



Comune di Amantea (Provincia di Cosenza)

Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato per n. 2 mesi e part-time (18 ore settimanali) di n. 3 unità– profilo professionale "Istruttore di polizia locale" area degli istruttori.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 15/04/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (Dup) periodo 2026 – 2028
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 15.4.2026, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con deliberazione di G.C. n. 119 del 15.05.2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028,
- **con** deliberazione n. 141 del 16.06.2026, la G.M. ha approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028- sottosezione 3.3 Piao 2026-2028
- In esecuzione della propria determinazione n. Registro Generale 437 del 18-06-2026, esecutiva, di approvazione del presente Avviso, il cui testo qui si intende integralmente trasposto in uno con i riferimenti normativi/regolamentari in esso richiamati,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a determinato per n. 2 mesi e part-time (18 ore settimanali), di n. 3 Istruttori di vigilanza, Area degli Istruttori, per comprovate esigenze temporanee ed eccezionali connesse al potenziamento dei servizi di polizia locale del Comune di Amantea per il periodo estivo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed in relazione al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs.n.198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001.

Art. 1

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso ed essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 40 anni;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice penale;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o

dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, rilasciato da istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs.n.165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano, ovvero, la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art.38 e all'art.2 del D.P.R. n.189/2009.
- Patente di guida di categoria "B" o superiore, in corso di validità e senza limitazioni;
- Il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza l'esercizio delle conseguenti funzioni, ai sensi della L. n. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi, ai sensi degli artt. 11 e 43 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – TULPS);
- Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 del medesimo decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Municipale del Comune di Amantea;
- Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Non trovarsi in condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (articolo 3, comma 4, della medesima legge) in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi su strada.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003,

n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre **10 (dieci)** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del già menzionato Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente quindi entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **28/6/2026** . **Poiché la scadenza del 28/06/2026 cade in un giorno festivo, il termine è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo utile, ovvero lunedì 29 giugno 2026 alle ore 23:59.**

Al fine dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora di inoltro della stessa fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ART.4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 7 del presente avviso.

ART. 5

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti al pagamento di un contributo di segreteria, stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 8 novembre 2011, n. 183, dell'importo di € 10,00 (dieci/00), mediante la piattaforma PagoPA, intestato al Comune di Amantea, attraverso il seguente link: <https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA728/pratiche/nuova>.

In ogni caso la causale da indicare è la seguente: concorso istruttore AGENTE DI VIGILANZA seguito da cognome e nome del candidato.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nell'apposita sezione della domanda.

Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 6 PROVA SCRITTA

La prova d'esame sarà unica e consistente in un test a risposta multipla pari a 30 domande, a cui sarà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni risposta esatta e con una penalizzazione di 0,15 punti per ogni risposta sbagliata, mentre nessun punteggio sarà attribuito alle domande senza risposta.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, orologi smartwatch, auricolari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo

svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente protocollo@pec.comune.amantea.cs.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Il tempo per lo svolgimento della prova sarà stabilito dalla Commissione del concorso nominato con determinazione del responsabile del personale.

La PROVA SCRITTA verterà sulle materie di seguito indicate:

- Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento della Polizia Locale (Legge Quadro n. 65/1986 e ss.mm.ii. e L. R. Calabria n. 15/2018 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS – R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento agli organi del Comune;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Elementi di polizia giudiziaria, polizia edilizia ed ambientale;
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- Elementi in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);

- Elementi di Diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Titolo II Libro II del Codice Penale) e alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi;
- Elementi sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR).
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Amantea, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi

relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

È fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART. 7

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Amantea (<https://comune.amantea.cs.it/> > Amministrazione > bandi di concorso). Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART.8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni, formulerà una graduatoria di merito degli idonei. Il punteggio finale della prova è massimo di 30 punti. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, la Commissione terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge ai sensi dei commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94, purché gli stessi titoli siano stati espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A tal fine, si specifica i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; 19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n.127/97, integrata con la Legge n. 191/98:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;

dalla minore età.

Non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 del medesimo DPR

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del Responsabile del Settore 1 - Amministrativo, saranno pubblicati sul In PA Portale del Reclutamento e all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune di Amantea, senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di conoscenza. Tale pubblicazione vale, dunque, quale comunicazione dell'esito

del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo della Calabria ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge vigente nel tempo. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

Art. 9

ASSUNZIONI

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle riserve e/o preferenze di legge applicabili. Saranno, in specifico, disposte per la durata utile al soddisfacimento delle esigenze del Comune di Amantea (mesi due) eventualmente e nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Resta fermo il rispetto di tutte le condizioni che la legge, i regolamenti e i contratti di lavoro nazionali di comparto richiedono nel tempo per poter procedere legittimamente ad assunzioni negli Enti Locali ed in particolare ad assunzioni a tempo determinato la cui ricorrenza sarà verificata prima di disporre l'assunzione e quindi di andare all'effettivo utilizzo della graduatoria formata.

Per quanto attiene invece alla singola assunzione, la verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedervi. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando e il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'Amministrazione, comunque, potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il candidato utilmente inserito in graduatoria ai fini dell'assunzione è invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Prima della stipulazione, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre l'interessato a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata a poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. L'avente titolo all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione stessa e perderà ogni diritto al contratto.

Gli assunti saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova non superiore a due settimane per contratti di lavoro con durata fino a sei mesi e di quattro settimane per contratti di durata superiore. Il rapporto di lavoro diverrà stabile per tutta la residua durata convenuta, se sarà superato con esito positivo tale periodo di prova.

È precisato che al personale assunto sarà richiesto di svolgere il servizio in turni lavorativi, ordinariamente in turni di 6 ore giornaliere in orario a.m. 8.00/14.00 e p.m. 14.00/20.00, che potranno comprendere anche i giorni festivi e con un'articolazione dell'orario di lavoro anche anticipabile fino alle ore 6.00 ed estensibile alle ore serali e notturne, fino alle ore 24.00.

Art. 8

CLAUSOLA DI GARANZIA

Il Comune di Amantea ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Amantea, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'assunzione in caso di:

- 1 - assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso;
- 2 - sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

È comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Amantea procedere alle assunzioni, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo non crea diritti in capo allo stesso.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà a discrezione del Comune di Amantea, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri candidati idonei, in capo ai quali non si determina comunque alcun diritto.

Art. 9

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore 1, si informano gli utenti che:

Trattamento dei dati: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal

Comune di Amantea in qualità di titolare del trattamento, e dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile al seguente collegamento <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>; esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Amantea.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta: □

- al Comune di Amantea in qualità di titolare, al seguente indirizzo email: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it □
- al Responsabile per la Protezione dei Dati: dpo@comune.amantea.cs.it Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/>. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Affari Generali del Comune di Amantea tel. 09824291.

ART. 10

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Amantea e sul portale InPA per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui

al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostative alla conclusione della predetta procedura. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge

10.04.1991 n. 125.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Rosa Falvo