



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio personale trattamento giuridico

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 3 (TRE) AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2026 recante ad oggetto “ *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026–2028 in forma semplificata, ai sensi dell’art. 6 D.L. , n. 80/2021 , convertito dalla L. n. 113/2021 , del D.P.R. n. 81/2022 e del D.M. n. 132/2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 72/2026 .Prima modifica e aggiornamento Sezione 3 : Piano triennale del fabbisogno del personale per l’anno 2026 , re i servizi del Corpo di Polizia locale mediante incremento temporaneo del personale operativo;*

Richiamati:

il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 23.02.2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 610 del 14.07.2026

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per la copertura di n. 3 (TRE) posti con contratto **a tempo parziale (18 ore) e determinato** di n. 3 unità con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” e inquadramento nell’Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L’Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l’ordine di merito, qualora si renda necessario costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato.

Con ciascun candidato selezionato potrà essere stipulato un contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato nel corso dell’anno e, allo stato, sino al 31.12.2026

Il presente bando costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione alla



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - PRECISAZIONI PRELIMINARI

Ai sensi dell'articolo 30, D. Lgs 165/2001, come modificato dal D.L. 25/2025, convertito dalla legge 69/2025. la preventiva attuazione della procedura di mobilità volontaria non costituisce presupposto obbligatorio per l'indizione della presente selezione pubblica.

Trattandosi di assunzione a tempo determinato inferiore a 12 mesi non è richiesta la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata dal Comune, nel periodo di sua validità, per il conferimento di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo le esigenze organizzative del Comune e nel rispetto della programmazione del fabbisogno e della normativa vigente.

2. RISERVE

2.1 Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che la quota di riserva precedentemente maturata è stata già computata e applicata nell'ambito di precedente procedura concorsuale con conseguente esaurimento del relativo cumulo.

Con riferimento invece alla presente procedura, l'applicazione della percentuale di riserva determina una frazione di posto pari a 0.90.

Non essendosi quindi determinato un cumulo di frazioni pari o superiore all'unità la riserva non opera. Tale frazione sarà cumulata con quella che maturerà nelle successive procedure, anche nell'eventualità di scorrimento della presente graduatoria di idonei, fino al raggiungimento dell'unità,

2.2 Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017, - da ultimo riformulato dal decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69 è prevista la riserva del 15% dei posti messi a concorso in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio civile universale o nazionale;

con riferimento alla presente procedura, la quota di riserva corrisponde ad una frazione di posto pari a 0,45. Tale frazione si cumula con quella già maturata dall'Ente nell'ambito di due precedenti procedure concorsuali soggette alla medesima disciplina, pari a 0,30, determinando un cumulo complessivo pari a 0,75 e, pertanto, nella presente



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

procedura **non** opera la riserva di posti. La frazione residua sarà conservata e cumulata con quelle che matureranno nelle successive procedure, anche nell'eventualità di scorimento della presente graduatoria fino al raggiungimento dell'unità.

2.3 Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. 82/2023 con riferimento al profilo di Polizia Locale. La rappresentatività di genere per la qualifica (Area degli Istruttori) messa in procedura selettiva, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 36,84% per il genere maschile e del 63,16% per il genere femminile. Il differenziale tra generi è pari quindi al 26,32% e, pertanto, **non** risulta superiore al 30%,.

3. TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) , nei limiti di quanto previsto nel presente Bando , e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

-
- modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) minore età anagrafica.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 o equiparate;
L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il differenziale tra i generi è non superiore al 30 per cento e, pertanto, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 4 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Profilo Professionale – Istruttore di Vigilanza Polizia Locale – Agente Polizia Locale

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria contenuta nell'Allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Contenuto del profilo professionale

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi che svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e procedure



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

predeterminate, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche. Il personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti, interpretare le istruzioni operative e rispondere dei risultati conseguiti nel proprio contesto lavorativo.

Specifiche professionali

L'Istruttore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione, vigilanza, controllo e accertamento nell'ambito delle competenze attribuite alla Polizia Locale dalla normativa nazionale e regionale. Provvede alla tutela della sicurezza urbana, della circolazione stradale, dell'ambiente, del patrimonio pubblico e privato e al rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e ordinanze emanate dagli enti competenti. Cura l'istruttoria e la predisposizione degli atti amministrativi connessi all'attività di vigilanza e controllo, svolgendo anche funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e stradale nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge.

Conoscenze di base e specialistiche

- buona conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- buona conoscenza della normativa in materia di Polizia Locale;
- conoscenza del Codice della Strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- conoscenza della normativa in materia di polizia amministrativa, commercio, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia;
- conoscenza delle norme fondamentali di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- conoscenza della disciplina del procedimento amministrativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della privacy e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza delle disposizioni in materia di sicurezza urbana e protezione civile;
- buona conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni gestionali utilizzate nell'attività di Polizia Locale.

Capacità tecniche e di ruolo:

- capacità di svolgere attività di vigilanza e controllo del territorio;
- capacità di accertamento e contestazione delle violazioni amministrative e delle norme del Codice della strada;



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

-
- capacità di redazione di verbali, rapporti, informative, atti amministrativi e di polizia giudiziaria;
 - capacità di gestione dei rapporti con cittadini, enti, autorità e altri soggetti istituzionali;
 - capacità di utilizzo delle apparecchiature e degli strumenti tecnici in dotazione al Corpo o Servizio di Polizia Locale;
 - capacità di operare in situazioni complesse e di emergenza garantendo il rispetto delle norme e la tutela dell'interesse pubblico.
 - capacità comportamentali
 - elevato grado di flessibilità operativa e disponibilità ad affrontare situazioni impreviste e diversificate;
 - buon orientamento al risultato e al perseguimento degli obiettivi assegnati;
 - buona capacità decisionale e di problem solving, anche in situazioni di urgenza;
 - buon orientamento al cittadino e capacità di relazione con il pubblico, improntata a correttezza, imparzialità e disponibilità;
 - buona consapevolezza organizzativa e capacità di operare in coerenza con gli indirizzi e le finalità dell'Amministrazione;
 - equilibrio, autocontrollo, senso di responsabilità e attitudine al lavoro di squadra.

ART. 5 -TRATTAMENTO ECONOMICO E ORARIO DI LAVORO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, cui si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e/o altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, ove dovute.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà riproporzionato in relazione alla prestazione lavorativa a tempo parziale, con le modalità previste dal CCNL e dalla normativa vigente.

L'articolazione dell'orario di lavoro (orizzontale, verticale o misto) sarà determinata dall'Amministrazione in relazione alle esigenze organizzative e di servizio del Corpo di Polizia Locale, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2. Essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

3. Possesso Titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale.

4. patente di guida B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida;

5. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

6. Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

N.B. → Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio personale trattamento giuridico

casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9. idoneità psico-fisica e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente.

Idoneità fisica all'impiego. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

10. Aver accettato incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando

11. Conoscenza della lingua inglese;

12. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Veglie.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

**Art. 7 -MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA SELETTIVA**

La presentazione della candidatura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da inPA e non è modificabile da parte del Comune di Veglie per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato potrà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando.

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione - Settore Affari Legali e servizi demografici potrà procedere:

alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;

alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevederà, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;

alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva.

ART. 8 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nel Portale del reclutamento, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI Ufficio personale trattamento giuridico

-
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito (compreso il numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica), al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
 - di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
 - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
 - l'eventuale possesso di titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;**



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

- di risultare impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma inPA.
- di essere informato/a, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni), che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Veglie;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla procedura o ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021.

In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari, per sostenere le prove.

(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

I candidati che presentano queste difficoltà possono:

- sostituire la prova scritta con prova orale (possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha contenuto analogo alle prove scritte),
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo" (con ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione),



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

· avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta (i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 50% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati dovranno espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di volere usufruire di una di queste possibilità.

La richiesta deve essere obbligatoriamente corredata da idonea certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'Asl o da una struttura sanitaria pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto.

Indicazioni Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Sarà assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza tuttavia pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare l'ufficio personale – all'indirizzo e-mail: ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it el. 0832 1770220 affinché possa essere informata la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(obbligatoriamente)* Ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando ;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

-
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento; N.B. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma inPA
 - (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Tuttavia, qualora il candidato riscontri anomalie di natura tecnica sul Portale InPA che impediscano, rallentino o ostacolino il corretto caricamento dei documenti richiesti, è consentito trasmettere gli allegati, in via sussidiaria ed integrativa, entro il medesimo termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande tramite una delle seguenti modalità alternative:

- 1.via PEC all'indirizzo: personale.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it, indicando tassativamente in oggetto: *Integrazione allegati – Selezione a tempo determinato Agenti Polizia Locale – Nome e cognome candidato*
2. via mail ordinaria all'indirizzo : ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it , solo se il candidato dimostri l'impossibilità di utilizzo PEC.

Ai fini della validità della integrazione il candidato dovrà aver comunque inviato e registrato la propria candidatura principale all'interno della piattaforma inPA entro i termini stabiliti dal bando.

ART. 8 - PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è necessario effettuare, a pena di esclusione, pagamento della tassa di ammissione pari a euro 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema di pagamenti elettronico **PagoPA**, accessibile dal sito <https://www.comune.veglie.le.it/> , sezione *PagoPA* - nell'apposita pagina raggiungibile al *link seguente*:

https://servizi.comune.veglie.le.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/53

indicando quale CAUSALE : *Tassa selezione pubblica Agenti di Polizia Locale*

Si precisa che Il pagamento della tassa di dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando, pena l'esclusione dallo stesso e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

Art. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per esigenze di celerità del procedimento, tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva e corretta domanda di partecipazione secondo le modalità definite dal presente bando, sono ammessi alla prova d'esame con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e regolarità della domanda dichiarati nella predetta domanda ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art 7 del presente Bando I (portale del reclutamento – cui si accede dal link <https://www.inpa.gov.it/>) - e/o richiamate dal presente bando o il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito per legge;
- la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente procedura;

la mancata allegazione della tassa di concorso può essere sanata solo con riferimento se il versamento della medesima è avvenuto entro il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati successivamente allo svolgimento della prova, nei confronti dei candidati collocati utilmente in graduatoria finale ovvero in ogni altro momento in cui ciò si rendesse necessario.

Nel caso in cui a seguito della puntuale verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla procedura concorsuale si dovessero escludere concorrenti, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva in qualunque e fase della stessa qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti dal bando ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese.

Si precisa altresì che l'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on- line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Costituisce altresì causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile del Settore cui afferisce l'Ufficio personale.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di comitati di vigilanza durante lo svolgimento della prova.

ART. 11 PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in una unica prova scritta da svolgersi mediante somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nel programma d'esame.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto;

alle risposte errate o non date sarà attribuito 0 punti.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è fissato in 45 minuti.

La prova sarà valuta in trentesimi e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà formata sulla base del punteggio conseguito nella prova, nel rispetto delle disposizioni del presente bando e della normativa vigente.

Per la predisposizione e la correzione della prova l'Amministrazione potrà avvalersi di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne specializzate nella materia.

Art. 12- PROGRAMMA D'ESAME

La prova verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento al Titolo II, Capo I del codice penale.
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali;

- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione ;
- legislazione dei servizi su cui si esplica la vigilanza della Polizia Locale (commercio, urbanistica etc.);
- legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e legislazione di pubblica sicurezza;
- sistema sanzionatorio amministrativo vigente;
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

ART. 13 – CALENDARIO PROVA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà il giorno **3 AGOSTO 2026** a partire dalle ore 9:30 presso la sede comunale sita in via Salice, senza ulteriore avviso.

Eventuali modifiche della data e dell'orario di svolgimento della prova o altre comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti.

E' onere dei candidati consultare periodicamente il portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 14 - PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI

La presnete procedura e tutte le successive ed inerenti comunicazioni saranno pubblicati sul sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito internet del Comune www.comune.veglie.le.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e nelle news della homepage,

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi, dei candidati esclusi, la variazione del calendario della preselezione e delle prove, del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul portale sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

Analoga comunicazione, per soli fini informativi, viene resa sul sito istituzionale del Comune di Veglie.



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

Ogni comunicazione personale ai candidati sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti la procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati (che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso) sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

Saranno, altresì, garantiti spazi riservati alle donne in allattamento che abbiano rappresentato tale necessità nelle modalità sopra indicate.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

ART. 15 - GRADUATORIA

Terminate le operazioni, la Commissione redige la provvisoria graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e rassegna quindi tutti i verbali delle operazioni al Settore competente in materia di personale che, verificata la legittimità degli atti, approverà con propria determinazione la graduatoria finale.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo e nei modi stabiliti per legge.

A parità di punteggi, nella formazione della graduatoria, si osserveranno le preferenze e le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione dei candidati risultati vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I candidati dichiarati



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

ART. 16 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

L'assunzione è comunicata all'interessato via PEC, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

I vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di:

- non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il vincitore che rinuncia o non assume effettivamente servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina e dalla graduatoria.

ART. 17 – DECADENZA

Determinano, altresì, la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando;
- assunzione conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici avv. Anna Maria Marasco

ART. 19 - INFORMAZIONI.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – trattamento giuridico - al nr 08321770220 – ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo:

ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la presente selezione con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sia venuta meno



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

la necessità o la convenienza della copertura dei posti o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune ha facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito. Nel caso in cui questi rinunci o non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina e dalla graduatoria.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.

Informativa sul trattamento dei dati personali per concorsi e selezione del personale (Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Veglie, in qualità di titolare del trattamento e dal Portale Reclutamento inPA, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati personali sono raccolti dal Comune per il Concorso e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati o di quelle di altre pubbliche amministrazioni interessate da questa procedura concorsuale.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Si invita, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di VEGLIE, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Salice - 73010 Veglie (Le)

Telefono: 0832 969597

Posta Elettronica Certificata: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Designato del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici avv. Anna Maria Marasco



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio personale trattamento giuridico

Responsabile della protezione dei dati personali: LIQUIDLAW Srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy.comuni@liquidlaw.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Tipologia dei dati trattati

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva. Pertanto, qualora nelle informazioni inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 20cties del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Comunicazione dei dati

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione, nonché al Ministro per la Pubblica Amministrazione (che gestisce la piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it). I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione e/o sul Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

Tempi di conservazione

I dati raccolti, per la partecipazione al concorso/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune.

Diritti degli interessati



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio personale trattamento giuridico

All'interessato sono riconosciuti i diritti di: • ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati; • ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati; • ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati; • opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione); • ottenere la limitazione del trattamento.

Veglie, li 14.07.2026

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione
Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici
avv. Anna Maria Marasco