



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E, IN MANCANZA DI CANDIDATI IDONEI AVENTI TITOLO, AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.03.2026 avente ad oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026/2028 - APPROVAZIONE”;

Vista la deliberazione G.C. n. 100 del 14 maggio 2025 avente ad oggetto: “Adozione nuovo Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive e di mobilità esterne all'ente e modifica art. 6 e art 37 comma 4 regolamento di organizzazione”.

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 438 del 05/06/2026 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Ritenuto di dare avvio alla procedura concorsuale;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da inquadrare in una delle Aree in cui si articola la macrostruttura dell'Ente.

L'Amministrazione ha provveduto a espletare la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui esito è risultato negativo.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

Art.1 DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo Contabile, ascritto all'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile.

Le figure ricercate dovranno espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Competenze e Conoscenze

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

- conoscenza della lingua straniera inglese

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disponibilità a bilancio e le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali indisponibilità economiche successivamente riscontrate e/o disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa vigente.

Art.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori del Contratto collettivo nazionale di lavoro 2022/2024, nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 23.138,75
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti;
- Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente.

Art.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.);



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

- b) ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
- d) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; eventuali condanne penali, provvedimenti equiparati, sentenze di applicazione della pena su richiesta, procedimenti penali in corso, procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e ogni altro precedente rilevante dovranno essere dichiarati dal candidato e saranno valutati dall'Amministrazione in relazione alla natura del reato, alla gravità dei fatti e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.;
- h) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- i) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001)
- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);

A pena di esclusione è inoltre necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (che permette l'accesso all'università)

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla procedura concorsuale purché il titolo sia stato dichiarato equipollente o equivalente al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo di studio richiesto.

Qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato rilasciato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il candidato sarà ammesso con riserva, a condizione che dichiari nella domanda di partecipazione di aver presentato, entro il medesimo termine di scadenza, apposita richiesta di riconoscimento alle competenti autorità.

Resta fermo che il provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente posseduto e prodotto all'Amministrazione entro il termine che sarà assegnato e, comunque, prima dell'eventuale assunzione in servizio. La mancata produzione del provvedimento entro tale termine comporterà lo scioglimento della riserva e l'esclusione dalla procedura ovvero l'impossibilità di procedere all'assunzione.

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando, copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza già ottenuto ovvero documentazione attestante l'avvenuta presentazione della relativa richiesta entro il termine di scadenza del bando.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti sopra elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, devono indicare espressamente nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi, misure dispensative e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali.

La relativa richiesta dovrà essere adeguatamente documentata mediante idonea certificazione sanitaria, da allegare alla domanda di partecipazione secondo le modalità indicate nel presente bando. La mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di riconoscere i benefici richiesti.

L'assegnazione degli ausili, degli strumenti compensativi, delle misure dispensative e/o dei tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato e nel rispetto della normativa vigente.

Per i candidati con diagnosi di DSA, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova, secondo quanto previsto dal D.M. 9 novembre 2021. Per i candidati con disabilità, gli ausili e/o i tempi aggiuntivi saranno determinati sulla base della documentazione prodotta e della normativa vigente.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

Art.4 DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato**.

Nella domanda dovrà essere compilata una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il 21.06.2026 ore 23:59

Non verranno prese comunque in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza succitata.
- trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento, pubblicando sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento unico un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

La presentazione on-line della domanda e la data di partecipazione sono certificate e comprovate da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale inPa, al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Il Portale allo scadere del suddetto termine ultimo per la



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Al riepilogo è attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Art. 5 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il sesso,
- d) indirizzo di residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- e) eventuali figli a carico;
- f) codice fiscale;
- g) la cittadinanza di appartenenza;
- h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
- j) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

- k) l'eventuale sussistenza di condanne penali, provvedimenti equiparati, sentenze di applicazione della pena su richiesta, procedimenti penali in corso, procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché ogni altro precedente rilevante ai fini dell'assunzione presso una pubblica amministrazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o presso la quale penda il procedimento, ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione in relazione alla natura dei fatti, alla loro gravità e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- l) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporanea, al momento della presentazione della domanda e fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- m) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- n) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- o) per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza ovvero l'avvenuta presentazione, entro il termine di scadenza del bando, della relativa richiesta alle competenti autorità;
- p) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001)
- q) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- s) eventuale possesso dei titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità degli stessi ai fini della formazione della graduatoria finale;
- t) eventuale possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- u) eventuale possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio civile universale ovvero, nei casi previsti dalla normativa vigente, il Servizio civile nazionale;
- v) eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, di ausili, strumenti compensativi, misure dispensative e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, allegando idonea documentazione sanitaria secondo quanto previsto dal presente bando;
- w) accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e delle norme regolamentari dell'Ente in materia di accesso agli impieghi;

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o dei requisiti che danno diritto all'applicazione delle riserve di legge comporta esclusivamente la non valutabilità dei relativi



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

benefici, senza incidere sull'ammissione alla procedura, salvo che si tratti di requisiti richiesti a pena di esclusione dal presente bando.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate all'art. 7. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di cui all'art. 4.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, mediante caricamento sul Portale "inPA", secondo le modalità e i formati consentiti dalla piattaforma, la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato secondo le modalità indicate all'art. 7 del presente bando;
- b) idonea documentazione sanitaria, nei soli casi in cui il candidato richieda, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, ausili, strumenti compensativi, misure dispensative e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- c) documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero, qualora ricorra tale ipotesi, consistente nel provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo rispetto a quello richiesto dal presente bando ovvero nella documentazione attestante l'avvenuta presentazione, entro il termine di scadenza del bando, della relativa richiesta alle competenti autorità;

La mancata allegazione della documentazione di cui alla lettera b) comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di riconoscere gli ausili, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e/o i tempi aggiuntivi richiesti.

La mancata allegazione della documentazione di cui alla lettera c), nei casi di titolo di studio conseguito all'estero, comporta l'ammissione con riserva solo qualora il candidato abbia comunque dichiarato nella domanda l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza/equipollenza entro il termine di scadenza del bando, fermo restando che il relativo provvedimento dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

Resta fermo che l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni documentali o chiarimenti nei limiti consentiti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal presente bando.

Art. 7 TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di euro 10,00= dovrà avvenire tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale <https://www.comune.peschieraborromeo.mi.it> - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

Nella sezione Pagamenti Spontanei è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

Art. 8 REGOLARIZZAZIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il termine successivo che verrà assegnato dall'Amministrazione, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, quelli ammessi con riserva e quelli esclusi è approvato dal Responsabile del Settore Gestione del Personale con apposita determinazione. L'ammissione è comunicata esclusivamente mediante la piattaforma di reclutamento "inPa" e sul sito istituzionale nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso; ai candidati, pertanto, non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione (o l'esclusione) dalla procedura, salvo i casi di invito alla regolarizzazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 4 del presente bando di concorso;
- d) la mancata regolarizzazione del versamento del contributo di concorso, entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Responsabile del Settore Gestione del Personale.

Art. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame e potrà avvalersi anche di un esperto in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto dal responsabile del Settore Gestione del Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso sarà effettuata dal Servizio Personale.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

Art. 10 PROVE DI CONCORSO

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta - che potrà essere svolta anche in modalità telematica/strumenti informatici ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016), con particolare riferimento all'accesso civico e generalizzato;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al Titolo I e al Titolo IV;
- Elementi del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre richieste competenze sulle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta e/o a risposta chiusa con scelta multipla e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle materie d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere la prova scritta su fogli di carta garantendo l'anonimato della correzione o su strumenti informatici/supporti digitali, ed a tal fine potrà avvalersi, per il supporto tecnologico, di società esterna appositamente incaricata.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate le seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- le competenze comportamentali e attitudinali: ai sensi dell'art. 7, comma 8 del DPR 487/94 (come novellato dal DPR 82/2023), la Commissione valuterà il possesso delle attitudini e delle capacità comportamentali/relazionali soffermandosi anche sulla leva motivazionale che ha spinto il candidato/a a partecipare alla selezione, nonché alle sue attitudini al lavoro in team.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

Art. 11 VALUTAZIONE

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) Puntì 30 (trenta) per la prova scritta:
- b) Puntì 30 (trenta) per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e quindi l'ammissione alla prova orale avrà luogo solo in caso di conseguimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

Il superamento della prova orale avrà luogo solo in caso di conseguimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale, identificati mediante ID assegnato dal Portale InPA, verrà pubblicato sullo stesso e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

Art. 12 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

- La prova scritta si terrà il giorno 25 giugno 2026 alle ore 10.00 presso la sede della società Selexi srl in Via Gerolamo Vida, 11, 20127 Milano MI. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9.00 per le procedure di identificazione e di registrazione.
- La prova orale si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Peschiera Borromeo in via XXV Aprile n. 1 a Peschiera Borromeo alle ore 09.30 del giorno 29 giugno 2026. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9.00 per le procedure di identificazione e di registrazione.

Eventuali modifiche al calendario delle prove o della sede d'esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazioni sul sito istituzionale nella sezione Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi - Concorsi Attivi e su portale "inPA" come previsto dal successivo art. 13.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Il Comune di Peschiera Borromeo assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

personale@comune.peschieraborromeo.mi.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc.

È fatto divieto di indossare orologi da polso in grado di connettersi alla rete *internet*.

Art. 13 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno fornite ai candidati esclusivamente sul sito istituzionale del comune nella sezione "Concorsi" e sul portale "inPA"

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Art. 14 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Peschiera Borromeo dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori è di 72, di cui 44 donne e 28 uomini.

La percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 38,90%, mentre quella del genere femminile è pari al 61,10%. Poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, nella presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 15 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Responsabile del Settore Gestione del Personale, tenuto conto del punteggio finale attribuito a ciascun candidato e previa applicazione, nei casi previsti, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

I titoli di preferenza operano esclusivamente nei casi di parità di merito, secondo l'ordine previsto dalla normativa vigente. I candidati che intendano avvalersi dei già menzionati titoli devono dichiararli espressamente nella domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione nei termini previsti dal presente bando comporta la non valutabilità degli stessi ai fini della formazione della graduatoria finale.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Qualora, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa è effettuata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, tenuto conto delle frazioni di riserva già maturate presso questa Amministrazione e della frazione generata dal presente concorso, n. 1 posto tra quelli messi a concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate aventi titolo.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, tenuto conto delle frazioni di riserva già maturate presso questa Amministrazione e della frazione generata dal presente concorso, risulta altresì maturata una riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio civile universale ovvero, nei casi previsti dalla normativa vigente applicabile al presente bando, il Servizio civile nazionale.

In considerazione del limite massimo complessivo dei posti riservabili, pari a n. 1 posto, la riserva a favore degli operatori volontari del Servizio civile sarà applicata solo nel caso in cui non risultino candidati idonei aventi titolo alla riserva prevista in favore dei volontari delle Forze Armate.

Le riserve di legge operano esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei e in possesso dei requisiti previsti dalla rispettiva normativa di riferimento, purché gli stessi abbiano dichiarato il relativo titolo di riserva nella domanda di partecipazione.

Pertanto, il posto riservato sarà attribuito secondo il seguente ordine:

- a) prioritariamente, al candidato idoneo appartenente alla categoria dei volontari delle Forze Armate avente titolo alla riserva, utilmente collocato nella graduatoria finale di merito;
- b) in mancanza di candidati idonei aventi titolo alla riserva di cui alla lettera a), al candidato idoneo appartenente alla categoria degli operatori volontari del Servizio civile avente titolo alla riserva, utilmente collocato nella graduatoria finale di merito;
- c) in mancanza anche di candidati idonei aventi titolo alla riserva di cui alla lettera b), ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine della graduatoria medesima.

Resta fermo che l'applicazione delle riserve non può comportare l'assunzione di candidati non idonei e avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria finale di merito, delle disposizioni in materia di riserve obbligatorie e dei limiti previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale e gli esiti della procedura saranno pubblicati e resi disponibili secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e dei principi di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione dei dati. In particolare, la pubblicazione online avverrà nei limiti consentiti dalla normativa applicabile, ferma restando la possibilità per i candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dalla legge.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

a graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti di pari profilo e Area che si rendano successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. Durante il periodo di vigenza, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno e/o parziale, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e dei vincoli assunzionali vigenti. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Peschiera Borromeo comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Peschiera Borromeo, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Peschiera Borromeo ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Settore competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 16 NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati e le candidate dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

L'Amministrazione Comunale farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora, per qualche motivo, sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Restano fermi i vincoli di permanenza e la disciplina vigente in materia di mobilità volontaria; eventuali richieste di nulla osta saranno valutate dall'Amministrazione nel rispetto della normativa applicabile e delle esigenze organizzative dell'Ente..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

Art. 17 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro
- b) data di inizio
- c) Area di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

- e) sede di lavoro;
- f) durata del periodo di prova.

L'assegnazione alla unità organizzativa di prima destinazione sarà disposta con atto del Responsabile del Settore Gestione del Personale.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura concorsuale, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione, saranno trattati dal Comune di Peschiera Borromeo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, alla formazione e approvazione della graduatoria, nonché agli eventuali adempimenti conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Peschiera Borromeo, con sede in via XXV Aprile n. 1, 20068 Peschiera Borromeo (MI), contattabile mediante PEC all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, RPD/DPO, è contattabile tramite i recapiti indicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali e di dati relativi a condanne penali e reati avverrà nei soli limiti in cui ciò sia necessario per la gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

I dati personali saranno trattati con modalità informatiche, telematiche e manuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale. Il mancato conferimento dei dati necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione comporta l'impossibilità di procedere all'ammissione alla selezione o all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati nei soli casi previsti dalla legge o quando ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale, ivi compresi eventuali soggetti esterni incaricati di attività strumentali alla gestione della selezione, nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo criteri di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. La pubblicazione degli esiti e della graduatoria avverrà nei limiti e con le modalità consentite dalla normativa vigente, evitando la diffusione di dati non necessari o eccedenti rispetto alle finalità di pubblicità legale e trasparenza.

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura concorsuale e degli eventuali adempimenti conseguenti, nonché per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e di tutela dei diritti dell'Amministrazione e degli interessati.

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione al trattamento, rivolgendosi al Comune di Peschiera Borromeo mediante i recapiti istituzionali sopra indicati.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione della normativa vigente hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Art. 19 NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento di Organizzazione del Comune di Peschiera Borromeo, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della Area e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente



Città di Peschiera Borromeo

Città metropolitana di Milano

per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 20 INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Peschiera Borromeo potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02516901

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Peschiera Borromeo (MI) www.comune.peschieraborromeo.mi.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Alberto Malvicini (e-mail personale@comune.peschieraborromeo.mi.it ; 02516901).

PESCHIERA BORROMEO,



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Alberto Malvicini
*Firmato digitalmente***

Il Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Servizio:

Istruttore della pratica: