

**COMUNE DI CASTELSARACENO**

PROVINCIA DI POTENZA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI****IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POLIZIA LOCALE**

**Visto** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25/05/2026 avente ad oggetto “*approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028*”, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2026-2028, approvato unitamente al P.I.A.O. 2026-2028, con D.G.C. n. 33 del 25/05/2026, sopra citata;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 51 in data 20/09/2023 e modificato con deliberazione di G.C. n. 58 del 03/10/2025, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e altre forme di accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 21/05/2026, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

**Visto** il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;

**Dato atto** che la presente procedura volta all'assunzione di dipendenti stagionali a tempo determinato della durata di tre mesi, non rientra tra le fattispecie di cui all'art. 34, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, riferite alle assunzioni a tempo indeterminato o tempo determinato per periodo superiore a dodici mesi, e che pertanto non è dovuta la preventiva comunicazione ex art. 34-bis del medesimo decreto;

in esecuzione della propria determinazione n. 9 del 27/05/2026 con la quale è stato approvato il



## COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

presente bando, predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Comunale;

### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica **per soli esami**, finalizzato all'assunzione stagionale a **tempo determinato**, di **n. 5 (cinque) unità nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza - Agente di Polizia Locale**, appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro **subordinato** e con orario di lavoro a **tempo pieno (36 ore settimanali)**.

La graduatoria potrà essere oggetto di **scorrimento** ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Si garantiscono **parità e pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di reclutamento, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, anche in relazione a eventuali vincoli legislativi, finanziari e di bilancio. In caso di rinuncia di un/una candidato/a vincitore/vincitrice, l'eventuale chiamata di altri candidati/e idonei/e è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non genera alcun diritto in capo agli interessati/e. – Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione: la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute. e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Castelsaraceno.

### Art. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Per il profilo oggetto della presente selezione, sono richieste le **competenze riconducibili all'area degli istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 23/02/2026** e precisamente: *“appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali:*

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito*



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

*specializzato di lavoro;*

- *responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi”.*

2. I principali **campi di attività di competenza** della posizione oggetto della procedura concorsuale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono di seguito indicate:

funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, ausiliario di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma I , della legge 07.03.1986, n. 65, e ss.mm.ii.;

- *intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile, ecc.);*
- *prevenzione, accertamenti e repressione delle infrazioni al codice della strada, regolamenti ed ordinanze;*
- *controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;*
- *istruzione di pratiche, predisposizioni di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza di Polizia Locale;*
- *guida dei veicoli di servizio;*
- *interventi per la regolamentazione del traffico veicolare;*
- *espletamento di tutte le funzioni dei compiti di cui all'art. 4 della L.R. 29 dicembre 2009 n. 41.*

3. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'Area degli Istruttori (ex categoria C1) dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. Verranno inoltre, corrisposti eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.**

1. Alla selezione pubblica di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti **dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3:

#### **A. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni.
- b) essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune italiano;



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 49 comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che avessero **in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 **devono darne notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

#### **B. Requisiti specifici**

- h) diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- i) requisiti richiesti dalla Legge 65/86 articolo 5, comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza ossia:
  - ✓ godimento dei diritti civili e politici;
  - ✓ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - ✓ non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- j) assenza dello status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 11 della L.R. Basilicata 29.12.2009, n. 41. Coloro i quali fossero stati ammessi al servizio Civile come obiettori, per poter partecipare alla procedura concorsuale, devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni secondo le norme previste per il servizio di leva, e devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale. Detta condizione **dovrà essere espressamente dichiarata, a pena di esclusione** dalla procedura concorsuale, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda;
- k) essere titolare di patente di guida cat. B o superiori in corso di validità;



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

- l) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- m) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. del 28 aprile 1998 per il porto d'armi;
- n) non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi (Art. 3 comma 4 della legge n. 68/99);
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo professionale di Istruttore Polizia Locale, **la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo.**

3. È inoltre espressamente richiesta **l'immunità da qualsiasi patologia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.** L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di selezione ed è finalizzato a consentire l'assunzione in servizio.

Pertanto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii, art. 41, comma 2, il vincitore e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica per il tramite del medico competente intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a selezione.

4. **Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento Funzione Pubblica**, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001) e ss.mm.ii.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione alla selezione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

**Il candidato, che presenta domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione, è ammesso a partecipare con riserva** e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione.

5. **Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

6. I candidati interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** mediante il **Portale Unico del Reclutamento**, al *link* disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 3.

### ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La presente selezione pubblica viene pubblicata all'**Albo Pretorio on line**, sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno ([www.comune.castelsaraceno.pz.it](http://www.comune.castelsaraceno.pz.it)) in **Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso"** e sul **Portale Unico del Reclutamento**.

2. I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale **per via telematica**, compilando il modulo elettronico, esclusivamente attraverso il suddetto **Portale InPA**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso, **entro e non oltre le ore 23:59 del 15 ° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale INPA a pena di inammissibilità** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

3. **In ogni caso di malfunzionamento**, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, **il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento.**

L'Amministrazione provvede a dare comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine con apposito avviso sia sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" che nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

4. Per accedere al Portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (sistema pubblico di identità digitale) **o la CIE** (carta di identità elettronica) **o CNSo altra idonea modalità consentita dal portale stesso.**



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

5. Per la partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato, ove inviare eventuali comunicazioni.
6. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda al Portale comporta il **consenso al trattamento dei dati personali** nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 101 del 10/08/2018.
7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di **autocertificazione** in quanto rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione si riserva verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda.  
**Tutta la documentazione prescritta dal presente bando sarà, in ogni caso, richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.**
8. **Non** verranno prese in considerazione domande **trasmesse in forma diversa** da quella descritta. Pertanto, l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà **l'esclusione** dalla procedura.
9. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura: **a tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**
10. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata **soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.
11. La domanda può essere compilata **anche in più momenti**: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.
12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali **FAQ**, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

13. Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere titolare di patente di guida cat. B o superiori in corso di validità;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. del 28 aprile 1998 per il porto d'armi;
- j) di non trovarsi in condizioni di disabilità;
- k) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) avere una posizione regolare per gli obblighi di leva;
- l) di essere disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
- m) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a). b) e c), della L. 07.03.1986, n. 65, ovvero:
- n) godimento dei diritti civili e politici;
- o) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- p) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- q) di non rivestire lo status di obiettore di coscienza;



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

- r) (eventuale) di essere stato ammesso al servizio Civile come obiettore, e di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni secondo le norme previste per il servizio di leva, e di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale;
- s) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 49 comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. **(Attenzione: Coloro che avessero in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);**
- t) (eventuale) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con D.M. adottato in data 9 novembre 2021, possono chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita;
- u) conoscenza della lingua inglese;
- v) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- w) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- x) (eventuale) possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. **Detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'apposita scheda a ciò deputata.**

#### 14. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- a) **ricevuta del versamento di euro 10,00** con indicazione della seguente causale "*tassa selezione pubblica assunzione N. 5 Istruttori di vigilanza a tempo pieno ed determinato*", non rimborsabile in nessun caso, da effettuare sul c/c IBAN n. IT49K0760103200001073704304, acceso presso POSTE ITALIANE SPA con sede in Castelsaraceno (PZ), intestato al Comune di Castelsaraceno - Servizio Tesoreria;



## COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

b) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, **pena la mancata fruizione del beneficio sostitutivo o compensativi e/o dei tempi aggiuntivi**) scansione della documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (**DSA**) ed alla **necessità di misura sostitutiva, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove**:

c) (solo se ricorre l'ipotesi) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere **allegata la domanda di riconoscimento del titolo** di ammissione alla selezione pubblica alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) **o, in alternativa, gli estremi del provvedimento** comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto dal bando.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

15. Si evidenzia che la presente selezione pubblica è **per solo esami** e, pertanto, **i titoli di studio richiesti per l'accesso alla predetta selezione, non saranno oggetto di valutazione.**

16. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del DPR 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

17. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

18. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o travisa comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

19. Per ogni necessità istruttoria saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

### ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. **Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione** dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

a) **mancato inoltro della domanda**, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinata dall'articolo 3 del presente bando di selezione;

b) **mancanza di uno o più dei requisiti** di ammissione di cui all'articolo 2 del presente bando di selezione:



## COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

c) mancata indicazione di indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO sul quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione;

d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di selezione entro il termine perentorio assegnato ai sensi dell'art. 5, comma 3.

### ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Amministrativa cui afferisce il Servizio Personale, provvederà con proprio atto alla **formale determinazione degli ammessi e degli esclusi alla selezione pubblica**.

2. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e dell'Autorità avanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

3. Nel caso di **vizi sanabili** della domanda di partecipazione, laddove non si verifichi quanto previsto dal comma 2 del presente articolo, è disposta l'ammissione dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati a mezzo PEC.

5. **L'elenco degli ammessi è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, attraverso il Portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Viene, altresì, comunicato sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>), ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;

b) sulla home page;

c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

5. Lo *status* di ammissione alla selezione è determinato con esclusivo riferimento a quanto dichiarato e documentato dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione, pertanto l'Amministrazione si **riserva di verificare** in merito alla veridicità di quanto dichiarato, mediante accertamenti da effettuarsi comunque antecedentemente all'assunzione in servizio. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, fatte salve le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi di legge, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

6. La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile dell'Area di Polizia Locale provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito della prova d'esame, come previsto dal Regolamento comunale.

### ART. 6 - PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La prova concorsuale, deve tendere ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

2. Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 35-quater del D.Lgs. Nr. 165/2001, recante procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, come convertito dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ed all'articolo 27 comma 1 lett c) del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 21/05/2026, l'esame consiste in **una prova orale**.

3. I voti sono espressi in trentesimi. **La prova orale** verte sulle materie d'esame di cui al successivo articolo 8 e si intende superata con una votazione di **almeno 21/30**.

4. **I criteri di valutazione** della prova orale verranno **predeterminati** dalla commissione esaminatrice nella seduta di insediamento.

5. La sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta, sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale inPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;

b) sulla home page;

c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.**

6. **I candidati che non si presentano** nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono **considerati rinunciatari alla selezione**, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. La Commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi



## COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone, comunque, la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

**8. Pena esclusione, il concorrente, deve portare con sé un valido documento di riconoscimento.** L'accesso ai candidati, al luogo di svolgimento alla prova concorsuale, è consentito esclusivamente previa identificazione dei candidati.

### ART. 8 - MATERIE D'ESAME DELLA PROVA SCRITTA

1. Ai candidati ammessi alla prova scritta è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- ✓ **Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo (L. 241/1990);**
- ✓ **Elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);**
- ✓ **Elementi di Diritto costituzionale;**
- ✓ **Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);**
- ✓ **Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);**
- ✓ **Normativa in materia di documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;**
- ✓ **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;**
- ✓ **Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;**
- ✓ **Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);**
- ✓ **Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;**
- ✓ **Legislazione sulla depenalizzazione (Legge 689/1981)**
- ✓ **Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;**
- ✓ **Nozioni di Polizia Veterinaria e Polizia Mortuaria;**
- ✓ **Normativa della Regione Basilicata in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana (legge n. 41/2009);**
- ✓ **Nozioni di Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione);**
- ✓ **Nozioni di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente e pubblici esercizi;**
- ✓ **D.Lgs. n.285\1992 e ss.mm.ii. "Nuovo Codice della Strada";**
- ✓ **DPR N.485\1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada" e ss.mm.ii.**
- ✓ **Riservatezza dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE**



## COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

**2016/679).**

2. Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica e integrazione.

### ART. 9 – PROVA ORALE

1. **La prova orale** (punteggio massimo da assegnare 30/30) consisterà in un colloquio individuale, vertente **sulle materie d'esame di cui al precedente articolo 8** e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al profilo richiesto, le capacità e abilità progettuali, di *problem solving*, nonché le capacità tecniche del candidato. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerterà, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

2. Nell'ambito della prova orale è, **altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'articolo 7, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

3. In occasione della prova orale è, inoltre, **accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet), nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

4. L'accertamento volto alla conoscenza delle competenze di cui ai precedenti commi 2 e 3 **non dà luogo ad alcun punteggio**, ma solamente alla formulazione di un **giudizio di idoneità**.

5. La prova orale si svolge in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

6. La sede e l'ora in cui si svolgerà la prova orale, sarà resa nota **mediante pubblicazione sul Portale inPA**, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

a) mediante affissione all'**Albo Pretorio on line**;



## COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

b) sulla **home page**;

c) **nell'Amministrazione Trasparente** - sezione "Bandi di concorso".

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.**

7. Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, **muniti di documento d'identità in corso di validità**.

8. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia conseguito nella stessa un punteggio di **almeno 21/30**, pena non superamento della prova.

9. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione tramite il Portale InPA. L'elenco viene pubblicato, altresì, sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;

b) sulla **home page**;

c) **nell'Amministrazione Trasparente** - sezione "Bandi di concorso".

**10. I criteri per la valutazione della prova orale saranno definiti dalla Commissione esaminatrice nella seduta di insediamento.**

### ART. 10 – RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di riserva che viene maturata con la presente selezione è pari al **40%**.

2. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di riserva che viene maturata con la presente selezione è pari a **0,75%**.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 o



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

equiparate;

- riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

3. Ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 69396 e 82/2023, art. 5, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è indicato nell'art. successivo.

### ART. 11 – GRADUATORIA – TITOLI DI PREFERENZA

1. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la **graduatoria di merito** dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del **punteggio totale** complessivamente assegnato a ciascun candidato, **determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti**, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. .09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

2. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del su citato D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii;

p) minore età anagrafica.

3, Per quanto concerne la lettera o) nel Comune di Castelsaraceno la rappresentatività dei generi per quanto concerne l'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente: **50% uomini e 50% donne**. Atteso che il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area di riferimento è non superiore al 30% alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994.

4. Verranno applicate le **preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda**, all'atto della presentazione della stessa.

5. Sul **Portale InPa** e sul proprio sito istituzionale, il Comune pubblica uno specifico **Avviso** nel quale viene indicato il **termine perentorio** entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

6. Nel caso di mancata produzione del documento di precedenza/preferenza richiesto come al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito dalla Commissione. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

7. **La graduatoria di merito**, approvata con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, cui afferisce il Servizio Personale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste come sopra dal presente bando, sarà **pubblicata sul Portale InPA** e, contestualmente, sul sito istituzionale (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;

b) sulla home page;

c) nell'Amministrazione Trasparente- sezione "Bandi di concorso";



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

e rimarrà **efficace per un termine di 3 (tre) anni** decorrente dalla predetta data di approvazione, fatto salvo diverso termine per effetto di diverse disposizioni legislative in merito. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

**8. Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.**

9. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, cui afferisce il Servizio Personale.

10. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'**accettazione incondizionata** delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelsaraceno e nel vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici.

### ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. La data della prove sarà la seguente: 18 giugno 2026, il luogo di svolgimento delle prove, del loro esito e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno resi disponibili sul Portale, InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune alla sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*".

2. Ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs. n.165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Castelsaraceno dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

3. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

### ART. 13 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. I posti saranno coperti con i concorrenti **dichiarati vincitori**, secondo l'ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

2. A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori sono invitati a:

a) presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei



## COMUNE DI CASTELSARACENO

### PROVINCIA DI POTENZA

requisiti richiesti ed autocertificati, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;

b) sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

3. La sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione dell'impiego, ivi compresi la documentazione necessaria viene accertata mediante acquisizione diretta da parte dell'Ente delle relative certificazioni o solo in caso residuale acquisibile mediante libera presentazione delle stesse da parte dei vincitori. È fatta eccezione per il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza o di appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E., il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio.

4. I vincitori, **in regola** con tutta documentazione prescritta dal Bando e dal Regolamento, dovranno assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza.

5. L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata all'effettuazione di una **visita medica** da parte del medico competente finalizzata ad accertare la compatibilità dello stato di salute del vincitore (o di eventuali idonei in caso di scorrimento della graduatoria) con le mansioni proprie della Polizia Locale (si rinvia all'articolo 2 rubricato "*requisiti di ammissione*").

6. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta **causa di esclusione** dalla selezione e costituisce causa di **risoluzione** del contratto, ove già perfezionato.

7. Con determinazione del Responsabile dell'Area di Polizia Locale si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, dalla data ivi indicata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

8. Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

9. L'Amministrazione **può prorogare** per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

10. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, o comunque decada, l'Amministrazione potrà **scorrere** la graduatoria già predisposta.

11. I candidati vincitori sono sottoposti ad un **periodo di prova** nei termini previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.



## COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

12. L'Amministrazione Comunale **si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto** individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

### ART. 14 – INFORMATIVA

1. Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Castelsaraceno per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, è necessario per verificare i requisiti di accesso e il possesso di titoli. Pertanto, la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dalla selezione.

3. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

### ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

2. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'**accettazione** di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale sui concorsi.

4. La procedura di cui al presente bando **potrà subire variazioni** per effetto di sopravvenute disposizioni normative e/o circolari interpretative provenienti da organi dello Stato. In tal caso, verrà data comunicazione e conseguente applicazione di tali modifiche esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Portale InPA e, contestualmente, sul sito istituzionale (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

- a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;
- b) sulla home page;

**COMUNE DI CASTELSARACENO****PROVINCIA DI POTENZA**

c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";

5. La presente procedura si dovrà concludere entro il termine massimo di **180 giorni** decorrenti dalla data di conclusione della prova scritta.

6. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si **riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse** o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono, in ogni caso, espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

7. Il presente bando, predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Comunale, viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno ([www.comune.castelsaraceno.pz.it](http://www.comune.castelsaraceno.pz.it)), ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

a) all'Albo Pretorio on line;

b) sull'Home page;

c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

8. Il Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell'Area di Polizia Locale **Dott.ssa Rosy SARUBBI**. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al Servizio personale, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: 0973-832013.

Castelsaraceno, lì 29/05/2026

**Il Responsabile dell'Area di Polizia Locale**

**F. to Dott.ssa Rosy SARUBBI**