 44/2021;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- il D.P.R. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la propria determinazione n. 262 del 31.07.2026, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 unità di Istruttore amministrativo Area degli Istruttori (ex cat. C), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regione Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il concorso è svolto in accordo tra il Comune di Minerbe (VR) ed il comune di Zevio (VR) e le tre unità lavorative per cui si prevede l'assunzione sono così ripartite:

- n. 1 unità lavorativa sarà assunta dal Comune di Minerbe (primo classificato);
- n. 2 unità lavorative saranno assunte dal Comune di Zevio (secondo e terzo classificato).

La gestione operativa della procedura e la modalità di assunzione e l'eventuale utilizzo sono regolate dall'accordo approvato da entrambi gli Enti e stipulata in data 31.07.2026 dal Comune di Minerbe e dal Comune di Zevio

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a)** cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** godimento dei diritti politici e civili. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d)** non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e)** non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali; essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);

- f)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- g)** idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore servizi amministrativo-contabili, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h)** patente di guida tipo B, in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Amministrazione;
- l)** Titolo di studio: **diploma di scuola media superiore (maturità)**, inteso come titolo di accesso ai corsi universitari. i/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero avente valore ufficiale nello stato in cui è stato conseguito possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art 38 del D. Lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza del titolo deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero solo nei confronti dei vincitori/dei vincitrici del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro quindici giorni al Ministero dell'Università e della Ricerca o al Ministero dell'Istruzione.
- m)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.), che verrà accertata nel corso delle prove di esame;
- n)** conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

2. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Per il presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12/03/1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art 104 comma 4 e dell'art 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010:

- per il Comune di Minerbe non si è determinato cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per riservare il posto in concorso ai volontari delle FF.AA. e se ne terrà conto nei prossimi bandi di concorso;
- per il Comune di Zevio non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per riservare il posto in concorso ai volontari delle FF.AA. e se ne terrà conto nei prossimi bandi di concorso.

Ai sensi del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017: frazione 0,30 per il Comune di Minerbe e n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito per il Comune di Zevio.

Rilevato che a norma dell'art 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

Per il Comune di Minerbe

Femmine: 62,50%

Maschi: 37,50%

Per il Comune di Zevio

Femmine: 50,00%

Maschi: 50,00%

Essendo il differenziale tra generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5 comma 4 lettere o) del D.P.R. 487/1994 qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30% ai sensi dell'art 6 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti dovranno indicare gli elementi indispensabili per il reperimento da parte dell'Ente, presso le altre P.A., delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R.n. 487/1994, dichiarati nella domanda. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate/dichiarate posteriormente alla scadenza del presente bando.

3. PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nelle materie economico-finanziarie e sia in quelle amministrative. Inoltre, cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

Potrà essere adibito ad attività di sportello al pubblico per le materie di competenza dell'ufficio di assegnazione. Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
 - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
 - responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

4. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area Istruttori profilo Istruttore Amministrativo dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e da ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, **unicamente per via telematica**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione).

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite login con identità Digitale (Es.: SPID, CIE. Ecc...). Tale registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, ovvero entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno della pubblicazione del presente avviso sul portale InPa. **Tale termine è perentorio**. Non è consentito l'invio del format di candidatura o la modifica dello stesso oltre la data di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura** che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" ed inoltre sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa".

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
 - di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
 - l'indirizzo di residenza, o di domicilio se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equipollenza in caso di titolo equipollente. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1991 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
 - per i candidati affetti da DSA, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
 - di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza (in caso positivo specificare quali);
 - di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. (in caso positivo specificare quali);
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta ordinaria intestato al/candidato/a, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
 - il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
 - di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione dei propri dati al Comune di Zevio e ad altri Enti che dovessero richiedere la graduatoria per finalità assunzionali;
- di aver eseguito il pagamento dell'apposita tassa per la partecipazione al concorso;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Minerbe;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I soggetti di cui all'articolo 38 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

L'amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disagi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusivo onere del candidato mantenere attivi, funzionanti e costantemente presidiati gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) e di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda di partecipazione, nonché verificare la disponibilità di spazio nelle relative caselle e l'assenza di filtri o altre impostazioni che possano impedire o ritardare la ricezione delle comunicazioni. L'Amministrazione non risponde della mancata, ritardata o omessa lettura delle comunicazioni trasmesse ai recapiti indicati dal candidato, né di eventuali disagi tecnici, errori di digitazione dell'indirizzo di posta elettronica o altre cause comunque imputabili al candidato stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente e sul portale, di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale e anche successivamente all'eventuale assunzione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora emerga la non veridicità, falsità o mendacità delle dichiarazioni o della documentazione prodotta, il candidato è escluso dalla procedura ovvero decade dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le responsabilità penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

6. TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a € 7,50 da corrispondere tramite il sistema PagoPA, da effettuarsi mediante il collegamento al portale dei Pagamenti elettronici nel seguente sito web:

[PAGOPA COMUNE DI MINERBE \(accatre.it\)](http://accatre.it)

Selezionare la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" e dall'elenco "Servizi dell'ente" selezionare "TASSA CONCORSO".

Nella schermata successiva inserire i seguenti dati:

- codice fiscale intestatario (campo obbligatorio): **codice fiscale del candidato;**
- nominativo intestatario (campo obbligatorio): **nome e cognome completi del candidato;**
- causale (campo obbligatorio): **"concorso Istruttore servizi amministrativo contabili";**
- indirizzo mail (campo obbligatorio): **indirizzo mail al quale verrà inviata la ricevuta del versamento;**
- note (facoltativo) : indicare eventuali note;
- Importo : **€ 7,50**

L'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione sul portale "inPa". Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La tassa in questione non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

7. AMMISSIONE CANDIDATI E EVENTUALE PRESELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Ogni candidato sarà individuato attraverso il codice ID associato alla propria domanda.

Nella stessa occasione verrà indicato il termine ultimo per regolarizzare le domande dei candidati eventualmente ammessi con riserva.

Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inPa.gov.it/>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione potrà sottoporre i/le candidati/e a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, capacità logiche e matematiche, comprensione del testo, risoluzione di problemi, lingua inglese. Alla successiva prova d'esame sarà ammesso a partecipare un numero di candidati/e che avranno superato la prova preselettiva previamente stabilito dalla Commissione, includendo comunque i pari merito (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione delle graduatorie di merito e finale.

Qualora nel giorno fissato per la prova preselettiva non fosse raggiunto il numero minimo di partecipanti stabilito dalla Commissione per l'espletamento della stessa, si procederà immediatamente allo svolgimento della prova scritta senza riconvocazione dei/delle candidati/e presenti in altra data successiva.

La comunicazione di previsione di prova preselettiva, la data, l'orario, il luogo di svolgimento e la relativa graduatoria saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet www.comune.minerbe.vr.it nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i/le candidati/e che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm.ii. risultano affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

8. PROVE DEL CONCORSO

La prova scritta si terrà il giorno 03 settembre 2026 mentre la prova orale si terrà il giorno 08 settembre 2026.

La sede di svolgimento delle prove concorsuali e l'ora di convocazione saranno rese note, con **preavviso di almeno 10 giorni** rispetto alla data della prova stessa, mediante pubblicazione sul portale "inPA" (<https://www.inPa.gov.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, iPad ed altre apparecchiature elettroniche, così come di manuali o testi. La commissione si riserva ulteriori limitazioni da comunicare prima di ciascuna prova scritta.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione del concorso.

Le prove selettive consisteranno:

- in una **prova scritta** a contenuto teorico-pratico nella quale viene chiesto al candidato di esprimere conoscenze in merito alla normativa sul funzionamento dei Comuni e sulle altre materie del programma d'esame e può consistere anche in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie inerenti il profilo professionale e il ruolo da ricoprire e prevedere la redazione di un atto amministrativo e/o nella simulazione e/o risoluzione di casi pratici e/o predisposizione di atti e/o elaborati nell'ambito del posto messo a selezione.
Con riferimento allo svolgimento della prova scritta di cui al punto precedente, si ritiene opportuno prevederne l'effettuazione in modalità cartacea, in quanto tale modalità risulta maggiormente conforme ai principi di economicità, efficacia, efficienza, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa. Tale scelta consente, infatti, di garantire la massima speditezza della procedura selettiva, assicurando al contempo il contenimento dei costi organizzativi e gestionali, senza pregiudicare la regolarità, la trasparenza e l'imparzialità delle operazioni concorsuali. Si rimette alla Commissione di concorso la definizione delle specifiche misure operative che garantiscano l'anonimato di ogni elaborato fino ad avvenuta correzione e, in generale, la conformità delle operazioni concorsuali a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.
- in una **prova orale**: che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione e la maturità professionale del candidato in termini di capacità di destreggiarsi tra le numerose questioni teorico/pratiche caratterizzanti la figura professionale ricercata.
Al termine di ciascun colloquio della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

MATERIE D'ESAME

Le materie della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 in particolare gli Allegati 1 "Principi generali o postulati"; 4/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria") con particolare riguardo alla disciplina delle entrate (ivi comprese le entrate tributarie) e delle spese, alle relative fasi di gestione e ai principi contabili applicabili.
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi — diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali;
- disciplina dell'erogazione dei contributi ad associazioni e privati (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003, L. 190/2012 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento alle fonti del diritto e all'ordinamento regionale e degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) con particolare riferimento agli affidamenti diretti e sotto soglia e nozioni sulle piattaforme informatiche e gare Mepa;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L. di Comparto);

Si sottolinea che i provvedimenti normativi citati sono soltanto a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovendo la preparazione del candidato spaziare su tutti gli ambiti riferibili al profilo professionale messo a

concorso e richiedibili in relazione all'inquadramento contrattuale dell'Area degli Istruttore.

Nel corso del colloquio sarà valutata anche la capacità del candidato di risolvere casi lavorativi e problemi connessi al profilo professionale ricercato. Il candidato dovrà proporre una soluzione in linea con l'ordinamento e dimostrare di essere in grado di affrontare con la necessaria maturità e competenza la questione proposta.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per un totale massimo di 60 punti.

La Commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni possono svolgere i lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Durante la prova orale la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice, comunicati ai candidati prima dello svolgimento di ciascuna prova e successivamente all'espletamento del concorso pubblicati nel portale inPA e nel sito istituzionale www.comune.minerbe.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso alla pagina della selezione.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPa" e sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.minerbe.vr.it, all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di

approvazione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa amministrazione o del Comune di Zevio comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria stessa.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Minerbe e il Comune di Zevio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di prova per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di domanda di partecipazione e di stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali incaso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della amministrazione.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Minerbe, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Minerbe e del Comune di Zevio coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione; nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

11. DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT — 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par.1, lettera f), GDPR 679/2016).

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità con provvedimento motivato. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Economico Finanziaria del Comune di Minerbe Tel. 0442633411 int 6 — e-mail: ragioneria@comune.minerbe.vr.it - oppure potranno visitare il sito www.comune.minerbe.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Il comune di Minerbe, in accordo con il Comune di Zevio, si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Minerbe, 31.07.2026

Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria
dott.ssa Favazza Eleonora