

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA - (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di tecnici di neurofisiopatologia (area dei professionisti della salute e dei funzionari – personale del ruolo sanitario).

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: [www.asrem.molise.it](http://www.asrem.molise.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi; – bandi per assunzioni a tempo indeterminato. Inoltre, il presente bando verrà pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 4. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva pre-assuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

## **2. REQUISITI SPECIFICI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (classe di appartenenza L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche) o Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., ovvero gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

## **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche

possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I.**

**La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato di 24 ore, ovvero alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Eventuali modifiche apportate e non inviate secondo le modalità previste nel presente bando non saranno oggetto di valutazione.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

**I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile al quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.**

Il candidato con disabilità è tenuto specificare nella domanda online, qualora intenda avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione alla propria tipologia di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.**

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo [assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it); le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.RE.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato dal candidato mediante pagamento con sistema PAGO PA, accedendo al seguente link: <https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA843/pratiche/nuova>. Il candidato dovrà inserire i propri dati personali (nome, cognome, codice fiscale, importo) e, nella sezione "DETTAGLIO PAGAMENTO", sottosezione "SERVIZIO", selezionare, dal menu a tendina, la voce "TASSA CONCORSO". Sarà altresì necessario indicare la causale del pagamento con la seguente dicitura
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Si rammenta che il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati possono accedere ai propri dati e richiedere le modalità di trattamento nonché l'informativa secondo le modalità meglio indicate nel paragrafo 12.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

## **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.asrem.molise.it](http://www.asrem.molise.it). all'esito delle verifiche istruttorie attinenti all'ammissibilità delle domande.

Sono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento del Direttore Generale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi degli artt. 5, 25, e 29 del D.P.R. 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del D.P.R. 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.RE.M. – UOC Risorse Umane – Via Ugo Pretella, 1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del

concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

## 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti** per i titoli articolati come di seguito:

a) titoli di carriera	massimo 15
b) titoli accademici e di studio	massimo 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo 3
d) curriculum formativo e professionale	massimo 7

- **70 punti** per le prove di esame così ripartiti:

a) prova scritta	fino a 30 punti;
b) prova pratica	fino a 20 punti;
c) la prova orale	fino a 20 punti.

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 12 e 14 del D.P.R. 220/2001 unitamente ai criteri di valutazione dei titoli che sono parte integrante e sostanziale del presente Bando e che vengono di seguito specificati. La commissione procederà alla valutazione dei titoli prima della prima prova d'esame e per i soli candidati che avranno superato la stessa.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

### **Prove d'esame**

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Prova scritta:** prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti agli ambiti di competenza professionale, etico deontologica, legislativo – sanitaria della disciplina professionale del tecnico di neurofisiopatologia.
- Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta vertenti su modalità di esecuzione di esami di elettroencefalografia (incluso metodiche speciali), di elettromiografia, di elettroencefalografia, potenziali evocati, poligrafia (incluso vegetativo), ultrasonologia.  
La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.
- Prova orale:** sugli argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova
- scritta e della prova pratica. La prova orale potrà comprendere anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera, anche attraverso la lettura e le traduzioni di testi scientifici

Le prove potranno essere espletate anche con l'uso di apparecchiature informatiche.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e di quella orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **Criteri di valutazione dei titoli**

#### **TITOLI DI CARRIERA (max 15 punti)**

a) Servizi di ruolo professionale prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001:	
Servizio nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti	Punti 1,00 per anno
Servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso	Punti 0,500 per anno
Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;	
Servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%	
Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici (art. 21 co. 3 D.P.R. 220/2001).	
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente decreto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.	

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5 punti)**

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente	Punti 1,000
Specializzazione nella disciplina affine	Punti 0,500
Specializzazione in altra disciplina	Punti 0,250

Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;	
Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario	Punti 0,500 per titolo (Max punti 1,00)

Non sono valutabili i titoli fatti valere per l'ammissione al concorso.

### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5 punti)

Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori)	Punti 0,200
Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori)	Punti 0,100
Abstract/Poster /Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report	Punti 0,05

Non saranno valutate le pubblicazioni non attinenti.

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 5 punti)

Dottorato di ricerca attinente alla disciplina oggetto del concorso	Punti 0,800
Dottorato di ricerca affine alla disciplina oggetto del concorso	Punti 0,600
Master in disciplina oggetto del concorso I <sup>a</sup> livello	Punti 0,400
Master in disciplina oggetto del concorso II <sup>a</sup> livello	Punti 0,500
Master di I o II livello affine alla disciplina del concorso	Punti 0,350
Assegni di ricerca/Borse di studio	Punti 0,300 cadauno
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame, di durata superiore a tre mesi	per ogni attestato punti 0,2 (fino ad un punteggio max 1,00)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina di durata inferiore a tre mesi	per ogni attestato- Punti 0,010 (fino ad un punteggio max 1,00)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina con esame finale	per ogni attestato - Punti 0,2 (sino ad un punteggio max di 1)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame in qualità di RELATORE, per ogni attestato	Punti 0,020
Attività d'insegnamento conferito da Enti Pubblici nella disciplina in esame o equipollente e/o affine per anno accademico	Punti 0,2 (fino ad un punteggio max 1,00)
Casistica operatoria svolta nella disciplina, qualora prevista	Punti da 0 a 2,00

Attività di guardia medica e/o continuità assistenziale per anno o frazione non inferiore a tre mesi	Punti 0,1 (fino ad un punteggio max 1)
Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato	Punti 0,600 per anno
Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate	Punti 0,250 per anno
Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate	Punti 0,150 per anno

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

## 8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. ([www.asrem.molise.it](http://www.asrem.molise.it)), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. ([www.asrem.molise.it](http://www.asrem.molise.it)), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it).

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritte e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

## **9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Al termine delle prove A.S.Re.M., con Deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti, li approva contestualmente all'approvazione di un'unica graduatoria di merito finale.

Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria. Ai sensi dell'art. 5, comma 1 DPR 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1/bis del D. Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs 150/2009, il 20% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello messo a concorso a tempo indeterminato presso le Aziende Provinciali Ferraresi, che risultino idonei alle prove concorsuali.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace secondo i termini di legge.

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro i termini di vigenza della graduatoria.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

Chi pur inserito nella graduatoria dei vincitori rifiuti un'eventuale nomina in ruolo viene escluso dalla graduatoria stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

## **10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC;
- Raccomandata AR o raccomandata 1;
- E-mail.

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

## **11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. per il Personale del Comparto Sanità, invita il candidato dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, si informa che i dati personali, compresi i dati personali di natura particolare, forniti dai candidati saranno trattati presso la competente struttura di questa Azienda esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente selezione e anche successivamente a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria e il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto.

I dati, trattati in modalità analogica e digitale, potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati, eventualmente coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

I dati inoltre, sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto).

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Regionale Molise con sede legale in via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso –PEC [asrem@pec.it](mailto:asrem@pec.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), è contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@asrem.org](mailto:dpo@asrem.org)

### **13.NORME GENERALI**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 404852 Pec: [asrem@pec.it](mailto:asrem@pec.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Di SANTO**