COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE - DEMOGRAFIA - TOPONOMASTICA

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.10 (Dieci) POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI "ISTRUTTORE INFORMATICO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C CON LA RISERVA AGLI INTERNI ED AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE (artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. n.66/2010)

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE– DEMOGRAFIA - TOPONOMASTICA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.235 del 26.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, e delle Determinazioni Dirigenziali n. 616 del 16.10.2019 e n. 640 del 30.10.2019 quest'ultima di rettifica, nonché degli atti e delle disposizioni ivi richiamati.
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.195 del 09.08.2019 di adeguamento del piano del fabbisogno di personale per triennio 2019/2021- Piano occupazionenale anno 2019.

RENDE NOTO

E' indetto un Concorso pubblico per esami consistente in una prova scritta ed una prova orale, previa preselezione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 (dieci) posti della Dotazione Organica di "Istruttore Informatico Amministrativo" cat. C .
Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.
Una percentuale, ai sensi dell'art.52 comma 1/bis del D. Lgs n.165/2001, del 50% dei posti messi a concorso pari a n. 5 è riservata al personale interno appartenente alla categoria immediatamente inferiore.
Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. n.66/2010, il 30% dei posti pari a n. 3 è riservato, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonchè dei volontari in servizio permanente, in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate, in via esclusiva, dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Disciplinare approvato con D.G.C. n. 41/2019 e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto disciplinare dal D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm..

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali dell'area personale non dirigente all'atto dell'assunzione oltre al salario accessorio come previsto dal contratto decentrato integrativo in vigore, oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assicurative a norma di legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.35 comma 3 lett.c) e art.57 del D.Lgs. n.165/2001 nonché del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 24.01.2019.
La procedura è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale.
La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentano.

Art. 1
Requisiti Generali per la partecipazione al concorso

1. Per la partecipazione al concorso è necessario possedere alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso pubblico di concorso, **a pena di esclusione**, per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti di carattere generale:
   a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994 Serie Generale n.61, ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, come previsto all'art. 38 del D.Lgs. n.165/20001 nel testo vigente;
   b) Aver compiuto il 18° anno di età;
   c) Godimento dei diritti politici in quanto non escluso dall'elettorato politico attivo;
   d) Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché l'assenza di decadenza da un impiego pubblico;
   e) Assenza di condanne penali passate in giudicato che ai sensi del sistema normativo vigente impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, come da elencazione semplificativa, non esaustiva, che segue:
   Delitti di cui all'art. 85 del DPR 3/1957:
      a) per condanna, passata in giudicato, per delitti contro la personalità dello Stato esclusi quelli previsti nel capo IV del titolo I del libro II del Codice penale; ovvero per delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione, per delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del Codice penale, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti dagli artt. 519, 520, 521, 531, 532, 533, 534, 535, 536 e 537 del Codice penale e per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa ed appropriazione indebita;
      b) per condanna, passata in giudicato, che importi l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata;

2. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – *a pena di esclusione* – in sede di partecipazione al presente concorso.

Art. 2
Requisiti Particolari per la Partecipazione al Concorso

1. Per la partecipazione al concorso, oltre ai requisiti di carattere generale di cui al precedente articolo, il candidato, **a pena di esclusione**, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso pubblico di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, di uno dei seguenti **titoli di studio:**
   - Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso gli istituti tecnici del settore tecnologico ad indirizzo informatica e telecomunicazioni, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 15.03.2010 n. 88, o eventuale titolo corrispondente o equivalente;

- Diploma di istruzione secondaria superiore integrato con una delle seguenti certificazioni informatiche ECDL, Cisco, PEKIT, VMware, ITIL v2 Foundations, Microsoft Office Specialist, EIPASS;

I titoli di studio predetti dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso sono considerati tali i seguenti titoli:

Laurea (L) ex D.M. n.270/04 appartenente alla **classe**: **"L-31"** ovvero Laurea (L) ex D.M. n.509/99 appartenente alla **classe**: **"26"** in Scienze e Tecnologie Informatiche;

Diploma di Laurea Magistrale (LM) ex D.M. n.270/04, appartenente alle seguenti **classi**: **"LM-18"** Laurea in Informatica; **"LM-66"** Laurea in Sicurezza Informatica; **"LM-32"** Laurea in Ingegneria Informatica; **"LM-91"** Laurea in Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS), equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale 9 luglio 2009;

2. Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio corrispondente.

   Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve, **a pena di esclusione,** essere stato dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia, equipollente al titolo di studio italiano prescritto per la partecipazione al presente concorso.

Art.3
Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il ***form on line (piattaforma on line)*** disponibile nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale **www.comune.taranto.it.** Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.
2. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.taranto.it.** e sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" **n.89** del **12.11.2019** ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.
3. La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
4. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, **a pena di esclusione**, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
   a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza. Il candidato dovrà indicare il recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il concorso, numero telefonico ovvero indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso il Comune di Taranto - Direzione Risorse Umane –Demografia – Toponomastica – Via Anfiteatro n. 72, 74123 Taranto, o tramite indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, allegando in entrambi i casi copia di un proprio documento d'identità valido.
   b) il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 del presente Avviso, da esplicitare in maniera puntuale;
   c) il possesso del requisito particolare come previsto all'art.2 del presente avviso;

Il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare, a pena di mancata valutazione, eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti nonchè quelli che danno diritto a preferenza e/o precedenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
Il candidato, ai fini di quanto previsto all'art.4 comma 2 del presente Avviso nonché per l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovrà altresì dichiarare il proprio status di disabile allegando in formato digitale la relativa documentazione. La mancata indicazione e/o mancata allegazione della documentazione comporterà la decadenza dai benefici.

A corredo della domanda i candidati devono allegare in formato digitale **a pena di esclusione**:

a) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €.10,00 da effettuarsi mediante versamento tramite bonifico bancario IBAN IT12R0538515805000000106632 Banca Popolare di Puglia e Basilicata o sul C.C. Postale n.12354742 intestato al Comune di Taranto - Servizio Tesoreria. Per entrambe le modalità dovrà essere indicata la seguente causale "Tassa di partecipazione per n. 10 posti di "Istruttore Informatico Amministrativo" categoria C";
b) Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento.

5. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
6. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.
7. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la preselezione ove prevista ovvero della prima prova scritta, unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.
8. La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.
9. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il candidato, **a pena di esclusione**, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità i requisiti di cui agli articoli 1 e 2 e a pena di mancata valutazione gli eventuali titoli di preferenza o precedenza così come previsti dall'art. 5 del d.P.R. 09.05.1994 n. 487.

Art.4
La Preselezione

1. E' previsto lo svolgimento di una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale superiore alle n. 200 (con esclusione di quelle prodotte dai candidati di cui al comma che segue). La preselezione avrà luogo anche nel caso in cui alla prova preselettiva dovessero presentarsi un numero di candidati inferiore alle 200 unità.
2. Ai sensi dell'art.20 comma 2/bis della legge 5.02.1992, n.104, nel testo vigente, i candidati disabili affetti da una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva del concorso eventualmente prevista. La documentazione attestante tale condizione andrà allegata in formato digitale alla domanda di partecipazione.
3. Avuto riguardo al numero dei candidati, la preselezione può aver luogo, contestualmente in sedi diverse ovvero in giorni diversi. Qualora la preselezione abbia luogo in giorni diversi, la Commissione Giudicatrice predisporrà nuovi quesiti di pari difficoltà.
4. La data, la sede della preselezione e i criteri predeterminati saranno resi noti ai candidati, a cura della Commissione Giudicatrice, almeno 20 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente. Tale pubblicazione, trasmessa per conoscenza anche alla Direzione Risorse Umane, sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione. I candidati assenti verranno dichiarati rinunciatari. La Commissione Giudicatrice può procedere con altre forme integrative di comunicazione. Ai candidati sarà resa disponibile una banca dati dei quiz completa delle relative

risposte, da proporre per la preselezione, almeno 10 (dieci) giorni prima della data dell'effettauzione della stessa salvo successive comunicazioni di diferrimento o spostamento sede. Tutte le comunicazioni saranno rese note ai candidati, a cura della Direzione RR.UU. o della Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente **www.comune.taranto.it** nella sezione "**L'Amministrazione – Concorsi**".

5. I candidati, *a pena di esclusione*, in fase di registrazione della preselezione dovranno presentare ai varchi di accesso la propria domanda di partecipazione, regolarmente validata dal sistema per la sottoscrizione e consegna, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e la quietanza di pagamento della tassa di concorso. I candidati di cui al comma 2, effettueranno tale adempimento il giorno della prova scritta.
6. La preselezione ha luogo mediante questionario predisposto dalla Commissione Giudicatrice – con l'eventuale ausilio informatizzato della società a ciò incaricata – da completare nel termine dalla medesima Commissione stabilito, composto da un adeguato numero di quiz scelti tra quelli messi a dispozione nella banca dati (max 30 a risposta multipla) afferenti la preparazione nelle materie attinenti l'attività del posto da coprire.
7. A seguito della prova preselettiva, saranno ammessi alle ulteriori prove concorsuali i candidati fino al duecentesimo posto in graduatoria in base al punteggio conseguito, che abbiano comunque raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (con esclusione, quindi, di tutti i candidati che non abbiano raggiunto detta soglia minima).
   Saranno comunque ammessi alle ulteriori prove concorsuali i candidati classificatisi ex equo all'ultimo posto utile in base alle previsioni precedenti, oltre i candidati esonerati ai sensi del comma 2 del presente articolo.
   In ogni caso, il punteggio conseguito alla prova preselettiva non si somma a quelli delle altre prove concorsuali, essendo detta prova finalizzata esclusivamente alla riduzione dei concorrenti da ammettere alle ulteriori prove di concorso.
8. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso rinvio al vigente disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2019.

Art.5
Motivi di Esclusione dal Concorso

1. Costituiscono motivo di **esclusione dal concorso** da comminarsi d'ufficio, in sede istruttoria - da effettuarsi **sui soli candidati presenti nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice** - dalla Direzione Risorse Umane a tanto deputata:
   - Carenza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione di uno dei requisiti generali per la partecipazione al concorso previsto specificati all'art.1 del presente avviso pubblico;
   - Carenza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione del requisito particolare per la partecipazione al concorso di cui all'art. 2 ovvero delle dichiarazioni di cui di cui all'art.3 del presente avviso pubblico;
   - Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso all'atto di consegna come previsto dall'art.4 punto 5 del presente avviso ;
   - Mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
   - Mancata allegazione della copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
   - Presentazione ovvero trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso Pubblico;
   - Carenza di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Avviso pubblico di concorso sanzionata con la esclusione.

Art.6
Ammissioni ed Esclusioni dal Concorso

1. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico si presumono con la presentazione della domanda di partecipazione.
2. La ricezione e catalogazione delle domande, ordinate in ordine alfabetico con indicazione del numero di protocollazione, verrà effettuata, nel rispetto della normativa in materia di tutela della

privacy, dalla società esterna che provvederà a trasmettere, con sollecitudine, le risultanze di tali attività e gli elenchi delle domande pervenute alla Direzione Risorse Umane, per gli adempimenti conseguenti.

3. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione, dispone "*l'ammissione con riserva*" alla procedura concorsuale di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, verificando esclusivamente il rispetto dei termini e delle modalità previsti dal presente Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno prese in alcuna considerazione e pertanto escluse, le domande prodotte fuori termine dandone comunicazione agli interessati.
4. La determinazione dirigenziale di cui al comma 4, unitamente all'elenco nominativo dei candidati ammessi con riserva al procedimento concorsuale, completo degli elementi necessari alla loro identificazione, sarà trasmesso a cura della Direzione Risorse Umane al Presidente della Commissione Giudicatrice.

Art.7
La Commissione Giudicatrice – Nomina – Funzionamento - Adempimenti

1. La Commissione Giudicatrice sarà nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e curerà tutti gli adempimenti del concorso ivi compresi quelli relativi alla preselezione. La medesima opererà nei modi e nelle forme di legge e secondo il disciplinare vigente.

Art.8
Categorie riservatarie e Titoli di Preferenza e Precedenza

1. Trattandosi di concorso per la copertura di n. 10 posti della propria dotazione organica, avuto riguardo anche all'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94 il presente bando prevede una percentuale pari al 50% dei posti messi a concorso pari a n. 5 di riserva al personale interno appartenente alla categoria immediatamente inferiore ed, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. n.66/2010, il 30% dei posti pari a n. 3 è riservato, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonchè dei volontari in servizio permanente, in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.
2. Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno diritto a riserva di posti nonché quelli che danno diritto a preferenze e/o precedenze opereranno solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto all'art.3 del presente avviso.
3. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è previsto l'ultima sessione della prova orale, a pena di mancata valutazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art.9
Graduatoria Finale - Assunzione in Servizio

1. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione Dirigenziale approva i verbali della Commissione Giudicatrice, prende atto della graduatoria di merito come dalla medesima formulata e approva la graduatoria finale avuto riguardo ad eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR 487/94 e ss.ii. e mm.. Con il medesimo provvedimento sono dichiarati i vincitori del concorso.
2. La graduatoria concorsuale è unica. I candidati aventi diritto a riserva conserveranno il posto conseguito nella graduatoria finale e a fianco di ciascuno di essi sarà riportato la dicitura "riservatario".
3. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane – compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente - procede, quindi,

all'assunzione e all'immissione in servizio dei vincitori del concorso previo accertamento così come previsto all'art.20 del vigente disciplinare del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000.

4. L'esito negativo dell'accertamento di cui al comma 3 (fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci) implica l'esclusione dalla graduatoria, da comunicare all'interessato e lo scorrimento della stessa ai fini di cui ai commi precedenti.

Art. 10
Programma e materie d'esame

1. L'esame si svolgerà mediante una prova scritta ed una prova orale, che saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

- Principi costituzionali in materia di Autonomie locali;
- Ordinamento degli Enti locali d.lgs. n. 267/2000;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento ad atti, provvedimenti;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n.241/90 e s.m.i.) e di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- Codice degli Appalti (D.Lgs n.50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge n.190/2012 e decreti attuativi).
- Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82/2005 e successive integrazioni e modificazioni;
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (elementi base);
- Principali sistemi operativi della postazioni di lavoro;
- Installazione e gestione di server Linux e Windows;
- Gestione di database, con riferimento a Postgres ed Oracle;
- Principi fondamentali delle reti telematiche e protocolli di rete;
- Posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale;
- Elementi di php, html, e sql;
- Conoscenza di suite di automazione d'ufficio: Open Office, Libre Office, Microsoft Office;
- Funzionalità dei Web Server/Application Server, Apache, IIS, Tomcat;
- Sicurezza informatica (Firewall, Proxy, etc.);
- Tecniche di virtualizzazione.

PROVA SCRITTA:

A contenuto teorico e/o teorico pratico (ad es., elaborato, risposte a domande con commento, risoluzione di uno o più casi, redazione di deliberazione, determinazione, provvedimenti amministrativi di competenza comunale ecc.). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Tutto il programma di cui alla prova scritta nonché elementi di Diritto Civile, elementi di Diritto Penale (reati contro la P.A.), norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, CCNL e sue applicazioni, e accertamento della lingua Inglese in base al livello del titolo di studio richiesto. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art.11

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "codice in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018)

1. I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale pubblica di cui al presente avviso saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione all'espletamento del presente concorso.
2. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato al presente concorso pubblico, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.
3. Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane-Demografia -Toponomastica del Comune di Taranto.

Art.12

Disposizioni finali e rinvii

1. Il presente concorso viene disciplinato, in via esclusiva, dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Disciplinare approvato con DGC n. 41/2019 e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto disciplinare dal D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm..
2. Per informazioni sulla assistenza tecnica relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal modulo di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo un servizio di assistenza raggiungibile attraverso la compilazione del form indicato in area utente, sarà inoltre disponibile un servizio e-mail al seguente indirizzo: assistenza@csselezioni.it. Il servizio di assistenza non include la compilazione della domanda di partecipazione per conto dei candidati ma solo ed esclusivamente la risoluzione di eventuali problemi tecnici.
3. Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la Direzione Risorse Umane - Demografia - Toponomastica, Servizio "Acquisizione del Personale-Concorsi", Via Anfiteatro, n.72 – Taranto esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi: *risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it oppure risorseumane@comune.taranto.it.*
4. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, è valida ed efficace per il tempo previsto dalla Legge. L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare, mediante scorrimento, la graduatoria concorsuale una volta approvata, nel rispetto, tempo per tempo, delle disposizioni di legge vigenti a tale fine, in ordine alla facoltà, alle modalità ed ai tempi di relativo esercizio.

Taranto lì, 12.11.2019

COMUNE DI TARANTO - ACQUISIZIONE DEL PERSONALE - Settore Organizzazione e Personale

IL DIRIGENTE
Avv. Erminia Irianni