

**REGIONE SICILIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. ~~449~~ del ~~14.04.2026~~ è stato revocato il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), indetto giusta deliberazione n. 1566 del 31/12/2024 e contestualmente indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti).

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

Per l'ammissione al sopra richiamato Concorso Pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del d.lgs n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della l. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare alla selezione:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la Cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2).

b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare alla sopra richiamata procedura concorsuale i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici, come di seguito meglio specificati:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità nazionali. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'art. 15 del decreto-legge n. 34/2023 convertito con legge n. 56/2023 s.m.i..

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine, stabilito nel Bando, per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso pubblico di che trattasi.

Non possono accedere all'impiego e/o alla costituzione del rapporto di lavoro con la P.A. coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o licenziati per motivi disciplinari, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di condanne penali dichiarate dal candidato o di procedimenti penali in corso l'Azienda procederà alla valutazione degli stessi al fine dell'accertamento, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto anche dei requisiti prescritti nel presente bando o delle previsioni nel medesimo previste. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dagli stessi indicata nella relativa domanda di partecipazione telematica.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, di Assistente Amministrativo va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni e modalità riportate. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie Speciale Concorsi ed Esami. **E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

**Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio.** Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico oltre a non permettere modifiche né invio di domande successive, permette esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando). Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente, non eliminata, inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria,

anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato **dovrà allegare copia del documento di riconoscimento fronte/retro, in corso di validità in formato PDF non modificabile.** Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Per come previsto nell'atto deliberativo di indizione del presente Concorso Pubblico tutti i candidati partecipanti dovranno effettuare il versamento richiesto prima dell'invio della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi e la **ricevuta di pagamento deve essere obbligatoriamente allegata e inserita tramite procedura telematica accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/>, pena l'esclusione dal Concorso pubblico in argomento.**

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO**

**"Tassa di Concorso - diritti di segreteria" pari a euro 10,00 (Euro dieci/00) non rimborsabili da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario presso Banca Nazionale del Lavoro intestato a Azienda Ospedaliera Papardo Messina.**

**codice iban: IT89V010051650000000218600 .**

**Nella causale indicare COGNOME E NOME del candidato**

#### **Tipo di Concorso ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: 1) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della Cittadinanza Italiana o equivalente; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza; 5) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il Concorso Pubblico in argomento; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; 8) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi; 9) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) l'indirizzo di PEC corrispondente a quello utilizzato per l'invio dell'istanza presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; 11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente Bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018. I beneficiari della Legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di Pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. Alla domanda di partecipazione al Concorso di che trattasi, devono essere allegate:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro;
- 2) i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/92 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, dovranno dichiarare, in sede di compilazione della relativa domanda, di essere beneficiari della legge n. 104/92;
- 3) le pubblicazioni edite a stampa, in formato pdf, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00;
- 4) per la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche in qualità di relatore, con finalità di formazione e aggiornamento professionale, dovrà essere allegato il relativo attestato di partecipazione, (scansione in formato pdf), unitamente ad una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii ;
- 5) Curriculum vitae, datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.

### **L'allegato Curriculum professionale non è oggetto di valutazione bensì esclusivamente di consultazione.**

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato; in particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari. Ai sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del relativo Concorso Pubblico e del rapporto di lavoro instaurato. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni

vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al relativo Concorso, i documenti in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali prevista in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6) Ricevuta di versamento "Tassa di Concorso - diritti di segreteria" pari a euro 10,00 ( Euro dieci/00) non rimborsabili

#### **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE) E RELATIVA AMMISSIONE**

L'Amministrazione, in relazione al numero di istanze di partecipazione presentate telematicamente per il Concorso in argomento ed al fine di garantire l'equilibrio tra l'efficienza delle procedure amministrative e l'efficacia delle procedure di reclutamento, si riserva di procedere a suo insindacabile giudizio, alla preselezione, ai sensi dell'art. 35 quater lett. c del D. Lgs. 165/2001 ovvero dell'art. 3, c. 4 del D.P.R. n. 220/2001 e ss.mm.ii.. Pertanto, qualora l'Azienda in relazione al numero di domande di partecipazione ricevute, stabilisca di effettuare la prova preselettiva, tutti i candidati che hanno presentato istanza telematica di partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi, dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti anche su argomenti e/o materie inerenti il profilo professionale messo a concorso.

Il numero dei candidati che saranno ammessi alla successiva prova d'esame per il Concorso Pubblico in argomento sarà pari ai primi 100 candidati che avranno superato la predetta prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 100° nominativo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà, altresì, avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati preselettivi e per la produzione della conseguente relativa graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva non è prova d'esame del Concorso Pubblico di che trattasi, pertanto, il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà considerata valida, esclusivamente, al fine dell'ammissione alla prima prova d'esame concorsuale (Prova scritta) prevista dal Bando di Concorso.

**La data, l'ora e la sede di svolgimento della suddetta prova preselettiva saranno pubblicati sul Sito internet istituzionale**

**aziendale [www.aopapardo.it](http://www.aopapardo.it) nella sezione "AO Comunica" e in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati.** La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà resa nota secondo le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima. Gli esiti della prova preselettiva saranno opportunamente pubblicati sul Sito internet aziendale [www.aopapardo.it](http://www.aopapardo.it) nella sezione "AO Comunica" e in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che hanno titolo all'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (in caso di invalidità uguale o superiore all'80%) dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, redatta in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, se effettuata, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando di Concorso, all'ammissione o esclusione dei candidati al Concorso Pubblico in argomento, con provvedimento del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Sito istituzionale internet dell'Azienda in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso", tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, invece, l'esclusione dei candidati verrà effettuata con apposito provvedimento amministrativo che sarà notificato agli interessati mediante l'indirizzo PEC comunicato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 220/2001.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La apposita Commissione Esaminatrice costituita ai sensi di quanto previsto dagli art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda e sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti allo stesso profilo professionale messo a concorso, uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione, fra il personale in servizio presso Aziende Sanitarie situate nel territorio della regione e da un Segretario dipendente amministrativo dell'azienda di profilo non inferiore a quello di assistente amministrativo – Area degli Assistenti.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il Concorso Pubblico avverrà per titoli e prove d' esami. I punteggi per i titoli e le prove d'esame saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, dall'apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa. Per la valutazione dei Titoli, delle Pubblicazioni e del Curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001. Non verranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza previsto dal presente Bando. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella procedura concorsuale, di un punteggio minimo di 21/30 per la prova scritta e di 14/20 per la prova pratica.

I punteggi per i titoli e le prove di esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/01, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

-Prova Scritta	max punti 30
-Prova Pratica	max punti 20
-Prova Orale	max punti 20

I punti per i titoli sono così ripartiti:

-Titoli di carriera	max punti 10
-Titoli accademici e di studio	max punti 5
-Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 5
-Curriculum formativo e professionale	max punti 10

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, come stabilito dagli art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 sono le seguenti::

- a) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinente il profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche inerenti al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e pratica.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Del giudizio di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La convocazione dei candidati ammessi al Concorso Pubblico in argomento alle rispettive prove di esame avverrà non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, mediante pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet aziendale [www.aopapardo.it](http://www.aopapardo.it) nella sezione "AO Comunica" e in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con la predetta modalità non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale di che trattasi.

### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame previste, formula la relativa graduatoria finale di merito.

La suddetta graduatoria verrà formulata sulla base della valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a Concorso, il candidato utilmente collocato nella relativa graduatoria finale di

merito.

Tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore, la suddetta graduatoria degli idonei, ovvero dei candidati che hanno superato le prove nella procedura concorsuale in argomento, utilmente collocati nella stessa, viene inserita nella apposita piattaforma informatica Concorsi, in dotazione all'Azienda. La predetta graduatoria sarà visibile ad ogni candidato in interesse, mediante credenziali di accesso in possesso di ciascun candidato.

La suddetta graduatoria ha validità di anni 2 dalla data di approvazione della stessa con atto deliberativo dell'Azienda. Nel corso di validità della stessa, inoltre, l'Azienda potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio di merito, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzarla, per assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che determinato.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il candidato vincitore del Concorso Pubblico di che trattasi, prima di procedere alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, la documentazione richiesta. Entro il termine sopra descritto, colui che sarà assunto dovrà, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art.1 - comma 60 - legge n. 662/96. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al summenzionato Concorso Pubblico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite con il presente Bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente Bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal R.E.(UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. .

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane 090/3992847 – 2741 – 6912 - 6198.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Catena Di Blasi