

# **COMUNE DI POLLICA**

## **PROVINCIA DI SALERNO**

C.A.P. 84068 TEL. (0974) Tel. 901004 - 901421 - FAX 901422  
C.F. e P.I.V.A. 84 00 12 30 659 pec: protocollo@comune.pollica.sa.it  
**PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO**  
**PATRIMONIO UNESCO**

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI , PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL LAVORO OPERATIVO ESTATE 2026 (ART.92 D.LGS.N.267/2000) AREA DEGLI ISTRUTTORI.-**

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

In esecuzione della propria determinazione n. 383 del 1°.06.2026 e secondo quanto stabilito con delibera di G. C. n. 51 del 6 marzo 2026

#### **VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione vigente, approvato con deliberazione consiliare n.3 del 14.04.2026, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2026, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028, nonché il piano occupazionale;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/03/2024, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C.n.56 del 27 febbraio 1998, perfetta ed esecutiva ai sensi di legge;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pollica, approvato con delibera di G.C.n.10 del 18 gennaio 2024;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con particolare riferimento alle riserve in favore dei volontari delle Forze Armate;
- il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, con riferimento alla riserva in favore degli operatori volontari del servizio civile universale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale di Polizia Locale a tempo pieno e determinato, Area degli Istruttori, per il lavoro operativo (art.92 d.lgs.n.267/2000) da utilizzare per le esigenze organizzative e stagionali connesse ai flussi turistici per l'estate 2026.

Il servizio potrà essere articolato su turni, anche nei giorni festivi, prefestivi, in orario serale e notturno e nei periodi di maggiore afflusso turistico.

L'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito e in relazione alle effettive esigenze di servizio, nel rispetto dei vincoli finanziari, assunzionali e organizzativi vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, da rapportare alla durata e all'orario del rapporto di lavoro, oltre agli istituti contrattuali e alle indennità eventualmente spettanti, se e in quanto dovute.

E' attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area Contrattuale degli Istruttori, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso da rapportare all'orario di lavoro:

- trattamento tabellare mensile lordo € 1928,23
- indennità di vigilanza € 81,69
- indennità di comparto € 32,06
- indennità vacanza contrattuale € 19,28
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente atto si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, riferita all'area professionale oggetto della selezione e calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è pari a femmine 50% e maschi 50%.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, ai sensi dell'art.38 d.lgs.n.165/2001 e s.m.i, i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e al lavoro operativo, a cui l'operatore deve essere adibito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, anche in relazione a quanto previsto dagli artt. 7 e 9 del d.lgs.n.151/2001;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) patente di guida non inferiore alla Cat. "B";
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

E', altresì, richiesto il requisito specifico del possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore di abilitazione o maturità, rilasciato a chiusura dei corsi di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento ai sensi dell'art.12 del CCNL EE.LL. del 23 febbraio 2026.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art. 2**

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro il termine indicato nell'avviso pubblicato sul medesimo Portale. Il termine di presentazione non può essere inferiore a 10 giorni né superiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale.

Per accedere al Portale InPA il candidato deve utilizzare le credenziali SPID, CIE, CNS o altro sistema di identificazione previsto dalla piattaforma. Non saranno considerate validamente presentate le domande trasmesse con modalità diverse dal Portale InPA.

Il candidato, all'atto della candidatura, deve selezionare il codice di selezione per cui intende concorrere. Il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti specifici previsti per il profilo e sarà tenuto a sostenere le prove relative.

Fino alla scadenza del termine di presentazione è possibile modificare o integrare la domanda già inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda validamente trasmessa entro il termine.

Eventuali malfunzionamenti, parziali o totali, del Portale InPA, accertati e comunicati secondo le modalità previste dalla piattaforma, potranno comportare la proroga del termine di presentazione delle domande per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 per quanto richiamato dal d.lgs.n.101/2018- l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà il codice identificativo della prova concorsuale e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite pec, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

Non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso.

### **Art. 3**

#### **Documentazione da allegare e contributo di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, secondo le modalità consentite dal Portale InPA:

- copia di un documento di identità in corso di validità, se richiesta dal Portale o dall'Amministrazione;
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione pari a euro 10,33, da effettuarsi tramite il sistema PagoPA secondo le indicazioni rese disponibili dal Comune di Pollica, oppure quietanza del tesoriere del Comune di Pollica – BCC della Magna Grecia, coordinate bancarie –

cod. IBAN:IT60A0706676339000000899204, oppure su c/c postale intestato a Comune di Pollica – Servizio Tesoreria n. 15278849, indicando la seguente causale “Tassa selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di personale di polizia locale a tempo determinato. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

- eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di riserva, preferenza o precedenza, ove non autocertificabile;
- eventuale documentazione necessaria per richiedere ausili, tempi aggiuntivi, misure compensative o altre misure organizzative per lo svolgimento delle prove.

Il mancato pagamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del bando costituisce causa di esclusione, salvo regolarizzazione nei casi consentiti dall’Amministrazione nell’ambito del soccorso istruttorio.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione entro :

**le ore 14.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul portale del reclutamento InPA, ivi indicato**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all’Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

**Al fine di ottenere prova dell’avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.**

Il Responsabile del Procedimento, che corrisponde al Responsabile di Area, può disporre in qualsiasi momento l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4**

##### **Riserve, precedenza e preferenze**

Si applicano le riserve previste dalla normativa vigente in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, nei limiti e con le modalità stabilite dalla legge.

Le riserve operano integralmente o parzialmente secondo le assunzioni in graduatoria, e, ove non diano luogo a unità intera o ove non possano trovare immediata applicazione, sono computate e applicate secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento comunale.

A parità di titoli e di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, purché dichiarati nella domanda di partecipazione. I titoli non dichiarati nella domanda non potranno essere presi in considerazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire all’Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **Art. 5**

## **Prova d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a discrezione della Commissione

- in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla;
- Risposta a quesiti a risposta sintetica;

relativamente alle seguenti materie:

- 1) Disciplina della circolazione stradale;
- 2) Ordinamento della Polizia Municipale;
- 3) Testo Unico degli Enti Locali;
- 4) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. e CCNL EE.LL.;
- 5) Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.
- 6) Normativa sul commercio;
- 7) Normativa regionale sulle attività extralberghiere;
- 8) Sanzioni amministrative;
- 9) Procedimento amministrativo;
- 10) Testo Unico Pubblica Sicurezza;
- 11) Testo Unico in materia di edilizia;
- 12) Demanio marittimo;
- 13) Elementi di diritto e procedura penale;
- 14) Norme in materia ambientale;
- 15) Toponomastica.

Per tutti i provvedimenti normativi delle materie citate si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La Commissione predispose le prove nel rispetto delle materie, dei criteri e dei punteggi stabiliti dal presente bando. Non è consentito alla Commissione modificare la struttura essenziale della selezione definita dal presente avviso.

Il calendario, la sede e l'orario delle prove saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Pollica. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza dipenda da causa di forza maggiore, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione nei casi previsti dalla legge.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, *smartphone*, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

## **Art. 6**

### **Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

La Commissione esaminatrice forma una graduatoria di merito dei candidati che abbiano sostenuto la prova, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati, che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Le graduatorie sono approvate con determinazione del Responsabile competente sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pollica nella sezione dedicata alla procedura. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione procederà ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni o il mancato possesso dei requisiti prescritti, il candidato decade dalla graduatoria, ferma restando la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. di Salerno, o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

#### **Art. 7**

#### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria della selezione potrà essere utilizzata per un termine di tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

#### **Art. 8**

#### **Assunzione**

A scorrimento di graduatoria il Responsabile notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in relazione al lavoro operativo e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del

D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

#### **Art.9**

##### **Comunicazioni ai candidati**

Ogni comunicazione relativa alla procedura, compresi ammissioni, esclusioni, calendario delle prove, esiti, graduatorie e ogni altra informazione di interesse generale, sarà effettuata mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Pollica.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati consultare periodicamente il Portale InPA e il sito istituzionale dell'Ente

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Petillo Giuseppe.

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- art. 11 del D.Lgs. 8/2014, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;

- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs.n.101/2018;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77 (Capo XII – Sezione II)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d’accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Pollica.

L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Il bando, resterà pubblicato, per 15 giorni consecutivi, all’Albo pretorio dell’ente ([www.comune.pollica.sa.it](http://www.comune.pollica.sa.it)) Eventuali informazioni, copia del presente atto (reperibili direttamente al link Amministrazione Trasparente bandi di concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste al Responsabile di Area [protocollo@comune.pollica.sa.it](mailto:protocollo@comune.pollica.sa.it) o [protocollo@pec.comune.pollica.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pollica.sa.it) (tel.0974901004 int.3).

Pollica, 1° giugno 2026

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Giuseppe Petillo