

Dirigente Area 1 – Servizio Impresa ed Economia Locale SUAP/Demanio: Dott.ssa Sabina Desiderato.

Finale Ligure, 26.05.2026

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Katuscia Cardoni

---

### ATS - Liguria

#### AREA SOCIO SANITARIA LOCALE 3

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 833 del 22/5/2026 è indetto presso questa Azienda, **il bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche presso la S.C. Farmaceutica Territoriale per lo sviluppo del Progetto "Mantenimento della Rete nazionale di Farmacovigilanza, tramite l'inserimento, il follow-up e l'amendment delle reazioni avverse".**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) alla voce concorsi – borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda – Via G. Maggio, 4 – 16147 Genova (tel. 010/8495302) tutti i giorni escluso il sabato.

---

### IRCCS AOM

#### AZIENDA OSPEDALIERA METROPOLITANA

In esecuzione della deliberazione n. 569 del 18/05/2026 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2025 risulta una percentuale di sesso femminile nella qualifica messa a concorso pari a 67% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari a 33%. Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi supera il 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva e, pertanto, n. 1 posto a bando è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Il posto che non risulti coperto per mancanza di idonei appartenenti alla anzidetta categoria sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) Incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'IRCCS AOM attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3)

ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14/09/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;

ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

- Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

### **3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedale-sanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto

del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato); i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo IRCCS AOM non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve e dei titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

È necessario prendere nota e conservare il codice "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. il codice "id domanda" è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo IRCCS AOM potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### **5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione “PAGAMENTO CONTRIBUTO” della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

## **6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'IRCCS AOM è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. La mancata allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

## **7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'IRCCS AOM, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice "ID DOMANDA", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'IRCCS AOM secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

## **9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE**

L'IRCCS AOM, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet dell'IRCCS AOM.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web dell'IRCCS AOM [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei

primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'IRCCS AOM. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web dell'IRCCS AOM per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

## 10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove concorsuali attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web dell'IRCCS AOM [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) nella sezione "lavora con noi" - "bandi e avvisi" - "Concorsi pubblici" - "Comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, in conformità alle disposizioni normative vigenti.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

## 11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

**prova scritta:** verterà su materie relative alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

**prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche di laboratorio o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

**prova orale:** colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

## 12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

## 13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancata allegazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero qualora il candidato ne sia già in possesso;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

## 14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'IRCCS AOM, sarà resa pubblica sul sito web dell'IRCCS AOM mediante pubblicazione

di apposito avviso in cui verranno indicati esclusivamente i dati dei candidati vincitori e ove i candidati risultati idonei saranno identificati esclusivamente tramite ID Domanda, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria con le medesime modalità di identificazione dei candidati.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo IRCCS AOM o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso l'IRCCS AOM viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso l'IRCCS AOM né presso altri Enti utilizzatori.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

## **15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo IRCCS AOM.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'IRCCS AOM non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

## **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS AOM, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@aomliguria.it, pec: protocollo@pec.aomliguria.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazio-

ne, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'IRCCS AOM; 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili all'IRCCS AOM; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dall'IRCCS AOM, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: [dpo@aomliguria.it](mailto:dpo@aomliguria.it).

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

## **17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.