

2026/02 - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 (C.C.R.L. F.V.G.) - PROFILO PROFESSIONALE "GIURIDICO INFORMATICO" – DA ASSEGNARE ALLA COMUNITA' FRIULI ORIENTALE. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 23:59 del giorno 25 giugno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Comunità del Friuli Orientale è un Ente locale con personalità giuridica, costituito ai sensi della legge regionale n. 21/2019 tra i Comuni di: Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Remanzacco e San Giovanni al Natisone;

RICORDATO che l'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che *"Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4"*;

VERIFICATO che la Comunità del Friuli Orientale ha approvato il P.I.A.O. 2026-2028 con la deliberazione del Comitato esecutivo n. 6 di data 26.01.2026, dove nella sezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogno del Personale", è stata istituita n. 1 posizione di categoria D con profilo "giuridico informatico", da ricoprire mediante una delle procedure assunzionali contemplate dagli articoli 20, 20-bis e 20-ter della L.R. n. 18/2016;

RICHAMATA la L.R. n.18/2016 avente ad oggetto *"Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"* ha disciplinato le assunzioni del personale non dirigente (art. 20) e le procedure selettive (art. 26);

VISTO il DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023;

RILEVATO che, per la Comunità Friuli Orientale, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 il posto non è prioritariamente riservato per i volontari delle FF.AA e che con la presente procedura concorsuale si determina in capo all'Ente una frazione di riserva che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

CONSIDERATO che l'art. 18, comma 4 del D.L. n. 44/2023 prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito e dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina in capo alla Comunità Friuli Orientale una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

DATO ATTO che, all'atto di indizione della presente procedura concorsuale, è stato verificato sul sito del Comparto Unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (<https://compartounico.regione.fvg.it/reclutamento/eccedenze-di-personale.html>) che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 144 del 12.05.2026 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale per esami di cui all'oggetto ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO CHE
è indetto un**

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 (C.C.R.L. F.V.G.) - PROFILO PROFESSIONALE "GIURIDICO INFORMATICO" – DA ASSEGNARE ALLA COMUNITA' FRIULI ORIENTALE.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato opererà all'interno del Servizio Informatica e Transizione digitale della Comunità del Friuli Orientale, a cui tutti gli otto Comuni aderenti alla stessa hanno conferito la relativa funzione, e fornirà un supporto specialistico al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) nella pianificazione, gestione e monitoraggio dei processi di digitalizzazione della Comunità stessa e dei suddetti enti, in coerenza con gli indirizzi strategici europei, nazionali e regionali (Piano Triennale per l'Informatica nella PA, Agenda Digitale, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ecc...).

Sulla base di elevate conoscenze pluri-specialistiche e, in particolare, della normativa europea, nazionale e regionale che disciplina la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, collaborerà con il RTD nella redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Triennale per l'informatica, fornirà supporto alla progettazione e attuazione dei processi di transizione digitale e ne curerà i relativi adempimenti normativi, curerà la revisione dei processi amministrativi in ottica *digital first* e semplificata, contribuirà alla diffusione della cultura digitale all'interno degli enti e fornirà una prima assistenza interna ai colleghi in merito al corretto utilizzo di strumenti, procedure, piattaforme e applicativi informatici più diffusi.

Contribuirà, inoltre, agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, accessibilità, sicurezza informatica e conservazione digitale nonché alla redazione dei capitolati o fogli condizioni per l'acquisto di dotazioni informatiche (hardware e software), sistemistiche, piattaforme web e applicazioni digitali.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO OFFERTO

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato **A** – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti.

Appartengono alla **categoria D** i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con

rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente;

e) il lavoratore può utilizzare, purché abilitato, veicoli e natanti di servizio in dotazione alla Regione.

Il **trattamento economico annuale lordo** è attualmente pari ad **€ 27.468,83**, oltre a salario aggiuntivo e tredicesima mensilità, e sarà comunque quello stabilito al momento dell'assunzione dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione iniziale della **categoria D**, posizione economica 1, del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale – area non dirigenti.

Inoltre, la Comunità del Friuli Orientale:

- garantisce l'applicazione dei diversi **istituti giuridici** previsti dai CCRL vigenti attraverso i quali, al ricorrere delle condizioni ivi previste, vengono tutelate peculiari situazioni (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, permessi retribuiti per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, tutele particolari in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita, congedo matrimoniale e per nascita figli, congedi parentali e per malattia figli, possibilità di fruire anche ad ore delle festività soppresse, permessi di studio, diritto di assemblea ecc...);
- è dotata di un'apposita disciplina del **lavoro agile** in base alla quale, a coloro che svolgono attività che possono essere rese anche al di fuori delle sedi istituzionali e sono in possesso di adeguate competenze trasversali, digitali e spiccata autonomia operativa, viene offerta la possibilità di rendere, previa valutazione e verifica delle esigenze organizzative e funzionali dell'ufficio al quale il dipendente sarà assegnato, parte della propria prestazione lavorativa in modalità agile, attualmente, nel limite massimo di n. 8 giornate lavorative al mese, elevate fino a 12 per i dipendenti genitori di figli minori di 14 anni. Resta inteso che è nella facoltà dell'ente modificare e/o revocare la suddetta disciplina in qualsiasi momento;
- ai sensi della LR n. 12/2025, per le annualità e secondo le modalità che saranno individuate e disciplinate nell'ambito della contrattazione collettiva 2022/2024, potrà mettere a disposizione apposite misure di **welfare integrativo**;
- garantisce la **valorizzazione del merito** attraverso un apposito sistema di misurazione e valutazione della prestazione il quale è posto a fondamento delle procedure per lo sviluppo di carriera e per l'attribuzione annuale della performance individuale;
- garantisce lo **sviluppo e l'aggiornamento continuo delle competenze** mediante un apposito **piano formativo** approvato annualmente in sede di predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 D.L. n. 80/2021;
- ai sensi dell'art. 67 del CCRL 01/08/2002 e ss.mm.ii., nei giorni di effettiva presenza al lavoro e nel rispetto della specifica disciplina adottata dall'ente, attribuisce al personale **buoni pasto** sostitutivi del servizio mensa;
- nelle vicinanze rispetto all'attuale sede di lavoro, al momento, è presente un **parking gratuito**.

Si informa, altresì, che l'orario di lavoro è di n. **36 ore settimanali** attualmente distribuite dal lunedì al venerdì.

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile reperire i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro (CCRL) del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia al seguente link: <https://compartounico.regione.fvg.it/contrattazione/contrattazione-collettiva-di-comparto/contratti-area-non-dirigenti/>.

OPEN DAY

Nei giorni **16 e 18 giugno 2026 dalle ore 10:30 alle ore 11:30** presso la sede della Comunità del Friuli Orientale, sita in Piazzetta Chiarottini n. 6 a Cividale del Friuli (UD), sono previste due giornate di "open-day" in cui sarà possibile conoscere l'ambiente lavorativo, il Direttore Generale, il titolare di Posizione organizzativa competente e i colleghi della struttura interessata al presente reclutamento, nonché ricevere ogni

informazione utile. Per prenotare la partecipazione all'open-day occorre inviare una e-mail a personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- ✓ essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;
- ✓ età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- ✓ posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- ✓ non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- ✓ non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni, allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso
- ✓ godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**.

Possesso di una delle seguenti **Lauree del vecchio ordinamento** (previgente al DM 509/1999) e/o **Lauree equiparate** secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e/o **equipollenti** ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici ai sensi dei Decreti interministeriali di riferimento:

Laurea in Giurisprudenza (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 22/S Giurisprudenza

Classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):
Classe LMG/01 Giurisprudenza

Laurea in Ingegneria gestionale (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 34/S Ingegneria gestionale

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

Classe LM-31 Ingegneria gestionale

Laurea in Ingegneria informatica (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 35/S Ingegneria informatica

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

Classe LM-32 Ingegneria informatica

Laurea in Informatica (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 23/S Informatica

Classe 100/s Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

Classe LM-18 Informatica

Classe LM-66 Sicurezza informatica

Classe LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

Classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni

Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza

Laurea in Scienze dell'informazione (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 23/S Informatica

Classe 100/s Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

Classe LM-18 Informatica

Classe LM-66 Sicurezza informatica

Classe LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Laurea in Scienze dell'amministrazione (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

Classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Laurea in Economia e commercio (previgente al DM 509/1999)

ovvero

Laurea specialistica LS (DM 509/1999):

Classe 64/S Scienze dell'economia

Classe 84/S Scienze economico-aziendali

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

Classe LM-56 Scienze dell'economia

Classe LM-77 Scienze economico-aziendali

oppure

possesso di una delle **Lauree universitarie triennali** di cui al DM 509/1999 appartenenti a una delle seguenti classi:

02 "scienze dei servizi giuridici", 09 "Ingegneria dell'informazione", 26 "Scienze e tecnologie informatiche", 28 "Scienze economiche", 31 "Scienze giuridiche";

oppure

possesso di una delle **Lauree universitarie triennali** di cui al DM 270/2004 appartenenti a una delle seguenti classi

L-14 "scienze dei servizi giuridici", L-8 "Ingegneria dell'informazione", L-31 "Scienze e tecnologie informatiche" e L-33 "Scienze economiche".

I candidati, inoltre, devono essere in possesso:

- ✓ della **patente di guida di categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- ✓ di una propria **Identità Digitale** di cui all'art. 65, comma 1, comma b) D. Lgs. n. 82/2005, a scelta tra sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE), la carta nazionale dei servizi (CNS) e/o qualsiasi altro strumento che dovesse intervenire successivamente e devono impegnarsi a metterlo a disposizione dell'ente datore di lavoro per accedere ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e assolvere ai compiti e alle attività istituzionali che, di volta in volta, saranno assegnate dall'ente.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del suddetto decreto, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di partecipazione. La mancanza anche solo di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso il servizio online della Comunità del Friuli Orientale, raggiungibile dal sito web <https://friuliorientale.comunitafvg.it/> nell'apposita pagina dedicata presente in Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi

entro il termine perentorio delle ore **23:59** del **25 GIUGNO 2026**
(30° giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 40 del 26.05.2026)

Per la compilazione della domanda si può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CRS/CSN o CIE.

Le domande presentate in forma diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione.

Saranno, pertanto, escluse le domande come di seguito presentate:

- trasmesse da una casella di posta elettronica ordinaria o da una casella PEC;
- consegnate a mano direttamente presso gli uffici della Comunità del Friuli Orientale;
- trasmesse tramite il servizio postale;
- prive della ricevuta di versamento della tassa concorso.

Viene garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda che risponde, nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 11.00, al numero telefonico 0432 700815. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Al verificarsi della suddetta casistica, la Comunità Friuli Orientale pubblicherà sul sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale tramite il numero di protocollo della Comunità del Friuli Orientale (es. GEN-GEN-2025-XXXXXX-A). Si consiglia di prendere nota e conservare il NUMERO DI PROTOCOLLO della domanda per tutta la durata della procedura selettiva, in quanto, per tutte le comunicazioni pubblicate su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente della Comunità del Friuli Orientale, i candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il NUMERO DI PROTOCOLLO.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

Nel caso di candidato beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii.: copia dell'eventuale certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale durante la fase di inoltro candidatura e i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comunità del Friuli Orientale di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (Art. 5 – 4° comma – D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023). Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda dei diritti di preferenza e precedenza, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di indicare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

ALLEGATO OBBLIGATORIO ALLA DOMANDA:

- ricevuta di versamento della tassa concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPA a favore della Comunità del Friuli Orientale all'indirizzo:
<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>.

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale. Si ricorda che per inviare la domanda sarà necessario allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia, pertanto, di effettuare il pagamento prima della compilazione.

I candidati dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare incondizionatamente tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, corredato da numero telefonico. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it ;
- il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
 - o essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o essere cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
 - o essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 o, nel caso contrario, di dichiarare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando per accedere al concorso e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti;
- di non essere in una delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

- di essere in possesso di una propria Identità Digitale di cui all'art. 65, comma 1, comma b) D. Lgs. n. 82/2005, a scelta tra sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE), la carta nazionale dei servizi (CNS) e/o qualsiasi altro strumento che dovesse intervenire successivamente e di impegnarsi a metterla a disposizione dell'ente datore di lavoro per accedere ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e assolvere ai compiti e alle attività istituzionali che, di volta in volta, saranno assegnate dall'ente;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, così come riepilogati all'articolo 8 al presente bando; L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- eventuale, nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredato da apposita certificazione;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni, allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso e di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 41, co. 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Comunità del Friuli Orientale per le finalità e per la durata precisati nel presente bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al Servizio Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale tramite e-mail all'indirizzo personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso, senza alcuna riserva.

ART. 4 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a n. 50 (cinquanta), viene prevista fin d'ora la facoltà di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", ove verranno indicati, ora e luogo di svolgimento della stessa. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 1.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% (ottanta per cento) non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. **Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.**

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È vietata l'introduzione nella sala in cui si svolge la preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame pratica, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione.

I candidati *ex-aequo* alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta ad essi saranno ammessi anche i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate come previsto dal successivo art. 6.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile U.O. Gestione del Personale dell'Ente sarà nominata una Commissione ai sensi dell'art. 26, comma 2, lettera d) della L.R. n. 18/2016.

La commissione esaminatrice appositamente nominata ai sensi della normativa vigente, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle materie relative a specializzazioni eventualmente non rinvenibili nell'Amministrazione, oltre che,

qualora ritenuto opportuno, da parte di un consulente professionale esperto in selezione del personale e/o di uno psicologo del lavoro e/o di una persona con professionalità idonea per l'accertamento delle competenze trasversali/comportamentali.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale verrà effettuata per esami mediante l'espletamento delle seguenti n. 2 (due) prove vertenti sia sulle materie d'esame che finalizzate all'accertamento delle competenze logico-tecniche e trasversali richieste:

1. **prova scritta teorico-pratica:** può consistere nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o nella redazione di un atto di competenza del Servizio da risolversi in un tempo determinato e/o nella combinazione di una o più delle predette modalità;
2. **prova orale:** vertente sia sulle materie d'esame che su aspetti pratico-operativi, sulla soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio e/o su situazioni inerenti scenari realistici volti a verificare la capacità di gestire le situazioni e prendere decisioni appropriate al contesto lavorativo rappresentato.

Durante la prova orale si provvederà ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01 all'accertamento delle conoscenze della **lingua inglese** e dell'uso delle **apparecchiature** e delle **applicazioni informatiche più diffuse** (Office automation, posta elettronica, internet ecc...); trattandosi di prova di idoneità, la stessa non determina l'assegnazione di alcun punteggio.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 6 del DPR n. 487/1994, le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno rese disponibili sul sito della Comunità del Friuli Orientale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), **almeno n. 15 (quindici) giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare anche successivamente i tempi ed i luoghi di svolgimento delle prove previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione nella suddetta sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, quale specifica misura di carattere organizzativo, l'interessata deve comunicare preventivamente tale condizione e manifestare le relative necessità almeno 15 (quindici) giorni prima per la prova scritta e almeno 20 (venti) giorni prima per la prova orale preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, o in subordine tramite e-mail ordinaria al seguente recapito PEC: comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it

Fatti salvi i casi di cui al paragrafo precedente, i candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME PER L'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE (IL "SAPERE"):

- Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – D. Lgs. n. 82/2005;
- normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e relative Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

- normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., atti e provvedimenti adottati dall'ANAC);
- normativa privacy (GDPR – Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003) e misure tecniche per la gestione dei dati personali;
- Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- L.R. n. 9 del 14.07.2011 *"Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia"* e relativo Piano strategico triennale per lo sviluppo delle ICT, dell'egovernment e delle infrastrutture telematiche;
- normativa europea e nazionale in tema di Intelligenza Artificiale (IA) e relative Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'adozione della IA nella PA;
- normativa relativa alla cybersicurezza e strategia nazionale di cybersicurezza dell'ACN;
- piattaforme abilitanti e sistemi di interoperabilità, accessibilità e conservazione digitale dei documenti (SPID, CIE, ANPR, PagoPA, App IO, PDND, IPA, INAD, INI-PEC ecc...);
- metodologie per l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi amministrativi, finalizzate alla loro semplificazione e digitalizzazione;
- normativa in materia di accessibilità digitale (Legge n. 4/2004 e ss.mm.ii., DPR n. 75/2005 e relative Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID));
- conoscenza di base dell'architettura di una rete informatica e dei relativi dispositivi collegabili ad essa;
- conoscenza di base del funzionamento di un sistema di videosorveglianza;
- principi di project management applicati alla gestione e al monitoraggio di progetti di transizione digitale;
- principi di gestione, amministrazione, progettazione di basi dati relazionali;
- elementi di base in materia di ordinamento degli enti locali;
- conoscenza dei principali strumenti di programmazione strategica di un Ente locale (DUP, bilancio di previsione, PIAO ecc...);
- normativa in materia di anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Legge n. 190/2012, DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., PNA, atti e provvedimenti adottati dall'ANAC);
- elementi di base del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- elementi di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale sia a quella della Regione Friuli Venezia Giulia.

Nel corso delle prove sarà accertato anche il possesso delle seguenti competenze logico-tecniche e trasversali richieste dal profilo professionale oggetto della selezione: l'accertamento potrà essere effettuato dalla Commissione giudicatrice oppure da parte di un consulente professionale esperto in selezione del personale, di uno psicologo del lavoro, di una persona con professionalità idonea.

Il/la candidato/a ricercato/a, infatti, dovrà possedere anche le seguenti:

COMPETENZE LOGICO-TECNICHE (IL "SAPER FARE")

Capacità di redazione di atti e documenti;

Capacità di predisporre relazioni, report tecnico-normativi e presentazioni di attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, presentazione e illustrazione di dati e di progetti;

Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza con responsabilità diretta di risultati relativi a importanti e diversi processi;

Capacità di gestire attività volte ad assicurare la sicurezza delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente e attività di reingegnerizzazione dei processi, automazione e integrazione dei vari sistemi ICT, anche mediante l'implementazione dell'IA;

Capacità di relazionare efficacemente ai vertici amministrativi degli enti interessati;

Capacità di gestire relazioni, anche complesse, con utenti e/o operatori economici di natura diretta;

Capacità di favorire una cultura del cambiamento finalizzata alla transizione digitale degli enti;

Capacità di pianificare e implementare processi di trasformazione digitale, gestendo resistenze e facilitando l'adozione di nuove pratiche e tecnologie all'interno dell'organizzazione.

COMPETENZE TRASVERSALI (IL “SAPER ESSERE”)

“Consapevolezza digitale” intesa quale capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all’innovazione tecnologica e promuovendo l’introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro;

“Capacità di lavorare in team”, sentirsi parte del sistema, creando spirito di squadra e sviluppando relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all’instaurarsi di un clima positivo;

“Spirito di iniziativa” intesa quale capacità, nell’ambito di prescrizioni e/o direttive generali, di attivarsi in modo propositivo per cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;

“Capacità di collaborazione” intesa quale capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune interagendo con i colleghi - anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell’apporto altrui, la ricerca di sinergie e la riduzione delle conflittualità;

“Problem solving” ovvero spiccate attitudini alla risoluzione dei problemi;

“Orientamento al risultato” finalizzato ad indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi assegnati;

“Assertività” intesa quale capacità di comunicare le proprie idee e le proprie necessità con fiducia, chiarezza e sicurezza;

“Orientamento all’apprendimento” inteso quale consapevolezza circa le conoscenze e competenze da consolidare attraverso la formazione continua necessaria alla propria crescita professionale.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d’esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È vietato l’utilizzo nella sala in cui si svolgono le prove d’esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l’esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L’Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta-pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri che, a discrezione della commissione all’uopo nominata, potranno essere ulteriormente dettagliati:

- correttezza espositiva e di sintesi;
- conoscenza e pertinenza normativa;
- conoscenza complessiva del contesto in cui la problematica è inserita e capacità di effettuare collegamenti, eventualmente anche multidisciplinari;
- capacità di analisi critica e di interpretazione delle norme;
- capacità di proporre soluzioni adeguate, efficaci e potenzialmente innovative;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri che, a discrezione della commissione all’uopo nominata, potranno essere ulteriormente dettagliati:

- correttezza espositiva e di sintesi;
- conoscenza e pertinenza normativa;
- precisione concettuale e capacità di effettuare collegamenti, eventualmente anche multidisciplinari;
- capacità di esprimere le proprie argomentazioni in modo chiaro utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile;
- capacità di analisi critica e di interpretazione delle norme;
- capacità di proporre soluzioni adeguate, efficaci e potenzialmente innovative;
- utilizzo di una terminologia appropriata e corretta.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi e ciascuna prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico- pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile U.O. Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale, tenendo conto della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza e precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line della C.F.O.; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità del Friuli orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria resterà valida secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

L'utilizzo della graduatoria di merito definitiva sarà finalizzato prioritariamente alle necessità di reclutamento della Comunità del Friuli Orientale e dei Comuni appartenenti alla stessa; ai sensi dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, resta tuttavia salva la possibilità di raggiungere un'eventuale intesa con altre amministrazioni appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale 13/1998 e/o anche con altre Pubbliche Amministrazioni.

La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

(Art.5 – 4° comma – D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (per la percentuale si veda sotto "Equilibrio di genere");
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, avuto riguardo al personale inquadrato nella categoria D alla data del 31.12.2025, si indica che presso la Comunità del Friuli Orientale il differenziale percentuale tra i generi è la seguente: genere femminile 72,73% - genere maschile 27,27%. Dal momento che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, a parità di titoli e di merito, troverà applicazione anche il criterio di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del sopra citato D.P.R..

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

A seguito della ricezione della formale proposta di assunzione, il vincitore classificatosi al 1° (primo) posto della graduatoria finale di merito sarà a presentare i documenti richiesti entro il termine assegnato.

Qualora il candidato **vincitore** non comunichi l'accettazione, e non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato e/o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria.

Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati **idonei** che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà sottoposto ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

Secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 6 del CCRL 07/12/2006, all'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti in materia. In caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi, ai sensi dell'articolo 10 del CCRL del Comparto unico – non dirigenti – relativo al triennio normativo ed economico 2019/2021, sottoscritto in data 19 luglio 2023.

In ogni caso, lo *status* di vincitore della presente procedura concorsuale non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro e alla stipulazione del contratto individuale. Anche a procedimento concluso resta infatti nella facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause imputabili al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e/o agli adempimenti preordinati alla costituzione del rapporto di lavoro nonché a misure di contenimento della spesa di personale e/o a ulteriori valutazioni di carattere tecnico organizzativo effettuate alla luce del preminente interesse pubblico. Pertanto, qualora le disposizioni normative vigenti all'atto della costituzione del rapporto di lavoro dovessero essere limitative all'instaurazione dello stesso, l'ente potrà non dar luogo all'assunzione programmata e/o differirla a una data successiva.

ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, revocare il presente bando e/o di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso

all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità del Friuli Orientale.

Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità del Friuli Orientale e sulla pagina web della Comunità del Friuli Orientale nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso"; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679 Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti concorrenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità del Friuli orientale, con sede legale a Cividale del Friuli in Corso Paolino d'Aquileia, n. 2 – 33043, e-mail: personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it- PEC: comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it – Tel. 0432 700815.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD) è l'Avvocato Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono reperibili dalla sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori" del sito istituzionale (mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it).

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

La finalità del trattamento è quella relativa al procedimento di cui trattasi in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT in house della Regione Friuli-Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso l'RPD (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni - conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000). I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi

del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il testo integrale del presente bando è a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nonché nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/concorsi/concorsiInt.act?dir=/rafvfg/cms/RAFVG/Concorsi/>.

Ai sensi degli articoli 5, 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunicano i seguenti elementi informativi:
Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale, dott. Alessandro Spinelli;
- Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Anna Vesca.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Personale della Comunità del Friuli Orientale – tel. 0432 700815 – nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10:00 alle 12:00 e/o dalle 15:30 alle 16:30 oppure scrivere al recapito e-mail: personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it .

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta. A norma dell'art. 11, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'eventuale inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Comunità Friuli Orientale per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

IL RESPONSABILE
dell'U.O. Servizio personale – trattamento giuridico ed economico
dott. Alessandro Spinelli
(documento sottoscritto digitalmente)