



COMUNE DI TUFINO

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Felice Esposito - 80030 – TUFINO (NA)
tel. 081829811 - protocollo@pec.comune.tufino.na.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI) A tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

DATO ATTO che la presente procedura è finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e parziale, nei limiti e secondo le esigenze organizzative dell’Ente;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per la durata di 12 mesi, di n. 4 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori.

La presente procedura è svolta nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, economicità ed efficacia dell’azione amministrativa.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, è prevista l’applicazione delle riserve per i volontari delle Forze Armate nei limiti delle frazioni di legge.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato, è altresì applicabile la riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, il Comune di Tufino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all’Area di inquadramento contrattuale “Area degli Istruttori” del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL vigente.

In particolare, l’Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l’applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l’attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di Polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. Guida i veicoli in dotazione al Corpo e utilizza tutte le attrezzature specifiche fornite per lo svolgimento del servizio e l'attività di controllo.

2. RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

In base al DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o, del predetto DPR, in favore del genere meno rappresentato.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, rapportato all'orario di lavoro pari a 18 ore settimanali. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e dall'articolo 35, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal DL 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

Ai fini dello scorrimento della graduatoria non si applica il limite del 20% previsto dall'art. 35, c. 5-ter, del D.Lgs n. 165/2001 in quanto procedura concorsuale che prevede un numero di posti non superiore a venti unità.

Per quanto applicabile, si tiene conto del D.L. n. 25 del 14/03/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni".

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i possono partecipare anche i famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno, oppure i cittadini di paesi terzi che siano

titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell' U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova qualora il concorso sia per soli titoli;
- b) Età' non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- f) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. In caso di titoli equipollenti e/o equiparati, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi saranno presentati solo in caso di vittoria del concorso stesso, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- h) Patente di guida di categoria B in corso di validità;
- i) Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) Non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (invalidi, disabili, non vedenti, ecc.);
- m) Avere idoneità psico-fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso

e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande indirizzate al Comune di Tufino dovranno pervenire, a pena di esclusione, direttamente attraverso il Portale del Reclutamento sul sito internet www.inpa.gov.it/ seguendo le istruzioni ivi specificate entro e non oltre le ore 18.00 del 13/07/2026.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS, che assolvono l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La compilazione della domanda on line può essere effettuata in qualsiasi giorno e orario durante il periodo indicato nel bando di selezione; i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti. Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Per eventuali chiarimenti in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae e della domanda consultare la sezione FAQ del Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del Responsabile del Settore competente, nel rispetto della normativa vigente.

In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli stessi nell'ambito della domanda di partecipazione.

In caso di dichiarazioni incomplete o imperfette, o in caso di dubbi sul possesso dei requisiti dichiarati, il Responsabile può, nell'interesse generale in ordine al corretto e tempestivo svolgimento della procedura:

- chiedere al candidato di regolarizzare la sua posizione integrando le dichiarazioni rese o l'eventuale documentazione richiesta dal bando, entro un termine perentorio non inferiore a tre giorni;
- disporre l'ammissione con riserva, subordinando lo scioglimento della riserva all'esito della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile del Settore può altresì disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

Il Responsabile del Settore può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione o ammissione dalla selezione in riferimento ai requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Tufino nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

9 PROVA D'ESAME

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

a. PROVA- PRESELETTIVA (eventuale)

Consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orale.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 30 candidati, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia sul portale InPA e sul sito web istituzionale.

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

b. PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per ricoprire il profilo messo a concorso. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini del candidato, incluse quelle relazionali, in riferimento ai compiti e al ruolo che è chiamato a svolgere.

Le materie d'esame sono le seguenti:

ARGOMENTI GENERALI

- Diritto degli Enti Locali (D.Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento al Titolo III capo I);
- Elementi del Codice Penale: con particolare riferimento al Titolo II capo I e II - Titolo III capo I -

Titolo IV capo I e IV- delitti contro la Pubblica Amministrazione– delitti contro la Giustizia;

- Elementi di Procedura Penale: con particolare riferimento al Libro Primo titolo III, VI e VII; Libro Terzo titolo III capo I,II,III– Libro Quarto titolo II capo I,II– Libro Quinto titolo I,II,III,IV e V;

ARGOMENTI SPECIFICI

- Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, nr. 285 e s.m.i.) e Regolamento di esecuzione e attuazione;
 - Legge 24 novembre 1981, n.689 modifiche al sistema penale;
- Quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge nr. 65 del 07/03/1986) e L.R. n.6 del 1/04/2015;
- Disciplina del commercio in sede fissa ed itinerante su aree pubbliche, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori (Legge Regionale nr. 06/2010 e s.m.i. e L.R. nr. 07 del 09/03/2006);
 - Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Nel corso della prova orale si provvederà altresì ad accertare la padronanza della lingua italiana, la conoscenza di base degli strumenti informatici più diffusi e nozioni della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione dispone di 30 punti per la prova orale, che si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

10 COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul portale inPA e sul sito web istituzionale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

11 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Sul portale del reclutamento “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- data, ora e luogo delle prove;
- modalità di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell’ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

12 RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva di posti nei limiti delle frazioni di legge maturate in favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato, è prevista la riserva

a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Sul presente concorso non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà allegare la documentazione comprovante il diritto. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.L. 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I vincitori della selezione dovranno far pervenire al Responsabile competente, entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile di settore, sarà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione comunale e sul portale INPA; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedura di conferimento dell'incarico professionale, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alle Amministrazioni coinvolte e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., del regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. 101 del 2018 e ss.mm.ii., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano il D.Lgs. 165/2001, il D.P.R.

487/1994 e ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

15. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, così come le successive comunicazioni inerenti allo stesso, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tufino e sul sito istituzionale, così come previsto dal D.lgs. 33/2013.

Lo stesso è pubblicato, ai fini della partecipazione, sul Portale del Reclutamento al link:

www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi

La Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott.ssa Filomena Strocchia