

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ore settimanali) E DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83,33% (30 ore settimanali) DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AL SETTORE EDUCATIVO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO E DEL CENTRO ESTIVO.

Il Responsabile del Settore Finanziario - Risorse Umane - Segreteria, protocollo

Visti:

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 23.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di Personale anni 2026-2028 e il Piano Occupazionale anni 2026-2028;

il vigente “Regolamento per le assunzioni di personale presso l'Asp Valloni Marecchia” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 27.12.2019 e modificato con deliberazione n. 12 del 18.05.2022;

la propria determinazione n.68 del 12.06.2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso;

il DPR n. 487 del 1994 e ss.mm.ii., da ultimo definite dal DPR n. 82 del 2023;

il DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii.;

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

il D. Lgs.n.286/1998 ed in particolare gli artt. 2 c. 3 ss.mm.ii.;

il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

dato atto dell'infruttuosità della procedura art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001;

dato atto che l'assunzione è subordinata all'infruttuosità della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 8 posti A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ore settimanali)** e di **n.1 posto A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83,33% (30 ore settimanali)** di **EDUCATORE NIDO D'INFANZIA – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – CCNL FUNZIONI LOCALI** da assegnare al **SETTORE EDUCATIVO**.

I posti di Educatore nido d'infanzia - Area dei Funzionari ed EQ del presente bando saranno destinati ALLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO E DEL CENTRO ESTIVO.

Si evidenzia che con riferimento alla copertura dei posti a concorso l'ASP Valloni Marecchia ha avviato le procedure di mobilità volontaria e di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 ha dato esito negativo. Qualora la predetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 desse esito positivo, il numero dei posti a concorso verrà ridotto in misura pari al numero di posti coperti mediante la procedura stessa.

In applicazione dell'**art.35, comma 3bis, lett.b) del D.Lgs.n.165/2001** al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata dal personale che, alla data di emanazione del bando, ha maturato complessivamente almeno tre anni di contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di Educatore nido d'infanzia alle dirette dipendenze dell'amministrazione che emana il bando (ASP Valloni Marecchia e/o ex ASP Casa Valloni), verrà assegnato il seguente punteggio per titoli di servizio:

- 8 punti nel caso di un'anzianità triennale maturata nella categoria di emanazione del bando (Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat.D) presso l'ASP Valloni Marecchia, più un ulteriore 0,01 punto per ogni giorno di servizio eccedente i primi tre anni fino a un max di 11,65
- 7 punti nel caso di un'anzianità triennale maturata nella categoria immediatamente inferiore (Area degli Istruttori ex cat.C) presso l'ASP Valloni Marecchia, più un ulteriore 0,01 punto per ogni giorno di servizio eccedente i primi tre anni fino a un max di 10,65

Del suddetto punteggio per titoli di servizio si terrà conto per i soli candidati idonei, sommando il suddetto punteggio per titoli di servizio ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. I candidati dovranno autocertificare l'anzianità di servizio almeno triennale in sede di compilazione della domanda utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando di concorso.

ART. 1 - CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE

La figura di Educatore nido d'infanzia promuove lo sviluppo fisico, psichico, cognitivo e sociale nei bambini attraverso la progettazione e realizzazione di attività educative e didattiche.

Programma e gestisce attività educative, didattiche e formative proprie delle istituzioni sociali, educative e culturali che comportano l'utilizzo di tecniche specifiche, con particolare riferimento ai bambini in età di prima infanzia. Standardizza e monitora i processi formativo didattici rivolti sia a singoli che a gruppi. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata, anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

Gli educatori sono responsabili della cura e dell'educazione delle bambine e dei bambini, attuano e verificano il progetto educativo curano le relazioni con i genitori e agevolano la comunicazione dei genitori, promuovendone il loro ruolo attivo.

In particolare, gli educatori hanno i compiti di:

- realizzare tutte le attività con i bambini necessarie all'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi del nido;
- curare l'alimentazione, l'igiene personale e il riposo di ogni bambino nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici e fisiologici individuali;
- assistere i bambini durante i pasti;
- vigilare sulla sicurezza dei bambini
- realizzare colloqui con i genitori dei bambini e incontri di gruppo per discutere temi specifici relativi allo sviluppo e all'educazione dei bambini;
- partecipare alle riunioni dell'assemblea dei genitori;
- far parte del Gruppo Educativo, adempiendo agli obblighi che ne derivano e partecipando alle sue riunioni;
- partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente e di eventuali sperimentazioni;
- collaborare attivamente con il Coordinatore Pedagogico e con gli altri organi di partecipazione individuati;
- individuare le attività didattiche ed educative da svolgere e gli obiettivi da raggiungere attraverso ognuna di esse;
- progettare le attività didattiche ed educative, definendo per ognuna le metodologie, i materiali e gli strumenti più adatti (giochi, attività motorie, ecc.);
- accompagnare i bambini nello sviluppo delle loro abilità cognitive (linguistiche, espressive, logiche, manipolative, ecc.) e nella conoscenza ed interpretazione del mondo che li circonda;
- promuovere la socializzazione tra i bambini attraverso attività didattiche personalizzate per lo sviluppo e la socializzazione dei bambini;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi finali;
- partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro del servizio;
- redigere la documentazione delle attività didattiche;
- effettuare interventi di comunicazione scuola-famiglia;
- collabora alla costruzione di percorsi integrati valorizzando le soggettività di ciascuno, individuali, culturali e di genere, progettando contesti educativi inclusivi;
- curare l'ambientamento del bambino e della bambina nel nido d'infanzia promuovendone un corretto sviluppo psichico, fisico e intellettuale e affettivo;
- progettare e organizzare l'attività educativa e di crescita del bambino e della bambina curandone l'autonomia, il benessere, l'affettività, la socialità e lo sviluppo cognitivo;
- utilizzare strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo;
- costruire relazioni con il singolo bambino, bambina e con il gruppo in una prospettiva di sistema;
- collaborare alla costruzione di progetti educativi in continuità e progressione con la scuola dell'infanzia;
- gestire le attività del centro estivo, proponendo attività ludico-ricreative appropriate al momento estivo e all'età dei bimbi: attività basate su esplorazione sensoriale, giochi d'acqua, manipolazione, vita all'aperto, laboratori creativi, travasi, pittura con le dita e attività di movimento motorio, adatti alla fascia d'età, utili a stimolare la curiosità in sicurezza e rispettando i ritmi dei bambini.

La figura professionale ricercata è quindi in possesso delle seguenti competenze:

- è in grado di creare relazioni positive con bambine e bambini per promuoverne lo sviluppo, l'autonomia e i diritti;
- è in grado di progettare, realizzare e verificare interventi educativi, ludici, motorio/espressivi specifici per i diversi gruppi e le differenti età di bambini e bambine;
- è in grado di prendersi cura dei bambini sia dal punto di vista del loro sviluppo pedagogico, motorio, ludico, sia dal punto di vista igienico-sanitario e dell'alimentazione;
- è in grado di organizzare le attività ludico-ricreative del centro estivo;
- sa confrontarsi con le figure professionali che si occupano dello sviluppo 0-3 (pedagogisti, psicologi, pediatri, neuropsichiatri, assistenti sociali);
- ha capacità comunicative e di relazione interpersonale che adatta all'interlocutore;
- è in grado di creare relazioni positive con i genitori per promuoverne la partecipazione e sostenere la corresponsabilità educativa;
- è in grado di relazionarsi positivamente e collaborare con colleghe, colleghi e responsabile per elaborare progettazioni condivise e promuovere la qualità del servizio;
- mantiene rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza;
- cura il proprio aggiornamento professionale, anche proponendo la partecipazione a corsi specifici, per tutti gli aspetti inerenti al profilo professionale;
- utilizza i principali software aziendali e i sistemi informatici attribuiti;
- garantisce la copertura del servizio in accordo con i/le colleghi/e;
- collabora con il Coordinatore Pedagogico, con gli uffici amministrativi e con le altre unità organizzative per il buon andamento del servizio e dell'ente, fornendo anche supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazioni per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'ente;
- possiede elevate capacità di comunicazione, decisionalità, iniziativa, lavoro di gruppo, orientamento al risultato e all'utente, problem solving, inteso come capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;

Competenze comportamentali:

- Qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Lavoro di gruppo, inteso come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del gruppo e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo previsto dal CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 25.114,11
- Tredicesima mensilità € 2.092,84
- Indennità di comparto € 36,33 per 12 mesi,
- Indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta
- Indennità relative alla mansione se ed in quanto dovute

- Quote di salario accessorio se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

1) titolo di studio specifico in relazione alla professionalità di Educatore presso i Nidi d'Infanzia: In applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale 16 ottobre 2017, N. 1564 ("Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n.19/2016") ed in particolare dell'art. 1.8 dell'Allegato A alla stessa, per l'accesso e richiesto il possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- Laurea triennale di cui al DM n.270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. n.65/2017 e del DM n.378/2018;
- Laurea triennale di cui al DM n.270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia (conseguita dopo l'a.a. 2018/2019) purché integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. n.65/2017 e del DM n.378/2018;
- Laurea Magistrale classe LM85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. n.65/2017 e del DM n.378/2018;

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio universitari, purché conseguiti entro l'a.a. 2018/2019 (compresa la sessione di laurea prorogata ai sensi dell'art. 101 del D.L. 18/2020 conv. con legge n.27 del 2020):

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione anche non ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. n.65/2017 e del DM n.378/2018;
- Laurea Magistrale classe LM85bis - Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico anche non integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, secondo le indicazioni ed i termini applicativi di cui all'art. 14 c. 3 del D.lgs. n.65/2017 e del DM n.378/2018;

Sono inoltre valide le seguenti lauree purché conseguite entro il 31 maggio 2017 (entrata in vigore del D.Lgs. n.65/2017)

- Laurea triennale di cui al DM n.509/99 appartenente alla classe 18 – Scienze dell'educazione della formazione, in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009;
- Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, istituito ai sensi del DPR 162/1982, di durata triennale o Diploma Universitario istituito ai sensi della legge 341/90, della medesima durata, equiparato alle lauree della classe 18 del DM 509/1999 o alla classe L-19 del DM 270/2004, in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal D.I. 11/11/2011 integrato dal DM 8/1/2013;
- Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM- 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM -57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 Scienze pedagogiche;
 - LM- 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi, equiparate alle lauree magistrali di cui al punto precedente, ai sensi del D.I. 9/7/2009:
 - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
 - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - 87/S Scienze Pedagogiche;
- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009, in:
 - Laurea in Pedagogia;
 - Laurea in Scienze dell'educazione;
 - Laurea in Scienze della formazione primaria;
- Altro titolo universitario riconosciuto equipollente per legge a quelli su indicati con onere del candidato di indicare il relativo decreto. **La presente dichiarazione deve essere presentata unitamente al titolo di studio effettuando un unico allegato.**

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio, inferiori alla laurea, purché conseguiti entro il 31 agosto 2015 ed **uniti ad un titolo di studio universitario*** anche diverso da quelli su elencati:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma in scienze sociali;
- diploma in liceo delle scienze della formazione;
- diploma equipollente per legge a quelli su elencati con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

*unitamente ad uno dei titoli inferiori alla laurea su elencati è richiesto il possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale, ai sensi dell'ordinamento vigente (D.M.509/99 e D.M. 270/04) oppure Diploma di Laurea del c.d. vecchio ordinamento oppure Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o Diploma Universitario triennale istituito ai sensi della Legge n.341/1990, in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal D.I.11/11/2011.

2) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

3) Conoscenza della lingua inglese

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Il candidato in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo è ammesso alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente entro il termine di presentazione della domanda ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. entro la data di scadenza del presente bando.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it

La dichiarazione di equipollenza ovvero l'attestazione di avvenuto inoltra di domanda di equivalenza devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

Requisiti generali:

- Cittadinanza:
 - a. Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano),
 - b. Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
 - c. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ovvero familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria

I candidati non cittadini italiani devono essere in possesso, oltre a tutti i requisiti previsti nel presente avviso di selezione anche:

 - del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo del dipendente pubblico.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso.
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo).
- Idoneità specifica alle mansioni ai sensi dell'art. 41 comma 6 lett. a) D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii., in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di EDUCATORE NIDO D'INFANZIA. L'accertamento preventivo verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81), nel rispetto delle procedure previste dalla normativa

per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi e/o con mezzi fraudolenti e/o viziati da nullità insanabile.
- Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31 dicembre 1985).
- Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.
- Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale. Si precisa che tale casella di posta dovrà rimanere attiva ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tutta la durata di validità della graduatoria. Durante il predetto periodo è onere del candidato dare tempestiva comunicazione di eventuali variazioni dell'indirizzo predetto alla seguente casella di posta elettronica certificata: info@pec.aspvallonimarecchia.it

Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - CATEGORIE RISERVATARIE

La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla **Legge n. 68/1999** è già soddisfatta.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e degli artt.678, comma 9 e 1014 del D.Lgs.n.66/2010 e ss.mm.ii. con il presente concorso si determina una frazione che, cumulata ad altre frazioni già verificatesi, comporta la riserva di **n. 3 posti a favore dei volontari delle Forze Armate**, specificatamente tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Pertanto i concorrenti idonei che hanno i titoli per beneficiare della riserva alla data di scadenza del bando potranno fruire del diritto di precedenza secondo le modalità indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.

In base a quanto disposto dall'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii., con la presente selezione si determina una frazione di **riserva di posto a favore degli operatori volontari** che hanno concluso il **servizio civile universale** (ai sensi dell'art.1 c.9-bis D.L.n.44/2023) **ovvero il servizio civile nazionale** (di cui alla Legge 6 marzo 2001 n.64), senza demerito che, cumulata ad altre frazioni già verificatesi, comporta la riserva di **n. 2 posti**.

Si precisa che il servizio civile universale è stato istituito con il D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40. Il Servizio Civile Nazionale è stato introdotto nel 2001, è stato attivo fino al 2017, quando è stato gradualmente sostituito dal Servizio Civile Universale.

Ai fini del riconoscimento del beneficio della riserva, i candidati aventi i requisiti per usufruire delle riserve dovranno, pena la non applicazione delle riserve stesse, allegare documento probatorio (attestato di servizio rilasciato al momento del congedo per la riserva a favore dei volontari delle forze armate e certificato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale e nazionale).

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni ed allegati richiesti, **nell'arco temporale dal 12 GIUGNO 2026 al 12 LUGLIO 2026;**

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, PUÒ ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it entro e non oltre il termine perentorio fissato

alle ore 23:59 del giorno 12 LUGLIO 2026

Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al link www.inpa.gov.it
- registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS);
- compilare il curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", indicando i titoli di studio e le esperienze lavorative maturate. Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stato fatto in occasione di precedenti candidature ad altri concorsi, la procedura non dovrà essere ripetuta. Si precisa che la compilazione del curriculum è richiesta di default dal sistema di InPA ai fini della compilazione della domanda, ma il concorso oggetto del presente bando (per esami) non ne prevede in alcun modo la valutazione;
- compilare la domanda di partecipazione al presente concorso, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile

variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

- Al termine della compilazione della domanda e dopo aver allegato quanto richiesto dal sistema informatico è necessario terminare la procedura di invio della domanda mediante l'opzione "Conferma e invia" nella sezione "verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. Scaduto il termine, non sarà più possibile accedere al modulo di domanda on line.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente revocate e prive di effetto; l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro.

Ai fini dell'invio della domanda entro i termini previsti dal presente bando, si suggerisce di evitare la compilazione ed inoltro della domanda a ridosso dei termini di scadenza del bando di concorso, in quanto i tempi di lavorazione/risposta del sistema informatico potrebbero essere rallentati in caso di elevati, contemporanei accessi.

Il termine della presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'ASP Valloni Marecchia secondo la modalità e nei termini sopraindicati.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - CONTENUTO

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- Dati Anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza;
- Recapito telefonico e domicilio e **obbligatoriamente indirizzo PEC**. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione all'indirizzo PEC info@pec.aspvallonimarecchia.it;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4) del presente bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- Di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, con la specifica del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui si è a conoscenza;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati da parte di una pubblica amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Idoneità specifica alle mansioni ai sensi dell'art.41 comma 6 lettera a) D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii. in relazione alle mansioni specifiche proprie del profilo professionale messo a bando;
- Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 4 del presente bando;
- L'eventuale documentazione relativa al possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve come specificato e richiesto dall'art. 5 del presente bando;
- L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (vedi titoli di preferenza elencati al successivo art. 13 del presente bando);
- Di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 15,00;
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679, riportata nel successivo art. 15, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- Di avere preso visione e accettare integralmente e senza riserve i contenuti del presente bando.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- scansione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 15,00** da effettuarsi tramite **bollettino PagoPa** con le seguenti modalità:
 1. Accedere al link
<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=04265920407>
 2. Inserire i campi richiesti
 3. Cliccare sul link arrivato via e-mail
 4. Selezionare dal menù in alto (se si accede da pc) o a sinistra (se si accede da cellulare) la voce "Pagamento in assenza di avviso pagoPA"
 5. Selezionare dal menù a tendina **Unità / Servizio beneficiario**: "ufficio ragioneria"
 6. Selezionare dal menù a tendina **Codice Tributo o Tipo Corrispettivo**: "TASSA DI CONCORSO"
 7. Indicare sulla causale "tassa di concorso di *** (nome – cognome del candidato)"
 8. Compilare i dati obbligatori indicati con l'asterisco
 9. Cliccare su **AVANTI**
 10. effettuare il pagamento on-line cliccando sul pulsante **PAGA ORA** Oppure si potrà scaricare l'avviso cliccando sul pulsante **STAMPA AVVISO** per poterlo pagare presso tutti gli sportelli abilitati al sistema PagoPa (sportelli bancari, home banking abilitati, gli ATM, ricevitorie ecc...)

- scansione del Titolo/i di studio previsto/i all'art.4 del presente bando “Requisiti specifici”.
In caso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo allegare anche la dichiarazione di equipollenza ovvero l'attestazione di avvenuto inoltro di domanda di equivalenza.
- scansione della patente di guida tipo B;
- eventuale documentazione relativa al possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve come specificato e richiesto dall'art. 5 del presente bando;
- eventuale autocertificazione attestante il servizio reso a tempo determinato alle dirette dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia e/o ex ASP Casa Valloni nella qualifica di Educatore nido d'infanzia messa a concorso, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando.
- eventuali certificazioni e/o documentazioni relative allo stato di disabilità L. n. 104/1992 e/o DSA (nella sezione “Allegati” – Certificazione invalidità – e/o Certificazione DSA) come di seguito specificato e richiesto:

I candidati portatori di handicap, se appartenenti alla categoria disciplinata dalla L. 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno. Tale documentazione dovrà essere presentata in un unico allegato alla domanda di partecipazione del presente bando di selezione, pena la decadenza del beneficio.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L.170/2010 e ss.mm.ii, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze; a tal fine dovranno caricare sul portale di iscrizione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dello stesso, da presentare in un unico allegato alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione, pena la decadenza del beneficio.

In entrambi i casi, l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa di riferimento (art.3 comma 4-bis del D.Lgs.n.80/2021 convertito con modificazioni dalla L.n.113/2021 e del D.M. 12/11/2021). In ogni caso il mancato inoltro di tale certificazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali

condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec info@pec.aspvallonimarecchia.it (da pec), almeno dieci (10) giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO E VERIFICA DEI REQUISITI

Per motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione intende ammessi con riserva alla prova scritta tutti i candidati che avranno presentato domanda nel rispetto delle modalità e termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria finale, limitatamente alle candidate e ai candidati risultati idonei.

Sono motivo di **automatica esclusione** dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, in sede di verifica dei requisiti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà comunque accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.

ART. 9 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

L'ASP Valloni Marecchia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

L'ASP Valloni Marecchia qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto all'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni di dominio pubblico relative alla presente selezione, quali a esempio il diario delle prove, le misure organizzative, la graduatoria finale, saranno pubblicate sul portale di reclutamento “inPA” <https://www.inpa.gov.it> nella sezione Bandi e Avvisi e sul sito istituzionale dell’ASP Valloni Marecchia nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi - Selezione del Personale - raggiungibile al seguente link: www.aspvallonimarecchia.it.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell’ASP Valloni Marecchia e sul portale “inPA” sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica agli stessi. I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

ART. 11 – PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta ai sensi del vigente “Regolamento per le assunzioni di personale presso l’ASP Valloni Marecchia” e delle norme vigenti.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e una prova orale.

L’Ente si riserva di effettuare una prova pre-selettiva a quiz se il numero dei partecipanti risultasse maggiore di 200, da effettuarsi nello stesso giorno della prova scritta e sulle stesse materie della prova scritta.

Prova scritta: finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione al profilo professionale indicato, può consistere, a scelta della commissione, nello svolgimento di un tema o nella risposta a domande aperte a contenuto teorico/pratico o progettuale, nella redazione di un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico/pratici attinenti alle materie oggetto d’esame.

La prova, per quanto riguarda l’accertamento delle competenze tecnico-professionali, sarà attinente alle seguenti materie:

- Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione e nelle Aziende di Servizi alla Persona, elementi di base sul rapporto di lavoro di cui al D.Lgs.n.165/2001 e al CCNL del comparto Funzioni Locali, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento, sanzioni disciplinari, codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R.n.62/2013 e ss.ii.mm. e codice di comportamento dei dipendenti dell’ASP Valloni Marecchia) e alle nozioni in materia di protezione dei dati personali
- Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo nella prima infanzia con particolare riferimento a: lo sviluppo psicomotorio, sviluppo cognitivo, sviluppo affettivo (attaccamento e alla regolazione emotiva), e sviluppo sociale del bambino (apprendimento esperienziale e contesto)
- La professionalità dell'educatore nido d'infanzia, con particolare riferimento a:
osservazione, progettazione e documentazione delle esperienze;
accoglienza e ambientamento;
il contesto educativo: gli spazi, i tempi, i materiali, le routine, le proposte educative e la giornata educativa, metodologie e tecniche del lavoro, strumenti di lavoro.
- L'educazione all'aperto: i Diritti Naturali dei bambini e delle bambine, la Pedagogia della Lumaca, gioco libero, pensiero scientifico, educazione alla sostenibilità

- La pedagogia attiva e istituzionale
- Il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi
- La partecipazione delle famiglie alla vita del nido
- Il digitale: nuove forme di comunicazione e documentazione
- Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze, l'ottica interculturale, la multiculturalità, il plurilinguismo
- La continuità educativa orizzontale e verticale, il sistema integrato zero-tre
- La cura nei contesti zero-tre: nella relazione con i bambini, nel gruppo di lavoro, nella relazione con le famiglie
- Il ruolo del gruppo di lavoro e la formazione/l'aggiornamento
- Il ruolo del Coordinamento pedagogico nei servizi zero-tre e all'interno del Coordinamento Pedagogico Territoriale
- La comunità educante e la rete con le varie agenzie del territorio (Biblioteca, Pediatria di Comunità, Servizi sociali, progetto Nati per Leggere, il Laboratorio all'Immagine ecc.)

Riferimenti normativi:

- Legge Regione Emilia-Romagna 25 novembre 2016, n. 19 “Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. 16 gennaio 2000 n. 1” e successive modifiche ed integrazioni
- “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016” approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 16 ottobre 2017, n. 1564;
- “Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016” approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 17 maggio 2019, n. 153;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Legge 27 maggio 1991, n.176 “Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, stipulata a New York il 20 novembre 1989”;
- Consiglio Comunale Rimini seduta del 7 dicembre 2000, n. 163 Modalità della partecipazione delle famiglie alla vita dei nidi e scuole dell'infanzia;
- Riferimenti psicologici:
- la psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo

Riferimenti pedagogici:

- Il progetto educativo
- La cura educativa in funzione del benessere del bambino;
- I processi comunicativi e relazionali in riferimento al rapporto bambino/adulto e bambino gruppo dei pari;
- L'ambientamento e l'inserimento;
- La relazione con le famiglie e la condivisione del progetto educativo;
- La giornata educativa e le routine;
- La continuità educativa;
- Lavorare in gruppo: condivisione e responsabilità;
- Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze.

Riferimenti metodologici:

- L'organizzazione del contesto educativo
- Gli aspetti strutturali: tempi, spazi, materiali;

- Le metodologie per favorire sviluppo e apprendimento: osservazione, progettazione, documentazione;
- Il gioco: contenuti, proposte ed esperienze;
- **Il Nido come servizio di qualità**
- La professionalità dell'educatore nido d'infanzia come requisito di qualità;
- Verifica e autovalutazione del progetto educativo.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula concorsuale se non per gravi e giustificati motivi.

È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/video o fotografica. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla procedura.

La prova scritta sarà sostenuta in modalità digitale mediante supporti informatici attraverso la strumentazione fornita dall'ASP; a tal fine l'Asp si potrà avvalere del supporto di azienda specializzata.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale volto all'accertamento delle conoscenze del candidato nelle materie d'esame della prova scritta. La prova orale sarà anche volta all'approfondimento degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato stesso come definite nell'art.1 del presente bando di concorso. L'accertamento sulle attitudini verrà effettuato da uno psicologo del lavoro esperto di selezione del personale, di assessment e di valutazione del potenziale, quale membro aggregato alla Commissione in una o più fasi della procedura. Potrebbero essere utilizzate tecniche di assessment center quali colloqui individuali e/o di gruppo e/o test attitudinali.

Il possesso della conoscenza delle applicazioni informatiche si ritiene assolto con l'esecuzione della prova scritta in modalità digitale con utilizzo di strumenti informatici.

Nel corso della prova orale, sarà accertato il possesso della conoscenza di base della lingua inglese; tale prova costituisce esclusivamente accertamento del possesso del requisito d'accesso e produrrà il solo esito di idoneità/non idoneità non generando pertanto alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

A discrezione dell'esperto in psicologia del lavoro, limitatamente alla parte del colloquio inerente la prova attitudinale/motivazionale, per ragioni di riservatezza, il pubblico potrebbe essere invitato ad uscire dalla sala.

Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame mediante affissione nella sede di esame e/o pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà in data **29 luglio 2026 alle ore 9:30**; eventuali variazioni della data, dell'orario e la sede verranno pubblicate con le modalità specificate all'art. 10 con preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data indicata.

Il calendario delle prove orali sarà comunicato, con le modalità specificate all'art. 10, **con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Date, modalità, sedi e orari delle prove concorsuali potrebbero subire delle variazioni, pertanto i candidati prima di presentarsi alle prove stesse sono tenuti a consultare il portale Inpa e il sito istituzionale dell'ASP Valloni Marecchia, per acquisire le necessarie comunicazioni utili alla partecipazione.

Tutte le comunicazioni/pubblicazioni di cui al presente articolo saranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti, secondo le modalità indicate all'art. 10.

ART. 13 - GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale ed aggiungendo l'eventuale punteggio per titoli di servizio previsto in applicazione dell'art.35, comma 3bis, lett.b) del D.Lgs.n.165/2001.

Al concorso si applicano le riserve previste all'art.5 del presente bando.

La graduatoria finale sarà determinata applicando alla graduatoria di merito le preferenze, come di seguito indicato.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 e ss.mm.ii. di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
- o) appartenenza al genere maschile in quanto meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

In riferimento al punto o) si specifica quanto segue:

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, nell'ASP Valloni Marecchia alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari ed E.Q.. (ex cat. D), è pari al 75,00% per il genere femminile e al 25,00% per quello maschile. Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto per la presente selezione, trova applicazione il criterio di preferenza al genere meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data e non vi sarà pertanto accesso al beneficio.

Al fine della predisposizione della graduatoria finale, i concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione, anche in formato digitale, attestante il possesso degli eventuali titoli di preferenza già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale, approvata con atto del competente Responsabile di Settore, sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata contestualmente sul sito web dell'ASP Valloni Marecchia nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi - Selezione del Personale - raggiungibile al seguente link: www.aspvallonimarecchia.it e sul Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> alla sezione Bandi e Avvisi.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà efficacia per due anni dalla data di approvazione, fatte salve diverse disposizione di legge in materia e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale, per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a concorso.

Essendo previsti n.8 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e n.1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% (30 ore settimanali), si procederà all'assegnazione dei posti in ordine

di graduatoria e sarà facoltà del vincitore, in ordine di graduatoria, scegliere la tipologia di contratto fra tempo pieno e parziale; nel caso in cui il tempo parziale non venga scelto dai primi otto vincitori, verrà automaticamente assegnato al nono vincitore.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissati dalla normativa vigente, nel rispetto dell'art.19 c.2 del D.Lgs.81/2015.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti richiesti, il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati successivamente per scorrimento di graduatoria in caso di rinuncia del vincitore che precede in graduatoria, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti nella lettera di invito che verrà inviata esclusivamente all'indirizzo di PEC dichiarato nella domanda di partecipazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, che dovrà essere in originale, l'ASP comunica la decadenza dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'ASP, prima dell'assunzione, sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito della "Idoneità specifica alle mansioni ai sensi dell'art.41 comma 6 lett. a) D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii.", in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Educatore nido d'infanzia - Area dei Funzionari ed E.Q..

L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La mancata idoneità, o l'eventuale presenza di prescrizioni o limitazioni, conseguenti all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.

L'accertamento dell'idoneità relativo ai soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge in materia, nel tempo in vigore.

Ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. Funzioni Locali 23.02.2025, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova **della durata di mesi sei.**

L'assunzione in servizio comporta:

- l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'agire nel rispetto delle norme del CCNL, della normativa vigente e del codice di comportamento, non diffondendo informazioni inerenti il proprio operato nel rispetto della normativa sulla privacy, operando nel rispetto del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii..

L'assunzione in servizio comporta altresì l'obbligo di dotarsi del possesso di tutti gli ulteriori requisiti che la Legge prevede per l'esercizio della funzione, ivi compresa l'iscrizione **all'Albo degli Educatori professionali socio-pedagogici**, di cui alla Legge n. 55/2024 e ss.mm.ii.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'ASP per almeno cinque anni.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è: ASP Valloni Marecchia, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Rimini, in Via di Mezzo n.1, PEC: info@pec.aspvallonimarecchia.it.

I dati personali di natura generica (nome, cognome, mail, codici di registrazione etc.) saranno trattati per permettere all'utente di partecipare al bando di concorso e per la gestione della procedura concorsuale; i dati comunicati potranno essere trattati dai medesimi uffici anche successivamente, per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione esaminatrice ed alla ditta esterna eventualmente incaricata della gestione in modalità telematica di prove concorsuali ed adempimenti connessi. La base giuridica rientra nell'art. 6, par. 1 lett. c) del GDPR, ovvero nell'adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; nonché per adempiere alla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge, anche in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro; con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. Dei dati personali potranno venirne a conoscenza i responsabili di trattamento, se nominati, e terzi che, sempre per fini istituzionali e contrattuali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

ART. 16 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per le assunzioni di personale presso l'ASP Valloni Marecchia nonché nella normativa vigente in materia di accesso e assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, integrare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg dalla data di conclusione della prova scritta.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Finanziario - Risorse Umane - Segreteria, protocollo dell'ASP Valloni Marecchia, Dott. Massimo Casadei; per le procedure di competenza della Commissione esaminatrice è responsabile il/la Presidente della Commissione.

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sul portale del reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> alla sezione Bandi e Avvisi, nella pagina dedicata alla selezione, sul sito web istituzionale dell'Ente www.aspvallonimarecchia.it nella pagina nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi - Selezione del Personale.

Ai sensi del DLgs.n.165/2001 art.35 ter comma 2-bis a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni in merito al contenuto dell'avviso gli aspiranti potranno contattare telefonicamente l'Ufficio Personale dell'ASP ai seguenti numeri: 0541/367859 – 0541/367805 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Rimini, 12 giugno 2026

Il Responsabile del Settore Finanziario –
Risorse Umane - Segreteria, protocollo
Dott. Massimo Casadei

AUTOCERTIFICAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELL'ASP VALLONI MARECCHIA E/O EX ASP CASA VALLONI

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Via _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la mia propria responsabilità

dichiaro

di aver maturato complessivamente almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di "Educatore nido d'infanzia" alle dirette dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia e/o ex ASP Casa Valloni.

Il servizio è stato reso:

- nella ex categoria ex D / Area dei Funzionarie ed E.Q. CCNL Funzioni Locali
ovvero
- nella ex categoria ex C / Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali

Dichiaro inoltre che i periodi svolti alle dirette dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia e/o ex ASP Casa Valloni sono i seguenti:

Dichiaro, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il/La Dichiarante
