



# Concorso pubblico

## n. 5 Ufficiali di Polizia Metropolitana

Area dei Funzionari e della E.Q. - Profilo Vigilanza

**Scadenza:**

**24 giugno 2026 ore 19:00**

**COD.INPA: cmficode90**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) UFFICIALI DI POLIZIA METROPOLITANA, INQUADRATI/E NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. - PROFILO VIGILANZA, CON RISERVE DI LEGGE SUI POSTI MESSI A BANDO E SU EVENTUALI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA.

## Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Formazione

### In esecuzione

- ❖ del Piano di Fabbisogno 2026/2028 - parte integrante del PIAO 2026/2028, approvato con ASM n. 24 del 27/03/2026;
- ❖ del proprio atto dirigenziale n. 1709 del 25/05/2026 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 (cinque) Ufficiali di Polizia Metropolitana, inquadrati/e nell'Area dei Funzionari e della E.Q. - profilo Vigilanza, con riserve di legge sui posti messi a bando e su eventuali scorrimenti di graduatoria.

### CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE RICERCATA

Il Corpo della Polizia Locale Metropolitana è stato istituito, quale Corpo della Polizia Provinciale, con Delibera del Consiglio Provinciale di Firenze n.1693 del 1989, nel rispetto della Legge-quadro n.65 del 7 marzo 1986.

#### Art. 2 "Regolamento del corpo di polizia locale metropolitana della Città Metropolitana di Firenze e del suo armamento".

Il Corpo svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione nazionale, regionale e dallo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.

**L'ambito territoriale ordinario delle attività del Corpo è quello della Città Metropolitana (...).**

Il Corpo vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Città Metropolitana e dai Comuni del territorio metropolitano, assolvendo a tutte le funzioni di polizia amministrativa ad esso delegate, prioritariamente, riguardo alle **attività di polizia ambientale, ittico-venatoria (...), polizia stradale; presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di privato infortunio e collabora ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza; vigila sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico. Svolge controlli relativi ai tributi locali di competenza (...). Effettua attività di controllo ed ispettive inerenti alla verifica degli adempimenti in materia di tributi regionali.** (...) il Corpo opera al servizio dei cittadini garantendo il regolare svolgimento della vita della comunità e delle attività volte al conseguimento della **sicurezza locale (...).**

#### Art. 8 "Regolamento del corpo di polizia locale metropolitana della Città Metropolitana di Firenze e del suo armamento".

**Gli Ufficiali coadiuvano il Comandante ed il Vice-comandante e sono responsabili della struttura loro assegnata, nonché della disciplina e dell'impiego tecnico operativo del personale dipendente.** In particolare, nell'ambito della struttura operativa cui sono assegnati e sulla base delle direttive impartite dal Comando, esercitano le seguenti attività:

- a) coordinare l'attività della struttura o delle strutture tecnico-operative assegnate, emanando le relative disposizioni di servizio e stabilendo le modalità di esecuzione;
- b) fornire istruzioni normative ed operative al personale assegnato;
- c) destinare il personale assegnato ai servizi di competenza della struttura assegnata;

- d) curare i rapporti ed il coordinamento degli interventi, a livello di competenza territoriale o di materia, con le altre Agenzie (Forze di Polizia, Associazioni, gruppi d'interesse, ecc.) su delega/disposizioni del Comandante;
- e) nell'ambito delle competenze ed attribuzioni di legge, espletare ogni altro incarico loro affidato.
- f) controllare con ispezioni la buona conservazione delle dotazioni del personale e dei mezzi loro assegnati;
- g) concorrono altresì alla realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati.

Alla figura ricercata si applica il **CCNL del Comparto Funzioni Locali**, con inquadramento a tempo pieno e indeterminato **nell'Area dei Funzionari e della E.Q. - profilo Vigilanza**.

**Appartengono all'Area dei Funzionari e della E.Q.** i/le lavoratori/trici che nel

quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi operativi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

**Al posto è connesso il seguente trattamento economico:**

- retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 2022-2024 del Comparto Funzioni Locali siglato in data 23.02.2026 pari a € 25.114,11 annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità previste dal CCNL;

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La prestazione lavorativa è articolata su **turni giornalieri di 6 ore, per complessive 35 ore settimanali per l'intero anno solare (compresi i giorni festivi)**.

**La sede della Polizia Metropolitana è a Firenze in Via del Mezzetta, 21 (Quartiere 2);** il Corpo ha anche altre sedi nell'ambito territoriale metropolitano (ad oggi: Borgo San Lorenzo, San Casciano in Val di Pesa, Figline Valdarno Loc. Il Burchio ed Empoli).

### Art. 1 Requisiti di partecipazione

**N.B.:**

- ⇒ Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/1999, non possono partecipare alla presente selezione i/le candidati/e in condizioni di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale per servizi di polizia non amministrativi.
- ⇒ Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010, non possono partecipare alla presente selezione *“coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, salvo quelli collocati in congedo da almeno cinque anni, che abbiano rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile”*. Si precisa che, in virtù del permanere del diritto all'obiezione di coscienza in caso di riattivazione della leva in tempo di guerra o di grave crisi internazionale, come previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 1085 e 1110 del D.P.R. n. 90/2010, l'incompatibilità con il presente servizio permane, salvo revoca dell'obiezione medesima.

- ⇒ Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. È fatto salvo il requisito dell'età anagrafica che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando, come meglio specificato alla lettera d) del paragrafo B - "Requisiti specifici".
- ⇒ I requisiti di idoneità psico-fisica alla mansione di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 (Sorveglianza sanitaria) - nel caso del presente bando - comprendono anche i requisiti psico-fisici previsti dal D.M. del 28 aprile 1998 (Ministero della Sanità) per il porto d'armi e altre condizioni fisiche che non pregiudichino lo svolgimento delle funzioni connesse al ruolo (si veda i requisiti elencati alla lettera e) del paragrafo B - "Requisiti specifici"). Tali requisiti saranno accertati PRIMA dell'assunzione in servizio come meglio specificato all'art. 11 "Accertamento dei requisiti psico-fisici e stipula contratto di lavoro".
- ⇒ Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al concorso, in attesa del provvedimento di riconoscimento in Italia. In ogni caso, il provvedimento di riconoscimento dovrà essere posseduto al momento della formazione della graduatoria di merito e/o dell'eventuale assunzione.

#### A - REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza:**
  - Italiana o dell'Unione Europea
  - non Unione Europea con familiare cittadino UE che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001);
  - non Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001);
  - non Unione Europea in possesso dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3 bis del D.L.gs. 165/2001);
  - non Unione Europea in possesso dello status di "rifugiato" (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001).
- b) **Godimento dei diritti civili e politici** (riferito al Paese di Cittadinanza in caso di non cittadini italiani, art. 2 comma 2 D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023).
- c) **Idoneità psico-fisica alla mansione specifica da svolgere**, senza limitazioni e/o prescrizioni, comprensiva anche dell'accertamento dei requisiti di cui al successivo paragrafo B lettera e), da accertarsi in sede pre - assuntiva, come precisato all'art. 11 "Accertamento dei requisiti psico-fisici e stipula contratto di lavoro".
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali per esercizio del **diritto di voto**.
- e) **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- f) **Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di

sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

## B - REQUISITI SPECIFICI

- a) non aver subito **condanna a pena detentiva** per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a **misura di prevenzione**;
- b) non essere stato **espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati**.
- c) essere in possesso di **Laurea triennale o specialistica/magistrale** oppure di un **Diploma di Laurea vecchio ordinamento**, conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti;
- d) **Età non superiore ai 42 anni** (42 anni e 364 giorni) alla data di pubblicazione del bando.
- e) **Requisiti psico-fisici** di cui al D.M. del 28 aprile 1998 (Ministero della Sanità) previsti per il porto d'armi:

I requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui all'art. 42 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, sono i seguenti:

### 1) Requisiti visivi:

#### a) *soggetti con visione binoculare:*

- visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;
- visus corretto: 10/10 complessivi.
- È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.
- Per correzione si intende la correzione totale.
- Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

#### b) *soggetti monocoli:*

- visus naturale minimo: 1/10;
- visus corretto: 9/10.
- È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.
- Per correzione si intende la correzione totale.
- Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

#### c) *senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.*

**2) Requisiti uditivi:** soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

**3) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale** raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

**4) Assenza di alterazioni neurologiche** che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

**5) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali.**

In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.



Si precisa che i requisiti di cui sopra sono elencati a titolo puramente informativo, essendo il loro accertamento riservato alle competenti Strutture pubbliche (si veda art. 11).

- f) essere in possesso della **patente** di guida categoria B in corso di validità.

### Art. 2 Tassa di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 5,16 (cinque/16) da corrispondere:

- online, tramite carta di credito/debito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento generato su InPA cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

**Una volta pagata, la tassa di concorso non è rimborsabile.**

### Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

**La procedura di inoltro delle candidature sarà possibile dalle ore 19:00 del giorno 25/05/2026 e terminerà in modo automatico alle ore 19:00 del giorno 24/06/2026.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio, anche se il pagamento è stato perfezionato.

In caso di malfunzionamento del Portale questa Amministrazione prorogherà il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Fermi restando i requisiti specifici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 (citati all'art. 1 - paragrafo B lettera e), le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessitano di particolari ausili, strumenti compensativi o dispensativi, ovvero di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove dovranno esplicitarlo nella sezione del CURRICULUM di InPA e contestualmente nella domanda di partecipazione come meglio precisato agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della tassa di partecipazione nelle due modalità previste all'art. 2.

**N.B.:**

- ⇒ Nella domanda dovranno essere indicati i **recapiti** ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento (v. art. 9). L'Amministrazione non

assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

- ⇒ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47). L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).
- ⇒ Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.
- ⇒ Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/le candidati/e **alcun diritto all'assunzione** presso la Città Metropolitana di Firenze.

#### Art. 4 Documentazione a corredo della domanda

La piattaforma InPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170. In particolare, il/la candidato dovrà allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità come meglio precisato all'art. 8 del presente bando.

Nel caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sarà sufficiente rilasciare la dichiarazione di impegno a richiedere il provvedimento di riconoscimento (ex equivalenza/equipollenza), spuntando la relativa casella del portale InPA, nella sezione CURRICULUM. Come specificato all'art.1 del presente bando, il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento della formazione della graduatoria di merito e/o dell'eventuale assunzione.

Non deve invece essere allegata, ma è da presentare solo su richiesta dell'Ente, la documentazione a comprova del possesso di eventuali titoli di preferenza (v. art. 7) a parità di merito previsti dalle vigenti disposizioni di legge (DPR 487/94 art. 5).

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione della stessa che non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Si precisa che quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

#### Art. 5 Motivi di esclusione ed irregolarità sanabili

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Formazione.

### Art. 6 Prove e programma di esame

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA, UN COLLOQUIO ORALE E UNA PROVA FISICO-MOTORIA, ai sensi dell'art. 14 commi 5 e 6 del vigente "Regolamento sulle Modalità di assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze".

La data di ciascuna delle prove verrà comunicata **almeno quindici giorni prima** dell'effettuazione della stessa.

Per la valutazione della **prova scritta e del colloquio orale** la Commissione giudicatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti**. Per la valutazione della **prova fisico-motoria** la Commissione giudicatrice esprime un **giudizio di idoneità**.

➡ Per sostenere ciascuna prova, tutti/e i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

È facoltà della Commissione Esaminatrice nominare una o più sottocommissioni, con un numero di componenti pari alla commissione originaria e con la presenza di un segretario aggiunto. Qualora la Commissione Esaminatrice procedesse con la nomina di una o più sottocommissioni la prova scritta proposta sarà comunque unica per tutti/e i/le partecipanti e per le altre prove la Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni collaboreranno per garantire l'omogeneità dei criteri di valutazione.

### A - PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta chiusa e/o aperta ovvero potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione e/o di un atto. Potrà altresì consistere nella risoluzione di casi pratici. La prova verterà sulle materie di seguito riportate e in una serie di quesiti situazionali volti all'accertamento delle competenze trasversali sotto specificate.

#### MATERIE D'ESAME:

- ❖ Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- ❖ Codice Penale - Libro primo titoli I - II - III e IV (nozioni generali);
- ❖ Codice Penale - Libro secondo titoli II - VI - VI bis - IX bis - XII e XIII (nozioni generali);
- ❖ Codice Penale - Libro terzo titolo I (nozioni generali);
- ❖ Codice Procedura Penale - Parte Prima Libro I titoli II - III - IV e VI - Libro III titoli II e III (nozioni generali);
- ❖ Codice Procedura Penale - Parte Seconda Libro V titoli II - III - IV - V e VI (nozioni generali);
- ❖ TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I) Titolo III (capo I);
- ❖ Nozioni elementari di armi e della legislazione di riferimento (L.110/75, L.895/67);
- ❖ Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;

- ❖ Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 65/1986);
- ❖ Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale (L.R. Toscana 11/2020) e relativo regolamento di attuazione;
- ❖ Disposizioni in materia di sicurezza pubblica / attività di indagine dell'autorità giudiziaria / funzionalità delle forze di polizia / immigrazione e protezione internazionale (D.L. 23/ 2026 Convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 54/2026);
- ❖ Elementi di legislazione in materia ambientale D.Lgs. 152/2006;
- ❖ Normativa nazionale e regionale sulla tutela della fauna e controllo dell'esercizio venatorio (L. 157/1992, L.R. Toscana 3/94, D.P.G.R. 36/R/22);
- ❖ Normativa nazionale e regionale sulla pesca nelle acque interne (art. 40 L. 154/16, L.R. Toscana 7/05, D.P.G.R. 6/18);
- ❖ Piani di controllo e contenimento regionali della fauna selvatica;
- ❖ Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- ❖ TUEL parte Prima e ordinamento dell'Ente "Città Metropolitana";
- ❖ Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

**COMPETENZE TRASVERSALI:**

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ❖ Consapevolezza del contesto | ❖ Comunicazione                |
| ❖ Soluzione dei problemi      | ❖ Collaborazione               |
| ❖ Gestione delle emozioni     | ❖ Orientamento al servizio     |
| ❖ Lavoro di gruppo            | ❖ Orientamento al risultato    |
| ❖ Accuratezza                 | ❖ Gestione dei processi        |
| ❖ Affidabilità                | ❖ Ottimizzazione delle risorse |
| ❖ Iniziativa                  |                                |

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**.

In nessun caso e per nessun motivo è ammessa la richiesta di spostamento della prova scritta, risultando necessario garantire la contestualità dello svolgimento di detta prova ed assicurare la parità di trattamento fra tutti i concorrenti.

## B - PROVA ORALE

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie della prova scritta e sarà volta ad accertare anche l'idoneità dei/le partecipanti nella conoscenza della lingua inglese e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Supereranno la prova orale e saranno ammessi alla prova fisico-motoria coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30** e conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di cui all'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le persone ammesse a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitate a presentarsi alla data stabilita per gravi e giustificati motivi di salute e/o infortunio, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice attraverso l'Ufficio Concorsi, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica entro i tre giorni successivi.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare i/le richiedenti a sostenere il colloquio in altra data successiva.

### C - PROVA FISICO-MOTORIA

I/le candidati/e che supereranno la prova orale saranno ammessi/e alla prova di resistenza fisico-motoria, che consisterà nei seguenti esercizi sportivi:

**per i candidati di sesso maschile:**

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- b) 10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti;
- c) salto in alto 0,90 m - massimo 3 tentativi.

**Per i candidati di sesso femminile:**

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) 7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti;
- c) salto in alto 0,70m - massimo 3 tentativi.

⇒ Il giorno della prova, tutti/e i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di idoneo abbigliamento e di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

⇒ Per lo svolgimento della prova, saranno successivamente fornite ai/le candidati istruzioni specifiche a cui gli/le stessi/e dovranno attenersi.

Le persone ammesse a sostenere la prova fisico-motoria, che fossero impossibilitate a presentarsi alla data stabilita per gravi e giustificati motivi di salute e/o infortunio, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice attraverso l'Ufficio Concorsi, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica entro i tre giorni successivi.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare i/le richiedenti a sostenere la prova in altra data successiva.

Il mancato superamento degli esercizi previsti determinerà un giudizio di inidoneità e il non posizionamento del/della candidato/a in graduatoria. L'idoneità non determina comunque alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito.

### D - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di candidature sia superiore a 100, la Commissione si riserva la possibilità di prevedere ed effettuare una prova preselettiva onde selezionare le persone ammesse alle prove concorsuali.

### E - PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva comunicazione all'indirizzo:

*concorsi@cittametropolitana.fi.it.*

### Art. 7 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

Il presente articolo dispone l'applicazione o meno:

- delle riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini (D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 3)
- del titolo di preferenza nei confronti del genere meno rappresentato (D.P.R. 487/1994 art.6).

- degli altri titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 4). Nel presente articolo viene altresì data contestuale evidenza delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie, nonché della rappresentatività di genere nell'amministrazione riferita alle categorie dei posti messi a concorso, in adempimento dell'art. 3 c. 4 del D.P.R. 487/1994.

**A - RISERVE DI LEGGE**

➔ **RISERVE DI POSTI:** sui posti messi a bando e in caso di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria verranno applicate le riserve a favore di particolari categorie di cittadini previste dalla legge (art. 5 comma 1 del D.P.R. 487/1994) nell'ordine previsto:

N. POSTI MESSI A CONCORSO	CAT. PROTETTE L. 68/1999 (art. 18)							
	Hanno titolo a fruire della riserva ex L. 68/1999 i candidati idonei regolarmente iscritti nell'elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato previsti dall'art. 8 della citata L. 68/1999 sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso che al momento dell'assunzione.							
	Disabili (art. 1) ↓	Cat. Prot. (art. 18) in servizio al 31.12.2025:	Scoperture (L.68/99)	N. posti riservati L. 68/1999				
5 (CINQUE)	non possono partecipare alla presente selezione (v. bando art. 1 ex art. 3 c.4 L.68/1999).	n. 1 su imponible di 363 lavoratori	n. 3 categorie protette art.18	<table border="1"> <tr> <td>2 posti (ART. 18)</td> <td>1 posto (ART.18)</td> </tr> <tr> <td><b>SUI POSTI MESSI A BANDO</b></td> <td><b>SU SCORRIMENTO GRADUATORIA</b></td> </tr> </table>	2 posti (ART. 18)	1 posto (ART.18)	<b>SUI POSTI MESSI A BANDO</b>	<b>SU SCORRIMENTO GRADUATORIA</b>
2 posti (ART. 18)	1 posto (ART.18)							
<b>SUI POSTI MESSI A BANDO</b>	<b>SU SCORRIMENTO GRADUATORIA</b>							
				<p style="text-align: center;"><b>Cat. Protette (art. 18)      Cat. Protette (art. 18)</b></p>				

N. POSTI MESSI A CONCORSO	VOLONTARI DELLE FF.AA. D.lgs. 66/2010 (art. 1014 c.4 e art. 678 c.9)					
	Debito residuo da precedenti concorsi	Quota aggiuntiva concorso cod. 90	Cumulo totale			
5 (CINQUE)	6,90	1,50 posti	8,40 posti			
			<table border="1"> <tr> <td>N. posti riservati D.lgs. 66/2010</td> </tr> <tr> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>SU EVENTUALE SCORRIMENTO GRADUATORIA</b></td> </tr> </table>	N. posti riservati D.lgs. 66/2010	1	<b>SU EVENTUALE SCORRIMENTO GRADUATORIA</b>
N. posti riservati D.lgs. 66/2010						
1						
<b>SU EVENTUALE SCORRIMENTO GRADUATORIA</b>						
			<b>volontari FF.AA.</b>			

N. POSTI MESSI A CONCORSO	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE D.lgs. 40/2017 (art. 18 c.4)					
	Debito residuo da precedenti concorsi	Quota aggiuntiva concorso cod. 90	Cumulo totale			
5 (CINQUE)	1,40 posti	0,75	2,15 posti			
			<table border="1"> <tr> <td>N. posti riservati D.lgs. 44/2017</td> </tr> <tr> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>SU EVENTUALE SCORRIMENTO GRADUATORIA</b></td> </tr> </table>	N. posti riservati D.lgs. 44/2017	1	<b>SU EVENTUALE SCORRIMENTO GRADUATORIA</b>
N. posti riservati D.lgs. 44/2017						
1						
<b>SU EVENTUALE SCORRIMENTO GRADUATORIA</b>						
			<b>volontari Servizio Civile</b>			

**B - PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

➔ **TITOLO DI PREFERENZA DI GENERE:** nel presente bando non viene applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (art. 5, comma 4, lettera "o" e art. 6 D.P.R. 487/1994), in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, riferita alla qualifica del posto messo a bando e calcolata alla data del 31 dicembre 2025, evidenzia un differenziale tra i generi inferiore al 30%.

QUALIFICA MESSA A CONCORSO	RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE calcolata sui Funzionari di ruolo in servizio al 31.12.2025			TITOLO DI PREF. DI GENERE
	% Funzionari	% Funzionarie	Differenziale tra i generi	
Funzionario E.Q.	35,29% UOMINI	64,71% DONNE	29,42% (<30%)	<b>NON APPLICATO</b>

➔ **ALTRI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:** verranno invece applicati, a parità di punteggio, gli altri titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5, comma 4 D.P.R. 487/1994, solo se indicati nella domanda di partecipazione al concorso. La relativa documentazione dovrà essere prodotta se richiesto dall'amministrazione, entro 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

#### **Art. 8 Misure specifiche, ausili e strumenti compensativi/dispensativi a tutela dei principi di equità e pari opportunità**

➔ **PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) CERTIFICATI:** ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, viene concessa alle persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 "la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove". Conformemente al Decreto attuativo del 12/11/2021 previsto dal medesimo comma, adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per le Disabilità, si precisa che la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base di idonea documentazione, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Come precisato all'art. 4 del bando - per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso - coloro che sono in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno:

- ✓ specificare nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità;
- ✓ allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica a comprova di quanto richiesto e dichiarato.

**Restano fermi i requisiti specifici di cui al DM 28/04/1998 (citati all'art. 1 - B lettera e).**

#### **Art. 9 Comunicazione ai/le candidati/e**

Tutte le comunicazioni, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse:

- sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze: <http://www.cittametropolitana.fi.it/> nella sezione **Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso**;
- sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA": <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, devono per tutta la durata della procedura selettiva consultare i siti di riferimento.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare:

- i criteri di valutazione della Commissione;
- le tracce della prova scritta;
- le tracce della prova orale;
- la graduatoria finale, con gli aggiornamenti relativi all'eventuale successivo scorrimento degli/le idonei/e (ex art. 35 comma 5 ter D.Lgs. 165/2001).

#### Art. 10 Formazione, approvazione, pubblicazione e utilizzazione della graduatoria finale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei/le candidati/e, sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza, cioè 21/30 e l'idoneità nella prova fisico-motoria. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994) come specificato all'art. 7 del presente bando.

La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente e diffusa sui siti web di riferimento (v. art. 9).

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Formazione per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata e ripubblicata. La graduatoria rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente per eventuali ulteriori coperture del fabbisogno di personale di pari profilo a tempo indeterminato o determinato.

- ⇒ **La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato** con la scrivente Amministrazione **non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato**, derivanti dalla posizione in graduatoria;
- ⇒ diversamente, la **rinuncia all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato** con la scrivente Amministrazione **determina la cancellazione dalla graduatoria**.

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, ai sensi del vigente Regolamento interno.

- ⇒ Chi **rinuncia all'assunzione di altro Ente, resta utilmente collocato in graduatoria** per il successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana.
- ⇒ Chi, **invece, perfeziona l'assunzione con un altro Ente** non riceverà alcuna proposta di assunzione da parte della Città Metropolitana e **decadrà dalla graduatoria**.

#### Art. 11 Accertamento dei requisiti psico-fisici e stipula contratto di lavoro

Precedentemente all'assunzione i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche (ASL o Uffici medico legali delle strutture militari e della Polizia di Stato) attestante il possesso dei requisiti psico-fisici di cui al DM 28/04/1998 [v. art. 1-B lettera e) del bando].

Le spese per accertare i requisiti psico-fisici sono a carico dell'Amministrazione.

Informazioni più dettagliate saranno fornite al momento dall'Ufficio Personale.

I/le candidati/e non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui al DM 28/04/1998 decadranno dalla

graduatoria di merito. Successivamente all'esito positivo del precedente accertamento, e comunque prima dell'assunzione, i/la candidato/a sarà sottoposto a visita medica presso il Medico Competente dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per verificare l'idoneità alla mansione.

L'assunzione sarà altresì disposta subordinatamente alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il/La vincitore/trice è invitato/a a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato. Chi non prende servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito decade dall'assunzione.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

#### Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Per la compilazione del CV e per presentare la propria candidatura è necessario spuntare la casella "Autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo"; si precisa che il responsabile dei dati conferiti sul Portale InPA è il Dipartimento della Funzione Pubblica. Ai fini della restante procedura, titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti alle persone interessate sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

Chi presenta istanza di partecipazione si dichiara informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e accetta che il proprio nominativo venga inserito nella graduatoria finale di merito che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul portale unico del reclutamento.

L'informativa completa è consultabile sui siti di riferimento (v. art. 9).

#### Art. 13 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Formazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@cittametropolitana.fi.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.fi.it) o a mezzo PEC all'indirizzo:

[cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

L'Ente risponderà alle richieste di informazioni pervenute all'Amministrazione fino alle ore 12.00 del giorno precedente alla scadenza del presente bando.

Firenze, 25 / 05 / 2026

Il Dirigente della Direzione  
Risorse Umane e Formazione  
dott. Andrea Pelacchi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".*