

ALLEGATO A

Avviso per la selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 3 istruttori di vigilanza a tempo determinato part-time al 50% finanziata dal fondo unico giustizia - progettualità terra dei fuochi 2026 presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Teverola – scadenza termine presentazione domande 25 luglio 2026 ore 24.00 – prova orale 29 luglio 2026 dalle ore 9.00.

Art.1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr 38 del 31/10/2019 e ss.mm. ii e dal **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DESTINATO AGLI INTERVENTI "TERRA DEI FUOCHI"** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 09/07/2026 in quanto compatibili con la vigente normativa in materia di selezioni e concorsi pubblici.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Le assunzioni sono così finanziate: n. 3 istruttori di vigilanza part-time saranno assunti utilizzando risorse messe a disposizione dal Ministero dell'Interno per i comuni ricadenti nella "Terra dei Fuochi". Le tempistiche assunzionali sono determinate dalla circolazione prefettizia data inizio 15 giugno data fine 15 ottobre 2026 si vede necessario la pubblicazione del presente bando per 10 giorni, così come previsto dall'art 6 del **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DESTINATO AGLI INTERVENTI "TERRA DEI FUOCHI"** approvato con delibera di Giunta n. 60 del 09/07/2026;

Art.2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA ED ATTIVITA' PRINCIPALI

Il profilo professionale è quello di istruttore di polizia locale, ascritto all'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "*Ordinamento professionale*" - art.12 "*classificazione*" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 23/02/2026.

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la polizia locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti. La figura dell'istruttore di polizia locale effettua assistenza ed informazione ai cittadini, interventi a celebrazioni, interventi di scorta, interventi di primo soccorso stradale, generali attività di informazione, sorveglianza e gestione pratiche amministrative complementari alle funzioni assegnate. L'espletamento di dette attività può comportare il coordinamento di altri addetti nonché la conduzione di tutta la tipologia di mezzi in dotazione alla polizia locale.

Esercita, nelle zone di servizio assegnate e nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, annonaria e commercio, di edilizia ed igiene; interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, secondo necessità, l'intervento di altri organi di polizia; svolge ogni altra funzione demandata da leggi o regolamenti in materia.

Completano il profilo le seguenti capacità: soluzione di problemi (*problemsolving*), comunicazione efficace, team working, autocontrollo e gestione dello stress e dei conflitti relazionali.

Art.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione assunti dal comune di Teverola sarà attribuito il trattamento economico relativo alla Area degli Istruttori previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali e precisamente:

- Retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro – dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1 comma1 della Legge 130/2007.

REQUISITI SPECIFICI:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano.
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art.38, co.3 del D.Lgs. 165/2001.
- Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento

dell'assunzione.

- Patente di guida di categoria B;
- Requisiti previsti dall'art.5, comma2, della legge7.3.1986, n.65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- Conoscenza della lingua inglese (art.31, comma1, D.Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art.7 del D.Lgs. 75/2017);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art.5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il giorno 25 luglio 2026 ore 24.00.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedurale candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 3 istruttori di vigilanza a tempo determinato per un periodo che non superi la data del 15 ottobre 2026 part-time al 50% finanziato dal fondo unico giustizia - progettualità terra dei fuochi presso il Comando di Polizia Municipale del comune di Teverola – scadenza termine presentazione domande 25 luglio 2026 ore 24.00 – prova orale 29 luglio 2026 dalle ore 9.00 presso l'aula consiliare del Comune di Teverola.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di

partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*;

- è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Art.6 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto un contributo di partecipazione nella misura di €10,33 da pagarsi con bollettino postale sul conto corrente postale n. 13498811 intestato al Comune di Teverola – Servizio Tesoreria indicando nella causale la partecipazione al bando per la selezione in oggetto, con bollettino da allegare alla domanda.

In nessun caso la tassa concorsuale sarà rimborsata.

Art.7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 4 (generalisti e specifici), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della patente di guida e il documento di identità in corso di validità.

Art.8 – COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Teverola sezione Amministrazione

Trasparente → Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di Teverola rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del/della candidato/a.

Art.9 – TITOLI DI PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO PARITÀ DI GENERE

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R.82/2023) integralmente richiamati.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si comunica che per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2025 è la seguente:

- uomini 70%
- donne 30%.

Poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Art.10 – REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

Domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

Mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;

domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art.5 del presente bando di selezione;

mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dalla Commissione Esaminatrice.

Art.11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita con provvedimento del responsabile dell'ufficio personale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Art.12 – AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

Successivamente alla scadenza del termine di cui all'art. 5, la commissione esaminatrice provvederà ad esaminare le domande provvedendo all'ammissione dei candidati in possesso dei titoli ed all'esclusione dei candidati privi dei requisiti.

I candidati ammessi alla prova d'esame orale dovranno presentarsi presso il Comune di

Teverola, Sala del Consiglio Comunale di Teverola sita alla via Cavour n. 1 **il giorno 29 luglio 2026 dalle ore 09,00** e con prosieguo.

Tutte le comunicazioni inerenti all'ammissione/esclusione verranno effettuate mediate pubblicazione sul sito internet del comune www.comune.teverola.ce.it e sarà cura dei candidati consultarlo.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati, che dovranno presentarsi alla prova d'esame senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

Successivamente alla prova orale, come previsto dall'art. 8, comma 1 del D.P.R. 487/1994, la Commissione Esaminatrice provvederà ad esaminare le domande pervenute per l'attribuzione del punteggio in base ai titoli posseduti dai candidati, punteggio calcolato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. Punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi, anche in base alla categoria e al profilo professionale richiesti nel bando di concorso:

- Titoli di studio: fino a punti 4
- Titoli di servizio: fino a punti 4
- Titoli vari: fino a punti 2
- Curriculum: fino a punti 4

2. I punti dei titoli di studio (fino a 4) sono attribuiti come segue

<i>Tabella di valutazione dei titoli</i>					
<i>Voti espressi in decimi (da..a..)</i>	<i>Voti espressi con giudizio complessivo</i>	<i>Voti espressi in sessantesimi (da .. a..)</i>	<i>Voti espressi in centesimi (da.. a..)</i>	<i>Voti di Laurea (da..a..)</i>	<i>Punti</i>
6	sufficiente	36	60	66-76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1-10	ottimo	55 - 60	91 - 100	100 e 110/lode	4

I punti dei titoli di servizio (sino a 4) sono attribuiti con il limite temporale di cui all'art. 38, comma 8. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

I criteri di attribuzione del punteggio delle restanti categorie, nel limite massimo indicato al comma 1, sono stabiliti dalla Commissione nella prima riunione.

Valutazione dei titoli di studio

- 1 Nella presente categoria il punteggio per la valutazione dei titoli è ripartito fra:

- a) titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso;
 - b) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
 - c) titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, ecc.) da valutare a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.
- 2 La Commissione può stabilire di attribuire un punteggio unico ai titoli di studio oppure di attribuire punteggi differenziati sulla base della votazione conseguita nel titolo con le modalità che la stessa individuerà in fase di fissazione dei criteri per la valutazione dei titoli.
 - 3 Per i candidati ammessi al concorso in deroga al titolo di studio prescritto dal bando e in possesso del titolo di studio inferiore, come nel caso previsto dall'art. 10, C. 2, lett. b), non sarà attribuito il punteggio di cui al comma 1, lett. a).
 - 4 Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione per come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso.

Valutazione dei titoli di servizio

1. È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre due categorie oppure oltre la categoria inferiore a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.
3. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.
4. Nel caso in cui il candidato che partecipa a un concorso con riserva di posti sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande, è attribuito un punteggio negativo come di seguito indicato:
 - a) multa fino a 4 ore: sottrazione di 1/10 di punteggio totale attribuito per la valutazione dei titoli di servizio, per ogni multa;
 - b) sospensione dal servizio e dalla retribuzione: sottrazione di 1/5 di punteggio totale attribuito per la valutazione dei titoli di servizio, per ogni sanzione;
 - d) nessuna penalizzazione per il rimprovero verbale o scritto.
- 5 Non sarà valutata l'anzianità di servizio nel caso costituisca requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.
- 6 I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare.
- 7 I titoli di servizio dovranno essere distinti nelle seguenti due categorie:
 - A. servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso;
 - B. servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso;
- 8 Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).
- 9 Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.
- 10 Nei limiti di cui al comma 8, le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero, riconducibili alle singole fattispecie di cui al comma 7, lett. a), b), saranno valutate distintamente in dodicesimi.
- 11 Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

- 12 Nell'ambito dei titoli di servizio potranno essere valutate anche le prestazioni a qualsiasi titolo rese a favore del Comune di Teverola purché siano attinenti al posto da coprire.

Valutazione del curriculum professionale

- 1 L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.
- 2 I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.
- 3 La Commissione deve tenere particolarmente conto:
 - A. del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1;
 - B. delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
- 4 Ai fini previsti dal presente articolo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.
- 5 Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.
- 6 Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Valutazione di titoli diversi

- 1 La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.
- 2 Sono comunque sempre valutati:
 - A. le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
 - B. gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
 - C. gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
 - D. le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
 - E. altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Art.13 – PROVA D'ESAME, PROGRAMMA E CALENDARIO DELLA SELEZIONE

La prova d'esame consiste in **una prova orale** con riferimento alle seguenti materie:

- ✓ Codice della strada e regolamento di esecuzione
- ✓ Codice di procedura penale e leggi complementari limitatamente alla parte di polizia giudiziaria

- ✓ Codice Penale
- ✓ Nozioni di infortunistica stradale
- ✓ Nozioni in materia di edilizia ed ambiente
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali
- ✓ Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla legge n.241/1990 ed al D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- ✓ Amministrazione Trasparente;
- ✓ Legge n.689/81;
- ✓ Legge quadro sulla Polizia Municipale (Nazionale e della Regione Campania);
- ✓ Conoscenza della normativa concernente gli interventi Terra dei Fuochi

La mancata presentazione del/dalla candidato/a nel giorno, ora e luogo indicati per la prova d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo massimo della prova orale è di 30 punti.

La prova è superata se il/la candidato/a consegue una votazione di almeno 21/30.

Art.14 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, dato dalla somma del punteggio per la prova orale e per i titoli.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati).

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale del Comune di Teverola e sul portale del reclutamento.

La graduatoria rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma, fatte salve eventuali proroghe di legge, e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

Art.15 – VERIFICHE PREASSUNTIVE

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art.16 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO, DURATA, PROROGA

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo 15, i candidati vincitori della selezione saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro e all'assunzione in servizio fino al 15 ottobre 2026;

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati:

- A. Tipologia del rapporto di lavoro;
- B. Data di inizio e data di conclusione;
- C. categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- D. mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;

E. sede di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art.17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati nell'ambito delle procedure di reclutamento e selettive saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali, garantendo i diritti previsti dal medesimo. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Titolare del trattamento dei dati di cui al comma 1 è l'Amministrazione Comunale di Teverola. Il responsabile del trattamento è il responsabile area servizio personale

ART. 18 RISERVE DEI POSTI

Per la presente procedura e per la metà dei posti messi a concorso, vigono le riserve dei posti previste dalla normativa vigente ed in particolare:

riserva del 50% per le categorie protette ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

riserva del 15% per i volontari del servizio civile concluso senza demerito;

riserva del 20% a favore dei volontari delle forze armate;

riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, Marina e Aeronautica congedati dalla ferma biennale senza demerito;

Le frazioni di riserva che non danno luogo alla riserva di un posto si sommano alle procedure concorsuali successive alla presente

Art.19 – DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Del Prete Sabrina.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune e in Amministrazione Trasparente;

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate in condizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento comunale per sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. 38 del 31 ottobre 2019 e ss.mm. ii; e del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per assunzioni a tempo determinato per l'attuazione degli interventi Terra dei Fuochi;

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e

risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative e finanziarie in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto delle assunzioni stesse. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali ed in particolare al D.P.R. 487/1994.

Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.comune.teverola.ce.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e sul sito www.inpa.gov.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo protocollo.teverola@pec.it o rivolgersi al – tel. 081.8118011.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
CAP. DEL PRETE SABRINA
(Firmato digitalmente)