



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 UNITA' DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI) CON RISERVA DI N. 4 POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I.

In attuazione della determinazione n. 1616/2026 del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 8 unità di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali), da assegnare al Settore Polizia Locale, con riserva di n. 4 posti ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 4 degli 8 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati/e utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n. 74/2023 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva superiore all'unità a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge n. 64/2001.

Tuttavia, dal momento che le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso in base a quanto stabilito dall'art. 5 comma 1 del sopra menzionato decreto, tale riserva sarà applicata al successivo concorso che sarà bandito dal Comune di Mantova.

Al 31/12/2025 la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Mantova inquadrato nel profilo di "Agente di Polizia Locale" constava del 34% di dipendenti donne e del 66% di dipendenti uomini. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.


- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.928,23 oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se e in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale www.inpa.gov.it e il portale istituzionale www.comune.mantova.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **Le/i candidate/i, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenute/i a consultare periodicamente i portali web sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età:
 - MINIMA: non inferiore agli anni 18;
 - MASSIMA: non aver compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del bando.Il limite di età è elevato:
 - di un anno per i/le candidati/e coniugati/e;
 - di un anno per ogni figlio vivente;

▪ di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore di coloro che hanno svolto servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, ai sensi della Legge 24.12.1986 n. 958.

In caso di presenza dei suddetti benefici, i/le candidati/e non devono comunque aver compiuto il trentottesimo anno di età alla data di scadenza del bando;

- c) idoneità fisica e attitudinale incondizionata al servizio di Agente di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su turni;
- d) requisiti fisici specifici:
- normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;
- L'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori/vincitrici del concorso prima dell'assunzione;
- e) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- g) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità) inteso come titolo di accesso ai corsi universitari.
- I/Le candidate in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza del titolo deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>.
- Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero solo nei confronti dei vincitori/delle vincitrici del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro quindici giorni al Ministero dell'Università e della Ricerca o al Ministero dell'Istruzione.**
- h) possesso della patente di categoria B;
- i) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- k) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

- 4) **Tassa di Concorso.** Per partecipare al concorso, la/il candidata/o deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso (non rimborsabile tranne che per annullamento della procedura concorsuale da parte dell'Amministrazione) dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "inPA". **Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.**
- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli/le interessati/e presentano domanda, **entro le ore 12:30 del giorno 31/07/2026**, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

Comune di Mantova - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 8 unità di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali) con riserva di n. 4 posti ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 30/06/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:30 del giorno 31/07/2026. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 31/07/2026.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i/le candidati/e hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato punto 2) del presente avviso.

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Mantova, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Mantova pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Mantova.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e i/le candidati/e dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella

consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda compilata tramite il portale "InPA" il/la candidato/a deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso;
- f) il possesso della patente di categoria B;
- g) di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge 07-03-1986 n. 65, art. 5, c. 2;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e dei requisiti fisici di cui al bando di concorso e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 1.3.1987 n. 145;
- i) l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione;
- j) di avere percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;
- k) di avere acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- l) di avere normalità del senso cromatico e luminoso;
- m) per i/le candidati/e che hanno superato il limite di età previsto dal bando i motivi che danno diritto alla elevazione del limite di età fra quelli indicati alla lettera b) della voce "Requisiti";
- n) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Se ricadente in tale fattispecie, il/la candidato/a dovrà inoltre allegare all'istanza di partecipazione idonea certificazione attestante la condizione di DSA unitamente a una relazione/dichiarazione rilasciata dall'ASL (o da un Ente equivalente) che specifichi ausili e/o tempi aggiuntivi necessari;
- o) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- p) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- q) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il/la candidato/a deve precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- r) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- s) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- t) il godimento dei diritti civili e politici;
- u) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- v) di non aver riportato condanne penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- w) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- x) di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- y) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente, consultabili dal portale "InPA" nella sezione "Titoli di preferenza";
- z) di aver letto e compreso il bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le clausole e condizioni;

Il/La candidato/a deve allegare alla domanda di partecipazione, a meri fini conoscitivi, un Curriculum Vitae formativo e professionale.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai/dalle partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini della redazione delle graduatorie e della successiva attivazione delle assunzioni. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it

In qualunque momento il/la candidato/a potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei/delle candidati/e è disposta con determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. La comunicazione **dell'ammissione ed esclusione è resa pubblica sul portale Web "InPA" e sul portale istituzionale ai sensi di quanto specificato nel punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.**

Nell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e saranno inseriti solamente i Codici ID attribuiti all'atto di invio della domanda.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Mantova approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 251 del 2025, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 7) **Prova Preselettiva.** L'Amministrazione potrà sottoporre i/le candidati/e a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, capacità logiche e matematiche, comprensione del testo, risoluzione di problemi, lingua inglese. Alla successiva prova d'esame sarà ammesso a partecipare un numero di candidati/e, che avranno superato la prova preselettiva, previamente stabilito dalla Commissione, includendo comunque i pari merito (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione delle graduatorie di merito e finale.

Qualora nel giorno fissato per la prova preselettiva non fosse raggiunto il numero minimo di partecipanti stabilito dalla Commissione per l'espletamento della stessa, si procederà immediatamente allo svolgimento della prova scritta senza riconvocazione dei/delle candidati/e presenti in altra data successiva.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet www.comune.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso".

8) **Prove concorsuali.** Il concorso è volto all'accertamento e verificare le conoscenze/competenza tecniche, la capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving* con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti Locali tale profilo è ascritto all'*Area degli Istruttori* ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

* conoscenze teoriche esaurienti;

* capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

* responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La data e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate con successivo avviso che sarà pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet www.comune.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso" ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando.

1^ prova - PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, di uno o più pareri, di una relazione su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, nonché nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi, al fine di accertare l'attitudine del/della candidato/a all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "Agente di Polizia Locale", nonché le conoscenze e le capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento, relativamente alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni locali";
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
- Legge Regione Lombardia 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana";
- Legge 689/1981 "Modifiche al sistema penale";
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio e ambiente, in particolare per ciò che attiene alle procedure sanzionatorie;
- Codice di Procedura Penale, in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di diritto penale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai/dalle candidati/e.

2^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO (da luogo solamente a un giudizio di idoneità o non idoneità) a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

Tutti i/le candidati/e che otterranno un giudizio di idoneità alla 2^ prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche dovranno sostenere:

3^ prova - PROVA ORALE, che si svolgerà secondo le modalità comunicate dalla commissione al termine della prova di accertamento.

La prova orale consisterà in:

- un colloquio individuale e/o di gruppo tendente ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo;
- una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze e delle materie sopra indicate ma anche delle capacità e delle attitudini dei/delle candidati/e e si articolerà nei seguenti momenti:

a) auto presentazione del/della candidato/a;

b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;

c) discussione e approfondimento della prova scritta con possibile formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie sopra indicate tendenti ad accertare sia la loro conoscenza che le capacità logiche, attitudinali, relazionali del/della candidato/a;

La prova sarà condotta con gruppi composti da un numero minimo di 6 a un massimo di 10 candidati/e e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del gruppo. Qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale risultasse inferiore al numero necessario per costituire almeno un gruppo, la commissione procederà all'espletamento della prova stessa mediante colloqui individuali.

- 9) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti o equivalenti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il/la candidato/a consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Prima di iniziare le prove, ai/alle candidati/e sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il/La candidato che non sia escluso/a dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prova scritta a contenuto teorico-pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli/delle ammessi/e, degli/delle ammessi/e con riserva e degli/delle esclusi/e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Il/Le candidati/e che superano la prova scritta sono ammessi/e a sostenere la prova di idoneità informatica. Tale prova di idoneità è effettuata mediante distinti colloqui, preliminarmente alla prova orale. La commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui la prova di idoneità informatica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il/la candidato/a non è ammesso/a a sostenere la successiva prova orale ed è escluso/a dal concorso. Sono ammessi/e a sostenere la 2^a prova (prova orale) i/le candidati/e che ottengono un giudizio di idoneità nella prova di idoneità informatica. La prova orale si intende superata per i/le candidati/e che ottengono la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Al termine di ogni sessione giornaliera di prova orale, la Commissione forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun/a candidato/a. L'elenco è pubblicato sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione nella sezione "Bandi di concorso" come stabilito dal punto 2) del presente bando ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei/delle candidati/e. **Non sono ammessi/e a sostenere la prova i/le candidati/e che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** Il/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il/La candidato/a che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato/a rinunciatario/a.

Con riferimento allo svolgimento della prova scritta di cui al punto precedente, ai fini di garantire la massima speditezza della procedura selettiva e di contenere la spesa per il suo espletamento si ritiene opportuno prevedere l'effettuazione di tale prova in modalità cartacea. Si rimette alla Commissione di concorso la definizione delle specifiche misure operative che garantiscano l'anonimato di ogni elaborato fino ad avvenuta correzione e, in generale, la conformità delle operazioni concorsuali a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., dal DPR 82/2023 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile sul portale www.inpa.gov.it

- 10) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010 n. 4 degli 8 posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Il/Le candidati/e che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 **dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione sul portale InPA. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.**

Il/Le candidati/e aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma prefissata di 1 anno;
- di essere volontario in ferma prefissata di 4 anni;
- di essere volontario in ferma breve triennale;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o prefissata.

- 11) **Graduatoria.** Il/Le candidati/e che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun/a candidato/a la votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e del punteggio ottenuto nella prova orale, e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno/a. La Commissione elabora altresì la graduatoria **finale**, applicando alla graduatoria di merito le eventuali riserve, preferenze e precedenza previste dal bando di concorso ovvero da norme di Legge. La Dirigente del Settore Affari Generali e

Istituzionali provvede ad approvare la graduatoria finale, **che rimane efficace ai sensi della normativa vigente**, decorrente dalla data del provvedimento che la approva. La graduatoria finale è pubblicata sul portale "InPA" e sul sito dell'Amministrazione nella sezione "Bandi di Concorso". La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Mantova formalizzata al/alla vincitore/vincitrice o agli/alle idonei/e comporta per i/le rinunciatari/e la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal/dalla candidato/a stesso/a, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

- 12) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i/le candidati/e possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338286/338228/338283 - email risorseumane@comune.mantova.it). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul portale www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Mantova www.comune.mantova.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche, rettifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo o annullarlo d'ufficio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando di concorso è predisposto con linguaggio rispettoso delle differenze di genere. Qualsiasi formulazione letterale eventualmente declinata con riferimento al solo genere maschile è da intendersi comunque rivolta indistintamente a tutti i generi.

In materia di accesso agli atti si rimanda al Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Mantova approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 251/2025.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Mantova, 30/06/2026

La Dirigente
Dott.ssa Annamaria Sposito
(Firmato digitalmente)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.