



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

in esecuzione della Determinazione n. 1125 del 13/07/2026 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Sanluri garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e del D. Lgs 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

La presente procedura è disciplinata dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 08/07/2026, e dalle disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il presente bando costituisce "*Lex Specialis*" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute e degli atti in esso richiamati.

ART. 1 - RISERVE

RISERVE IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF. AA

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, per i concorsi relativi al profilo professionale "Agente di Polizia Locale" è riservata una quota pari al 20% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate.

Tenuto conto delle frazioni di riserva maturate nei precedenti concorsi dell'Ente e delle ulteriori frazioni derivanti dalla presente procedura concorsuale, si dà atto che non è stata raggiunta l'unità e pertanto non verrà applicata la riserva.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RISERVA PER GLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che abbiano concluso, senza demerito, il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale.

Tenuto conto delle frazioni di riserva maturate nei precedenti concorsi dell'Ente ai sensi del citato art. 18, comma 4, e delle ulteriori frazioni derivanti dalla presente procedura concorsuale, si dà atto che non è stata raggiunta l'unità e pertanto non verrà applicata la riserva.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31 dicembre 2025 la rappresentatività dei generi presso il Comune di Sanluri, risulta essere la seguente:

- Donne: 28
- Uomini: 17

Poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

La figura individuata con la presente procedura sarà assunta con profilo professionale di Agente di Polizia Locale appartenente all'Area degli Istruttori di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16 novembre 2022.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza e controllo in materia di polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, stradale e giudiziaria nonché ogni altra attività afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Agente di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- servizi di polizia stradale ai sensi del Codice della Strada;
- prevenzione, accertamento e repressione delle violazioni alle norme di legge, ai regolamenti, alle ordinanze e agli altri provvedimenti amministrativi;



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- attività di polizia amministrativa;
- attività di pronto intervento in situazioni di emergenza;
- servizio di vigilanza sul territorio comunale;
- soccorso in caso di calamità, disastri ed eventi che richiedano interventi di protezione e assistenza alla popolazione;
- collaborazione nelle attività di Protezione Civile;
- supporto alle autorità sanitarie nell'ambito dei controlli di competenza;
- esercizio delle funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale e ausiliaria di pubblica sicurezza nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- attività di vigilanza e controllo in materia ambientale;
- attività connesse alla gestione e regolazione della circolazione stradale;
- educazione stradale e attività di informazione rivolte alla cittadinanza;
- guida e utilizzo dei veicoli e delle attrezzature di servizio;
- interventi finalizzati alla sicurezza e fluidità della circolazione stradale;
- attività di front-office e di relazione con il pubblico per i servizi di competenza;
- servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di cerimonie, manifestazioni ed eventi pubblici;
- attività finalizzate alla tutela della sicurezza urbana e al mantenimento della quiete pubblica

L'Agente di Polizia Locale svolge inoltre ogni altra attività prevista dalle norme in materia e dai regolamenti dell'Ente.

ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso nonché al momento dell'assunzione in servizio, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i candidati vincitori, ai sensi del D. Lgs 81/2008, al fine di accertarne l'idoneità alla mansione specifica;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

- a) Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore o equipollente conseguito presso un istituto statale o legalmente riconosciuto. Adeguata conoscenza della lingua inglese;
- b) Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse
- c) Patente di guida cat. B.

I candidati, in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, saranno ammessi alla procedura concorsuale purché il titolo di studio sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D. Lgs 165/2001. Nel caso in cui tale decreto non sia stato ancora emanato, il candidato verrà ammesso alla procedura concorsuale con riserva in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del titolo di studio che dovrà essere comprovata prima dell'eventuale assunzione;

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento inPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al Portale è consentito mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o altra modalità prevista dalla normativa vigente.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità

connesse alla gestione della procedura selettiva (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003).

All'atto della registrazione, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Nella domanda dovrà essere indicato un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale al quale l'Amministrazione potrà trasmettere eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

Terminata la compilazione del curriculum, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso. Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno del Portale.

La domanda può essere compilata, integrata o modificata online fino alla scadenza del termine di presentazione.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si completa l'intera procedura mediante l'invio della domanda. L'avvenuto invio della domanda di partecipazione al concorso, è comprovato e certificato dalla ricevuta elettronica scaricabile dal Portale, che riporta un Codice ID associato alla candidatura e contenente un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di partecipazione al concorso non necessita di sottoscrizione da parte del candidato, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

In caso di più invii della domanda, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura trasmessa entro il termine di scadenza.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale inPA che dovessero verificarsi in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Qualora il candidato necessiti di assistenza di tipo informatico relativamente alla domanda di



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

partecipazione al concorso in oggetto, dovrà utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in conformità alle prescrizioni del presente bando, deve essere presentata entro il termine perentorio, del 07/08/2026 ore 23:59.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto sul Portale inPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine di presentazione delle domande, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente

ART. 5 – AUSILI, MISURE COMPENSATIVE E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA)

L'Amministrazione garantisce la partecipazione alle prove concorsuali dei candidati con disabilità e dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), adottando gli ausili, le misure compensative e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari.

Il candidato che intenda avvalersi di tali benefici deve:

- dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione; specificare dettagliatamente gli ausili, le misure compensative e/o i tempi aggiuntivi richiesti in relazione alla propria situazione personale;
- allegare idonea certificazione rilasciata dalla competente Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da altra struttura sanitaria pubblica competente.

Per i candidati con disabilità, la documentazione dovrà attestare la condizione di handicap e contenere l'indicazione degli ausili necessari e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Per i candidati con DSA, la richiesta dovrà essere corredata da diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente o da specialisti accreditati dal Servizio Sanitario Nazionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I candidati con DSA possono richiedere: strumenti compensativi previsti dal D.M. 9 novembre 2021; tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove; ove ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e adeguatamente documentati, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

La Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e nel rispetto della normativa vigente, valuterà l'ammissibilità e la congruità delle richieste formulate e determinerà le misure da adottare per garantire la piena partecipazione del candidato alla procedura concorsuale.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione della necessità di ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi, ovvero la mancata trasmissione della relativa documentazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di predisporre i necessari interventi, fatti salvi i casi di sopravvenuta e documentata impossibilità.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione.

ART. 6 – MISURE A TUTELA DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali delle candidate che si trovino in stato di gravidanza o in periodo di allattamento, garantendo l'adozione di misure organizzative idonee a consentire la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno.

Le candidate interessate devono dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione ovvero comunicarla tempestivamente all'Amministrazione qualora intervenga successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza ovvero la condizione di allattamento e dovrà indicare le specifiche esigenze organizzative necessarie per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione, compatibilmente con le esigenze organizzative e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento, potrà adottare misure quali: l'assegnazione di spazi riservati per l'allattamento e la cura del minore; la previsione di pause aggiuntive durante lo svolgimento delle prove; l'adozione di ogni altra misura organizzativa ritenuta necessaria e compatibile con le modalità di svolgimenti della procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice e l'Amministrazione valuteranno le richieste presentate e adotteranno le misure ritenute necessarie per garantire la piena partecipazione delle candidate interessate.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

La documentazione sanitaria prodotta sarà trattata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- g) di non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza o riserva previsti dalla normativa vigente;
- m) presa visione di tutte le disposizioni contenute nel bando;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale;
- o) eventuali condizioni di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento ai fini della



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

concessione di ausili, tempi aggiuntivi o misure compensative

- p) eventuale stato di gravidanza o allattamento ai fini dell'adozione delle misure organizzative previste dalla normativa vigente;

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere integrata con la seguente documentazione:

- Per i disabili: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all' art.20 della L. 104/1992;
- Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021
- Per le donne in stato di gravidanza e/o allattamento: certificazione dello stato di gravidanza e/o di allattamento in relazione all' eventuale richiesta di svolgimento della prova in modo asincrono e/o da remoto e dell'allestimento di appositi spazi per garantire l'allattamento;
- Eventuale provvedimento di dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

ART.8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini previsti sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati prima dell'approvazione della graduatoria finale o in qualsiasi fase della procedura.

Costituiscono cause di esclusione:

- a) Presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- b) Presentazione della domanda con modalità differenti da quelle previste nel bando;
- c) Mancato possesso dei requisiti richiesti;
- d) Dichiarazioni mendaci o false attestazioni;
- e) Mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla procedura qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul Portale inPA, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

ART.9 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento, da parte di ciascun candidato, di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 non rimborsabile in alcun caso, da effettuarsi entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante il sistema PagoPA secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione servizi online https://cittadino.pluginpay.it/C_H974/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000043

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il mancato versamento del contributo entro il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e del regolamento comunale.

La Commissione è composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente per l'eventuale nomina di membri aggiunti, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione può operare anche mediante strumenti telematici che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la tracciabilità delle operazioni.

Ai lavori della Commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal Presidente.

ART.11 – PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articola nelle seguenti prove:

- a) prova scritta
- b) prova orale

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche e delle capacità



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

attitudinali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato introdurre o utilizzare telefoni cellulari, smartwatch, tablet, computer portatili, testi normativi, appunti, pubblicazioni o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione o trasferimento di dati.

La violazione di tali disposizioni comporta l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART.12 – PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali richieste dal profilo messo a concorso e potrà consistere alternativamente:

- nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla;
- nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta;
- nella redazione di un elaborato tematico o di un atto amministrativo;

La prova scritta verrà espletata esclusivamente in modalità digitale da remoto mediante l'utilizzo di una piattaforma concorsuale online dedicata. I candidati dovranno sostenere la prova presso il proprio domicilio o altro locale idoneo e dovranno essere obbligatoriamente dotati di:

- un computer (PC o laptop);
- una webcam e un microfono funzionanti per la vigilanza;
- una connessione internet stabile e ad alta velocità;
- un ambiente silenzioso e privo di altre persone.

Le istruzioni operative e il link per l'accesso alla piattaforma digitale saranno inviati ai candidati via PEC prima della prova.

Lo svolgimento della prova scritta costituisce accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sul Portale inPA nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) mediante riferimento al Codice Univoco rilasciato dalla piattaforma inPA al momento della presentazione della domanda.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Per i candidati con disabilità e per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) saranno garantiti gli ausili, le misure compensative e gli eventuali tempi aggiuntivi richiesti nella domanda di partecipazione e riconosciuti dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta, nel rispetto della normativa vigente.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedure concorsuali pubbliche.

ART.13 – PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto ad approfondire le materie previste nel programma d'esame ed accertare il possesso delle competenze richieste dal profilo professionale.

Nel corso della prova orale saranno inoltre accertate:

- La conoscenza della lingua inglese;
- La capacità di problem solving e l'attitudine al lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Le capacità relazionali, organizzative ed attitudinali del candidato.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

ART. 14 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di appalti pubblici;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione (D. Lgs. 285/1992);
- Legislazione statale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- Sicurezza urbana;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia ambientale;



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Procedure sanzionatorie in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006)
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia e amministrativa;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Legislazione sulla pubblica sicurezza;
- Legislazione statale e regionale in materia di edilizia, commercio, pubblici esercizi, pubblico spettacolo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986)
- Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana;
- TULPS e regolamento di esecuzione;
- Procedure per l'esecuzione delle notifiche (artt. 137 e ss. C.P.C., 148 e ss. C.P.P., L. 890/1982)
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR n. 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali);
- Elementi di diritto costituzionale, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Informatica di base e utilizzo del pacchetto Microsoft Office;
- Lingua inglese

ART. 15 – CALENDARIO PROVE

La prova scritta si svolgerà il 21 settembre 2026.

Le modalità operative, la sede e l'orario della prova saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sul Portale inPA.

La prova orale **si svolgerà il 28 settembre 2026** con inizio alle ore 9:00 presso il Palazzo Comunale, sito in Sanluri, via Carlo Felice 201.

L'amministrazione si riserva la facoltà di articolare la prova orale in più giornate qualora il numero dei candidati ammessi lo renda necessario.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi muniti di un valido documento d'identità.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove nel giorno, luogo e orario stabiliti comporta l'esclusione dalla procedura.

Tutte le comunicazioni relative all' ammissione, alle variazioni del calendario, le modalità di svolgimento delle prove, le sedi, e gli esiti saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sul Portale inPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione.

ART.16 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

La graduatoria finale è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, tenuto conto delle eventuali riserve di legge, delle preferenze e delle precedenza previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria entro il numero dei posti messi a concorso.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) del DPR 82/2023, e di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

corpi civili dello Stato;

9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. minore età anagrafica.

Poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all' art. 5, comma 4, lettera o), del D.PR. 487/1994.

La graduatoria finale insieme alla determinazione di approvazione della stessa sarà pubblicata nel Portale inPA, all' Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno e/o parziale, nel periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda l'utilizzo della graduatoria, si applicano le seguenti regole:

- La rinuncia all' assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sanluri comporta la decadenza dalla graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Sanluri a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- La rinuncia all' assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Sanluri, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati vincitori dovranno assumere servizio presso l'Ente entro il termine fissato nella convocazione inviata tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta come previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sanluri nella persona del Sindaco protempore.

ART. 19 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, modificare, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute disposizioni normative.

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

sua conclusione.

La revoca della procedura concorsuale non comporta la restituzione del contributo di partecipazione.

ART. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura concorsuale è la Dott.ssa Anna Maria Frau.

Per informazioni inerenti al concorso è possibile contattare il servizio Risorse umane ai numeri 0709383237 e 0709383203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale nei limiti e secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, qualora siano titolari di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso.

Avverso i provvedimenti adottati nell'ambito della presente procedura concorsuale è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o di notificazione del provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e i regolamenti vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, nonché il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Sanluri, per quanto compatibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato e in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, per dichiarazioni non veritiere e per ogni altra causa prevista dalla normativa vigente.

Resta altresì ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione ovvero di revocarla qualora, a seguito delle verifiche effettuate, risulti la mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso o per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Sanluri li 14/07/2026

Il Responsabile dell'Area
Dr.ssa Anna Maria Frau