

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 5 VICE ASSISTENTI
[PROFILO AMMINISTRATIVO] NELL'AREA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO DELLA
COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, DA DESTINARE
ALLE SEDI DI ROMA (3 UNITÀ) E DI MILANO (2 UNITÀ) [COD. «207/26»]**

ART. 1

Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di **cinque Vice Assistenti** nell'Area Operativa del personale di ruolo della CONSOB (profilo amministrativo), così ripartiti:

- 3 per la sede di Roma
- 2 per la sede di Milano.

2. Per la qualifica professionale oggetto del presente bando la percentuale di rappresentatività dei generi, alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente: 90,9% uomini e 9,1% donne.

ART. 2

Titoli di riserva e preferenza

1. Le categorie di cittadini che hanno diritto a riserve di posti o a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

2. Il candidato che intenda far valere, ai sensi delle disposizioni vigenti, titoli di riserva o preferenza è **tenuto a dichiararlo nella domanda** di partecipazione.

3. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali.

ART. 3

Requisiti di partecipazione e di assunzione

1. La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione europea o altra cittadinanza, secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001. Ai cittadini e alle cittadine di uno Stato estero è richiesto l'ulteriore requisito di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificata durante le prove di concorso;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini e le cittadine di uno Stato membro dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza. Nel caso di cittadinanza di paesi terzi di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 tale requisito si applica solo in quanto compatibile;

d) idoneità fisica alle mansioni;

e) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) conseguito a seguito della frequenza di corsi della durata di cinque anni.

È consentita la partecipazione ai possessori di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equivalente secondo la vigente normativa, al titolo sopra indicato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. I vincitori del concorso che hanno conseguito un titolo di studio all'estero o un titolo estero in Italia hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Istruzione e del Merito. I candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove di concorso.

f) non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da espletare nella CONSOB. Non possono essere assunti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.**

2. I requisiti indicati al precedente comma 1 devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia alla data di assunzione; l'equivalenza del titolo di studio e del voto deve essere posseduta alla data di assunzione.

3. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando. Tali requisiti potranno essere verificati dalla CONSOB in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso e all'eventuale assunzione. La CONSOB dispone, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto d'impiego di coloro che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal bando. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all'Autorità giudiziaria.

Art. 4

Pubblicazione del bando, domanda di partecipazione e termine per la presentazione

1. Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>. Sarà contestualmente possibile visionare il bando nel sito istituzionale della CONSOB all'indirizzo <https://www.consob.it/web/area-pubblica/lavorare-in-consob>.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi al Portale "inPA" con le modalità ivi previste e compilando il *format* di candidatura, previa registrazione sullo stesso Portale ove non già effettuata in precedenza. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda relativa al presente bando devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23.59 (ora italiana) del giorno 6 luglio 2026. Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.** Nella

domanda il candidato deve dichiarare se intende concorrere per i posti destinati alla sede di Roma ovvero per i posti destinati alla sede di Milano.

3. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione può essere effettuato all’atto della finalizzazione della domanda di concorso ovvero successivamente utilizzando il bollettino prodotto dal sistema entro 3 giorni dal termine di scadenza di cui al precedente comma 2. Il pagamento del contributo di partecipazione non sarà rimborsato in caso di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti o per mancata presentazione alle prove.

4. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, contenente un codice identificativo, che dovrà essere conservata dal candidato durante tutta la procedura concorsuale. Allo scadere del termine finale di cui al precedente comma 2, il sistema informatico non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Nel caso in cui si renda necessario modificare alcuno degli elementi informativi contenuti in un modulo di domanda già finalizzato è possibile, entro il termine ultimo di presentazione delle domande, presentare una nuova domanda di partecipazione previo annullamento della precedente in base alle indicazioni fornite dal Portale “inPA”. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla CONSOB, che impedisca l’utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà data comunicazione sul Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale della CONSOB all’indirizzo <https://www.consob.it>.

5. I candidati devono indicare nella domanda un **indirizzo di posta elettronica certificata** al quale la CONSOB invierà le comunicazioni inerenti al concorso, con l’eccezione di quelle da effettuarsi tramite pubblicazione sul Portale “inPA” e sul sito *Internet* della CONSOB. Eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso (indirizzi, caselle di posta elettronica, numeri di telefono) intervenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande dovranno essere tempestivamente comunicate all’indirizzo di posta elettronica concorso.5viceassistenti@consob.it.

6. La CONSOB non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a disguidi telematici, all’indicazione nella domanda *on-line* di recapiti errati o incompleti ovvero a omessa o tardiva segnalazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti stessi. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente nel Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli

la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di concorso e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

8. Nel *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono compilare tutti i campi previsti come obbligatori in quanto corrispondenti alle regole di ammissione. Non sono tenute in considerazione e comportano quindi l'esclusione dal concorso le candidature dalle quali risulti il **mancato possesso di uno o più requisiti prescritti** per la partecipazione al concorso, di cui all'art. 3, comma 1.

9. Nei casi di esclusione **la CONSOB comunica formalmente agli interessati il relativo provvedimento.**

10. Coloro che, in relazione alla specifica condizione di disabilità (art. 20, L. 104/1992 e art. 16, comma 1, L. 68/1999), a disturbi dell'apprendimento (DSA) o ad altre situazioni tutelate dalla legge, hanno necessità di **strumenti di ausilio e/o tempi aggiuntivi** ovvero di misure di carattere organizzativo per la partecipazione alle prove, dovranno **farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione**. La CONSOB valuterà la richiesta esclusivamente sulla base del nesso causale tra la situazione dichiarata nella domanda di partecipazione e le modalità di svolgimento di ciascuna prova. Detto titolo andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di competenza o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap, il DSA ovvero la situazione soggettiva tutelata determina in funzione delle prove d'esame. La concessione e l'assegnazione di tempi aggiuntivi e/o ausili sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, valutando in modo unitario tutte le situazioni dichiarate. I tempi aggiuntivi non potranno, comunque, eccedere il 50% del tempo assegnato per le prove. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, DSA ovvero situazione soggettiva tutelata, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro delle candidature **in formato PDF**, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

11. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute successivamente al termine previsto al precedente comma e fino al giorno di svolgimento della prova, che potrebbero comportare la concessione di tempi aggiuntivi e/o ausili, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile. Tale documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica concorso.5viceassistenti@consob.it.

12. Qualora la CONSOB riscontri, anche successivamente, la non veridicità di quanto dichiarato, disporrà l'esclusione dal concorso, non darà seguito all'assunzione o procederà alla risoluzione del rapporto di impiego eventualmente instaurato. La CONSOB comunica formalmente agli interessati il provvedimento di esclusione.

ART. 5

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 3, della II parte del Regolamento del personale della CONSOB. La commissione potrà effettuare riunioni mediante sistemi di audio o video conferenza. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese la commissione può avvalersi di esperti.

ART. 6
Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato:

- in una prova scritta;
- nella valutazione dei titoli;
- in una prova orale;
- in un colloquio in lingua inglese.

2. Le prove del concorso riguarderanno le materie indicate nell'Allegato n. 1 al presente bando e si svolgeranno presso la città di Roma o comuni limitrofi.

ART. 7
Convocazioni

1. Tutte le informazioni circa il luogo, il calendario e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicate nel Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nel sito *Internet* della CONSOB www.consob.it. **Tali pubblicazioni assumono valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

2. La CONSOB non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti non autorizzate.

ART. 8
Prova scritta

1. I nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, presso la città di Roma o comuni limitrofi, saranno pubblicati nel Portale "inPA" e nel sito *Internet* della CONSOB **almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova.**

2. La prova scritta consiste in un test di **120 domande a risposta multipla** sulle materie indicate nell'Allegato n. 1 al bando. **La durata complessiva della prova è di 140 minuti**, viene corretta in forma anonima e valutata fino a un **massimo di 120 punti**.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche di ogni tipo.

4. Sulla base dei risultati della prova scritta sono formate **due distinte graduatorie, una per i posti destinati alla sede di Roma e una per i posti destinati alla sede di Milano**, e sono ammessi alla prova orale e al colloquio in lingua inglese i candidati che hanno conseguito una votazione di **almeno 72 punti** e si sono classificati:

- per i posti destinati alla sede di Roma: nelle prime **30 posizioni**, nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile;
- per i posti destinati alla sede di Milano: nelle prime **20 posizioni**, nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

5. L'esito della prova scritta è reso disponibile nel Portale "inPA" e nel sito *Internet* della CONSOB. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9

Valutazione dei titoli

1. La commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli, posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande e dichiarati dai candidati ammessi alla prova orale e al colloquio in lingua inglese nella domanda di partecipazione al concorso, secondo i criteri di cui al successivo comma 2; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in **14,00 punti**. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

- voto conseguito nel diploma di scuola secondaria di secondo grado prescritto dal precedente art. 3, comma 1, lett. e) (ovvero equivalenti):
 - da 60/100 a 64/100 ovvero da 36/60 a 38/60 punti 1,00
 - da 65/100 a 69/100 ovvero da 39/60 a 41/60 punti 2,00
 - da 70/100 a 74/100 ovvero da 42/60 a 44/60 punti 3,00
 - da 75/100 a 79/100 ovvero da 45/60 a 47/60 punti 4,00
 - da 80/100 a 84/100 ovvero da 48/60 a 50/60 punti 5,00
 - da 85/100 a 89/100 ovvero da 51/60 a 53/60 punti 6,00
 - da 90/100 a 94/100 ovvero da 54/60 a 56/60 punti 7,00
 - da 95/100 a 99/100 ovvero da 57/60 a 59/60 punti 8,00
 - 100/100 (o 100/100 e lode) ovvero 60/60 (o 60/60 e lode) punti 9,00;
- possesso di:
 - laurea triennale punti 2,00;
 - laurea specialistica/laurea magistrale/diploma di laurea vecchio ordinamento punti 4,00;
- certificazione ECDL/ICDL *full standard* in corso di validità punti 1,00.

Ai fini della determinazione del punteggio sarà preso in considerazione **un solo titolo** per ciascuna delle sopra indicate categorie.

ART. 10

Prova orale e colloquio in lingua inglese

1. La **prova orale**, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle mansioni proprie della qualifica da conferire, è articolata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 1 al presente bando; possono formare oggetto di colloquio le esperienze formative e professionali eventualmente maturate.

2. Il **colloquio in lingua** inglese consiste nella lettura e nel commento di un brano, nonché in una conversazione anche su argomenti di attualità.

3. La prova orale viene valutata con l'attribuzione di un punteggio **massimo di 120 punti** ed è superata dai candidati che conseguono una votazione di **almeno 72 punti**. La conoscenza della lingua inglese è valutata con l'attribuzione di un punteggio **fino a 10 punti**. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova orale e nel colloquio in lingua inglese è **reso disponibile** nel Portale "inPA" e nel sito *Internet* della CONSOB. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 11

Adempimenti per la partecipazione alle prove

1. Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di carta di identità ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, **nonché di fotocopia dello stesso**. I cittadini di uno Stato estero [cfr. art. 3, comma 1, lett. a)] devono essere muniti di un documento di identità equivalente.
2. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. **Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.**

ART. 12

Graduatorie finali

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma due distinte graduatorie di merito, una per i posti destinati alla sede di Roma e una per i posti destinati alla sede di Milano, con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:
 - del punteggio riportato nella prova scritta;
 - del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
 - della votazione riportata nella prova orale;
 - del punteggio riportato nel colloquio in lingua inglese.
2. La CONSOB forma le graduatorie finali del concorso, una per i posti destinati alla sede di Roma e una per i posti destinati alla sede di Milano, in base alle graduatorie di merito ed agli eventuali titoli di riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti.
3. Fermo restando quanto disposto al precedente comma, qualora due o più candidati risultino in una graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
4. La CONSOB approva le graduatorie finali del concorso sotto condizione della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego nonché agli eventuali titoli di riserva e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitori del concorso i primi classificati in dette graduatorie in relazione al numero dei posti messi a concorso per ciascuna sede.
5. Le graduatorie finali del concorso saranno disponibili, dopo l'approvazione, nel portale "inPA" e nel sito *Internet* della CONSOB.
6. Le pubblicazioni nel portale "inPA" e nel sito *Internet* della CONSOB e le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché – per i candidati ammessi – di formale convocazione alle prove d'esame.
7. La CONSOB si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie, nel termine di un anno dalla data di approvazione delle stesse, per eventuali sopravvenute esigenze di servizio presso le sedi previste per ciascuna graduatoria.
8. I candidati presenti nelle rispettive graduatorie dovranno far pervenire, su richiesta della CONSOB, il proprio *curriculum vitae*.

Art. 13

Adempimenti per l'assunzione

1. La CONSOB ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, attraverso il medico competente di cui all'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i candidati da assumere, per verificare il possesso del requisito di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. d).

Art. 14

Nomina e assegnazione

1. I candidati da assumere sono nominati Vice Assistenti in prova nell'Area Operativa del personale di ruolo della CONSOB (profilo amministrativo), per la durata di centottanta giorni, con diritto al trattamento economico della qualifica di Vice Assistente e assegnati alla sede di Roma o di Milano.

2. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

3. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi presso la sede di assegnazione nella data che sarà loro indicata. Eventuali proroghe, non superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la CONSOB), possono essere concesse solo per giustificati e documentati motivi. Ai sensi dell'art. 10, comma 14, della II parte del Regolamento del personale della CONSOB gli effetti economici della nomina decorrono in ogni caso dal giorno in cui l'interessato assume servizio.

4. Coloro che rinunciano espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prendono servizio presso la sede di lavoro nella data stabilita decadono dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della CONSOB.

5. Ai sensi dell'art. 13 della II parte del Regolamento del personale, al termine del periodo di prova, ove abbia ottenuto una valutazione favorevole, il dipendente è nominato in ruolo con Disposizione del Direttore Generale. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, il periodo di prova è prorogato per altri centottanta giorni. Al termine di detto secondo periodo, ove l'esito sia ancora sfavorevole e si tratti di prima assunzione, con delibera della Commissione è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego. Ove si tratti di dipendente già in servizio, lo stesso è ricondotto all'inquadramento di provenienza e il periodo di prova è computato, a tutti gli effetti, come servizio prestato nella precedente posizione.

6. In nessun caso sarà consentito avanzare domanda di trasferimento ad altra sede di servizio prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione.

7. Il rapporto di impiego di coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana è regolato tenendo conto delle limitazioni di legge in materia di accesso ai posti di lavoro presso gli enti pubblici.

8. Informazioni circa le mansioni e i compiti propri del personale con la qualifica di Vice Assistente sono disponibili nel Regolamento del personale della CONSOB (consultabile all'indirizzo <http://www.consob.it/web/area-pubblica/consob>).

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di *privacy* si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del concorso. Per i candidati che saranno assunti, il trattamento dei dati proseguirà per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di impiego.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione; in caso di rifiuto di fornire i dati richiesti, la CONSOB procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999. I dati di cui all'art. 13, comma 1, del presente bando sono trattati per l'accertamento del requisito di assunzione della compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare nell'Istituto, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari della CONSOB, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
4. I dati forniti possono essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche ai fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati o negli altri casi previsti da leggi o regolamenti; possono essere comunicati anche ai soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui la CONSOB si avvale per particolari prestazioni professionali, consulenze o servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso (es. attività di sorveglianza delle prove).
5. Dei dati personali possono venire a conoscenza i Responsabili delle Unità Organizzative interessate dalla gestione del concorso e dell'eventuale rapporto di impiego, nonché gli addetti degli Uffici autorizzati al trattamento.
6. Agli interessati competono il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dalla normativa (artt. 15-22 del GDPR) quali il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento: CONSOB, Commissione nazionale per le società e la borsa, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma - posta elettronica certificata: consob@pec.consob.it, e-mail: protocollo@consob.it.
7. Il responsabile della protezione dei dati per la CONSOB può essere contattato presso la CONSOB (e-mail: responsabileprotezionedati@consob.it).
8. Per le violazioni della vigente disciplina in materia di *privacy* è possibile rivolgersi, in qualità di Autorità di controllo, al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - Roma.

Art. 16

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Ilaria PASQUALI, in servizio presso l'Ufficio Sviluppo delle Professionalità, Gestione e Formazione del Personale della Divisione Risorse Umane. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito *Internet* della CONSOB.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 5 VICE ASSISTENTI
NELL'AREA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE
PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, DA DESTINARE ALLE SEDI DI ROMA (3 UNITÀ)
E DI MILANO (2 UNITÀ) [COD. «207/26»]**

PROVA SCRITTA

Test a risposta multipla sulle seguenti materie:

A livello di scuola secondaria di secondo grado
--

- Argomenti di cultura generale

- Elementi di informatica

- Nozioni di *hardware* e *software*
- Elaborazioni di testi, utilizzo di fogli elettronici e strumenti di presentazione
- Sistemi di Intelligenza Artificiale generativa
- Strumenti di navigazione *web*
- Sicurezza informatica

- Nozioni di diritto

- Le fonti del diritto
- La Costituzione italiana: i principi fondamentali; i diritti e i doveri dei cittadini
- Gli organi costituzionali
- Le autorità amministrative indipendenti
- Il procedimento amministrativo
- L'Unione Europea e la sua organizzazione

- Nozioni di economia

- Teorie del consumatore e della produzione
- La teoria dei mercati e l'equilibrio economico
- Consumi, investimento e risparmio
- La moneta e l'inflazione
- L'imposizione fiscale: le imposte dirette e indirette

- Ordinamento, organizzazione e compiti istituzionali della CONSOB

- Lingua inglese

PROVA ORALE E COLLOQUIO IN LINGUA INGLESE

La **prova orale** verterà su tutte le materie della prova scritta; le esperienze formative e professionali eventualmente maturate potranno formare oggetto della prova orale.

Il **colloquio in lingua inglese** consisterà nella lettura e nel commento di un brano, nonché in una conversazione anche su argomenti di attualità.