Città di Manduria

Provincia di Taranto

PROCEDURA URGENTE: SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE STAGIONALE, A TEMPO DETERMINATO (2 MESI) E PIENO (36H/SETT.), DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA-*AGENTE DI POLIZIA LOCALE*", AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Data di Pubblicazione:	07/07/2026
Data di Scadenza:	**17/07/2026 ore 00:00**
Codice InPA:	PL_07/2026
Ufficio Responsabile:	Servizio Personale
Colloquio:	**20.07.2026 ore 10:00**

IL RESPONSABILE di EQ

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 11.02.2026) e, segnatamente, la Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*", *sub* Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", nell'ambito della quale è stato previsto, per l'anno 2026, il reclutamento, a tempo pieno e determinato, mediante scorrimento delle graduatorie con gli enti convenzionati, di n. 4 (quattro) unità di personale stagionale con profilo professionale "*Istruttore di vigilanza-Agente di Polizia Locale*", Area degli Istruttori del CCNL per personale del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Comando di Polizia Locale;

Dato atto che mediante scorrimento delle graduatorie di Comuni convenzionati con l'Ente è stata assunta una unità; mentre allo stato attuale non si è riuscito a reperire altre disponibilità a valere di tali graduatorie così come certificato dagli scambi interlocutori conservati in atti;

Visti e richiamati:

il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'art. 36, comma 2;

il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82), concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

il D.Lgs. 15.06.2015, n. 81;

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i.;

il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR);
il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni ed integrazioni;
il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manduria;
il Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di M anduria;
il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 2260 del 07.07.2026

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per prova orale, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato (2 mesi) e pieno (36h/settimanali), di n. 3 unità di personale con profilo professionale di "*Istruttore di vigilanza (Agente di Polizia Locale)*", area degli Istruttori del CCNL del comparto delle funzioni locali, da assegnare al Comando di Polizia Locale per esigenze di carattere temporaneo e stagionale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., è prevista la riserva prioritaria di n. 1 (uno) posti per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora, nel periodo di vigenza della stessa, si renda necessario costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato per esigenze stagionali di polizia locale, a valere su risorse di bilancio finalizzate allo scopo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

Articolo 1

Declaratoria e contenuti del profilo - Competenze ed abilità richieste - Trattamento economico

I candidati selezionati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

conoscenze tecnico-professionali: conoscenze specialistiche negli ambiti di attività di afferenza del Corpo di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente;

competenze organizzative e relazionali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzione possibili; capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi; capacità di lavorare in *team*, integrandosi costruttivamente nel gruppo, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e attitudine all'autocontrollo; abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni; capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere; rigore metodologico;

competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Le unità selezionate saranno addette, in particolare, all'espletamento di compiti e funzioni di Polizia Locale come definiti dalla legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 68/85 e dalla Legge Regione Puglia n. 34/2011.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Articolo 2
Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
b) età non inferiore a diciotto anni.

c) non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;

d) incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni inerenti e connesse al profilo professionale richiesto (*l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria*);

e) requisiti psico-fisici minimi per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsti dal decreto del Ministero della Salute del 28.04.1998;

f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985)[1];

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovverosia:

- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito

[1] 1 Agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per qualsiasi impiego che comporti l'uso delle armi e comunque partecipare a qualsiasi procedura per l'arruolamento nelle Forze armate e nelle Forze di polizia a ordinamento militare o per l'assunzione nelle Forze di polizia a ordinamento civile. 2. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai cittadini che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3. 3. L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla (Direzione generale della previdenza militare e della leva).

al paese di cittadinanza;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e/o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

j) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione già in proprio possesso, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando.
In mancanza della predetta dichiarazione di equivalenza/equipollenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, il/la candidato/a che è ammesso con riserva alla presente procedura. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito;

k) patente di guida di categoria B, in corso di validità;

l) buona conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);

m) buona conoscenza e idonea esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 68/1999, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 del medesimo articolo normativo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente ed **esclusivamente** compilando il *format* elettronico di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» - disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita nello stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della

disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della candidatura devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 00:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it), decorso il quale il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, incluso l'invio di domande compilate ma non ancora inviate.

Sino al suindicato termine di scadenza per la presentazione della candidatura è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il termine molto ristretto è dettato da esigenze di urgenza legate alla necessità di garantire le figure professionali già operative e in servizio sin dal 15.07.2026 per assicurare una corretta gestione organizzativa in relazione alla stagione estiva e alla tipologia di assunzione di tipo stagionale.

Stante l'urgenza della procedura per la partecipazione alla selezione non è richiesto il pagamento della tassa di concorso.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) cognome, nome, codice fiscale;

b) luogo e data di nascita;

c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;

d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato a quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, unitamente a un recapito telefonico. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla scadenza del suindicato termine di presentazione delle candidature dovranno essere tempestivamente comunicate a

protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto il codice del concorso;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);

i) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65/86;

j) non essere in quiescenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

k) il possesso dell'incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;

l) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

m) di conoscere la lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);

n) di avere buona ed idonea conoscenza e esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

o) (*eventuale*) di avere titolo alla riserva dei posti, in quanto appartenente ad una delle categorie tassativamente indicate agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

p) (*eventuale*) possesso di titoli preferenziali, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R.

9.05.1994, n. 487 e s.m.i., come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 (*la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dall'eventuale beneficio correlato*);

q) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di concorso, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "*Annulla Domanda*" all'interno della sezione "*Verifica e Invio*".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il *Riepilogo della Domanda* presentata, valevole come ricevuta. È altresì possibile scaricare il suddetto Riepilogo direttamente dal Portale.

A tale *Riepilogo* sarà attribuito un Codice (ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Manduria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per l'invio della candidatura medesima pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul Portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della candidatura gli interessati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *Home page* del Portale "inPA" e delle relative FAQ - Domande e risposte, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA" (compilare l'apposito *form* "*Richiedi supporto*" presente in basso a destra).

Non sono valide le candidature incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on-line*: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o

incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere rese nella domanda di partecipazione alla presente procedura, il Comune di Manduria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori del concorso.

Articolo 4

Ammissione alla selezione

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale* del Comune di Manduria e del presente Bando di concorso, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata perentoriamente nel presente Bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione delle candidature;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul portale InPA, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzom www.comune.Manduria.ta.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi, individuati tramite il Codice Unico (ID) associato alle rispettive domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Dirigente competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle candidature e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Articolo 5

Commissione esaminatrice

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per solo colloquio, compiuta da una Commissione, nominata e composta in conformità a quanto previsto dall'articolo 14 del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, eventualmente integrata da esperti in informatica e lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

La Commissione esaminatrice dispone, per ciascun candidato, di massimo 30 punti per la valutazione della prova d'esame. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

Per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, qualora il numero di candidati sia elevato, l'Amministrazione si riserva di nominare sottocommissioni, in cui suddividere la Commissione esaminatrice.

Articolo 6

Prova d'esame e materie

La **prova di esame** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie di seguito specificate e sarà volta ad accertare le competenze dei candidati, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, nonché la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

Le materie su cui verterà la prova orale sono le seguenti:

- ordinamento e funzioni della polizia locale;
- legislazione in materia di circolazione stradale (Codice della strada, relativo regolamento di attuazione e leggi collegate);
- infortunistica stradale;
- legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione);
- sistema sanzionatorio e legge di depenalizzazione;

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000);
- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- normativa in materia di Amministrazione Digitale;
- normativa nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive;
- diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- elementi della disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- elementi di diritto civile e di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità di espletamento della prova saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Articolo 7

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

La **prova orale/colloquio** della presente selezione è fissata per il giorno **20 (venti) luglio 2026** presso la sede istituzionale del Comune di Manduria, alla via Fra B. Margarito n. 1, con prosecuzione nei giorni **seguenti**, nell'ipotesi in cui, a causa dell'elevato numero di candidati partecipanti, non sia possibile espletare e concludere la prova in un'unica giornata.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il diario puntuale della prova d'esame, nonché il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento *inPA* e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sicché non sarà data alcuna comunicazione individuale.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione, da parte dei candidati, della pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla procedura in atto.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare i tempi e il luogo della prova, previa pubblicazione sul Portale del Reclutamento *inPA* e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 8

Titoli di preferenza e riserve

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati inseriti nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

n) minore età anagrafica.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-*bis*, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito in Legge n. 69/2025, in quanto con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi/concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. in quanto l'Ente risulta ottemperante a tale normativa.

Articolo 9

Equilibrio di genere

Nel Comune di Manduria la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori, calcolata al 31 dicembre 2025, è la seguente: donne 49,09%; uomini 50,91%.

Pertanto, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato, in quanto il differenziale tra i due generi risulta inferiore al 30%.

Articolo 10

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La Commissione Esaminatrice, al termine dello svolgimento della prova d'esame, elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati della predetta prova. Su tale graduatoria sono applicate le precedenze, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (come modificato e

integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023) indicati nelle candidature e la riserva di posti prevista dal bando.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 e sul sito dell'amministrazione procedente, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

A tal fine, l'Ente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nella domanda; è fatto salvo il caso in cui l'amministrazione sia già in possesso della documentazione di cui innanzi, ovvero ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di personale e pubblicata contestualmente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Manduria, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso*. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Qualora nella graduatoria di merito non vi sia alcun/a candidato/a con diritto alla riserva, saranno dichiarati vincitori/vincitrici i candidati utilmente collocati nella graduatoria, secondo il relativo ordine.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento a tempo determinato. Le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per lo svolgimento di funzioni di Polizia Locale, saranno effettuate esclusivamente per fabbisogni di carattere strettamente stagionale e sempre nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria, con riserva di modulare la durata di ciascun rapporto individuale di lavoro sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle risorse finanziarie a disposizione.

La graduatoria, per la natura stagionale del rapporto di lavoro ha durata sino al 31 dicembre 2026.

I candidati selezionati sono invitati a presentarsi presso il Servizio Personale dell'Ente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di

lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti per l'accesso all'impiego, nei termini e con le modalità previste dall'art. 29 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*. Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Costituisce, comunque, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio-tempore* intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata mediante scorrimento per assunzioni stagionali in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

Articolo 11

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle candidature, a suo insindacabile giudizio, quando sussistano prevalenti ragioni di interesse pubblico, in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quanto ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali (informativa)

Il Comune di Manduria, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "*Titolare*"), tratta i dati personali relativi al presente bando (di seguito, il "*bando di concorso*") in conformità a quanto previsto dal GDPR e, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR, in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

A tal fine, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti per il concorso in oggetto e comunque raccolti ed acquisiti a tal fine dal Comune di Manduria, sono trattati unicamente per l'espletamento delle attività descritte nel presente bando, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità istituzionali enunciate, connesse all'espletamento della procedura, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

In relazione alle finalità del presente bando, si specifica che:

a) gli interessati, ovvero le persone fisiche identificate o identificabili cui si riferiscono i dati personali, sono i partecipanti al concorso indetto con il presente provvedimento;

b) i dati personali dell'interessato sono raccolti mediante la domanda di partecipazione presentata per accedere alla procedura di selezione e sono trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al bando di concorso;

c) la base giuridica che legittima il trattamento dei dati personali, anche particolari, conferiti nell'ambito della procedura concorsuale, si rinviene nell'assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, bando di concorso), ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), dell'articolo 6, paragrafo 1, lett. b) e nell'articolo 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

d) il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato anche da ditte specializzate esterne, quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, che, per conto del Titolare del trattamento, potranno essere incaricate di fornire servizi relativi allo svolgimento delle prove selettive del bando di concorso, adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti in base alla legislazione vigente.

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente bando, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali raccolti e/o trattati nell'ambito della procedura in oggetto non sono di norma oggetto di diffusione in forma identificativa, salvo che nei casi contemplati dalla normativa vigente. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito

istituzionale dell'Amministrazione, la graduatoria di ciascuna prova può essere altresì essere diffusa mediante affissione in forma pseudonimizzata in prossimità dei luoghi in cui si terranno le prove.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Risorse Umane e Organizzazione e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679, potrà contattare il Comune di Manduria (quale Titolare del trattamento, all'indirizzo urp@comune.manduria.ta.it o all'indirizzo PEC protocollo.manduria@pec.rpar.puglia.ta.it) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo **e-mail: rpd@svic.it.** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I soggetti partecipanti al concorso, in fase di presentazione del modulo di domanda, dichiarano la presa visione della presente "*Informativa sul trattamento dei dati personali*".

Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale "inPA" sono presenti nel *footer* del Portale al link "*Privacy Policy*" https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

Articolo 13

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» (https://www.inpa.gov.it), nonché sul sito internet http://www.comune.manduria.ta.it, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e all'albo

pretorio *online* del Comune di Manduria.

Responsabile del procedimento è Avv. Maria Antonietta Andriani, Responsabile del Servizio Personale, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione necessaria (e-mail: mantonietta.andriani@comune.manduria.ta.it)

Manduria, 07.07.2026

Il Responsabile

Avv. Maria Antonietta Andriani

MARIA
ANTONIETTA
ANDRIANI
07.07.2026
17:49:33
GMT+01:00